

Acta de la reunión del Comité Asesor de Clientes de la Junta Directiva

Miércoles 16 de octubre de 2024

18:00 a 19:00 horas

Unirse a la reunión de Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/88211915735?pwd=zeHUN3QoCGzqHgzk2ymB62tQpvlhjo.1>

ID de la reunión: 882 1191 5735

Contraseña: 309982

Llamar por teléfono: 669-900-6833

Miembros del Comité presentes: Robert Taylor (presidente)

Miembros del Comité ausentes: Will Lewis, Dave Matson, Sam Bighead

Miembros de RCRC presentes: Sedona B (asistente ejecutiva), Jonathan Padilla (director interino de servicios al cliente)

Miembros del público presentes: Julie Eby-McKenzie (SCDD), Diane Larson (secretaria de la junta directiva), Crysalynd Miranda (OCRA)

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la reunión: el presidente del CAC, Robert Taylor, inauguró la reunión a las 6:08 p. m.
2. Presentaciones: Robert pidió a los asistentes que se presentaran y compartieran sus intereses. No hubo quórum.
3. Anuncios:
 - a. Entrevistador del Proyecto de Garantía de Calidad (QAP) con SCDD: Julie compartió que la nueva gerente, Hannah Dunham, para el QAP todavía está contratando entrevistadores y aceptando solicitudes. Cualquier persona interesada en ser entrevistador puede presentar su solicitud en el sitio web de SCDD www.scdd.ca.gov/sap. La capacitación se realizará a fines de noviembre y principios de diciembre. Las entrevistas probablemente comenzarán a fines del otoño y principios del invierno. Las entrevistas serán opcionales en persona o por Zoom, según lo prefiera la persona que se entrevista. Julie pidió a los asistentes que alentaran a cualquier persona que conozcan que pueda recibir la llamada a que realice las entrevistas, ya que son importantes para recopilar información. Si tiene preguntas específicas, envíelas a Julie a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov y ella se las pasará a Hannah.
 - b. Comentarios adicionales:
 - i. Crysalynd compartió sobre el 25.º aniversario de la jornada de puertas abiertas de defensa de los derechos de los clientes. Todas las oficinas de OCRA realizaron jornadas de puertas abiertas en persona. En Eureka, tuvieron alrededor de 10 asistentes. Entregaron un premio a una defensora, Lilyan Navarro. La OCRA discutió la posibilidad de realizar una jornada de puertas

abiertas anual. También explorarán la opción de realizar las jornadas de puertas abiertas en Zoom para atraer más asistencia.

1. ACCIÓN: Sedona trabajará con Crysalyne para planificar el orador invitado de OCRA en febrero.

4. Revisar los objetivos del CAC para 2024 (Robert):

- a. Participación en la Conferencia People First el 19 de mayo de 2024: varias personas pudieron participar en la conferencia, que incluyó oradores, comidas, baile, películas, premios y rifas. Están ansiosos por saber cuándo se llevará a cabo la próxima conferencia.
- b. Apoyo en los hogares: el comité quería que se regularan las agencias de mentores. Realmente es necesario discutir la regla final de los servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS).
- c. Transporte: el comité quería ver mejores servicios de transporte. El comité escribió una carta a Lake County Transit con nueve puntos de preocupación. Charlene estaba trabajando en este tema y se comunicarán con ella. El comité seguirá trabajando en este tema.
- d. RISE: en junio, RISE hizo una presentación que fue muy apreciada y al comité le gustaría que volvieran en 2025.
- e. Entrevistas del Proyecto de Garantía de Calidad (QAP): esta es una oportunidad continua para que los clientes compartan sus experiencias, pensamientos e inquietudes.
- f. Comercialización de servicios: los servicios comunitarios han seguido comercializando más servicios según ha sido posible.
- g. Juegos de verano de Redwood: este fue un evento muy exitoso y quieren alentar a más clientes a participar.

5. Analizar los objetivos del CAC para 2025: Robert compartió algunos temas que le gustaría que se discutieran en 2025.

- a. Autodeterminación
- b. Servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS)
- c. Empleo y capacitación para clientes
- d. Transporte: capacitación para conductores para clientes
- e. Vivienda asequible
- f. Diferencias entre la vida con apoyo y la vida independiente

6. Identificar las fechas de las reuniones del CAC para 2025: Se espera que las reuniones regulares de la Junta Directiva (BOD) se realicen en enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre. Sin un quórum no podría haber una votación para las fechas de las reuniones del CAC de 2025, pero Sedona ofreció enviar un correo electrónico a todos los miembros del CAC para obtener sus votos y luego enviar el cronograma de 2025. Las fechas propuestas para la reunión del CAC en 2025 son las siguientes:

1. 19 de febrero de 2025 a las 6:00 p. m. por Zoom
2. 16 de abril de 2025 a las 6:00 p. m. por Zoom
3. 18 de junio de 2025 a las 6:00 p. m. por Zoom
4. 20 de agosto de 2025 a las 6:00 p. m. por Zoom
5. 15 de octubre de 2025 a las 6:00 p. m. por Zoom

7. Elaborar la agenda para la próxima reunión: Se elaboró la siguiente agenda preliminar:
 - a. Apertura de la reunión (5 min)
 - b. Presentaciones (5 min)
 - c. Anuncios
 - i. Preparación para emergencias (Alex B) (10 min)
 - ii. Comentarios adicionales (10 min)
 - d. Orador invitado de OCRA (10 min)
 - e. Revisión de los objetivos del CAC para 2025 (15 min)
 - f. Elaborar la agenda para la próxima reunión del CAC (5 min)
 - g. Cierre de la reunión
8. Cierre de la reunión: Robert agradeció a todos por asistir y dio por finalizada la reunión a las 7:01.

La próxima reunión está prevista tentativamente para febrero de 2025.

Enviado respetuosamente por:
Sedona Bowser, asistente ejecutiva