

Consejo de Administración – Comité Asesor de Clientes

Acta de la reunión

Miércoles, 15 de octubre de 2025

18:00 a 19:00

Miembros del comité presentes: Robert Taylor (Chair), Dave Matson

Miembros del comité ausentes: Will Lewis, Debra Zeno, Trixie Galletti

Miembros de RCRC presentes: Sedona B (Asistente Ejecutiva), Jonathan Padilla (Director Interino de Servicios al Cliente), Elizabeth Hassler (Defensora del Cliente para los condados de Humboldt/Del Norte)

Miembros del público presentes: Cindy

ORDEN DEL DÍA

1. **Abrir la reunión:** El presidente del CAC, Robert Taylor, inauguró la reunión a las 18:03..
2. **Presentaciones:** Robert pidió a los asistentes que se presentaran y compartieran sus intereses. Cindy se unió por primera vez desde el condado de Mendocino. Le gusta mucho el arte.
3. **Anuncios:**
 - a. Robert comentó que asistirá a una fiesta de Halloween organizada por Bayberry Inc. en Clearlake, de 13:00 a 15:00 el próximo miércoles. También mencionó que Bayberry tiene un sitio web que pueden visitar en <https://bayberryinc.org/>.
 - b. Dave comentó que People First también organizará una fiesta de Halloween próximamente.
 - c. Dolores informó que el Festival de la Calabaza de 2025 se celebrará este fin de semana en el centro de Ukiah.
 - d. Elizabeth comentó que el Consejo Estatal está realizando una encuesta para ayudar a las personas a decidir en qué centrarse durante los próximos cinco años. La encuesta finaliza a medianoche de hoy y animó a los asistentes a participar. El enlace a la encuesta es <https://scdd.ca.gov/stateplandevlopment/>.
4. **Revisión de los objetivos para 2025 (Punto permanente):**
 - a. **Servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS)**
 - i. Elizabeth explicó que los Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) consisten en vivir en la comunidad en lugar de en una institución o centro médico. Cuando se habla de HCBS, se hace referencia a los derechos que tienen los clientes, como poder elegir qué comer y cuándo, qué actividades realizar durante el día, etc. El Consejo Estatal de California para las Discapacidades del Desarrollo (SCDD) tomó medidas para que las personas salieran de estos centros y se mudaran a hogares en la comunidad, con acceso a servicios comunitarios. Ahora los clientes tienen la opción de vivir donde quieran y hacer lo que deseen en la comunidad, además de recibir servicios en su propio hogar. Los HCBS también se utilizan en el marco de la autodeterminación. Elizabeth compartió un enlace con videos animados sobre HCBS en https://www.youtube.com/playlist?list=PL2sVu_Vi1tqUnSW5DWrbU907_4Q8ecZ3C. Robert sugirió que los clientes se comuniquen con un defensor de los derechos del cliente o con su coordinador de servicios para obtener más información.
 - b. **Empleo y formación para los clientes**

- i. iDave compartió que se ha capacitado a los clientes para que salgan a la comunidad a hablar sobre el acceso al empleo y la formación profesional.
- ii. Robert contó que tuvo un trabajo en el sur de California donde aprendió a lavar platos, preparar sándwiches, realizar diversas tareas en una oficina y trabajar en el sector minorista. Más tarde, conoció el Empleo Integrado Competitivo (CIE).
- iii. Elizabeth explicó que el Empleo Integrado Competitivo (CIE) es cualquier trabajo en el que no solo trabajan juntas personas con discapacidad.
- iv. Elizabeth compartió que octubre es el Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo para Personas con Discapacidad. Anima a los clientes a que informen a su coordinador de servicios si desean un trabajo o tienen una pequeña empresa independiente para que puedan recibir ayuda. Compartió un enlace a un documental sobre nuevos empleos en [https://www.youtube.com/playlist?list=PL2sVu1tqUnSW5DWrbU9O7\)4Q8ecZ3C](https://www.youtube.com/playlist?list=PL2sVu1tqUnSW5DWrbU9O7)4Q8ecZ3C).

5. **Desarrollar los objetivos del CAC para 2026:**

- a. FEBRERO: Facilitadores independientes relacionados con la autodeterminación – Robert le pedirá a Monica Star que hable sobre lo que significa tener un facilitador independiente relacionado con la autodeterminación. Elizabeth también le preguntará a Alex Ostell si puede ser orador invitado en la reunión del CAC de febrero.
- b. ABRIL: Conductores para el transporte de clientes – Robert le pedirá a alguien de Redwood Taxi que hable sobre la importancia del servicio de taxi para los clientes.
- c. JUNIO: Centros y actividades de atención comunitaria – Dave invitará a alguien de su trabajo para que hable.
- d. AGOSTO: Asistentes personales – Orador por determinar.
 - i. Tema adicional: Elecciones de medio término – Robert le pedirá a Crysalyne de OCRA que haga una presentación.
- e. OCTUBRE: Programa de pasantías remuneradas (PIP) – Orador por determinar, quizás Crysalyne de OCRA.

6. **Determinar las fechas de la reunión del CAC de 2026:** Robert y Dave acordaron fijar las fechas de las reuniones de 2026 para el tercer miércoles de cada dos meses, comenzando en febrero y terminando en octubre. El nuevo presidente del CAC podrá realizar los cambios que considere necesarios.

- a. 18 de febrero de 2026
- b. 15 de abril de 2026
- c. 17 de junio de 2026
- d. 19 de agosto de 2026
- e. 21 de octubre de 2026

7. **Elaborar el orden del día para la próxima reunión:**

- a. Abrir la reunión (1 min.)
- b. Presentaciones (4 min.)
- c. Anuncios (5 min.)
- d. Financiación para la formación de familias y clientes (Alex Ostell) (15 min.)
- e. Presentación de los objetivos del CAC: Facilitación independiente (30 min.)
- f. Elaborar el orden del día para la próxima reunión (5 min.)
- g. Cerrar la reunión

8. **Cerrar la reunión:** Robert agradeció a todos su asistencia y dio por finalizada la reunión a las 7:08 p.m.

La próxima reunión será el miércoles 18 de febrero de 2026.

Presentado atentamente por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva