

RCDSC Board of Directors

Board Meeting Packet

03/11/26

- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: March 4, 2026
To: RCDSC Board of Directors
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: RCDSC Board of Directors Meeting - March 11, 2026 at 6:00 pm.

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors Meeting being held by Zoom. Spanish translation will be available during the meeting.

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

Questions, please contact:

Sedona Bowser, Executive Assistant

707-445-0892 x 363

sbowser@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

POINTS OF ORDER
RCDSC Board of Directors Meetings
November 2025

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda or other item under our jurisdiction - one at the beginning and the other at the end of the meeting. The Board may, at their discretion, respond or ask clarifying questions; however, a response should not be expected. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be allowed and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to sbowser@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received less than 24 hours prior to the meeting may be presented at the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors Meeting

Wednesday, March 11, 2026 at 6:00 pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Call to Order (10 min.)**
 - a. Roll Call of Board Members
 - b. Select Timekeeper
 - c. Sharing the Vision Statement
 - d. Approval of Agenda
 - e. Approval of the January 7, 2026 Board of Directors' Meeting Minutes
- 2. Community Input (3 min. each)**
- 3. President's Report: Mike Sawyer (15 min.)**
 - a. New Board Members/Swearing In
 - b. Board Meeting Structure - Discussion
 - c. Executive Committee Actions:
 - i. Selection of the Executive Director
 - ii. Annual Personnel Policies Review
 - iii. Salary Scale
 - d. Executive Committee Recommendations - Board Vote Required:
 - i. RCRC Financial Audit & 990 Tax Returns
 - ii. Contract Over \$250,000
 - iii. Board Member Email
 - iv. Facilitator Email
- 4. RCRC Director Reports (15 min)**
 - a. Executive Director: Jonathan Padilla
 - b. Administration: Amy Medina
 - c. Client Services: Jonathan Padilla (Interim)
 - d. Clinical Services & Intake/Eligibility: Dr. Jacinthe Roy
 - e. Community Services: Heather Odle
 - f. Human Resources: Nichole Haydon

5. New Business: Mike Sawyer (20 min.)

- a. Client Benefit Fund – March Grant Cycle
- b. Review of ARCA Structure and Board Delegate

6. Affiliate Reports: (20 min.)

- a. State Council: Julie Eby-McKenzie
- b. Vendor Advisory Committee
 - 1. Impacts of Rate Reform on Service Providers – Haley French
- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
- d. Client Advocate Committee
- e. Self-Determination Advocacy Committee
- f. Self-Determination Testimony
- g. County Information Sharing

7. Community Input (3 min. each)

8. Close the Meeting

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#4 FY: 2025-2026

Wednesday, January 7, 2026 at 6:00pm

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Tamera Leighton (Secretary), Robert Taylor (Client Liaison), Dave Matson, Chris Nifong, Haley French, Samantha Bond (Pending Appointment)

DIRECTORS ABSENT: Allison Hillix, Teresa Schnacker, Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti

FACILITATORS PRESENT: Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Interim Executive Director and Director of Client Services), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Claudia Gomez (Associate Director of Client Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant), Alma Ingram (Diversity Outreach Specialist)

OTHERS PRESENT: Dolores Delgado (Spanish Translator), Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Board Support (Zoom Name)

AGENDA:

1. **Call to Order/Roll Call/Introductions:**
 - a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 6:00pm
 - b. M. Sawyer read the Points of Order.
2. **Select Timekeeper/ Sharing the Vision:**
 - a. M. Sawyer agreed to be Timekeeper
 - b. D. Larson shared the section of the Vision Statement that reads: "We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life."
3. **Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.
4. **Approval of Meeting Minutes from November 12, 2025 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, the meeting minutes were approved as presented.
5. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Community Member 1:** Julie Eby-McKenzie from SCDD invited those who are impacted by the changes to Medicaid to complete the SCDD survey "Medicaid Watch" found at https://scdd.sjc1.qualtrics.com/jfe/form/SV_bOUlyKKqWCiKgse.

The intention is to gather information from stories to demonstrate the impact of the changes to Medicaid and to identify the trends so we can create advocacy strategies over system strategies. Some local impacts that have already been noticed are Lake County Adventist Health has pulled back on a plan of expansion due to expectation of loss of Medicaid dollars and medical premiums are going up. Julie also shared that there will be more statewide trainings coming up and you can find them under the SCDD Resources tab or at <https://scdd.ca.gov/scdd-trainings/>. She is excited to report that there will be a series of trainings in Spanish for various topics. Many of the trainings will be attached to themed months, such as March is Developmental Disabilities Awareness Month. The State Council meeting is coming up on January 27th from 10:30-3:00 and everyone is invited to attend either in person or virtually. They will be discussing priorities and their response to the governor's first statement of the state budget. The meeting packet will be available 10 days before the meeting at <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>. If anyone would like more information regarding SCDD events or current news you can email Julie at julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.

6. **Directors' Oath of Office:** Samantha Bond is the Executive Director at First 5 Lake County has been a part of First 5 Mendocino County. RCRC does not currently do business with First 5 Lake so there is no conflict of interest.

T. Leighton moved to approve S. Bond to the board; W. Lewis seconded; S. Bowser conducted a roll call vote; motion passed.

M. Sawyer led S. Bond in the Oath of Office.

7. **BOD Executive Committee Recommendation:** M. Sawyer shared that the Executive Committee met on December 12th to review and approve a construction contract. The construction support contractor had to withdraw, and the committee met earlier tonight to review and approve another contractor.

The Executive Committee's recommendation serves as a motion to approve and a second; S. Bowser conducted a roll call vote; motion passed.

8. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on the Interim Executive Director, Jonathan Padilla, who provided the following updates:
 - a. **Christmas Trees in the Capitol Rotunda in Sacramento:** Many thanks to those who donated ornaments and to Susan Hernandez, RCRC Diversity Outreach Specialist, who traveled to the capital and presented our ornaments for the tree.
 - b. **Santa Visits:** Each of our offices held a Santa event in December and all went well.
 - c. **Staffing Updates:** RCRC continues to grow. We have over 190 positions (91 are service coordinators and four are client advocates), with 11 open positions (five are for service coordinators), and serve approximately 5,100 clients. We are not anticipating any new growth funding for positions, but we are still evaluating our needs. If anyone would like a copy of the RCRC organizational chart they can request one from S. Bowser at sbowser@redwoodcoastrc.org. There is also a directory on the website if anyone needs contact information.
 - i. **ACTION:** S. Bowser will send a copy of the RCRC Organization Chart out to all board members.
 - d. **California Public Records Act (CPRA):** RCRC received its first CPRA request

this morning regarding Intake assessments.

- e. **STATE Budget:** The initial projection of the State budget is anticipating an \$18 billion deficit. This legislative cycle is going to be important so that we engage with legislation.
 - f. **2026 Grassroots Day:** This annual state initiative event is scheduled for March 2-3, 2026, and RCRC has identified clients and family members to attend. ARCA and State Council are working to establish talking points for Grassroots Day.
 - g. **Voter Voice:** ARCA has a new online platform called "Voter Voice" designed to help make it easier for the members of our community to better engage with the legislature and share stories about the impacts of proposed budget cuts.
 - h. **Rate Reform:** Rate Reform is concluded and all rates should be finalized at this point. Some issues noticed revolve around transportation costs, which impacts availability for supporting clients; making sure purchases were switched over timely. Clean up is going back and reconciling our lists to make sure that all purchases before rate reform were switched over appropriately.
9. **Director of Community Services:** M. Sawyer called on Community Services Director, Heather Odle who provided the following updates:
- a. **Rate Reform:** The bulk of the work is completed, other than some clean up in Community Services.
 - b. **Standardized Vendorization and the Provider Directory:** Standardized vendorization is a one stop shop for all vendors to initiate their vendorization with RCRC. By March 31st this will be the only way for vendors to do business with RCRC. The Provider Directory will eventually become a public directory. Once the information is complete and accurate, this will become a public directory where anyone can see which businesses are vendored with all regional centers across the state.
 - c. **Quality Incentive Payments (QIP):** As part of rate reform, DDS has indicated that 10% of a vendor's rate is subject to a sort of checks and balances to make sure their service provides quality services. All of our vendors are now registered. The next step for FY26/27, rates starting July 1st, to get the 10% of their rate they have to be compliant with financial reviews and audits, businesses have to be compliant with electronic verification (EVV) and be Home and Community Based Services (HCBS) compliant. Meet 3 conditions, go into directory and add more information about their services. Residential providers also have to do a Health and Wellness survey to provide aggregate data of their clientele. They will also have to provide employment data. RCRC will continue to work with vendors to help them be compliant with the DDS requirements.
 - d. **Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP):** There is designated money set aside for RCRC to ask the state for startup activities, such as building multifamily housing and enhanced behavioral support homes. Our plan received full approval with a slight decrease of one of our items but we feel confident we can work with it. This plan includes starting a dental desensitization clinic and expanding our dental services with a licensed dental hygienist, adding training activities, housing navigation support services and a mental health clinician mentoring program.
 - e. **Self-Determination Program:** We currently have 59 participants in self-determination and five pending start date in the next 30 days. DDS is looking at budgets with an increase of \$20,000 or more so they can identify the reasons for increases. RCRC feels confident in our budget setting process and all increases seem very justifiable.

- f. **Home and Community Bases Services (HCBS):** RCRC works with a group of self-advocates called RISE, who identifies where to spend HCBS money for our clients and their most recent funded project a theatre troop called Taboo'D, who has held shows in Humboldt County and will be taking the show to other four counties. The show is intended for adults with mature content that challenge the norms about people with disabilities.
10. **New Business:** M. Sawyer shared the following:
- a. The Board of Directors meeting schedule previously stated that the May meeting was TBD due to a potential conflict, but there is no conflict and the date will remain on May 16, 2026.
 - b. Applications for an Executive Director have been received and reviewed, and the first round of interviews are being conducted this week.
 - c. RCRC emails have been assigned to board members to improve board and regional center related communications in relation to the California Public Records Act (CPRA). The board discussed if all board communications should be required to be on RCRC-assigned emails only. RCRC attorneys have strongly recommended the board use RCRC emails to allow their IT group to assist in any searches needed for CPRA requests.
 - i. **ACTION:** A. Medina will communicate with the board regarding RCRC attorney input regarding the risks of not making RCRC emails mandatory and how information is searched and verified, and the board will review at the next board meeting.
 - ii. **ACTION:** Board members will consider whether or not to require the use of RCRC email addresses and associated processes including confirmation that their RCRC email has been activated and all board-related emails transferred from their personal emails to their RCRC email. If not, what type of waiver/acknowledgement will be required.
 - iii. **ACTION:** Post decision, S. Bowser will update the board roster with preferred email addresses.
11. **Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.
- a. **Self-Determination Advisory Committee:** R. Taylor shared that Self-Determination participants will soon be up to 64 next month. He reminded everyone that AB143 Chapter 12 is requiring regional centers to modify how the initial individual budget is calculated, certification of spending plans, and transfer of spending plan funds between different services and budget categories. He also shared that the "Building My Future With Self-Determination" workbook is a good resource for clients on how to get started on the SDP and helps with how to identify personal choices and emergency preparedness. The next in-person Self-Determination training will be in Lake County in March. The next Client Advisory Committee meeting is Feb 11th with a presentation by Independent Facilitator, Monica Star.
12. **ARCA Report:** M. Sawyer reported that after the Nov meeting ARCA held the ARCA Academy with over 100 people present, mostly board members but some regional center employees as well. Five of our board members were in attendance. J. Padilla shared that the next round of meetings will be next week.
13. **County Liaison and Connection Reports:** M. Sawyer called on board members from counties.
- a. Humboldt : W. Lewis encouraged people to attend the Taboo'D performances.
 - b. Lake: R. Taylor shared the Hope Center in Clearlake has been serving the

community to support homeless people and encourages everyone to participate in events to help fight homelessness would be really good.

- c. Del Norte: T. Leighton requested adding our partner agency State Council as a standing agenda item instead of J. Eby-McKenzie reporting as a community member.

- i. **ACTION: S. Bowser will add State Council Report to future agendas.**

14. **Community Comment/Input**: M. Sawyer called for community Input, there were none.

15. **Close the Meeting**: M. Sawyer adjourned the meeting at 7:19pm.

The Board Governance Training is February 11, 2026 at 6:00pm via Zoom.

The next Board of Directors meeting is March 11, 2026 at 6:00pm via Zoom.

Respectfully submitted by:

Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:

Mike Sawyer, Board of Directors President 01/20/2026

Minutes approved by the Board on **DATE**

RCRC DIRECTOR'S REPORTS

Redwood Coast Developmental Services Corporation

Board of Directors Meeting March 11, 2026

Executive Director's Report

Staffing Updates:

Since our last board meeting, we have backfilled 7 Service Coordinator positions, 1 Intake Specialist, and 1 Client Advocate.

2026 Grassroots Day

As I write this, I am looking forward to the annual Grassroots Day that will have taken place on March 2-3, 2026, by the time this message is distributed. We have a strong group of advocates attending the events this year that have powerful personal stories to share with members of our legislature and their staffers. I look forward to sharing more information about their efforts when we meet.

California State Budget:

There are no new major updates regarding the state budget and it is expected that additional information will be available closer to the May Revise. As a reminder, the California Legislative Analyst's Office (LAO) estimates the state will be dealing with an \$18 billion shortfall. Client, family, vendor, and regional center engagement with our legislators continues to be very important during the budget development cycle.

Voter Voice

ARCA has launched a new system designed to make it easier for our community to engage with state and federal issues that affect people with developmental disabilities. Personal stories significantly influence the shaping of public policy. [Voter Voice](#), is a platform that will allow our community to engage in various campaigns benefiting California's developmental services system. This includes activities such as phone banking, writing letters, connecting with representatives, attending rallies, or simply remaining informed about legislative and budgetary issues.

Thank you,

Jonathan Padilla, Executive Director

Service Provider Academy: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

ADMINISTRATOR’S REPORT

Board of Directors’ Meeting

March 11, 2026

Data through January 31, 2026

<u>Administrator’s Report To The Board</u>	2
<u>Summary Charts</u>	
Client Count	4
POS Payments	5
Operations Payments	6
<u>Contract Status Report</u>	
Summary Page	7
POS Payment Details	8
Operations Payment Details.	9
Prior Years Contract Status	10
<u>Miscellaneous</u>	
Client Benefit Fund Account Log	11
Client Benefit Fund Quarterly Statement	12

ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

March 11, 2026

Redwood Coast Regional Center

State and DDS Budgets, FY 2025-26 – On January 10th, 2025, Governor Newsom released the proposed budget for the upcoming fiscal year. The summary and detailed information can be found at <https://ebudget.ca.gov/>

For our system, there are no major changes, and the funding increases are mainly due to caseload growth. The Legislative Analyst's Office (LAO) notes the state may face a large \$18 billion deficit because of lower revenue forecasts, so caution is advised as the state manages long-term budget challenges.

Several Trailer Bills are being finalized such as minimum threshold for contracts moving to \$250,000 to \$350,000, requirement for vendors not to maintain a physical location in a regional centers' catchment area, requiring regional centers to prioritize data clean up, and more.

Fiscal Year 2025-26 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2025) – RCRC has received its B-2 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$23 million in Operations (OPS) and \$229 million for Purchase of Service (POS).

Fiscal Year 2024-25 Spending Authority – For POS, RCRC expenditures currently exceed the allocation provided by DDS. DDS is aware of the variance and is actively working with us to increase the allocation.

Cash Flow – As of the writing of this report, we have 53 days cash on hand. We anticipate potential cash flow timing needs beginning as early as April. As part of our normal annual process, we are arranging our line of credit for April through September 2026 and continuing to work with DDS to secure additional funding support.

Financial Operations – The financial data reflected in this report includes expenses recorded through the end of January, representing approximately 58% of the 2025–26 fiscal year.

- A. Summary Charts and Contract Status Reports – These reports include information current through January 31, 2026.
- B. Summary Charts – Client Count – This section identifies the number of clients placed in the Developmental Center (DC), which consists of forensic placements ordered by a court of law.
- C. POS Payment Details – This report outlines Year-to-Date (YTD) Purchase of Services (POS) expenditures. All spending categories remain within anticipated and acceptable ranges. Service providers have until March 2029 to submit claims for the 2025–26 fiscal year.

D. Operations Payment Details (Page 7) – This section reflects both monthly and YTD Operations (OPS) expenditures. All categories are within anticipated and acceptable ranges.

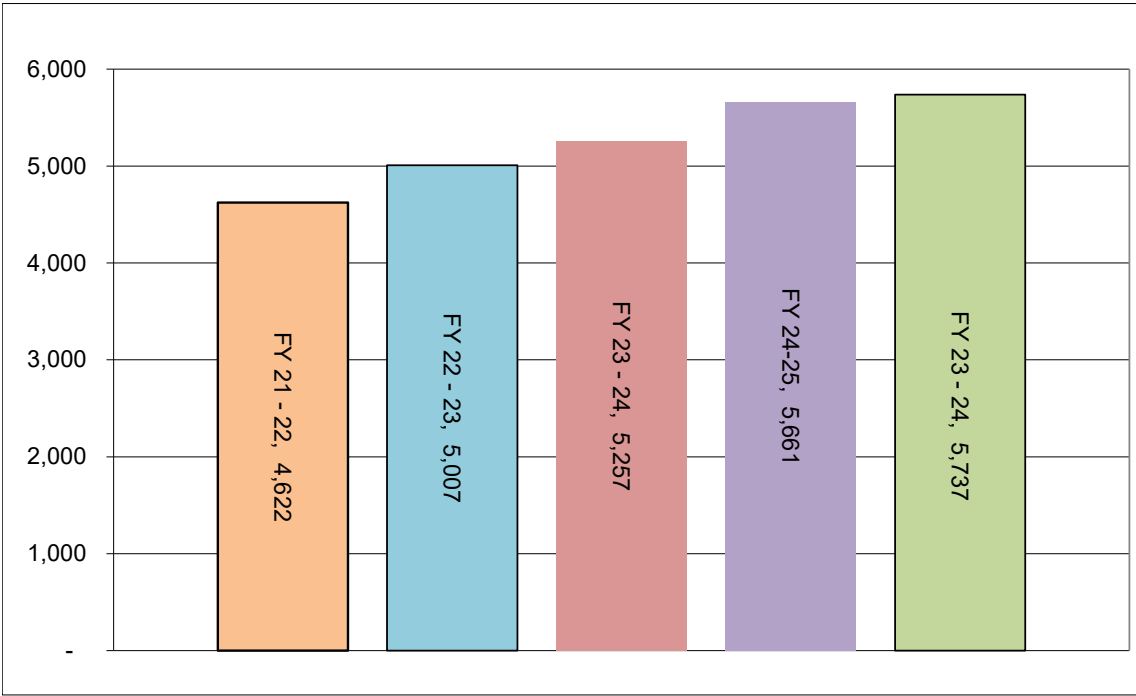
Client Benefit Fund – The summary log of the Client Benefit Fund balance through September 30, 2025, and our last received monthly statement, are included as pages 11 & 12.

Audit Update – At the time of writing this report, our Independent CPA is scheduled to present the 2025 Financials and 990 tax return to the Executive Committee. Our next DDS Audit has been scheduled and will begin on May 5, 2026.

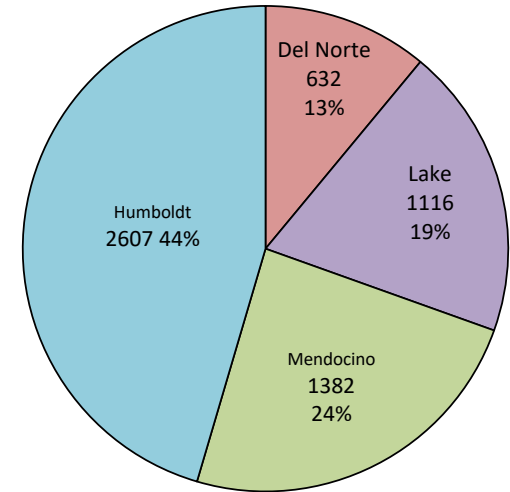
----END----

Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2025-2026 Through January 31, 2026, 58% of Budget Year

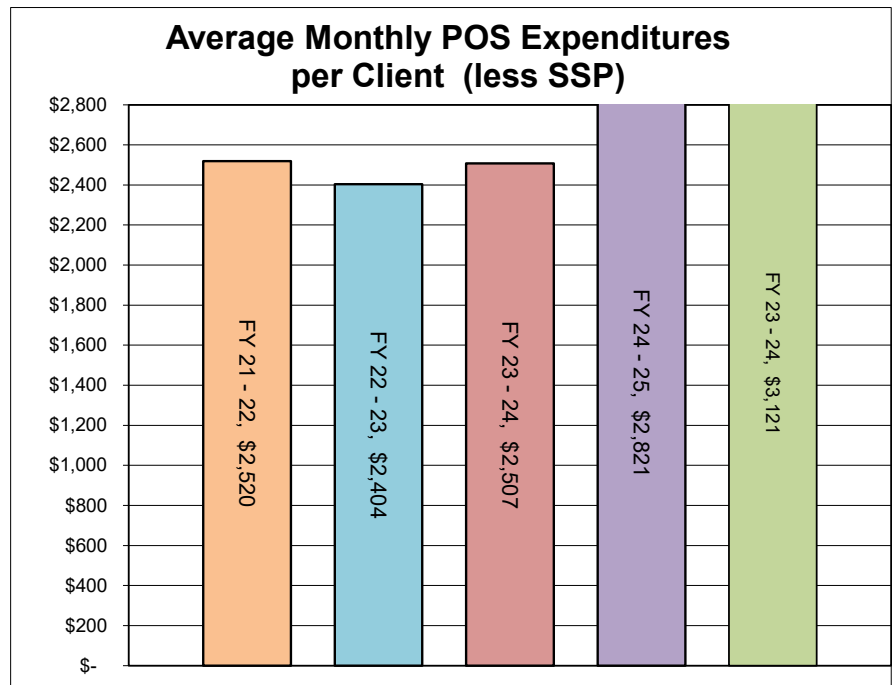
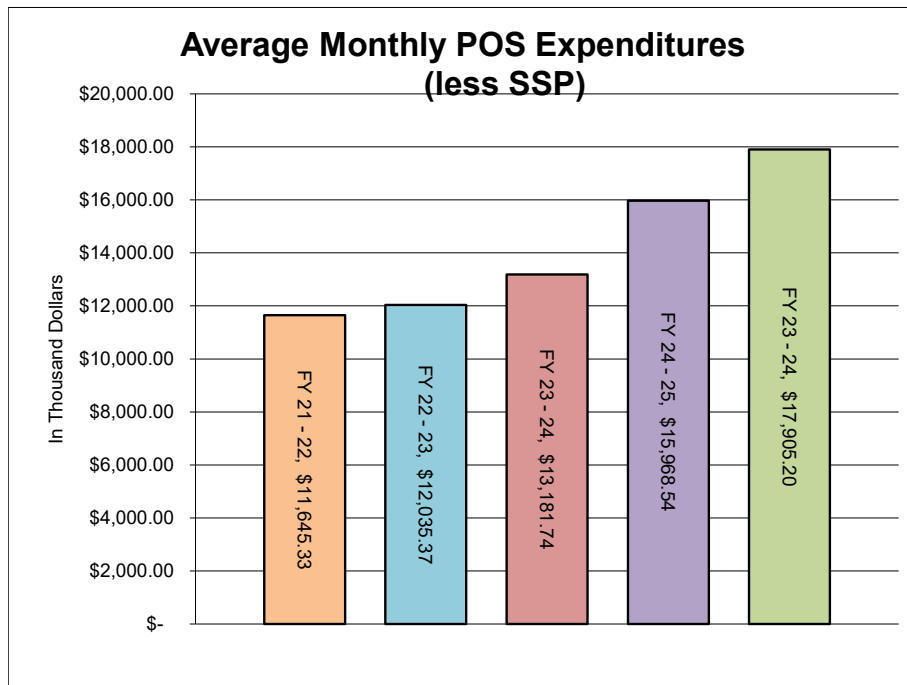


Clients Served By County



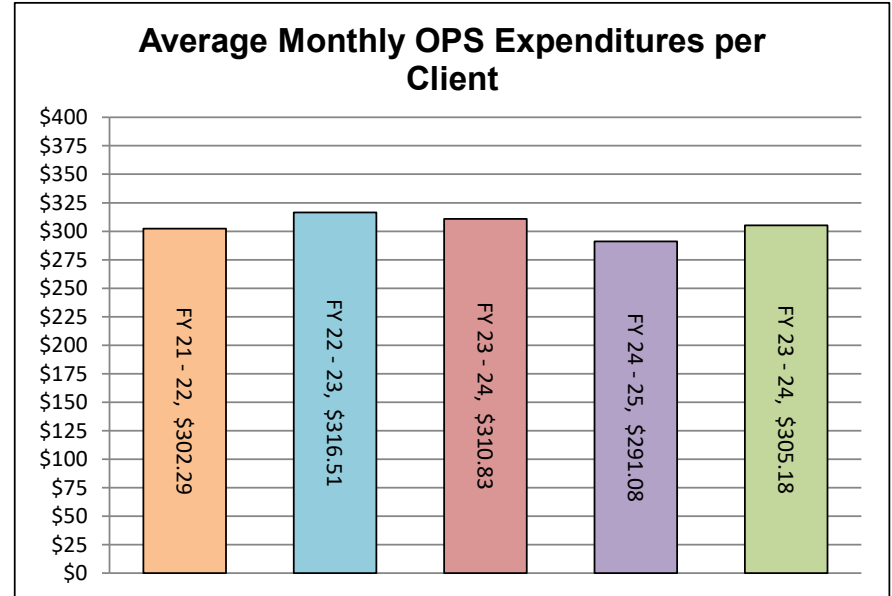
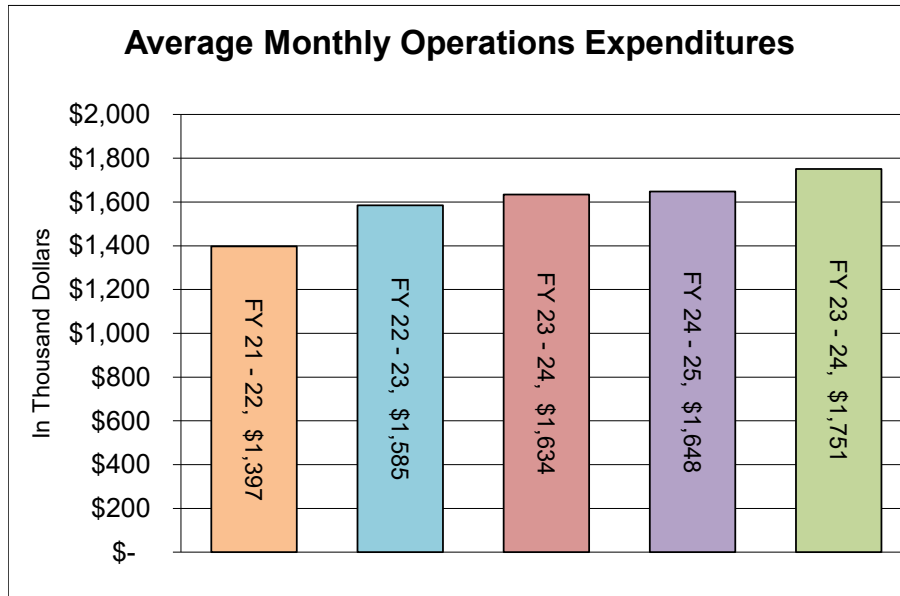
As of	Initial Assessment	Regular/ Active	Early Start, Prevention, and Provisional	Developmental Center ¹	Genetic at Risk	Total	Net Change	Per Cent Change	Current Client Count By County	
FY 21 - 22	335	3824	460	3	0	4622	173	2.1%	Del Norte	632
FY 22 - 23	440	3967	597	2	1	5007	385	8.3%	Lake	1,116
FY 23 - 24	479	4168	606	3	1	5257	250	5.0%	Mendocino	1,382
FY 24-25	503	4517	639	1	1	5661	404	7.7%	Humboldt	2,607
1/31/26	347	4756	633	0	1	5737	76	1.3%	Total	5,737

Note 1: All of the clients in the DC are forensic placements.



As of	Average Monthly POS Expenditures	Change in Average Monthly POS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 11,645,328	\$ 11,174,078	4.7%
FY 22 - 23	\$ 12,035,373	\$ 390,045	3.3%
FY 23 - 24	\$ 13,181,736	\$ 1,146,363	9.5%
FY 24 - 25	\$ 15,968,536	\$ 2,786,800	21.1%
1/31/26	\$ 17,905,198	\$ 1,936,662	12.1%

Average Monthly POS Expenditures per Client	Change in Average Monthly POS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 2,519.54	\$ 80.75	3.3%
\$ 2,403.71	\$ (115.83)	-4.6%
\$ 2,507.46	\$ 103.75	4.3%
\$ 2,820.80	\$ 313.33	12.5%
\$ 3,121.00	\$ 300.21	12.0%



As of	Average Monthly OPS Expenditures	Change in Average Monthly OPS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 1,397,200	\$ 366,201	35.5%
FY 22 - 23	\$ 1,584,743	\$ 187,543	13.4%
FY 23 - 24	\$ 1,634,028	\$ 49,285	3.1%
FY 24 - 25	\$ 1,647,794	\$ 13,767	0.8%
1/31/26	\$ 1,750,841	\$ 103,047	6.3%

Average Monthly OPS Expenditures per Client	Change in Avg Mo. OPS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 302.29	\$ 64.40	27.1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4.7%
\$ 310.83	\$ (5.68)	-1.8%
\$ 291.08	\$ (19.75)	-6.4%
\$ 305.18	\$ 14.11	4.8%

Redwood Coast Regional Center
Contract Status Report
Through January 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 58% of the Budget Year

DDS Contracts (2025/2026 FY)

	Purchase of Service	Operations	Total Spending Authority
B-1 Allocation as of 5/23/25	\$ 192,751,931	\$ 20,086,131	\$ 212,838,062
B-2 Allocation as of 9/8/25	\$ 37,161,341	\$ 3,051,071	\$ 40,212,412
B-3 Allocation as of 2/12/26	\$ -	\$ -	\$ -

DDS Spending Authority YTD (actual)	\$ 229,913,272	\$ 23,137,202	\$ 253,050,474
-------------------------------------	----------------	---------------	----------------

Prior year final allocation (A-3 of 3/13/2025)	\$ 203,073,113	\$ 21,286,710	\$ 224,359,823
Increase/(Decrease)	\$ 26,840,159	\$ 1,850,492	\$ 28,690,651
Percent change	13.2%	8.7%	12.8%

Purchase of Service Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Residential	\$ 1,345,614	\$ 9,630,320	\$ 20,777,267	\$ 11,146,947	46.4%
Day programs	\$ 1,437,783	\$ 8,702,088	\$ 13,135,690	\$ 4,433,602	66.2%
Transportation	\$ 818,211	\$ 4,790,494	\$ 8,756,792	\$ 3,966,298	54.7%
Other services	\$ 16,362,846	\$ 102,417,502	\$ 185,089,673	\$ 82,672,171	55.3%
CPP	\$ (1,009,182)	\$ 137,689	\$ 686,481	\$ 548,792	20.1%
Total POS Expenditures	\$ 18,955,272	\$ 125,678,093	\$ 228,445,904	\$ 102,767,811	55.0%

PEP Reporting is on hold per DDS

	Current Month High	Prior Month High	Difference (High Only)
Year-end Est. of Current Services			\$ -
Estimated Growth			\$ -
Other			\$ -
Projected expenditure range			\$ -
Total DDS contracts (100%)			\$ -
Projected Balance			\$ -
Amount			
Percent	n/a	n/a	n/a

Operations Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current 100% Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Salary and benefits	\$ 1,348,065	\$ 10,177,172	\$ 17,916,853	\$ 7,739,681	56.8%
Net operating expenses	\$ 269,938	\$ 2,075,946	\$ 3,481,965	\$ 1,406,019	59.6%
Total OPS Expenditures	\$ 1,618,002	\$ 12,253,118	\$ 21,398,819	\$ 9,145,700	57.3%

Redwood Coast Regional Center
Purchase of Services
Through January 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 58% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainer of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Out-of-Home Care</u>					
Community care facilities	\$ 1,345,614	\$ 9,630,320	\$ 20,777,267	\$ 11,146,947	46.4%
Total Out-of-Home Care	\$ 1,345,614	\$ 9,630,320	\$ 20,777,267	\$ 11,146,947	46.4%
<u>Day Programs</u>					
Day training	\$ 1,431,106	\$ 8,647,356	\$ 12,807,690	\$ 4,160,334	67.5%
Supported employment, Group	\$ -	\$ -	\$ 226,085	\$ 226,085	0.0%
Supported employment, Ind.	\$ 6,677	\$ 54,732	\$ 101,915	\$ 47,183	53.7%
Total Day Programs	\$ 1,437,783	\$ 8,702,088	\$ 13,135,690	\$ 4,433,602	66.2%
<u>Other Services</u>					
Self determination	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N/A
Non-Medical: professional	\$ 1,864,106	\$ 7,820,524	\$ 11,469,786	\$ 3,649,262	68.2%
Non-Medical: programs	\$ 2,212,453	\$ 16,892,393	\$ 34,319,210	\$ 17,426,817	49.2%
Money Management	\$ 45,800	\$ 418,688	\$ 892,138	\$ 473,450	46.9%
Public transportation	\$ 818,211	\$ 4,790,494	\$ 8,756,792	\$ 3,966,298	54.7%
Prevention Services	\$ 361,280	\$ 4,078,131	\$ 8,437,203	\$ 4,359,072	48.3%
Other misc. services	\$ 1,597,956	\$ 11,022,458	\$ 16,297,624	\$ 5,275,166	67.6%
Mobile day program	\$ 14,784	\$ 45,885	\$ 89,959	\$ 44,074	51.0%
SSP restoration	\$ 114,235	\$ 341,706	\$ 549,400	\$ 207,694	62.2%
Individual/family training	\$ 78,374	\$ 639,684	\$ 1,338,923	\$ 699,239	47.8%
Translator/Interpreter	\$ 52,979	\$ 308,685	\$ 537,318	\$ 228,633	57.4%
Community activities support	\$ 82,107	\$ 887,493	\$ 1,641,259	\$ 753,766	54.1%
Purchase reimbursement	\$ 23,603	\$ 179,610	\$ 640,110	\$ 460,500	28.1%
Professional technical support	\$ 8,881	\$ 34,846	\$ 70,820	\$ 35,974	49.2%
Program support	\$ 520	\$ 41,564	\$ 603,290	\$ 561,726	6.9%
Diaper service	\$ -	\$ 56,013	\$ 117,980	\$ 61,967	47.5%
Supported living	\$ 8,013,860	\$ 45,632,378	\$ 79,499,759	\$ 33,867,381	57.4%
Hospital Care	\$ -	\$ -	\$ 35,199	\$ 35,199	0.0%
Medical equipment	\$ 8,361	\$ 131,504	\$ 256,375	\$ 124,871	51.3%
Medical service - Professional	\$ 1,330,132	\$ 9,146,738	\$ 18,619,053	\$ 9,472,315	49.1%
Medical service - Programs	\$ 29,322	\$ 1,547,426	\$ 1,858,356	\$ 310,930	83.3%
Respite: in own home	\$ 510,820	\$ 3,113,493	\$ 7,446,020	\$ 4,332,527	41.8%
Respite: out of home	\$ 12,612	\$ 29,738	\$ 66,026	\$ 36,288	45.0%
Camps	\$ 661	\$ 48,545	\$ 303,865	\$ 255,320	16.0%
Total Other Services	\$ 17,181,057	\$ 107,207,996	\$ 193,846,465	\$ 86,638,469	55.3%
Community Placement (CPP)	\$ (1,009,182)	137,689	\$ 686,481	\$ 548,792	20.1%
Total Purchase of Services	\$ 18,955,272	\$ 125,678,093	\$ 229,913,272	\$ 102,767,811	54.7%
Prior year Total POS, Paid YTD	\$ 17,599,111	\$ 100,598,891	\$ 203,073,113	\$ 102,474,222	49.5%
Increase (decrease)	\$ 1,356,161	\$ 25,079,202	\$ 26,840,159	\$ 293,589	n/a
Percent change	7.7%	24.9%	13.2%	0.3%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Operations
Through January 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 58% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Personnel Expense</u>					
Personnel	\$ 954,692	6,494,440	\$ 12,152,977	\$ 5,658,537	53.4%
Consulting /Temp Services	\$ 20,635	\$ 146,230	\$ 195,651	\$ 49,421	74.7%
Benefits	\$ 372,738	\$ 3,536,502	\$ 5,568,225	\$ 2,031,723	63.5%
Total	\$ 1,348,065	\$ 10,177,172	\$ 17,916,853	\$ 7,739,681	56.8%
<u>Operating Expenses</u>					
Equipment rental	\$ 6,923	81,402	\$ 135,000	\$ 53,598	60.3%
Equipment maintenance	\$ -	4,185	\$ 35,000	\$ 30,815	12.0%
Facility rent	\$ 109,723	709,175	\$ 1,189,649	\$ 480,474	59.6%
Facility maintenance	\$ 22,961	111,856	\$ 200,000	\$ 88,144	55.9%
Telephone	\$ 4,190	163,826	\$ 250,000	\$ 86,174	65.5%
Postage	\$ 7,202	71,025	\$ 135,000	\$ 63,975	52.6%
General office	\$ 12,080	134,927	\$ 225,000	\$ 90,073	60.0%
Printing/copier	\$ 201	17,210	\$ 30,000	\$ 12,790	57.4%
Insurance	\$ -	164,141	\$ 366,311	\$ 202,170	44.8%
Utilities	\$ 20,445	122,113	\$ 200,000	\$ 77,887	61.1%
Data processing	\$ 2,692	55,266	\$ 100,000	\$ 44,734	55.3%
Bank service fees	\$ 9,979	68,193	\$ 100,000	\$ 31,807	68.2%
Interest	\$ -	-	\$ 3,600	\$ 3,600	0.0%
Legal fees	\$ 13,726	62,533	\$ 250,000	\$ 187,467	25.0%
Board of directors	\$ -	5,086	\$ 75,000	\$ 69,914	6.8%
Accounting fees	\$ 4,000	41,000	\$ 59,600	\$ 18,600	68.8%
Equipment purchases	\$ -	2,332	\$ 50,000	\$ 47,668	4.7%
Consulting, administration	\$ 4,182	25,408	\$ 50,000	\$ 24,592	50.8%
Travel	\$ 38,452	316,906	\$ 550,000	\$ 233,094	57.6%
ARCA dues	\$ -	\$ -	\$ 43,000	\$ 43,000	0.0%
Advertising	\$ 4,060	\$ 39,285	\$ 70,000	\$ 30,715	56.1%
Training/Educational materials	\$ 3,280	\$ 18,696	\$ 55,000	\$ 36,304	34.0%
Fees, licenses and misc.	\$ 24,406	\$ 100,472	\$ 200,000	\$ 99,528	50.2%
Total Operating Expenses	\$ 288,502	\$ 2,315,038	\$ 4,372,160	\$ 2,057,121	52.9%
CPP OPS	\$ 27,826	182,023	\$ 875,195	\$ 693,172	20.8%
Less Income	\$ 46,390	421,115	\$ 15,000	\$ (406,115)	2807.4%
Net Operating Expense	\$ 269,938	\$ 2,075,946	\$ 3,481,965	\$ 3,156,409	59.6%
Total Operations Expense	\$ 1,618,002	\$ 12,253,118	\$ 23,137,202	\$ 10,884,084	53.0%
Prior year Total OPS, Paid YTD	\$ 1,530,326	\$ 11,012,444	\$ 21,286,710	\$ 10,274,266	51.7%
Increase (decrease)	\$ 87,676	\$ 1,240,674	\$ 1,850,492	\$ 609,818	n/a
Percent change	5.7%	11.3%	8.7%	5.9%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Prior Years Contract Status
Through January 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 58% of the Budget Year

Prior Year, FY 24-25

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Total Allocation (A-3)	\$ 21,286,710	\$ 20,347,078	\$ 773,067	\$ 166,565
Total Spent	\$ 19,770,143	\$ 18,898,852	\$ 704,726	\$ 166,565
Balance Remaining	\$ 1,516,567	\$ 1,448,226	\$ 68,341	\$ -
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (A-3)	\$ 203,073,113	\$ 200,585,375	\$ 1,775,000	\$ 712,738
Total Spent	\$ 205,989,916	\$ 205,499,963	\$ 209,502	\$ 280,451
Balance Remaining or (under-funded)	\$ (2,916,803)	\$ (4,914,588)	\$ 1,565,498	\$ 432,287
		\$ 225,928		
		\$ 206,215,844		

Prior Year, FY 23-24

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Tuition Reimb
Total Allocation (E-3)	\$ 21,212,685	\$ 20,104,016	\$ 800,955	\$ 307,714
Total Spent	\$ 19,604,905	\$ 18,573,045	\$ 759,886	\$ 271,974
Balance Remaining	\$ 1,607,780	\$ 1,530,971	\$ 41,069	\$ 35,740
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (E-3)	\$ 195,122,872	\$ 190,472,731	\$ 3,597,636	\$ 1,052,505
Total Spent	\$ 172,371,577	\$ 169,592,913	\$ 1,831,160	\$ 947,504
Balance Remaining or (under-funded)	\$ 22,751,295	\$ 20,879,818	\$ 1,766,476	\$ 105,001

Notes:

- 1 DDS leaves fiscal records open a total of 3 years (the current year and the two prior years, which are noted above). They then "close" the FY and allow no more activity.

CLIENT BENEFIT FUND ACCOUNT LOG

HUMBOLDT AREA FUND (HAF)							
Statement			Balance		Change		
Date	For the Period		Beginning	Ending	This Period	Change from 9/11	As a %
Dec. 2016 ¹	10/1/2016	12/31/2016	\$ 60,788.90	\$ 60,270.46	\$ (518.44)	\$ 7,183.15	13.5%
March 2017 ²	1/1/2017	3/31/2017	\$ 60,270.46	\$ 66,597.48	\$ 6,327.02	\$ 13,510.17	25.4%
June 2017	4/1/2017	6/30/2017	\$ 66,597.48	\$68,483.41	\$ 1,885.93	\$15,396.10	29.0%
Sept. 2017	7/1/2017	9/30/2017	\$ 68,483.41	\$ 70,609.27	\$ 2,125.86	\$ 17,521.96	33.0%
Dec. 2017	10/1/2017	12/31/2017	\$ 70,609.27	\$ 73,519.41	\$ 2,910.14	\$ 20,432.10	38.5%
March 2018	1/1/2018	3/31/2018	\$ 73,519.41	\$ 73,022.36	\$ (497.05)	\$ 19,935.05	37.6%
June 2018	4/1/2018	6/30/2018	\$ 73,022.36	\$ 72,293.83	\$ (728.53)	\$ 19,206.52	36.2%
Sept. 2018	7/1/2018	9/30/2018	\$ 72,293.83	\$ 73,821.37	\$ 1,527.54	\$ 20,734.06	39.1%
Dec. 2018	10/1/2018	12/31/2018	\$ 73,821.37	\$ 66,059.97	\$ (7,761.40)	\$ 12,972.66	24.4%
Mar 2019	1/1/2019	3/31/2019	\$ 66,059.97	\$ 72,116.35	\$ 6,056.38	\$ 19,029.04	35.8%
Jun 2019	4/1/2019	6/30/2019	\$ 70,601.64	\$ 74,062.15	\$ 3,460.51	\$ 20,974.84	39.5%
Sept 2019	7/1/2019	9/30/2019	\$ 74,062.15	\$ 74,764.47	\$ 702.32	\$ 21,677.16	40.8%
Dec 2019	10/1/2019	12/31/2019	\$ 74,764.47	\$ 78,230.27	\$ 3,465.80	\$ 25,142.96	47.4%
March 2020 ³	1/1/2020	3/31/2020	\$ 78,230.27	\$ 63,207.04	\$ (15,023.23)	\$ 10,119.73	19.1%
June 2020 ⁴	4/1/2020	6/30/2020	\$ 63,207.04	\$ 70,670.73	\$ 7,463.69	\$ 17,583.42	33.1%
Sept 2020	7/1/2020	9/30/2020	\$ 70,670.73	\$ 75,164.86	\$ 4,494.13	\$ 22,077.55	41.6%
Dec 2020	10/1/2020	12/31/2020	\$ 75,164.86	\$ 85,724.68	\$ 10,559.82	\$ 32,637.37	61.5%
Mar 2021	1/1/2021	3/31/2021	\$ 85,724.68	\$ 87,310.53	\$ 1,585.85	\$ 34,223.22	64.5%
Jun 2021	4/1/2021	6/30/2021	\$ 87,310.53	\$ 92,333.59	\$ 5,023.06	\$ 39,246.28	73.9%
Sept 2021	7/1/2021	9/30/2021	\$ 92,333.59	\$ 90,621.38	\$ (1,712.21)	\$ 37,534.07	70.7%
Dec 2021	10/1/2021	12/31/2021	\$ 90,621.38	\$ 94,266.38	\$ 3,645.00	\$ 41,179.07	77.6%
Mar 2022	1/1/2022	3/31/2022	\$ 94,266.38	\$ 89,940.48	\$ (4,325.90)	\$ 36,853.17	69.4%
June 2022	4/1/2022	6/30/2022	\$ 89,940.48	\$ 77,378.73	\$ (12,561.75)	\$ 24,291.42	45.8%
Sept 2022	7/1/2022	9/30/2022	\$ 77,378.73	\$ 73,003.59	\$ (4,375.14)	\$ 19,916.28	37.5%
Dec 2022 ⁵	10/1/2022	12/31/2022	\$ 73,003.59	\$ 78,853.95	\$ 5,850.36	\$ 25,766.64	48.5%
Mar 2023	1/1/2023	3/31/2023	\$ 78,853.95	\$ 79,722.52	\$ 868.57	\$ 26,635.21	50.2%
June 2023	4/1/2023	6/30/2023	\$ 79,722.52	\$ 82,498.87	\$ 2,776.35	\$ 29,411.56	55.4%
Sept 2023	7/1/2023	9/30/2023	\$ 82,498.87	\$ 78,515.35	\$ (3,983.52)	\$ 25,428.04	47.9%
Dec 2023	10/1/2023	12/31/2023	\$ 78,515.35	\$ 85,740.16	\$ 7,224.81	\$ 32,652.85	61.5%
Mar 2024	1/1/2024	3/31/2024	\$ 85,740.16	\$ 89,005.06	\$ 3,264.90	\$ 35,917.75	67.7%
June 2024	4/1/2024	6/30/2024	\$ 89,005.06	\$ 90,717.50	\$ 1,712.44	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2024	7/1/2024	9/30/2024	\$ 90,717.50	\$ 94,371.22	\$ 3,653.72	\$ 41,283.91	77.8%
Dec 2024	10/1/2024	12/31/2024	\$ 94,371.22	\$ 93,044.37	\$ (1,326.85)	\$ 39,957.06	75.3%
March 2025	1/1/2025	3/31/2025	\$ 93,044.37	\$ 89,858.94	\$ (3,185.43)	\$ 36,771.63	69.3%
June 2025	4/1/2025	6/30/2025	\$ 89,858.94	\$ 90,717.50	\$ 858.56	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2025	7/1/2025	9/30/2025	\$ 90,717.50	\$ 97,509.51	\$ 6,792.01	\$ 44,422.20	83.7%
Dec 2025	10/1/2025	12/31/2025	\$ 97,509.51	\$ 102,998.15	\$ 5,488.64	\$ 49,910.84	94.0%
Jan 2026	1/1/2026	1/31/2026	\$ 102,998.15	\$ 104,642.15	\$ 1,644.00	\$ 51,554.84	97.1%

NOTES:

1. In November 2016 \$27,274.80 was transferred from the CFMC to HAF per BOD directive.
2. The significant increase in the account value in 2017 is from unrealized capital gains.
3. Significant decrease in the account value due to capitol losses from COVID-19.
4. Received gift of \$21,000 in this quarter for tablets, Paid \$24,276 to NDSS to purchase bulk tablets
5. Received gift of \$3,500 in this quarter Emergency Funds to pay to earthquake disaster



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Redwood Coast Regional Center
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Statement of Activity
RCRC Client Benefit Fund

Fund Balance

	Period January 01, 2026 to January 31, 2026	YTD July 01, 2025 to January 31, 2026
Beginning Balance	\$102,998.15	\$97,509.51

Receipts

Description	Period Total	YTD Total
Contributions	-	\$308.01
Dividends	\$41.90	\$2,251.72
Interest	\$7.40	\$48.62
Realized Gains/Losses	\$70.62	\$3,050.73
Unrealized Gains/Losses	\$1,609.96	\$3,906.85
Total	\$1,729.88	\$9,565.93

Grants, Payments and Fees

Description	Period Total	YTD Total
Grants Expense	-	\$1,725.00
Management Fees to HAF/WRCF	\$85.88	\$708.29
Total	\$85.88	\$2,433.29

	Period	YTD
Ending Balances	\$104,642.15	\$104,642.15

Director of Client Services' Report

Board of Directors Meeting March 11, 2026

Staffing Updates:

Since our last board meeting, we have backfilled 7 Service Coordinator positions.

Standardized In-Home Respite Tool

The statewide respite tool was refined to the point that the Department needs to collect additional data for overall tool scoring analysis. The Department is working with regional centers in a data collection effort to prepare the tool for statewide implementation. The Department provided virtual training regional center staff in January 2026. Data collection is currently ongoing through April 2026.

Purchase of Service

RCRC's annual public meeting regarding Purchase of Service data will be **Friday, March 27, 2026, from 12:00 – 1:00 PM** via Zoom. The presentation will be followed by an opportunity for the community to provide feedback which may help to improve services with our communities and reduce observed disparities. The meeting will be held in English with Spanish and ASL interpreters available. **Zoom Meeting ID:** 825 1469 5842 | **Passcode:** 981852 | **Phone In:** 669-900-6833

Deidentified data is currently available on RCRC's website at [» Purchase of Services Data and Reports](#). A small sample of the information that will be shared during the public meeting is on the table below regarding expenditures on Social Recreation services by age and ethnicity:

All ages

	Individuals Count	Total Expenditures	Total Authorized Services	Per Capita Expenditures	Per Capita Authorized Services	Utilized
American Indian or Alaska Native	94	\$55,566	\$171,007	\$591	\$1819	32.5%
Asian	**	**	**	**	**	40.7%
Black/African American	39	\$52,937	\$104,027	\$1,357	\$2,667	50.9%
Hispanic	410	\$333,230	\$673,698	\$813	\$1,643	49.5%
Native Hawaiian or Other Pacific Islander	*	*	*	*	*	32.0%
White	1,246	\$1,383,517	\$2,842,513	\$1,110	\$2,281	48.7%
Other Race/Ethnicity or Multi-Cultural	153	\$109,711	\$290,830	\$717	\$1,901	37.7%
Total	1,986	\$1,965,292	\$4,159,804	\$990	\$2,095	47.2%

Sincerely,

Jonathan Padilla
Executive Director
Director of Client Services

Clinical Team Updates

The Clinical team has been working on increasing accessibility of services to RCRC clients. Recently, we facilitated the Stanford GI Clinic at RCRC, allowing clients access to specialist services. Over the past few months, the Clinical team has been working to improve access to behavioral services through increasing the workforce capacity of Registered Behavioral Technicians through the RBT grant. We have facilitated three RBT training courses since autumn (9/6/25-11/15/26, 12/2/25-2/5/26 and 1/21/26-ongoing), with an emphasis on training individuals who are bilingual and/or from our diverse communities. Given the high fire risk in the RCRC catchment area, the Clinical team has also been collaborating with the Red Cross to improve accessibility of non-audio fire alarms for deaf/hard of hearing RCRC clients.

The Clinical team provides training to RCRC staff, vendors and the community. Over the past few months, training has been provided to RCRC vendors on bruising, pressure ulcers, bowel movement, falls, and medication, with the aim to increase knowledge and optimal support of clients. Training has been provided to local law enforcement and first responders on intellectual and developmental disabilities, with the goal to improve interactions between law enforcement/first responders with the RCRC community. Within RCRC, Clinical provides education to RCRC staff on autism spectrum disorder and behavior on an ongoing basis. Last month, a new orientation training was commenced for RCRC clients in Spanish and English, to offer information and a better understanding of RCRC to new clients. Other trainings that Clinical has provided and/or collaborated with other staff or community-based organizations include: Client/Caregiver training sessions on IEP, Disaster Preparedness, Understanding an Intellectual Disability, Technology Workshops, Blue Envelope, and Cultural Humility Training on Native American and Latine Culture.

The Clinical team is involved with advocacy, representation, and support of RCRC clients and families. Clinical staff may provide advocacy through attending medical appointments with clients, advocating in the hospitals, and reviewing behavioral reports to ensure punitive measures are NOT being utilized for RCRC clients. In our recent annual report to DDS, no behavior modification plans were approved by RCRC, consistent with RCRC's vision. Families/caregivers are also supported through Clinical. This past autumn, the Autism Caregiver Community Group commenced.

Clinical is interested in supporting the RCRC Community to have a good time! We facilitate the Winter Holiday events across RCRC's four counties, providing opportunities for clients to gather and celebrate. Clinical's Diversity Outreach team gathered client-made ornaments to decorate a tree at the State Capitol, representing RCRC Clients at the Capitol Tree Lighting Ceremony. In addition to holiday events, Clinical facilitated over thirty outreach events across RCRC's four counties over the past three months, with a focus on outreach with our Native American and Spanish speaking communities.

Clinical continues to work to increase accessibility, education, advocacy, and support of the RCRC Community. Upcoming events in the process of planning are for Autism Awareness Month in April. These will be posted in the RCRC Newsletter once finalized.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: March 11, 2026

Community Service Director's Report

Self Determination Program

RCRC currently has 61 participants in the Self Determination Program with 2 additional participants with a pending start date in the next 30 days and 22 additional participants starting the process. In November 2025, DDS issued guidance regarding the Self-Determination Program related to AB 143 Chapter 12 and required reporting to DDS which was completed 2/27/26.

Our Self Determination team continues to offer Person Centered Thinking Training in-person once a quarter. An in-person training in Lake County is scheduled for March 9th and 10th. The trainings are well attended with 20-25 participants representing both RCRC employees as well as vendors and community members.

Grass Roots Day

Self-Advocates from Redwood Coast Regional Center are meeting with State Legislators in Sacramento for the annual Association of Regional Centers (ARCA) sponsored Grass Roots Day on March 2, 2026. Traditionally, RCRC attends with the largest coalition of self-advocates present to share their stories and advocate for services and supports with the state government representatives.

Quality Assurance

RCRC Quality Assurance Team includes a Quality Assurance and Improvement Manager who supervises a QA Specialist and Client Advocate in Lake County and a QA Specialist and Client Advocate in Humboldt County. They have primarily focused on QA reviews for licensed residential and Adult Family Home Agencies; however, they expanded their quality assurance review activities to include Supported Living Services in June 2025. Since that time, the QA team has reviewed 6 SLS agencies and developed a review schedule that includes all vendored SLS agencies on a Triennial (occurring every 3 years) QA Review. Current vendors were scheduled for their initial review between 2025-2027, until all vendors are established into a recurring 3-year review cycle. New vendors will be scheduled for their initial review one year following their establishment of services with RCRC.

Director of Human Resources – Department Update

Emergency Preparedness is often thought of as a response function, but at Redwood Coast Regional Center, it is built into the very core of how we support the individuals we serve. At the center of our efforts is our Emergency Management Coordinator, Ron Lee and while his role resides within the Human Resources Department, the breadth of his support impacts all aspects of RCRC including clients, vendors, employees and our communities.

Since stepping into this role, Ron has implemented and executed a number of initiatives aimed at improving safety, accessibility and confidence during emergencies. One initiative is the **Blue Envelope Program** which is designed to support and improve interactions between law enforcement and drivers/individuals with intellectual and developmental disabilities during a traffic stop. Through his advocacy, Ron has slowly and successfully begun rolling this program out within law enforcement throughout our four-county catchment area. Ron has also been collaborating with our Client Services team to ensure **client contact and client emergency contacts** are update-to-date within the RCRC system. It is vital this information is accurate to allow RCRC the ability to contact clients and families during disaster/emergency situations, providing faster and more coordinated responses. Two additional initiatives have been the coordination and execution of DDS's **Emergency Go-Kit** and **Portable Battery** initiatives. These proactive initiatives were developed to ensure clients and family of clients are prepared and 'go-ready' to respond during an emergency with 836 kits distributed and 86 batteries provided.

Outside of these initiatives, Ron continues to engage with our clients and participate in community events, county collaborations and other outreach opportunities to help develop relationships and provide a proactive approach to emergency response. Through Ron's efforts, RCRC continues to support those we serve within our community and reinforces the concept that preparedness is not just about plans and protocols- it's about people.

INFORMATION

RCDSC BOARD OF DIRECTORS

2026 MEETING SCHEDULE

January 7, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

March 11, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

May 16, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Lake County
and by Zoom

July 8, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

September 12, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Del Norte County
and by Zoom

November 4, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only



This meeting is open to the public and all are welcome to attend. There is time on the agenda for public comment at the start and end of the meeting. The Zoom Chat feature is not available so if you have a comment that you would like to share and do not wish to speak, please email it to Sedona Bowser no less than 24 hours prior to the meeting. Comments received after that may not be included until the next meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw64lObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

For questions, contact Sedona Bowser, Executive Assistant at:
sbowser@redwoodcoastrc.org or 707-445-0893 ext 363

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act MHS
ASP: Alliance of Service Providers	MSW: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center

envisions a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
11/03/26
- Español -



Centro Regional de la Costa de Redwood

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Fecha: 4 de marzo de 2026

Para: Consejo de Administración del RCDSC

DE: Sedona Bowser, Assistant Ejecutiva

Asunto: Reunión de la Junta Directiva del RCDSC - 11 de marzo de 2026 a las 18:00.

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la próxima reunión de la Junta Directiva del RCDSC que se celebrará por Zoom. La traducción al español estará disponible durante la reunión.

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marca por teléfono: 1-669-900-6833

Si tienes preguntas, por favor contacta con:

Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva

707-445-0892 ex. 363

sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Officine corporative: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Officinal satellite:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

PUNTOS DE ORDEN
Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC
Noviembre de 2025

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta cumpla con sus deberes legalmente establecidos. Según dichos deberes, la Junta no debe ni se involucrará en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se brindan dos oportunidades al público para hacer declaraciones sobre dicho orden del día u otros temas bajo nuestra jurisdicción: una al comienzo y otra al final de la reunión. La Junta, a su discreción, podrá responder o hacer preguntas aclaratorias; sin embargo, no se debe esperar una respuesta. En todo momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará su micrófono en línea. No se permitirán conversaciones que interrumpan la reunión en persona y no se utilizará la función de chat en línea.

Las personas que deseen hablar dispondrán de 3 minutos durante cada sesión. Los comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales no son apropiados y se podrá interrumpir al orador.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene un comentario que no puede o no desea hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a sbrowser@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión y dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Cualquier solicitud recibida con menos de 24 horas de antelación a la reunión podrá presentarse en la siguiente reunión.

La gestión ordinaria de la organización está delegada al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben dirigirse a través de los coordinadores de servicios y su cadena de mando (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

ORDEN DEL DÍA Y PROYECTO DE ACTA DE LA REUNIÓN



Centro Regional de la Costa de Redwood

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Reunión de la Junta Directiva del RCDSC

Miércoles, 11 de marzo de 2026 a las 18:00

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191 Código de acceso: 888824 Marca por teléfono: 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Llamada al Orden (10 min.)**
 - a. Lista de miembros de la Junta
 - b. Cronometrador selecto
 - c. Compartiendo la Declaración de Visión
 - d. Aprobación de la Agenda
 - e. Aprobación del Acta de la Junta Directiva del 7 de enero de 2026
- 2. Aportaciones de la comunidad (3 minutos cada uno)**
- 3. Informe del presidente: Mike Sawyer (15 min.)**
 - a. Nuevos miembros de la junta/Toma de posesión
 - b. Estructura de la Reunión de la Junta - Discusión
 - c. Acciones del Comité Ejecutivo:
 - i. Selección del Director Ejecutivo
 - ii. Revisión Anual de Políticas de Personal
 - iii. Escala salarial
 - d. Recomendaciones del Comité Ejecutivo - Se requiere voto de la junta:
 - i. Auditoría financiera RCRC y declaraciones de impuestos 990
 - ii. Contrato superior a 250.000 dólares
 - iii. Correo electrónico de un miembro de la Junta
 - iv. Correo electrónico del facilitador
- 4. Informes del Director RCRC (15 min)**
 - a. Director Ejecutivo: Jonathan Padilla
 - b. Administración: Amy Medina
 - c. Atención al cliente: Jonathan Padilla (Interino)
 - d. Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy
 - e. Servicios comunitarios: Heather Odle
 - f. Recursos Humanos: Nichole Haydon

5. Nuevos negocios: Mike Sawyer

(20 min.)

- a. Fondo de Beneficios para Clientes – Ciclo de Subvenciones de marzo
- b. Revisión de la estructura de ARCA y delegado de la junta

6. Informes de afiliados:

(20 min.)

- a. Consejo de Estado: Julie Eby-McKenzie
- b. Comité Asesor de Proveedores
 - 1. Impactos de la reforma tarifaria en los proveedores de servicios – Haley French
- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
- d. Comité de Defensores del Cliente
- e. Comité de Defensa de la Autodeterminación
- f. Testimonio de autodeterminación
- g. Compartición de información en el condado

7. Aportaciones de la comunidad

(3 minutos cada uno)

8. Cierre de la reunión

Junta Directiva de RCDSC
ACTA DE LA REUNIÓN

#4 Año fiscal: 2025-2026

Miércoles, 7 de enero de 2026 a las 18:00

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con los clientes), Dave Matson, Chris Nifong, Haley French, Samantha Bond (Nombramiento pendiente)

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Teresa Schnacker, Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti

FACILITADORES PRESENTES: Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo Interino y Director de Servicios al Cliente), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Claudia Gomez (Directora Asociada de Servicios al Cliente), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva), Alma Ingram (Especialista en Diversidad y Alcance Comunitario)

Otros presentes: Dolores Delgado (Traductora de español), Jaclyn Balanay (Enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias de DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California de SCDD), Soporte de la Junta Directiva (Nombre en Zoom)

ORDEN DEL DÍA:

1. **Inicio de la sesión/Lista de asistencia/Presentaciones:**
 - a. La reunión fue declarada abierta por el presidente de la junta directiva, M. Sawyer, a las 18:00 horas.
 - b. M. Sawyer leyó el reglamento interno.
2. **Seleccione Encargado de control de tiempo/Compartiendo la visión:**
 - a. M. Sawyer aceptó ser el encargado de controlar el tiempo.
 - b. D. Larson compartió la sección de la Declaración de Visión que dice:
“Visualizamos personas y familias fuertes y sanas cuyos recursos emocionales se renuevan y reciben el apoyo de la comunidad y del centro regional.
Visualizamos el acceso pleno a una amplia gama de servicios de salud a lo largo de toda la vida”.
3. **Aprobación del orden del día:** El Sr. Sawyer intervino para aprobar el orden del día y preguntó si había alguna modificación. Al no haber ninguna, el orden del día fue aprobado tal como se presentó.
4. **Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 12 de noviembre de 2025:** El Sr. Sawyer solicitó la aprobación del acta de la reunión y preguntó si había alguna modificación o corrección. Al no haber ninguna, el acta de la reunión fue aprobada tal como se presentó.

5. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios/aportaciones de la comunidad.:
- a. **Miembro de la comunidad 1:** Julie Eby-McKenzie de SCDD invitó a las personas afectadas por los cambios en Medicaid a completar la encuesta de SCDD “Medicaid Watch”, disponible en https://scdd.sjc1.qualtrics.com/jfe/form/SV_bOUlyKKqWCiKgse. El objetivo es recopilar información a través de testimonios para demostrar el impacto de los cambios en Medicaid e identificar las tendencias, de modo que podamos crear estrategias de defensa de derechos en lugar de simplemente estrategias del sistema. Algunos impactos locales que ya se han observado incluyen que Adventist Health del Condado de Lake ha suspendido un plan de expansión debido a la expectativa de pérdida de fondos de Medicaid, y que las primas de los seguros médicos están aumentando. Julie también informó que próximamente habrá más capacitaciones a nivel estatal, las cuales se pueden encontrar en la pestaña de Recursos de SCDD o en <https://scdd.ca.gov/scdd-trainings/>. Anunció con entusiasmo que habrá una serie de capacitaciones en español sobre diversos temas. Muchas de estas capacitaciones estarán vinculadas a meses temáticos, como marzo, que es el Mes de Concientización sobre las Discapacidades del Desarrollo. La reunión del Consejo Estatal se llevará a cabo el 27 de enero, de 10:30 a 15:00, y todos están invitados a asistir, ya sea en persona o virtualmente. Se discutirán las prioridades y la respuesta al primer comunicado del gobernador sobre el presupuesto estatal. El paquete de documentos de la reunión estará disponible 10 días antes de la misma en <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>. Si desea obtener más información sobre los eventos o noticias actuales de SCDD, puede comunicarse con Julie por correo electrónico a julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
6. **Juramento de cargo de los directores:** Samantha Bond es la Directora Ejecutiva de First 5 Lake County y anteriormente formó parte de First 5 Mendocino County. Actualmente, RCRC no tiene relaciones comerciales con First 5 Lake, por lo que no existe conflicto de intereses.

T. Leighton propuso la aprobación de S. Bond para formar parte de la junta directiva; W. Lewis secundó la propuesta; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.

M. Sawyer led S. Bond in the Oath of Office.

7. **7. Recomendación del Comité Ejecutivo del Consejo de Administración:** M. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió el 12 de diciembre para revisar y aprobar un contrato de construcción. El contratista de apoyo para la construcción tuvo que retirarse, y el comité se reunió esta noche para revisar y aprobar a otro contratista.

La recomendación del Comité Ejecutivo se presentó como una moción y fue secundada; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.

8. **Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer dio la palabra al Director Ejecutivo interino, Jonathan Padilla, quien proporcionó la siguiente información actualizada:
- a. **Árboles de Navidad en la Rotonda del Capitolio en Sacramento:** Muchas gracias a quienes donaron adornos y a Susan Hernandez, Especialista en Alcance Comunitario de RCRC, quien viajó a la capital y presentó nuestros adornos para el árbol.

- b. **Visitas de Papá Noel:** Cada una de nuestras oficinas organizó un evento con Papá Noel en diciembre y todo salió muy bien.
 - c. **Actualizaciones de personal:** RCRC continúa creciendo. Contamos con más de 190 puestos (91 son coordinadores de servicios y cuatro son defensores de clientes), con 11 puestos vacantes (cinco para coordinadores de servicios), y atendemos a aproximadamente 5100 clientes. No prevemos nuevos fondos para la creación de puestos, pero seguimos evaluando nuestras necesidades. Si alguien desea una copia del organigrama de RCRC, puede solicitarla a S. Bowser en sbowser@redwoodcoastrc.org. También hay **un directorio en el sitio web si alguien necesita información de contacto.**
 - i. **ACCIÓN: S. Bowser enviará una copia del organigrama de RCRC a todos los miembros de la junta directiva.**
 - d. **Ley de Registros Públicos de California (CPRA):** RCRC recibió su primera solicitud de CPRA esta mañana con respecto a las evaluaciones de admisión.
 - e. **Presupuesto estatal:** La proyección inicial del presupuesto estatal prevé un déficit de 18 mil millones de dólares. Este ciclo legislativo será importante para que participemos en el proceso legislativo.
 - f. **Día de la Participación Ciudadana de 2026:** Este evento anual de iniciativa estatal está programado para el 2 y 3 de marzo de 2026, y RCRC ha identificado a clientes y familiares para que asistan. ARCA y el Consejo Estatal están trabajando para establecer los puntos clave para el Día de la Participación Ciudadana.
 - g. **Voter Voice:** ARCA cuenta con una nueva plataforma en línea llamada "Voter Voice", diseñada para facilitar que los miembros de nuestra comunidad interactúen con la legislatura y compartan historias sobre el impacto de los recortes presupuestarios propuestos.
 - h. **Reforma de tarifas:** La reforma de tarifas ha concluido y todas las tarifas deberían estar finalizadas en este momento. Algunos problemas detectados giran en torno a los costos de transporte, lo que afecta la disponibilidad de apoyo para los clientes; y a garantizar que las compras se transfirieran a tiempo. Se está realizando una revisión para conciliar nuestras listas y asegurarnos de que todas las compras anteriores a la reforma de tarifas se transfirieran correctamente.
9. **Directora de Servicios Comunitarios:** M. Sawyer dio la palabra a la Directora de Servicios Comunitarios, Heather Odle, quien proporcionó la siguiente información actualizada:
- a. **a. Reforma de tarifas:** La mayor parte del trabajo está completado, a excepción de algunos ajustes en los Servicios Comunitarios.
 - b. **b. Estandarización de proveedores y Directorio de Proveedores:** La estandarización de proveedores es un sistema integral para que todos los proveedores inicien su registro con RCRC. Para el 31 de marzo, esta será la única forma en que los proveedores podrán hacer negocios con RCRC. El Directorio de Proveedores eventualmente se convertirá en un directorio público. Una vez que la información esté completa y sea precisa, se convertirá en un directorio público donde cualquier persona podrá ver qué empresas están registradas como proveedores en todos los centros regionales del estado.
 - c. **c. Pagos de incentivos de calidad (QIP):** Como parte de la reforma de tarifas, DDS ha indicado que el 10% de la tarifa de un proveedor está sujeto a un sistema de controles y equilibrios para garantizar que sus servicios sean de calidad. Todos nuestros proveedores ya están registrados. El siguiente paso para el año fiscal 2026/27, con tarifas a partir del 1 de julio, es que para obtener el 10% de su tarifa, deben cumplir con las revisiones y auditorías financieras, las

empresas deben cumplir con la verificación electrónica (EVV) y con los requisitos de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS). Deben cumplir con 3 condiciones, ingresar al directorio y agregar más información sobre sus servicios. Los proveedores residenciales también deben realizar una encuesta de salud y bienestar para proporcionar datos agregados de su clientela. También deberán proporcionar datos de empleo. RCRC continuará trabajando con los proveedores para ayudarlos a cumplir con los requisitos de DDS.

- d. **d. Plan de Colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP):** Hay fondos designados para que RCRC solicite al estado actividades de puesta en marcha, como la construcción de viviendas multifamiliares y hogares con apoyo conductual mejorado. Nuestro plan recibió la aprobación completa con una ligera disminución en uno de nuestros ítems, pero confiamos en que podemos trabajar con ello. Este plan incluye la puesta en marcha de una clínica de desensibilización dental y la ampliación de nuestros servicios dentales con una higienista dental con licencia, la adición de actividades de capacitación, servicios de apoyo para la búsqueda de vivienda y un programa de tutoría para profesionales de la salud mental.
 - e. **e. Programa de Autodeterminación:** Actualmente tenemos 59 participantes en el programa de autodeterminación y cinco con fecha de inicio pendiente en los próximos 30 días. DDS está revisando los presupuestos con un aumento de \$20,000 o más para identificar las razones de los aumentos. RCRC confía en su proceso de elaboración de presupuestos y todos los aumentos parecen estar justificados.
 - f. **f. Servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS):** RCRC trabaja con un grupo de personas con discapacidad que defienden sus propios derechos, llamado RISE, que identifica cómo invertir los fondos de HCBS para nuestros clientes. Su proyecto financiado más reciente es una compañía de teatro llamada Taboo'D, que ha presentado espectáculos en el condado de Humboldt y llevará la obra a otros cuatro condados. El espectáculo está dirigido a adultos y contiene material para mayores de edad que cuestiona las normas sociales sobre las personas con discapacidad.
10. **Asuntos nuevos:** M. Sawyer compartió lo siguiente:
- a. El calendario de reuniones de la Junta Directiva indicaba previamente que la reunión de mayo estaba pendiente de confirmación debido a un posible conflicto, pero no existe tal conflicto y la fecha se mantiene el 16 de mayo de 2026.
 - b. Se han recibido y revisado las solicitudes para el puesto de Director Ejecutivo, y la primera ronda de entrevistas se está llevando a cabo esta semana.
 - c. Se han asignado direcciones de correo electrónico de RCRC a los miembros de la junta para mejorar las comunicaciones relacionadas con la junta y el centro regional, en cumplimiento de la Ley de Registros Públicos de California (CPRA). La junta debatió si todas las comunicaciones de la junta deberían realizarse exclusivamente a través de las direcciones de correo electrónico de RCRC. Los abogados de RCRC han recomendado encarecidamente que la junta utilice las direcciones de correo electrónico de RCRC para que su equipo de TI pueda colaborar en cualquier búsqueda necesaria para las solicitudes de la CPRA.
 - i. **ACCIÓN:** A. Medina comunicará a la junta la opinión de los abogados de RCRC sobre los riesgos de no hacer obligatorias las direcciones de correo electrónico de RCRC y sobre cómo se busca y verifica la información, y la junta lo revisará en la próxima reunión.
 - ii. **ACCIÓN:** Los miembros de la junta considerarán si se debe exigir el uso de las direcciones de correo electrónico de RCRC y los procesos

asociados, incluida la confirmación de que su dirección de correo electrónico de RCRC ha sido activada y que todos los correos electrónicos relacionados con la junta se han transferido de sus cuentas personales a su cuenta de RCRC. En caso contrario, ¿qué tipo de exención/confirmación se requerirá?

- iii. **ACCIÓN:** Tras la decisión, S. Bowser actualizará la lista de miembros de la junta con las direcciones de correo electrónico preferidas.

11. **Informes de los comités permanentes:** M. Sawyer solicitó a los presidentes de los comités que presentarán sus informes.

- a. **Comité Asesor de Autodeterminación:** R. Taylor informó que el número de participantes en el programa de Autodeterminación aumentará a 64 el próximo mes. Recordó a todos que la Ley AB143, Capítulo 12, exige que los centros regionales modifiquen la forma en que se calcula el presupuesto individual inicial, la certificación de los planes de gastos y la transferencia de fondos entre diferentes servicios y categorías presupuestarias. También mencionó que el manual "Construyendo mi futuro con la Autodeterminación" es un buen recurso para que los clientes comiencen con el Programa de Autodeterminación y les ayuda a identificar sus preferencias personales y a prepararse para emergencias. La próxima capacitación presencial sobre Autodeterminación se llevará a cabo en el Condado de Lake en marzo. La próxima reunión del Comité Asesor de Clientes será el 11 de febrero y contará con una presentación de la facilitadora independiente Monica Star.

12. **Informe de ARCA:** M. Sawyer informó que, tras la reunión de noviembre, ARCA celebró la Academia de ARCA con la asistencia de más de 100 personas, en su mayoría miembros de la junta directiva, pero también algunos empleados de los centros regionales. Cinco de nuestros miembros de la junta directiva estuvieron presentes. J. Padilla comentó que la próxima ronda de reuniones tendrá lugar la semana que viene.

13. **Informes de enlace y conexión con los condados:** M. Sawyer se comunicó con los miembros de la junta directiva de los condados.

- i. Humboldt: W. Lewis animó a la gente a asistir a las representaciones de Taboo'D.
- ii. Lake: R. Taylor informó que el Centro Hope en Clearlake ha estado sirviendo a la comunidad para apoyar a las personas sin hogar y animó a todos a participar en eventos para ayudar a combatir la falta de vivienda.
- iii. Del Norte: T. Leighton solicitó que se incluyera a nuestra agencia asociada, el Consejo Estatal, como un punto permanente en la agenda, en lugar de que J. Eby-McKenzie informara como miembro de la comunidad.

- 1. **ACCIÓN:** S. Bowser agregará el Informe del Consejo Estatal a las agendas futuras.

14. **Comentarios/Opiniones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó la opinión de la comunidad, pero no hubo ninguna.

15. **Dar por finalizada la reunión:** El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 7:19 p.m..

La capacitación sobre gobernanza del consejo directivo se llevará a cabo el 11 de febrero de 2026 a las 18:00 horas a través de Zoom.

La próxima reunión del Consejo de Administración será el 11 de marzo de 2026 a las 18:00 horas a través de Zoom.

Presentado respetuosamente por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, 20/01/2026

Acta aprobada por la Junta Directiva el **FECHA**

INFORMES DEL DIRECTOR DE LA RCRC

Corporación de Servicios de Desarrollo de la Costa de Redwood

Reunión de la Junta Directiva 11 de marzo de 2026

Informe del director ejecutivo

Actualizaciones de personal:

Desde nuestra última reunión de la junta, hemos cubierto 7 puestos de Coordinador de Servicio, 1 Especialista en Ingreso y 1 Defensor del Cliente.

Día de la Base 2026

Mientras escribo esto, espero con ilusión el Día de Base anual que habrá tenido lugar los días 2 y 3 de marzo de 2026 cuando este mensaje se distribuya. Contamos con un grupo sólido de defensores que asisten a los eventos de este año y que tienen historias personales poderosas que compartir con los miembros de nuestra legislatura y sus empleados. Espero poder compartir más información sobre sus esfuerzos cuando nos reunamos.

Presupuesto del Estado de California:

No hay nuevas actualizaciones importantes sobre el presupuesto estatal y se espera que haya información adicional disponible más cerca de la revisión de mayo. Como recordatorio, la Oficina de Analistas Legislativos de California (LAO) estima que el estado tendrá que enfrentar un déficit de 18.000 millones de dólares. La implicación de clientes, familias, proveedores y centros regionales con nuestros legisladores sigue siendo muy importante durante el ciclo de desarrollo presupuestario.

Voz del votante

ARCA ha lanzado un nuevo sistema diseñado para facilitar a nuestra comunidad la implicación de los asuntos estatales y federales que afectan a personas con discapacidades del desarrollo. Las historias personales influyen significativamente en la configuración de las políticas públicas. [Voter Voice](#) es una plataforma que permitirá a nuestra comunidad participar en diversas campañas que benefician al sistema de servicios de desarrollo de California. Esto incluye actividades como el intercambio de teléfonos, la redacción de cartas, la conexión con representantes, la asistencia a manifestaciones o simplemente mantenerse informado sobre cuestiones legislativas y presupuestarias.

Gracias,

Jonathan Padilla, director ejecutivo

Academia de Proveedores de Servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

11 de marzo de 2026

Datos hasta el 31 de enero de 2026

<u>Informe del Administrador a la Junta</u>	2
<u>Gráficos de resumen</u>	
Recuento de clientes	4
	5
	6
<u>Informe de estado del contrato</u>	
Página de resumen Estado del contrato de	7
años anteriores	8
	9
	10
<u>Misceláneas</u>	
Registro de la cuenta del Fondo de beneficios del cliente	11
Estado de cuenta trimestral del Fondo de beneficios del cliente	12

INFORME DEL ADMINISTRADOR
Reunión de la Junta Directiva
11 de marzo de 2026

Centro Regional de Redwood Coast

Presupuestos estatales y del DDS, año fiscal 2025-26 El 10 de enero de 2025, el gobernador Newsom publicó el presupuesto propuesto para el próximo año fiscal. El resumen y la información detallada se pueden encontrar en <https://ebudget.ca.gov/>

En nuestro sistema, no hay cambios importantes, y los aumentos de financiación se deben principalmente al aumento del número de casos. La Oficina del Analista Legislativo (LAO) señala que el estado podría enfrentar un gran déficit de \$18 mil millones debido a las menores previsiones de ingresos, por lo que se recomienda cautela mientras el estado gestiona los desafíos presupuestarios a largo plazo.

Se están finalizando varios proyectos de ley de Traylor, como el umbral mínimo para contratos que pasa de \$250,000 a \$350,000, el requisito de que los proveedores no mantengan una ubicación física en el área de influencia de un centro regional, el requisito de que los centros regionales prioricen la limpieza de datos y más.

Autoridad de gasto para el año fiscal 2025-26 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2025) – RCRC recibió su asignación B-2. Se le asignaron \$23 millones en Operaciones (OPS) y \$229 millones en Compra de Servicios (POS).

Autoridad de gasto para el año fiscal 2024-25 En el caso de POS, los gastos de RCRC actualmente superan la asignación proporcionada por DDS. DDS es consciente de la variación y colabora activamente con nosotros para aumentar la asignación.

Flujo de fondos Al momento de redactar este informe, contamos con 53 días de efectivo disponible. Prevemos que las necesidades de flujo de caja comenzarán a partir de abril. Como parte de nuestro proceso anual habitual, estamos gestionando nuestra línea de crédito para el período de abril a septiembre de 2026 y seguimos trabajando con DDS para obtener financiación adicional.

Operaciones financieras – Los datos financieros reflejados en este informe incluyen los gastos registrados hasta finales de enero, que representan aproximadamente el 58% del ejercicio fiscal 2025-26.

- A. Cuadros resumidos e informes de estado del contrato: estos informes incluyen información actualizada hasta el 31 de enero de 2026.
- B. Cuadros de resumen – Recuento de clientes – Esta sección identifica el número de clientes ubicados en el Centro de Desarrollo (CD), que consiste en colocaciones forenses ordenadas por un tribunal de justicia.
- C. Detalles de Pagos de POS: Este informe describe los gastos acumulados de Compra de Servicios (POS). Todas las categorías de gasto se mantienen dentro de los rangos previstos y aceptables. Los proveedores de servicios tienen hasta marzo de 2029 para presentar las reclamaciones correspondientes al año fiscal 2025-26.

D. Detalles de Pagos de Operaciones (Página 7): Esta sección refleja los gastos operativos mensuales y acumulados (OPS). Todas las categorías se encuentran dentro de los rangos previstos y aceptables.

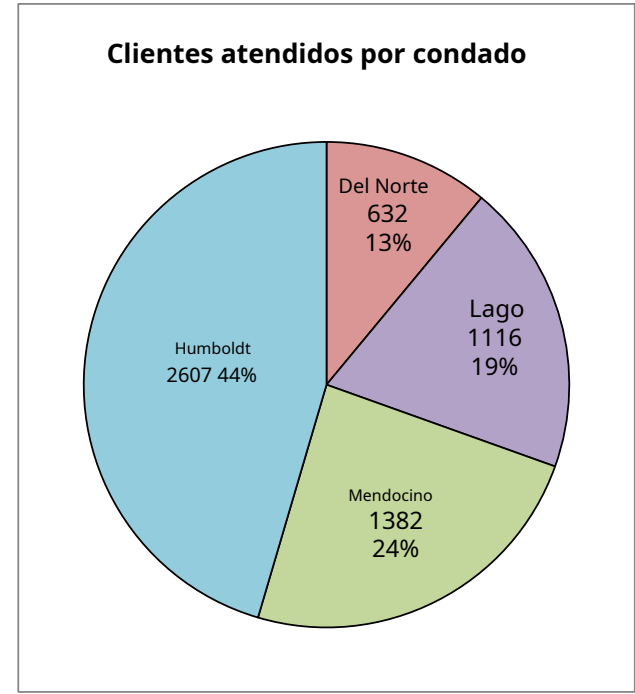
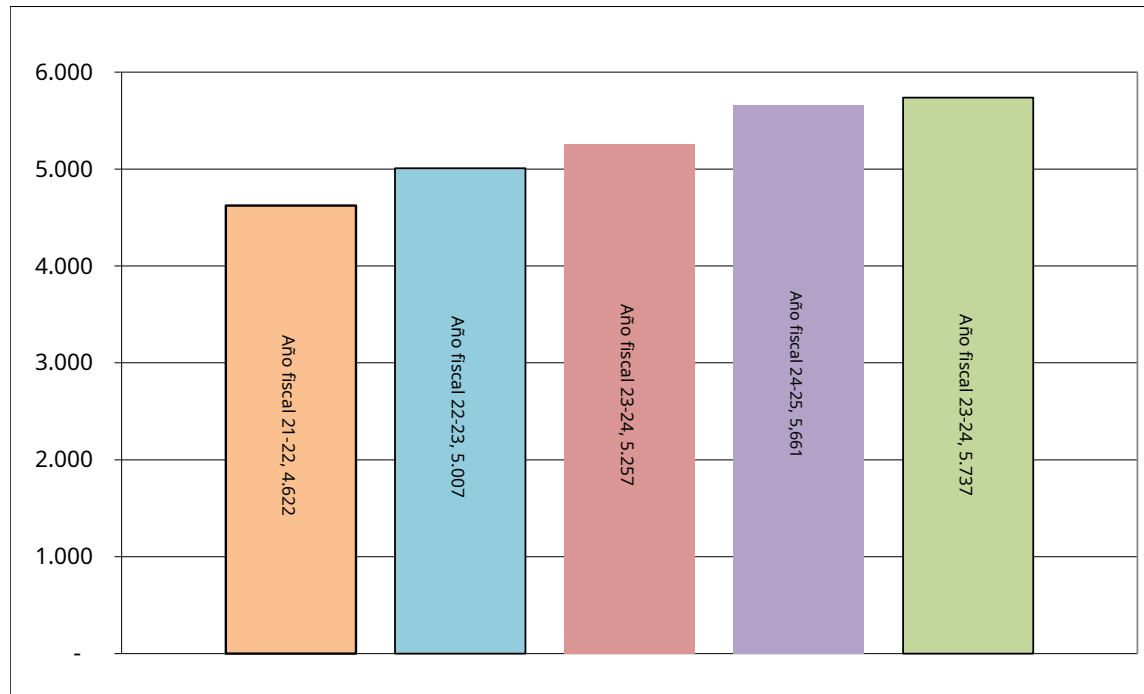
Fondo de Beneficios del Cliente – El registro resumido del saldo del Fondo de Beneficios del Cliente hasta el 30 de septiembre de 2025, y nuestro último estado de cuenta mensual recibido, se incluyen en las páginas 11 y 12.

Actualización de auditoría Al momento de redactar este informe, nuestro Contador Público Independiente tiene previsto presentar los estados financieros de 2025 y la declaración de impuestos 990 al Comité Ejecutivo. Nuestra próxima auditoría DDS ya está programada y comenzará el 5 de mayo de 2026.

- - - FIN----

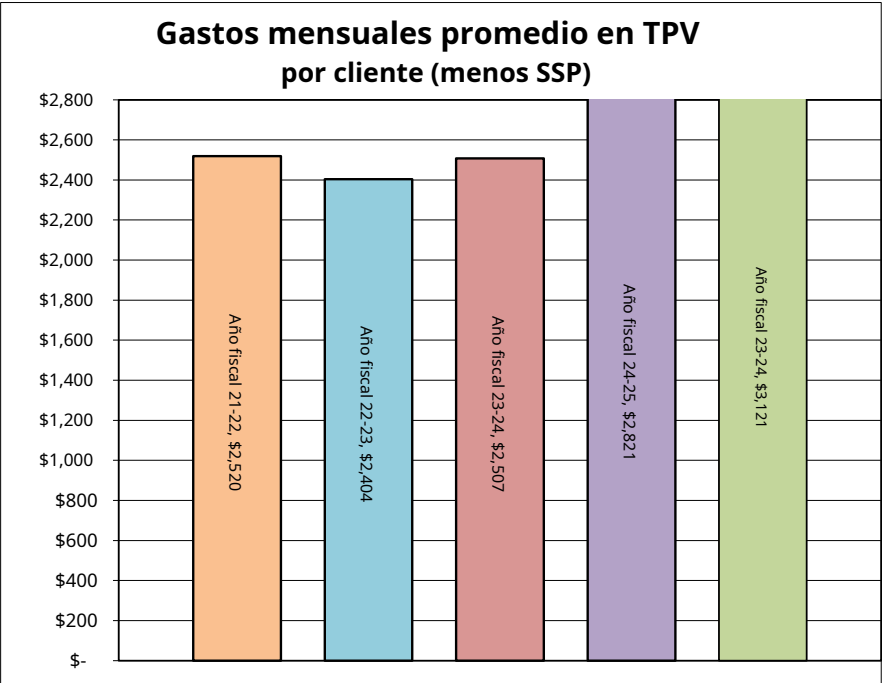
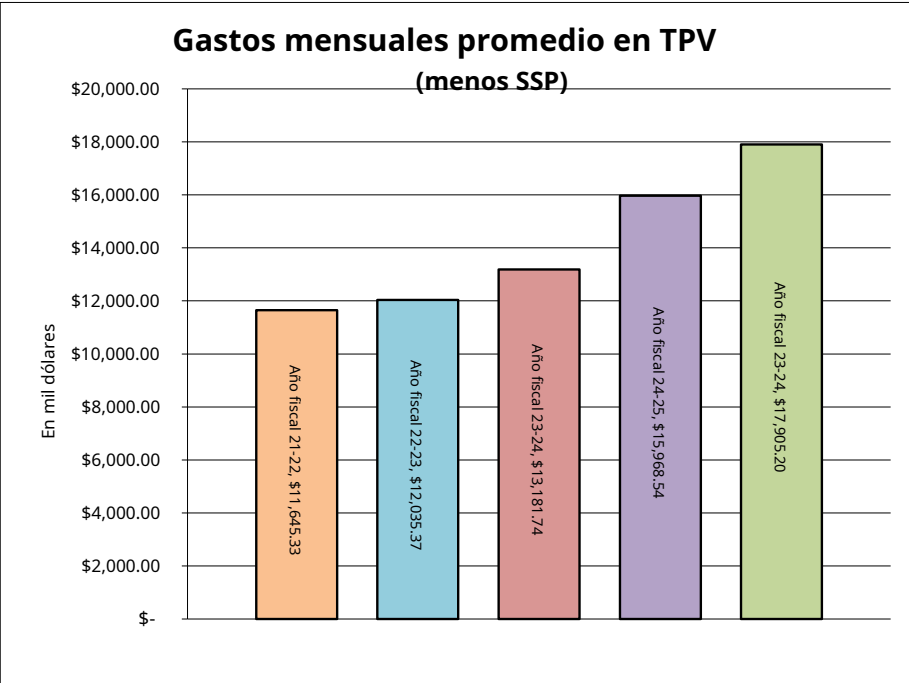
Centro Regional de Redwood Coast

Año fiscal 2025-2026 Hasta el 31 de enero de 2026, 58% del año presupuestario



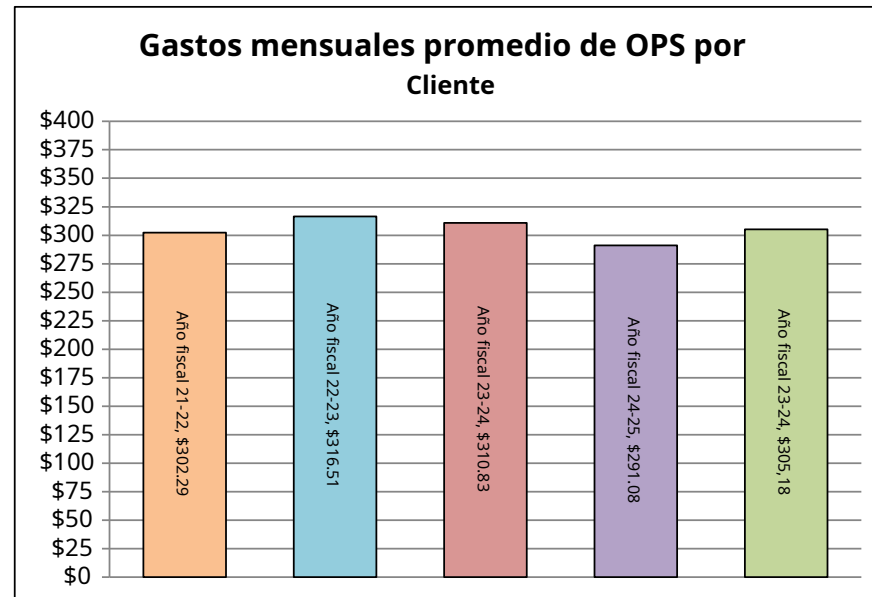
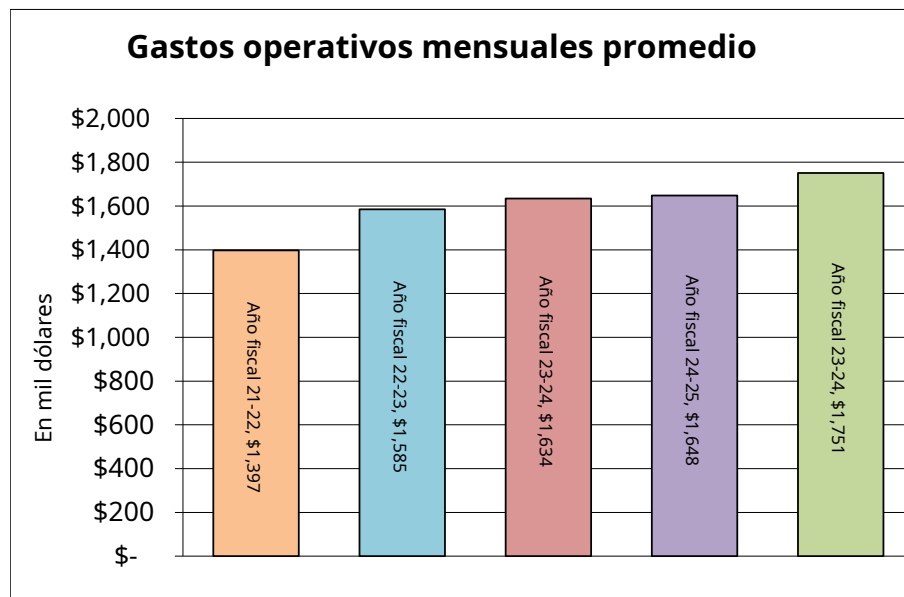
A partir de	Inicial Evaluar- mento	Regular/ Activo	Comienzo temprano, Prevención, y Provisional	Desarrollar- mental Centro1	Genético en riesgo	Total	Cambio neto	Por ciento Cambiar	Número actual de clientes Por condado	
Año fiscal 21-22	335	3824	460	3	0	4622	173	2,1%	Del Norte	632
Año fiscal 22-23	440	3967	597	2	1	5007	385	8,3%	Lago	1.116
Año fiscal 23-24	479	4168	606	3	1	5257	250	5.0%	Mendocino	1.382
Año fiscal 24-25	503	4517	639	1	1	5661	404	7,7%	Humboldt	2.607
31/01/26	347	4756	633	0	1	5737	76	1,3%	Total	5.737

Nota 1: Todos los clientes en el DC son colocaciones forenses.



A partir de	Promedio POS mensual Gastos	Cambio en Promedio POS mensual Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 11.645.328	\$ 11.174.078	4,7%
Año fiscal 22-23	\$ 12.035.373	\$ 390.045	3,3%
Año fiscal 23-24	\$ 13.181.736	\$ 1.146.363	9,5%
Año fiscal 24-25	\$ 15.968.536	\$ 2.786.800	21,1%
31/01/26	\$ 17.905.198	\$ 1.936.662	12,1%

Promedio Mensual Punto de venta Gastos turas por Cliente	Cambio en Promedio POS mensual Gastos turesper Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 2.519,54	\$ 80.75	3,3%
\$ 2.403,71	\$ (115.83)	- 4,6%
\$ 2.507,46	\$ 103,75	4,3%
\$ 2.820,80	\$ 313.33	12,5%
\$3,121.00	\$ 300.21	12.0%



A partir de	Promedio OPS mensuales Gastos	Cambio en Promedio OPS mensuales Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 1.397.200	\$ 366.201	35,5%
Año fiscal 22-23	\$ 1.584.743	\$ 187.543	13,4%
Año fiscal 23-24	\$ 1.634.028	\$ 49.285	3,1%
Año fiscal 24-25	\$ 1.647.794	\$ 13.767	0,8%
31/01/26	\$ 1.750.841 dólares	103.047	6,3%

Promedio Mensual Operaciones Gastos turas por Cliente	Cambio en OPS mensual promedio Gastos turas por Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 302.29	\$ 64.40	27,1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4,7%
\$ 310.83	\$ (5.68)	- 1,8%
\$ 291.08	\$ (19,75)	- 6,4%
\$ 305.18	\$ 14.11	4,8%

Centro Regional de Redwood Coast

Informe de estado del contrato

Hasta el 31 de enero de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 58% del año presupuestario

Contratos DDS (Año fiscal 2025/2026)

	Compra de Servicio	Operaciones	Gasto total Autoridad
B-1 Asignación al 23/5/25 B-2	\$ 192.751.931	\$ 20.086.131	\$ 212.838.062
Asignación al 8/9/25 B-3	\$ 37.161.341	\$ 3.051.071	\$ 40.212.412
Asignación al 12/2/26	\$ -	\$ -	\$ -

Autoridad de gasto del DDS hasta la fecha (real)

\$229,913,272 \$ 23.137.202 \$ 253.050.474

Asignación final del año anterior (A-3 del 13/3/2025)	\$ 203.073.113	\$ 21.286.710	\$ 224.359.823
Aumentar/(Disminuir)	\$ 26.840.159 dólares	1.850.492	\$ 28.690.651
Cambio porcentual	13,2%	8,7%	12,8%

Gastos de Compra de Servicios

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Resto de Asignación	Por ciento Gastado hasta la fecha
Residencial	\$ 1.345.614	\$ 9.630.320 dólares	20.777.267	\$ 11.146.947	46,4%
Programas de día	\$ 1.437.783	\$ 8.702.088	\$ 13.135.690	\$ 4.433.602	66,2%
Transporte	\$ 818.211	\$ 4.790.494	\$ 8.756.792	\$ 3.966.298	54,7%
Otros servicios	\$ 16.362.846	\$ 102.417.502	\$ 185.089.673	\$ 82.672.171	55,3%
CPP	\$ (1.009.182)	\$ 137.689	\$ 686.481	\$ 548.792	20,1%
Gastos totales de POS	\$ 18.955.272	\$ 125.678.093	\$ 228.445.904	\$ 102.767.811	55,0%

Los informes PEP están suspendidos según DDS

	Mes actual Alto	Mes anterior Alto	Diferencia (Solo alto)
Estimación de fin de año de los servicios actuales			\$ -
Crecimiento estimado			\$ -
Otro			\$ -
Rango de gastos proyectado			\$ -
Total de contratos DDS (100%)			\$ -
Importe del saldo proyectado			\$ -
Por ciento	n / A	n / A	n / A

Gastos de operación

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación del 100%	Restante de Asignación	Por ciento Gastado hasta la fecha
Salario y beneficios	\$ 1.348.065	\$ 10,177,172	\$ 17,916,853	\$ 7.739.681	56,8%
Gastos operativos netos	\$ 269.938	\$ 2.075.946	\$ 3.481.965	\$ 1.406.019	59,6%
Gastos totales de OPS	\$ 1.618.002	\$ 12,253,118	\$ 21,398,819	\$ 9.145.700	57,3%

**Centro Regional de Redwood Coast
Compra de Servicios**

Hasta el 31 de enero de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 58% del año presupuestario

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado hasta la fecha
<u>Cuidado fuera del hogar</u>					
Centros de atención comunitaria	\$ 1.345.614	\$ 9.630.320	\$ 20.777.267	\$ 11.146.947	46,4%
Atención total fuera del hogar	\$ 1.345.614 dólares	9,630,320	\$ 20,777,267	\$ 11.146.947	46,4%
<u>Programas de día</u>					
Entrenamiento de día	\$ 1.431.106 dólares	8,647,356	\$ 12,807,690	\$ 4.160.334	67,5%
Empleo con apoyo, Empleo con	\$ -	\$ -	\$ 226.085	\$ 226.085	0.0%
apoyo grupal, Programas de día	\$ 6.677	\$ 54.732	\$ 101.915	\$ 47.183	53,7%
completo individuales	\$ 1.437.783	\$ 8.702.088	\$ 13.135.690	\$ 4.433.602	66,2%
<u>Otros servicios</u>					
Autodeterminación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N / A
No médicos: profesionales	\$ 1.864.106	\$ 7.820.524	\$ 11.469.786	\$ 3.649.262	68,2%
No médicos: programas	\$ 2.212.453	\$ 16.892.393	\$ 34.319.210	\$ 17.426.817	49,2%
Administración del dinero	\$ 45.800	\$ 418.688	\$ 892.138	\$ 473.450	46,9%
transporte público	\$ 818.211	\$ 4.790.494	\$ 8.756.792	\$ 3.966.298	54,7%
Servicios de prevención	\$ 361.280	\$ 4.078.131	\$ 8.437.203	\$ 4.359.072	48,3%
Otros servicios varios	\$ 1.597.956 dólares	11,022,458	\$ 16,297,624	\$ 5.275.166	67,6%
Programa de día móvil	\$ 14.784	\$ 45.885	\$ 89.959	\$ 44.074	51,0%
Restauración de la SSP	\$ 114.235	\$ 341.706	\$ 549.400	\$ 207.694	62,2%
Formación individual/familiar	\$ 78.374	\$ 639.684	\$ 1.338.923	\$ 699.239	47,8%
Traductor/Intérprete	\$ 52.979	\$ 308.685	\$ 537.318	\$ 228.633	57,4%
Apoyo a actividades comunitarias	\$ 82.107	\$ 887.493	\$ 1.641.259	\$ 753.766	54,1%
Reembolso de compras	\$ 23.603	\$ 179.610	\$ 640.110	\$ 460.500	28,1%
Soporte técnico profesional	\$ 8.881	\$ 34.846	\$ 70.820	\$ 35.974	49,2%
Soporte de programas	\$ 520	\$ 41.564	\$ 603.290	\$ 561.726	6,9%
Servicio de pañales	\$ -	\$ 56.013	\$ 117.980	\$ 61.967	47,5%
Vida con apoyo	\$ 8.013.860	\$ 45.632.378	\$ 79.499.759	\$ 33.867.381	57,4%
Atención hospitalaria	\$ -	\$ -	\$ 35.199	\$ 35.199	0.0%
Equipo médico	\$ 8.361	\$ 131.504	\$ 256.375	\$ 124.871	51,3%
Servicio Médico - Servicio Médico	\$ 1.330.132	\$ 9,146,738	\$ 18,619,053	\$ 9.472.315	49,1%
Profesional - Programas Respiro: en	\$ 29.322	\$ 1.547.426	\$ 1.858.356	\$ 310.930	83,3%
el propio domicilio	\$ 510.820	\$ 3.113.493	\$ 7.446.020	\$ 4.332.527	41,8%
Respiro: campamentos fuera	\$ 12.612	\$ 29.738	\$ 66.026	\$ 36.288	45,0%
de casa	\$ 661	\$ 48.545	\$ 303.865	\$ 255.320	16.0%
Total Otros Servicios	\$ 17.181.057	\$ 107.207.996	\$ 193.846.465	\$ 86.638.469	55,3%
Colocación en la comunidad (CPP)	\$ (1.009.182)	137.689	\$ 686.481	\$ 548.792	20,1%
Compra total de servicios	\$ 18.955.272	\$ 125.678.093	\$ 229.913.272	\$ 102.767.811	54,7%
Total POS del año anterior, pagado hasta la fecha	\$ 17.599.111	\$ 100,598,891	\$ 203,073,113	102.474.222	49,5%
Aumentar (disminuir)	\$ 1.356.161	\$ 25.079.202	\$ 26.840.159	293.589	n / A
Cambio porcentual	7,7%	24,9%	13,2%	0,3%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast
Operaciones

Hasta el 31 de enero de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 58% del año presupuestario

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado hasta la fecha
Gastos de personal					
Personal	\$ 954.692	6.494.440	\$ 12.152.977	\$ 5.658.537	53,4%
Beneficios de los servicios de consultoría/ temporales	\$ 20.635	\$ 146.230	\$ 195.651	\$ 49.421	74,7%
	\$ 372.738	\$ 3.536.502	\$ 5.568.225	\$ 2.031.723	63,5%
Total	\$ 1.348.065	\$ 10,177,172	\$ 17,916,853	\$ 7.739.681	56,8%
Gastos de operación					
Alquiler de equipos	\$ 6.923	81.402	\$ 135.000	\$ 53.598	60,3%
Mantenimiento de equipos	\$ -	4.185	\$ 35.000	\$ 30.815	12,0%
Alquiler de instalaciones	\$ 109.723	709.175	\$ 1.189.649	\$ 480.474	59,6%
Mantenimiento de instalaciones	\$ 22.961	111.856	\$ 200.000	\$ 88.144	55,9%
Teléfono	\$ 4.190	163.826	\$ 250.000	\$ 86.174	65,5%
Franqueo	\$ 7.202	71.025	\$ 135.000	\$ 63.975	52,6%
Oficina general	\$ 12.080	134.927	\$ 225.000	\$ 90.073	60,0%
Impresión/copiadora	\$ 201	17.210	\$ 30.000	\$ 12.790	57,4%
Seguro	\$ -	164.141	\$ 366.311	\$ 202.170	44,8%
Servicios públicos	\$ 20.445	122.113	\$ 200.000	\$ 77.887	61,1%
Proceso de datos	\$ 2.692	55.266	\$ 100.000	\$ 44.734	55,3%
Comisiones por servicios bancarios	\$ 9,979	68.193	\$ 100.000	\$ 31.807	68,2%
Interés	\$ -	-	\$ 3.600	\$ 3.600	0,0%
honorarios legales	\$ 13.726	62.533	\$ 250.000	\$ 187.467	25,0%
Junta Directiva	\$ -	5.086	\$ 75.000	\$ 69.914	6,8%
honorarios de contabilidad	\$ 4.000	41.000	\$ 59.600	\$ 18.600	68,8%
Compras de equipos	\$ -	2.332	\$ 50.000	\$ 47.668	4,7%
Consultoría, administración	\$ 4.182	25.408	\$ 50.000	\$ 24.592	50,8%
Viajes	\$ 38.452	316.906	\$ 550.000	\$ 233.094	57,6%
Cuotas de ARCA	\$ -	\$ -	\$ 43.000	\$ 43.000	0,0%
Publicidad	\$ 4.060	\$ 39.285	\$ 70.000	\$ 30.715	56,1%
Materiales de capacitación/educativos	\$ 3.280	\$ 18.696	\$ 55.000	\$ 36.304	34,0%
Tarifas, licencias y varios.	\$ 24.406	\$ 100.472	\$ 200.000	\$ 99.528	50,2%
Gastos operativos totales	\$ 288.502	\$ 2.315.038	\$ 4.372.160	\$ 2.057.121	52,9%
Operaciones del CPP	\$ 27.826	182.023	\$ 875.195 dólares	693.172	20,8%
Menos ingresos	\$ 46.390	421.115	\$ 15.000	\$ (406.115)	2807,4%
Gastos operativos netos	\$ 269.938	\$ 2.075.946	\$ 3.481.965	\$ 3.156.409	59,6%
Gastos totales de operaciones	\$ 1.618.002 dólares	12,253,118 \$	23,137,202 \$	10.884.084	53,0%
OPS totales del año anterior, pagados hasta la fecha	\$ 1.530.326	\$ 11,012,444	\$ 21,286,710	10.274.266	51,7%
Aumentar (disminuir)	\$ 87.676	\$ 1.240.674	\$ 1.850.492	609.818	n / A
Cambio porcentual	5,7%	11,3%	8,7%	5,9%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast
Estado del contrato de años anteriores
Hasta el 31 de enero de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 58% del año presupuestario

Año anterior, año fiscal 24-25

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Asignación total (A-3)	\$ 21.286.710	\$ 20.347.078	\$ 773.067	\$ 166.565
Total gastado	\$ 19.770.143	\$ 18.898.852	\$ 704.726	\$ 166.565
Saldo restante	\$ 1.516.567	\$ 1.448.226	\$ 68.341	\$ -
<u>Compra de Servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (A-3)	\$ 203.073.113	\$ 200.585.375	\$ 1.775.000	\$ 712.738
Total gastado	\$ 205.989.916	\$ 205.499.963	\$ 209.502	\$ 280.451
Saldo restante	\$ (2.916.803)	\$ (4.914.588)	\$ 1.565.498	\$ 432.287
o (con financiación insuficiente)		\$ 225.928		
		\$ 206.215.844		

Año anterior, año fiscal 23-24

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Matrícula Reimb
Asignación total (E-3)	\$ 21.212.685	\$ 20.104.016	\$ 800.955	\$ 307.714
Total gastado	\$ 19.604.905	\$ 18.573.045	\$ 759.886	\$ 271.974
Saldo restante	\$ 1.607.780	\$ 1.530.971	\$ 41.069	\$ 35.740
<u>Compra de Servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (E-3)	\$ 195.122.872	\$ 190.472.731	\$ 3.597.636 dólares	1.052.505
Total gastado	\$ 172.371.577	\$ 169.592.913	\$ 1.831.160 dólares	947.504
Saldo restante	\$ 22.751.295	\$ 20.879.818	\$ 1.766.476 dólares	105.001
o (con financiación insuficiente)				

Notas:

- 1 El DDS deja abiertos los registros fiscales durante un total de tres años (el año en curso y los dos anteriores, mencionados anteriormente). Posteriormente, cierra el ejercicio fiscal y no permite ninguna otra actividad.

FONDO DEL ÁREA DE HUMBOLDT (HAF)

Declaración			Balance		Cambiar		
	Fecha	Para el Periodo	Comienzo	Final	Este período	Cambio desde el 11 de septiembre	Como %
Diciembre de 2016 ¹		1/10/2016 31/12/2016	\$ 60,788.90	\$ 60,270.46	\$ (518.44)	\$ 7,183,15	13,5%
Marzo de 2017 ²		1/1/2017 31/3/2017	\$ 60,270.46	\$ 66,597.48	\$ 6,327,02	\$ 13,510,17	25,4%
Junio de 2017		1/4/2017 30/06/2017	\$ 66,597,48	\$ 68,483,41	\$ 1,885,93	\$ 15,396,10	29,0%
Septiembre de 2017		1/7/2017 30/09/2017	\$ 68,483,41	\$ 70,609,27	\$ 2,125,86	\$ 17,521,96	33,0%
Diciembre de 2017		1/10/2017 31/12/2017	\$ 70,609.27	\$ 73,519.41	\$ 2,910,14	\$ 20,432,10	38,5%
Marzo de 2018		1/1/2018 31/3/2018	\$ 73,519.41	\$ 73,022.36	\$ (497.05)	\$ 19,935,05	37,6%
Junio de 2018		1/4/2018 30/6/2018	\$ 73,022.36	\$ 72,293.83	\$ (728.53)	\$ 19,206,52	36,2%
Septiembre de 2018		1/7/2018 30/9/2018	\$ 72,293.83	\$ 73,821.37	\$ 1,527,54	\$ 20,734,06	39,1%
Diciembre de 2018		1/10/2018 31/12/2018	\$ 73,821.37	\$ 66,059.97	\$ (7,761.40)	\$ 12,972,66	24,4%
Marzo de 2019		1/1/2019 31/3/2019	\$ 66,059.97	\$ 72,116.35	\$ 6,056,38	\$ 19,029,04	35,8%
Junio de 2019		1/4/2019 30/6/2019	\$ 70,601.64	\$ 74,062.15	\$ 3,460,51	\$ 20,974,84	39,5%
Septiembre de 2019		1/7/2019 30/9/2019	\$ 74,062.15	\$ 74,764.47	\$ 702,32	\$ 21,677,16	40,8%
Diciembre de 2019		1/10/2019 31/12/2019	\$ 74,764.47	\$ 78,230.27	\$ 3,465,80	\$ 25,142,96	47,4%
Marzo de 2020 ³		1/1/2020 31/03/2020	\$ 78,230,27	\$ 63,207,04	\$ (15,023.23)	\$ 10,119,73	19,1%
Junio de 2020 ⁴		1/4/2020 30/06/2020	\$ 63,207,04	\$ 70,670,73	\$ 7,463,69	\$ 17,583,42	33,1%
Septiembre de 2020		1/7/2020 30/09/2020	\$ 70,670,73	\$ 75,164,86	\$ 4,494,13	\$ 22,077,55	41,6%
Diciembre de 2020		1/10/2020 31/12/2020	\$ 75,164.86	\$ 85,724.68	\$ 10,559.82	\$ 32,637,37	61,5%
Marzo de 2021		1/1/2021 31/3/2021	\$ 85,724.68	\$ 87,310.53	\$ 1,585,85	\$ 34,223,22	64,5%
Junio de 2021		1/4/2021 30/6/2021	\$ 87,310.53	\$ 92,333.59	\$ 5,023,06	\$ 39,246,28	73,9%
Septiembre de 2021		1/7/2021 30/9/2021	\$ 92,333.59	\$ 90,621.38	\$ (1,712,21)	\$ 37,534,07	70,7%
Diciembre de 2021		1/10/2021 31/12/2021	\$ 90,621.38	\$ 94,266.38	\$ 3,645,00	\$ 41,179,07	77,6%
Marzo de 2022		1/1/2022 31/3/2022	\$ 94,266.38	\$ 89,940.48	\$ (4,325,90)	\$ 36,853,17	69,4%
Junio de 2022		1/4/2022 30/6/2022	\$ 89,940.48	\$ 77,378.73	\$ (12,561.75)	\$ 24,291,42	45,8%
Septiembre de 2022		1/7/2022 30/9/2022	\$ 77,378.73	\$ 73,003.59	\$ (4,375,14)	\$ 19,916,28	37,5%
Diciembre de 2022 ⁵		1/10/2022 31/12/2022	\$ 73,003.59	\$ 78,853.95	\$ 5,850,36	\$ 25,766,64	48,5%
Marzo de 2023		1/1/2023 31/3/2023	\$ 78,853.95	\$ 79,722.52	\$ 868,57	\$ 26,635,21	50,2%
Junio de 2023		1/4/2023 30/6/2023	\$ 79,722.52	\$ 82,498.87	\$ 2,776,35	\$ 29,411,56	55,4%
Septiembre de 2023		1/7/2023 30/9/2023	\$ 82,498.87	\$ 78,515.35	\$ (3,983,52)	\$ 25,428,04	47,9%
Diciembre de 2023		1/10/2023 31/12/2023	\$ 78,515.35	\$ 85,740.16	\$ 7,224,81	\$ 32,652,85	61,5%
Marzo de 2024		1/1/2024 31/3/2024	\$ 85,740.16	\$ 89,005.06	\$ 3,264,90	\$ 35,917,75	67,7%
Junio de 2024		1/4/2024 30/6/2024	\$ 89,005.06	\$ 90,717.50	\$ 1,712,44	\$ 37,630,19	70,9%
Septiembre de 2024		1/7/2024 30/9/2024	\$ 90,717.50	\$ 94,371.22	\$ 3,653,72	\$ 41,283,91	77,8%
Diciembre de 2024		1/10/2024 31/12/2024	\$ 94,371.22	\$ 93,044.37	\$ (1,326,85)	\$ 39,957,06	75,3%
Marzo de 2025		1/1/2025 31/3/2025	\$ 93,044.37	\$ 89,858.94	\$ (3,185,43)	\$ 36,771,63	69,3%
Junio de 2025		1/4/2025 30/6/2025	\$ 89,858.94	\$ 90,717.50	\$ 858,56	\$ 37,630,19	70,9%
Septiembre de 2025		1/7/2025 30/9/2025	\$ 90,717.50	\$ 97,509.51	\$ 6,792,01	\$ 44,422,20	83,7%
Diciembre de 2025		1/10/2025 31/12/2025	\$ 97,509.51	\$ 102,998.15	\$ 5,488,64	\$ 49,910,84	94,0%
Enero de 2026		1/1/2026 31/01/2026	\$ 102,998,15	\$ 104,642.15	\$ 1,644,00	\$ 51,554,84	97,1%

NOTAS:

¹En noviembre de 2016, se transfirieron \$27,274.80 del CFMC a HAF según la directiva de la Junta Directiva. ²El

aumento significativo del valor de la cuenta en 2017 se debe a ganancias de capital no realizadas. ³Disminución significativa en el valor de la cuenta debido a pérdidas de capital por COVID-19.

⁴Recibí un obsequio de \$21,000 este trimestre para tabletas, pagué \$24,276 a NDSS para comprar tabletas al por mayor

⁵Recibí un regalo de \$3,500 en este trimestre Fondos de Emergencia para pagar el desastre del terremoto



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Centro Regional de Redwood Coast
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Declaración de actividad

Fondo de beneficios para clientes de RCRC

Saldo del fondo

	Período 01 de enero de 2026 a 31 de enero de 2026	el último año 1 de julio de 2025 al 31 de enero de 2026
Saldo inicial	\$102,998.15	\$97,509.51

Ingresos

Descripción	Total del período	Total hasta la fecha
Contribuciones	-	\$308.01
Dividendos	\$41.90	\$2,251.72
Interés	\$7.40	\$48.62
Ganancias/pérdidas realizadas	\$70.62	\$3,050.73
Ganancias/pérdidas no realizadas	\$1,609.96	\$3,906.85
Total	\$1,729.88	\$9,565.93

Subvenciones, pagos y tasas

Descripción	Total del período	Total hasta la fecha
Gastos de subvenciones	-	\$1,725.00
Honorarios de gestión para HAF/WRCF	\$85.88	\$708.29
Total	\$85.88	\$2,433.29

	Período	el último año
Saldos finales	\$104,642.15	\$104,642.15

Informe del director de Servicios al Cliente

Reunión de la Junta Directiva 11 de marzo de 2026

Actualizaciones de personal:

Desde nuestra última reunión de la junta, hemos ocupado 7 puestos de Coordinador de Servicios.

Herramienta estandarizada de respiro en el hogar

La herramienta estatal de respiro se perfeccionó hasta el punto de que el Departamento necesita recopilar datos adicionales para el análisis general de la puntuación de la herramienta. El Departamento está trabajando con centros regionales en un esfuerzo de recopilación de datos para preparar la herramienta para su implementación a nivel estatal. El Departamento proporcionó formación virtual al personal del centro regional en enero de 2026. La recopilación de datos continúa actualmente hasta abril de 2026.

Compra de servicios

La reunión pública anual de RCRC sobre datos de compra de servicios será **el viernes 27 de marzo de 2026, de 12:00 a 13:00 horas** vía Zoom. La presentación irá seguida de una oportunidad para que la comunidad proporcione comentarios que puedan ayudar a mejorar los servicios con nuestras comunidades y reducir las disparidades observadas. La reunión se celebrará en inglés con intérpretes de español y ASL disponibles. **ID de la reunión por Zoom: 825 1469 5842 | Código de acceso: 981852 | Teléfono de entrada: 669-900-6833**

Los datos des identificados están actualmente disponibles en la página web de RCRC [en » Compra de Datos e Informes](#) de Servicios. Una pequeña muestra de la información que se compartirá durante la reunión pública está en la tabla siguiente sobre los gastos en servicios de Recreación Social por edad y etnia:

Todas las edades

	Cuenta los individuos	Gastos totales	Servicios Autorizados Totales	Gastos per cápita	Servicios Autorizados Per Cápita	Utilizados
Indio americano o nativo de Alaska	94	55.566 \$	171.007 \$	591 \$	1819 dólares	32.5%
Asiático	**	**	**	**	**	40.7%
Negro/Afroamericano	39	52.937 \$	104.027 \$	1.357 dólares	2.667 \$	50.9%
Hispano	410	333.230 \$	673.698 \$	813 \$	1.643 \$	49.5%
Hawaiano nativo u otros isleños del Pacífico	*	*	*	*	*	32.0%
Blanco	1,246	1.383.517 \$	\$2,842,513	1.110 \$	2.281 \$	48.7%
Otra raza/etnia o multiculturalidad	153	\$109,711	290.830 \$	717 \$	1.901 \$	37.7%
Total	1,986	1.965.292 \$	4.159.804 \$	990 dólares	2.095 \$	47.2%

Atentamente,

Jonathan Padilla
Director Ejecutivo
Director de Servicios al Cliente

Actualizaciones del equipo clínico

El equipo clínico ha estado trabajando para aumentar la accesibilidad de los servicios para los clientes del RCRC. Recientemente, facilitamos la Clínica de Gastroenterología de Stanford en RCRC. Permitiendo a los clientes acceder a servicios especializados. En los últimos meses, el equipo clínico ha estado trabajando para mejorar el acceso a los servicios conductuales aumentando la capacidad laboral de los Técnicos Registrados en Conducta a través de la subvención RBT. Hemos facilitado tres cursos de formación RBT desde el otoño (25/9/25-15/11/26, 2/2/12-5/26 y 21/1/26-en curso), con énfasis en la formación de personas bilingües y/o de nuestras diversas comunidades. Dado el alto riesgo de incendios en la zona de captación del RCRC, el equipo clínico también ha colaborado con la Cruz Roja para mejorar la accesibilidad de alarmas de incendio no sonoras para clientes sordos o con discapacidad auditiva del RCRC.

El equipo clínico ofrece formación al personal del RCRC, proveedores y a la comunidad. En los últimos meses, se ha proporcionado formación a los proveedores del RCRC sobre hematomas, úlceras por presión, deposiciones, caídas y medicación, con el objetivo de aumentar el conocimiento y el apoyo óptimo a los clientes. Se ha proporcionado formación a las fuerzas del orden locales y a los primeros intervinientes sobre discapacidades intelectuales y del desarrollo, con el objetivo de mejorar la interacción entre las fuerzas del orden/primeros intervinientes con la comunidad del RCRC. Dentro del RCRC, la Clínica ofrece educación continua al personal del RCRC sobre el trastorno y el comportamiento del espectro autista. El mes pasado se inició una nueva formación de orientación para clientes de RCRC en español e inglés, con el fin de ofrecer información y una mejor comprensión de RCRC a nuevos clientes. Otras formaciones que Clinical ha impartido y/o ha colaborado con otros empleados u organizaciones comunitarias incluyen: sesiones de formación para clientes/cuidadores sobre IEP, Preparación ante Desastres, Comprensión de una Discapacidad Intelectual, Talleres de Tecnología, Blue Envelope y Formación en Humildad Cultural sobre la Cultura Nativa Americana y Latina.

El equipo clínico participa en la defensa, representación y apoyo de los clientes y familias del RCRC. El personal clínico puede ofrecer defensa asistiendo a citas médicas con los clientes, defendiendo en los hospitales y revisando informes de comportamiento para asegurar que NO se estén aplicando medidas punitivas para los clientes del RCRC. En nuestro reciente informe anual a DDS, no se aprobaron planes de modificación de conducta por parte de RCRC, lo cual coincide con la visión de RCRC. Las familias y cuidadores también reciben apoyo a través de la Clínica. El pasado otoño comenzó el Grupo Comunitario de Cuidadores Autistas.

¡Clinical está interesado en apoyar a la comunidad RCRC para que se lo pase bien! Facilitamos los eventos de las Fiestas de Invierno en los cuatro condados de RCRC, ofreciendo oportunidades para que los clientes se reúnan y celebren. El equipo de Alcance de la Diversidad de Clinical reunió adornos hechos por clientes para decorar un árbol en el Capitolio Estatal, representando a los clientes de RCRC en la Ceremonia de Encendido del Árbol del Capitolio. Además de los eventos festivos, Clinical facilitó más de treinta actividades de divulgación en los cuatro condados de RCRC durante los últimos tres meses, con un enfoque en la divulgación con nuestras comunidades nativoamericanas y hispanoparlantes.

La clínica continúa trabajando para aumentar la accesibilidad, la educación, la defensa y el apoyo a la comunidad RCRC. Los próximos eventos en proceso de planificación son para el Mes de Concienciación sobre el Autismo en abril. Estos se publicarán en el boletín del RCRC una vez finalizados.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión de la Junta Directiva: 11 de marzo de 2026

Reporte del director de Servicios Comunitarios

Programa de Autodeterminación

RCRC cuenta actualmente con 61 participantes en el Programa de Autodeterminación, con 2 participantes adicionales con fecha de inicio pendiente en los próximos 30 días y 22 participantes adicionales que iniciaran el proceso. En noviembre de 2025, el DDS emitió una guía sobre el Program de Autodeterminación en relación con el Capitulo 12 de la Ley AB 143 y solicito un informe al DDS, el cual se completo el 27 de febrero de 2026.

Nuestro equipo de Autodeterminación continúa ofreciendo capacitación presencial sobre Pensamiento Centrado en la Persona trimestralmente. Se ha programado una capacitación presencial en el condado de Lake para el 9 y 10 de marzo. Las capacitaciones cuentan con una alta asistencia, con entre 20 y 25 participantes que representan tanto a empleados de RCRC como a proveedores y miembros de la comunidad.

Día de Base

Los auto defensores del Centro Regional de Redwood Coast se reunirán con legisladores estatales en Sacramento para el Día de Base anual patrocinado por la Asociación de Centros Regionales (ARCA) el 2 de marco de 2026. Tradicionalmente, RCRC asiste con la coalición más grande de auto defensores presentes para compartir sus historias y abogar por servicios y apoyos con los representantes del gobierno estatal.

Seguro de Calidad

El Equipo de Control de Calidad de RCRC incluye un Gerente de Control de Calidad y Mejora, que supervisa a un Especialista en Control de Calidad y un Defensor del Cliente en el Condado de Lake y a un Especialista en Control de Calidad y un Defensor del Cliente en el Condado de Humboldt. Se han centrado principalmente en las revisiones de control de calidad para agencia residenciales y de hogares familiares para adultos con licencia; sin embargo, ampliaron sus actividades de revisión de control de calidad para incluir los Servicios de Vida con Apoyo en junio de 2025. Desde entonces, el equipo de Control de Calidad ha revisado seis agencias de Servicios de Vida con Apoyo y ha desarrollado un programa de revisión qué incluye a todas las agencias de Servicios de Vida con Apoyo en una Revisión de Control de Calidad trienal (cada 3 años). Los proveedores actuales tenían programada su revisión inicial entre 2025 y 2027, hasta que todos los proveedores se establecieran en un ciclo de revisión recurrente de 3 años. Los nuevos proveedores tendrán su revisión inicial un año después de su establecimiento de servicios con RCRC.

Director de Recursos Humanos – Actualización del Departamento

La Preparación ante Emergencias suele considerarse una función de respuesta, pero en el Redwood Coast Regional Center está integrada en el núcleo mismo de cómo apoyamos a las personas a las que servimos. En el centro de nuestros esfuerzos está nuestro Coordinador de Gestión de Emergencias, Ron Lee, y aunque su papel reside dentro del Departamento de Recursos Humanos, la amplitud de su apoyo afecta a todos los aspectos de RCRC, incluidos clientes, proveedores, empleados y nuestras comunidades.

Desde que asumió este cargo, Ron ha implementado y ejecutado varias iniciativas destinadas a mejorar la seguridad, la accesibilidad y la confianza durante emergencias. Una iniciativa es el **Programa Blue Envelope**, diseñado para apoyar y mejorar las interacciones entre las fuerzas del orden y conductores/personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo durante una parada de tráfico. Gracias a su labor de defensa, Ron ha comenzado a implementar este programa de forma lenta y exitosa en las fuerzas del orden en toda nuestra área de cuatro condados. Ron también ha colaborado con nuestro equipo de Servicios al Cliente para asegurar **que los contactos con los clientes y los contactos de emergencia estén** actualizados hasta la fecha dentro del sistema RCRC. Es vital que esta información sea precisa para permitir que RCRC pueda contactar con clientes y familias durante situaciones de desastre o emergencia, proporcionando respuestas más rápidas y coordinadas. Dos iniciativas adicionales han sido la coordinación y ejecución de las **iniciativas de Emergency Go-Kit y Batería Portátil de DDS**. Estas iniciativas proactivas se desarrollaron para garantizar que los clientes y sus familias estén preparados y 'preparados' para responder en caso de emergencia, con 836 kits distribuidos y 86 baterías proporcionadas.

Fuera de estas iniciativas, Ron sigue colaborando con nuestros clientes y participando en eventos comunitarios, colaboraciones con el condado y otras oportunidades de divulgación para ayudar a desarrollar relaciones y ofrecer un enfoque proactivo en la respuesta ante emergencias. Gracias a los esfuerzos de Ron, RCRC sigue apoyando a quienes servimos dentro de nuestra comunidad y refuerza el concepto de que la preparación no se trata solo de planes y protocolos, sino de personas.

INFORMACIÓN

RCDSC JUNTA DIRECTIVA CALENDARI O DE REUNIONES DE 2026

7 de enero de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

11 de marzo de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

16 de mayo de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Lake y por Zoom

8 de julio de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

12 de septiembre de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Del Norte y por Zoom

4 de noviembre de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom



Esta reunión es abierta al público y todos están invitados a asistir. Hay tiempo en la agenda para comentarios públicos al inicio y al final de la reunión. El chat de Zoom no está disponible, así que si tiene algún comentario que quiera compartir y no desea intervenir, envíelo por correo electrónico a Sedona Bowser con al menos 24 horas de anticipación a la reunión. Los comentarios recibidos después podrían no incluirse hasta la siguiente reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw64lObMRxnumNJul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene preguntas, comuníquese con Sedona Bowser, asistente ejecutiva, en:
sbowser@redwoodcoastrc.org o al 707-445-0893 ext. 363

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea	IEP: Programa de educación individualizado
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades	IFSP: Plan de servicio familiar individual
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales	ILS: Servicio de vida independiente
ASD: Trastorno del Espectro Autista	IPP: Plan de programa individualizado
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios	MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta	MSW: Maestría en trabajo social
CAC: Comité Asesor de Clientes	NCI: Indicador básico nacional
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California	OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación	OPS: Operaciones
CCL: Licencias de Atención Comunitaria	PCT: Pensamiento centrado en la persona
CDC: Centro para el Control de Enfermedades	PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente	PPE: Equipo de protección personal
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad	POS: Compra de servicios
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente	QA: Garantía de calidad
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)	RAC: Comité asesor regional
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo	RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos	RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings	RCRC: Centro regional de Redwood Coast
DNR: No Resucitar	RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
DSP: Profesionales de Apoyo Directo	SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado	SDP: Autodeterminación Programa
ED: Director Ejecutivo	SLS: Servicio de vida asistida
EVV: Verificación Electrónica de Visitas	SB: Proyecto de ley del Senado
FMS: Servicios de Gestión Financiera	SELPA: Área del plan local de educación especial
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos	SSI: Ingreso de seguridad social
HDP: Plan de desarrollo de viviendas	SSP: Programa complementario estatal
HSU: Universidad Estatal de Humboldt	START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo	TA: Asistencia técnica
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades	UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
	VRA: Agencia de registro de votantes
	WIC: Código de bienestar e instituciones
	Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

