

RCDSC Board of Directors
Board Meeting Packet
January 7, 2026
- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: December 30, 2025
To: RCDSC Board of Directors
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: RCDSC Board of Directors' Meeting

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on **January 7, 2026 at 6:00pm via Zoom only**. Spanish translation will be available during the meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions: 707-445-0892 x 363 or at sbowser@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

POINTS OF ORDER
RCDSC Board of Directors Meetings
November 2025

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda or other item under our jurisdiction - one at the beginning and the other at the end of the meeting. The Board may, at their discretion, respond or ask clarifying questions; however, a response should not be expected. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be allowed and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to sbowser@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received less than 24 hours prior to the meeting may be presented at the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

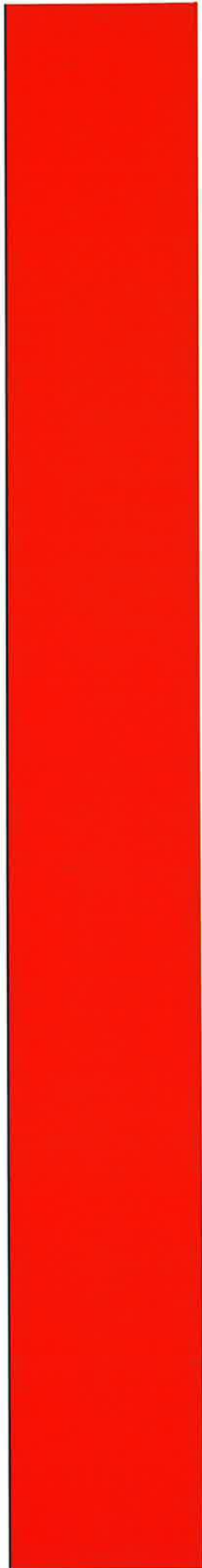
We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors MEETING AGENDA

January 7, 2026

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

REGULAR SESSION: Begins at 6:00 pm

1.  Call to Order/Rollcall/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)
2.  Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)
3.  Approval of Agenda (2 min.)
4.  Approval of the November 12, 2025 Board of Directors Meeting Minutes (2 min.)
5.  Community Input (3 min. each)
6.  Directors' Oath of Office: Swearing In Samantha Bond (3 min.)
7.  BOD Executive Committee Recommendation: Mike Sawyer (5 min.)
 - Vote to approve: Housing Contract for Over \$250,000
8.  Executive Director's Report: Jonathan Padilla (10 min.)

9.  Director of Community Services: Heather Odle (10 min.)
10.  New Business: Mike Sawyer (15 min.)
a. Board Member Emails
11.  Self-Determination Advisory Committee: Robert Taylor (15 min.)
12.  ARCA Report: Mike Sawyer/Jonathan Padilla (5 min.)
13.  County Liaison and Connection Reports for Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties (5 min.)
13.  Community Input (3 min. each)
14.  Close the Meeting

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#3 FY: 2025-2026

Wednesday, November 12, 2025 at 6:00pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMnJl.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Tamera Leighton (Secretary), Robert Taylor (Client Liaison), Haley French, Kendra Suenram, Trixie Galletti

DIRECTORS ABSENT: Allison Hillix, Dave Matson, Teresa Schnacker, Chris Nifong, Debra Zeno

FACILITATORS PRESENT: Jayson Alvarez (RT), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Interim Executive Director and Director of Client Services), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant), Morgan Knight (Family Home Agency Manager)

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Bradley Risner, Samantha Bond, Matt Melvin, Lety Mendoza, Adriana Diaz (24-Hour Home Care),

AGENDA:

1. **Call to Order/Roll Call/Introductions:**

- a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 6:07 pm
- b. S. Bowser conducted roll call, and a quorum was present.

2. **Select Timekeeper/ Sharing the Vision:**

- a. M. Sawyer agreed to be Timekeeper
- b. T. Leighton shared the section of the Vision Statement that reads: "We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services."

3. **Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any more additions or changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.

4. **Approval of Meeting Minutes from September 13, 2025 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, the meeting minutes were approved as presented.
5. **Executive Director Recruitment:** M. Sawyer shared that a sub-committee of the board has proactively reviewed the job description and implemented a 3-step process for finding the right person for Executive Director for RCRC. The job has been posted and they have been receiving resumes. They will be going over resumes in December and scheduling interviews in January.
6. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Community Member 1:** M. Sawyer read written comments that were submitted prior to the meeting. These comments are added at the end of these minutes.
 - b. **Community Member 2:** J. Eby-McKenzie shared that SCDD has created a comprehensive list of food resources in all four counties. SCDD has launched a page called Medicaid Watch to inform people how their benefits are being impacted and is a forum to report anything related to an impact to Medicaid funded services. https://scdd.sjc1.qualtrics.com/jfe/form/SV_bOUlyKKqWCiKgse. Julie also shared that Lake County is participating in A Simple Gesture for people to donate to food banks. <https://www.asimplegesture.org/our-story> If anyone has any questions, they can email Julie at julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
 - c. **Community Member 4:** Lety shared that clients are experiencing vendor payments from RCRC being delivered late from RCRC and participants are being denied services due to non-payment. She asked RCRC to find a solution.
 - d. **Community Member 5:** Brad Risner, a client service support manager for Redwood Transportation out of Ukiah, introduced himself. They serve Mendocino and Lake Counties and are now in Humboldt County.
 - e. **Community Member 3:** Samantha Bond shared that Lake County Social Services is holding another "Feeding Partners Meeting" on Friday 9-10:30am via Teams to address the food needs in Lake County. This is a way for agencies to provide food resources for families to work together to help provide food and services to clients. They provide a monthly list as to where and when food pick up can happen.
7. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on the Interim Executive Director, Jonathan Padilla, who provided the following updates:
 - a. **Regional Center Operations:** We have hired an Associate Director, Claudia Gomez, to help support the adult and transition units. We have a new Intake Manager, Jo Pourian, to help with the intake process and coordinate with staff and families.
 - b. **93rd Annual Capitol Tree Lighting:** DDS is in the process of receiving the last of the community ornaments and we are expecting word from DDS on a timeline where we can go and decorate the large Capital tree.
 - c. **Government Shutdown Impact to CalFresh Benefits:** Although the shutdown is coming to an end it has been encouraging to see how the communities have rallied together. Governor Newsome announced the order restoring SNAP funding and recipients should be seeing funds on their EBT cards.
 - d. **Board Member Emails:** In an effort to better meet the Public Records Act (PRA) requirements, all board members are being issued regional center email addresses to correspond to all board matters. These emails are targeted to be active December 1st. TenisiTech will email board members with instructions and there will be a hotline number to assist members in setting up emails. All existing board documents should be forwarded to that account. Board members are reminded to refer to the PRA training from the state and remember that all records, even those from personal email accounts,

are still discoverable if requested by the courts. M. Sawyer will be meeting with the Executive Committee to help identify what to do with existing emails.

8. **Director of Administration:** M. Sawyer called on Administrative Director, Amy Medina, who provided the following updates:

- a. **FY24-25:** Last month we had \$900,000 left in our allocation. We, along with 8 other regional centers, are underfunded, largely in part to rate reform. DDS is working with all of us to make sure all regional centers are made whole. This will have an impact on our cash flow to make sure our allocations are updated. Our cash on hand is currently comparable to previous years, but we will have a better idea in the next couple of months what we will need.
- b. **Public Records Act (PRA)** – A. Medina has been focusing most of her time on preparing for the PRA requirements that will be live January 1st.
- c. **Client Benefit Fund (CBF)** – M. Sawyer commented on the written report regarding the CBF allocation for next year, reminding everyone that the next award is in Feb, but clients can turn in applications throughout the year.

9. **New Business:** M. Sawyer called for any new business.

- a. **637 Waiver Proposal with Public Input** – Morgan Knight (Family Home Agency Resource Manager) reported that RCRC is seeking a 637 Waiver from DDS, which requires that a Family Home Agency (FHA) home shall be used exclusively as a residence. She explained that if a family member wants to work remotely or have a home business, including selling things through Amazon etc., this request will allow that to happen. This waiver is specific to Mr. Hogue, a Marriage and Family Therapist, who is hoping to transition his practice to his at-home office suite, which has a separate entrance/exit and is completely self-containing with a bathroom, office and counseling room. DDS requires that the family never have contact with clients and that there are no barriers to emergency exits. M. Knight and DDS did a walk-thru of the home to confirm that the home space meets requirements and determined that the clients will be following all of agency requirements and safeguards.
 - i. **M. Knight called for any questions or comments from the public.** T. Leighton, W. Lewis, M. Sawyer, J. Eby-McKenzie, H. French and K. Suenram gave their public support for this request.
- b. **2026 BOD Meeting and Training Schedule - Board Meetings** - The board meets six times a year, twice in-person. Saturday in May has been conflicting with the People First Conference each year and the board will determine a better date for the board meeting by the January meeting. The November meeting will need to be moved to the 4th or 18th due to Veterans Day. Discussion identified Nov 4th as the preferred date. Board members will send suggestions for locations in Lake and Del Norte counties for meetings. T. Leighton requested S. Bowser to contact her for help to identify a Del Norte meeting. M. Sawyer recognized a couple of potential board members in attendance and will respond to their applications in the next couple of weeks.
 - i. **W. Lewis motioned to accept the 2026 BOD Meeting and Training Schedule; T. Leighton seconded; S. Bowser called for a roll call vote; motion passed.**

10. **Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.

- a. **Self-Determination Advisory Committee:** R. Taylor shared there was no report.

11. **ARCA Report:** M. Sawyer reported that the next ARCA Academy is Nov 14-15 in Sacramento. We have five board members that will be attending. There is a well-orchestrated program planned to help board members be more effective. There is expected to be about 150 board members from all 21 regional centers. J. Padilla shared we are looking at service access and

equity grants statewide. The department incorporated a community participation component for the providers in terms of partnering with regional centers. We are looking forward to putting forward some recommendation letters for our communities.

12. **County Liaison and Connection Reports:** M. Sawyer called on board members from counties.
 - a. Lake County - R. Taylor shared that Lake County People First is preparing a holiday food drive. They are coordinating with the food banks and the regional centers. For more information contact Alex Bland, RCRC Client Advocate, 707-462-3832 ext 280 or Rosemary Gonzales 369-215-5459 or cr198@gmail.com.
13. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for additional public comment and upon hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.
14. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 7:04pm

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 12/30/25

Minutes approved by the Board on DATE

On Public Questions at Board Meetings

The purpose of this statement is to address the right of the public to ask questions during the public comment portion of Board meetings, whether or not those questions are related to matters on the agenda, and the possibility for boardmembers or staff to briefly respond to those questions or ask for clarifications.

It is understood that no action may be taken by the Board on anything not on the agenda, nor can there be discussions about anything not on the agenda. Nonetheless, given certain statements included in recent Board meeting packets, it seems important and timely to seek clarification as to compliance with the Brown Act and other relevant laws. The following passages of California Government Code are provided for reference and consideration:

Chapter 9. Meetings

Section 54950.8:

This chapter shall be known as the Ralph M. Brown Act.

Section 54953:

(a) All meetings of the legislative body of a local agency shall be open and public, and all persons shall be permitted to attend any meeting of the legislative body of a local agency, except as otherwise provided in this chapter.

Section 54954.2.(a)(3):

No action or discussion shall be undertaken on any item not appearing on the posted agenda, **except** that members of a legislative body or its staff may briefly respond to statements made or **questions posed by persons exercising their public testimony rights under Section 54954.3**. In addition, on their own initiative or **in response to questions posed by the public**, a member of a legislative body or its staff **may** ask a question for clarification, make a brief announcement, or make a brief report on their own activities. Furthermore, a member of a legislative body, or the body itself, subject to rules or procedures of the legislative body, may provide a reference to staff or other resources for factual information, request staff to report back to the body at a subsequent meeting concerning any matter, or take action to direct staff to place a matter of business on a future agenda.

In 1998, California Attorney General published the following Opinion:

No. 97-1207:

Members of the public are permitted not only to attend the meetings but are granted the right to directly address the legislative body **on any item** within its jurisdiction. (§ 54954.3.)

Per the above referenced Code and the Attorney General's opinion, it is clear that the public has a

right to ask questions during Board meetings, about anything in the Board's jurisdiction, and that boardmembers or staff may respond to those questions (though there is no requirement to do so). Restricting the public's ability to ask questions during Board meetings seems to directly conflict with California Code, as does limiting those questions to items on the agenda and not allowing for the possibility of a response from the Board or staff.

Please now review the following passage from the 5/17/25 Packet's Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings:

"There is an approved agenda that the Board will follow, and the public is given two opportunities to make statements **regarding that agenda** - one at the beginning and the other at the end of the meeting.

These periods are for statements, they are not for questions and questions will not be answered."

This passage appears to conflict with California Code as well as the Attorney General's opinion. The revised Points of Order included in the November meeting packet has somewhat modified these restrictions; however, the new language does not clearly state an outright correction to the previous restrictions, nor state the possibility for the Board or staff to briefly respond, as is allowed by Code.

Thus, it could be very helpful for the public if the Board were to consider making an explicit statement of clarification. As a suggestion, a statement that reflects the Board's active, full, and supportive compliance with Section 54954.2 and the Brown Act could be: "RCDSC supports the public's right to submit comments, including questions, during the public comment portion of Board meetings. Public comments and questions may or may not be related to items on the agenda, so long as they pertain to RCDSC jurisdiction. The Board or its staff may respond to such questions though they are under no obligation to do so, and the Board cannot take any actions nor hold any discussions that are not on the agenda."

Lastly, a respectful and modest request for the Board to read and reflect upon the initial part of Government Code Chapter 9, which defines laws for government meetings:

Section 54950:

In enacting this chapter, the Legislature finds and declares that the public commissions, boards and councils and the other public agencies in this State exist to **aid in the conduct of the people's business**. It is the intent of the law that their actions be taken openly and that their deliberations be conducted openly.

The people of this State do not yield their sovereignty to the agencies which serve them. The people, in delegating authority, do not give their public servants the right to decide what is good for the people to know and what is not good for them to know. The people insist on remaining informed **so that they may retain control** over the instruments they have created.

The individuals supported in our community benefit from the assistance of champions in their pursuit of their best lives, setting and accomplishing their goals, and fulfilling their dreams - we recognize that the leadership and staff of RCDSC are those champions. You achieve amazing results in this critical

mission of ensuring equity for the individuals we serve. We, the public, recognize your efforts and the value that you bring to the table. We know you work with limited resources and face tough challenges, and we likewise value your time. We, the public, also ask that you share this leadership role - to give us our rightful place at the table in those 3 minutes set aside for each member of the public's input - to ask our questions, to comment on RCDSC matters whether they are on the agenda or not, to feel heard, and to hear answers or give clarifications when appropriate. As the Legislature says, these meetings are for all of us to conduct and collaborate on what they call "the people's business."

Thank you very much for all you do, and for your time in hearing this statement.

References:

[https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54950.&nodeTreePath=6.2.1.22 &lawCode=GOV](https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54950.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV)

https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54950.5.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV

[https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54954.&nodeTreePath=6.2.1.22 &lawCode=GOV](https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54954.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV)

<https://oag.ca.gov/system/files/opinions/pdfs/97-1207.pdf>

EXECUTIVE DIRECTOR'S REPORT



Redwood Coast Developmental Services Corporation

Board of Directors Meeting January 7, 2026

Executive Director's Report

Regional Center Operations:

Santa visited the regional centers for photos again this year. My thanks to all who contributed and participated.

Once again, there were Christmas trees in the Capitol Rotunda in Sacramento, one for each Regional Center, and one large tree with ornaments from all 21 regional centers. Thank you to our clients and families who made ornaments and thank you Susan Hernandez for travelling to Sacramento this year to decorate our tree and represent our community.

Staffing Updates:

RCRC continues to grow. While I don't expect any new positions to be funded by DDS, we are evaluating our funding to determine our ability to add additional positions that will support our client growth. We currently have over 190 positions and approximately 5,100 clients.

California Public Records Act:

All 21 regional centers are now subject to the California Public Records Act (CPRA). Our CPRA portal, where members of the public may directly submit requests, is now live and accessible on our website.

California State Budget:

The California Legislative Analysts Office (LAO) [released its fiscal outlook](#) for the 2026-2027 budget year shortly before Thanksgiving, and the state's finances are in a difficult position. The LAO estimates the state will be dealing with an \$18 billion shortfall. The LAO suggested the state may need to take more drastic action than in recent years, as "the state has used most of its budget resiliency tools to address prior deficits." Client, family, vendor, and regional center engagement with our legislators will be very important during the upcoming budget development cycle.

2026 Grassroots Day:

The annual Grassroots Day will take place on March 2-3, 2026. This is an annual event where we advocate for legislators to be responsive to the needs of people with developmental disabilities and encourage their support of initiatives that will benefit our communities.

Voter Voice:

ARCA has launched a new system designed to make it easier for our community to engage with state and federal issues that affect people with developmental disabilities. Personal stories significantly influence the shaping of public policy. [Voter Voice](#) is a platform that will allow our community to engage in various campaigns benefiting California's developmental services

system. This includes activities such as phone banking, writing letters, connecting with representatives, attending rallies, or simply remaining informed about legislative and budgetary issues.

Rate Reform:

All 21 regional centers just completed rate reform, which required a tremendous workload. For many service providers this overhaul of the system by DDS resulted in pay increases. DDS has provided us with a solution to the difficult problem of travel costs in our rural area. We are working with our vendors to support the implementation of this process to help them access these additional funds.

Thank you,

Jonathan Padilla, Interim Executive Director

Service Provider Academy: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

DIRECTORS OF COMMUNITY SERVICES REPORT





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios para el Desarrollo de Redwood Coast Reunión de la Junta Directiva: 7 de enero de 2026

Informe del Director de Servicios Comunitarios

Standardized Vendorization and Provider Directory

Starting in November 2025, Department of Developmental Services rolled out a new “Standardized Vendorization” process which is linked to the Provider Directory. New vendors will need to set up an account in an online portal and request vendorization through that portal to become a vendor with RCRC. Existing vendors who wish to open a new program will use their Provider Directory account to request the new vendorization as well. RCRC is testing out the process with a select group of vendors and we will use the portal for all new vendors effective March 31, 2026.

Eventually, the Provider Directory will be an online, searchable format for clients, families, regional centers, and community members to learn about and review vendored services across the state. For right now, the system is a closed system that only key RCRC personnel have access to.

Quality Incentive Payments

As part of rate reform, DDS has implemented Quality Incentive Payments (QIP) that are 10% of the total rate offered for each service code included in rate reform. The QIP is designed to improve individual outcomes, service provider performance, and the quality of services. Service providers who participate in QIP are eligible for incentive payments when their performance meets or exceeds quality measures developed by DDS with input from stakeholders.

Last year, the only requirement for meeting the QIP standard was registering each individual vendorization with the Provider Directory. For fiscal year 26/27, DDS has added “pre-conditions.” Depending on service category, service setting and/or purchase of service revenue, vendors must be compliant with; Electronic Visit Verification (EVV) self-registration, Home and Community Based Services (HCBS) Settings Final Rule, and Independent Audits and Reviews. Once a vendor meets those conditions, they are required to collect data and complete a survey to be eligible for the 10% QIP rate. The survey will measure data related to provider capacity including geographic areas and languages served, preventative health and wellness activities, and employment data.

Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP)

Every year, RCRC submits a request to DDS to develop and expand new service offerings for our catchment area. These types of projects cannot be funded through typical purchase of service funds because they typically fund start-up, training, and non-traditional services. Our 25/26 fiscal year plan has been approved by DDS and we are currently in the “Request For Proposal” or interview stage for the following proposals:

Dental Desensitization Services:

- This project will develop and implement a dental desensitization clinic for RCRC clients of all ages in Eureka and Ukiah.

Dental Services Expansion:

- The intent of this project is to expand dental services in RCRC’s catchment area so that clients have access to specialized oral hygiene services to meet the varying needs in RCRC’s rural communities by identifying 3 RDHAP to receive specialized mentoring.

Training Activities:

- This project will provide in-person and online training activities in RCRC’s four-county catchment area for RCRC staff and vendors with financial incentives for participating vendor agencies.

Housing Navigation/Support Services:

- This project will develop a Housing Navigation Service in Humboldt County to assist RCRC clients in locating affordable housing and roommate matching support.

Mental Health Clinician:

- The intent of this project is to further expand mental health counseling services in RCRC’s catchment area.

Self Determination Program

RCRC currently has 59 participants in the Self Determination Program with 5 additional participants pending a start date in the next 30 days. In November 2025, DDS issued guidance regarding the Self-Determination Program related to AB 143 Chapter 12. The bill requires that DDS develop statewide standardized processes and procedures and timelines related to using SDP supports, requires that initial individual budgets to be the total amount of the most recent available year of purchase of service authorizations and requires regional centers to certify spending plans to verify that goods and services satisfy the following criteria, address the individual’s desired outcomes as identified in the IPP, are not available from generic services and are eligible for federal financial participation.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Additional guidance was offered regarding adjustments to the individual budget. Two conditions need to be met before an adjustment can be made: 1) an individual's IPP team may increase or decrease the amount of any individual budget based on changes to the individual's needs, circumstances, or resources, and 2) the adjustment would have occurred regardless of the individual's participation in the SDP. Examples of when an adjustment may be needed include, but not limited to: a recent change in living situation, services received previously that no longer are needed, services included in the IPP that were not used due to illness or lack of provider availability, or the establishment of eligibility for a generic service. RCRC will be reporting a sample of SDP budgets with adjustments over \$20,000 to DDS by February 28, 2026, to verify our review is in alignment with AB 143 requirements.

Our Self Determination team continues to offer Person Centered Thinking Training in-person once a quarter. A training in Humboldt County is scheduled for January 13th and 14th and an in-person training in Lake County is to be scheduled in March. The trainings are well attended with 20-25 participants representing both RCRC employees as well as vendors and community members.

Home and Community Based Services Funding

HCBS funding is set aside to support compliance with HCBS rules in congregate settings. Since 2022, RCRC directed the decision making regarding these funds to a leadership team of client advocates: Realizing Interdependence Success and Empowerment "RISE." One of their funding priorities has been to create community building activities which foster relationship building and advocacy. One of their funded projects is a theater troop of self-advocates that focus on interpersonal and sexual self-advocacy called "Taboo-D." Last year they wrote, directed, and performed several successful shows in Humboldt County and have received additional funding to take their show to every county that RCRC serves in January. Fliers for the free shows are available in the board packet.

INFORMATION

RCDSC BOARD OF DIRECTORS

2026 MEETING SCHEDULE

January 7, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

March 11, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

May 16, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Lake County
and by Zoom

July 8, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

September 12, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Del Norte County
and by Zoom

November 4, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only



This meeting is open to the public and all are welcome to attend. There is time on the agenda for public comment at the start and end of the meeting. The Zoom Chat feature is not available so if you have a comment that you would like to share and do not wish to speak, please email it to Sedona Bowser no less than 24 hours prior to the meeting. Comments received after that may not be included until the next meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

For questions, contact Sedona Bowser, Executive Assistant at:
sbowser@redwoodcoastrc.org or 707-445-0893 ext 363

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS



*Dismantling expectations
+ defying compliance*

**Friday
January 9, 1 p.m**

**at the Veterans Hall
810 H St., Crescent City**

Free admission!

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS



*Dismantling expectations
+ defying compliance*

**Thursday
January 8, 11 a.m.**

**at Synapsis
1675 Union St., Eureka**

Free admission!

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS



*Dismantling expectations
+ defying compliance*

**Thursday
January 15, 1 p.m.**

**at Soper Reese Theater
275 S Main St., Lakeport**

Free admission!

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS



*Dismantling expectations
+ defying compliance*

**Friday
January 16, 1 p.m**

Free admission!

**at SPACE Performing Arts
508 W. Perkins St., Ukiah**

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act
ASP: Alliance of Service Providers	MHS: Mental Health Services
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	MSW: Master of Social Work
CAC: Client Advisory Committee	NCI: National Core Indicator
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	OPS: Operations
CCL: Community Care Licensing	PCT: Person Centered Thinking
CDC: Center for Disease Control	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDER: Client Development Evaluation Report	PPE: Personal Protection Equipment
CPP: Community Placement Plan	POS: Purchase of Services
CRA: Clients' Rights Advocate	QA: Quality Assurance
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RAC: Regional Advisory Committee
DDS: Department of Developmental Services	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DSS: Dawnings Support Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DNR: Do Not Resuscitate	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DSP: Direct Support Professionals	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SDP: Self Determination Program
ED: Executive Director	SLS: Supported Living Service
EVV: Electronic Visit Verification	SB: Senate Bill
FMS: Financial Management Services	SELPA: Special Education Local Plan Area
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSI: Social Security Income
HDP: Housing Development Plan	SSP: State Supplementary Program
HSU: Humboldt State University	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	TA: Technical Assistance
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IEP: Individualized Education Program	VRA: Voter Registration Agency
	WIC: Welfare and Institutions Code
	Vai: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center

envisioning a culture in which all members of the community

are respected, supported, honored, and recognized

for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status

and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families

regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
7 de enero de 2026
- Español -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 30 de diciembre de 2025
A: Junta Directiva del RCDSC
DE: Sedona Bowser, asistente ejecutiva
Asunto: Reunión de la Junta Directiva de RCDSC

Adjunto encontrará la documentación para la próxima reunión de la Junta Directiva de RCDSC, que se celebrará el **7 de enero de 2026 a las 18:00 horas únicamente a través de Zoom**. Habrá servicio de traducción al español disponible durante la reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMnJul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Conexión telefónica: 1 669 900 6833

Por favor no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta adicional: 707-445-0892 x 363 o al sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

PUNTOS DE ORDEN
Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC
Noviembre de 2025

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta cumpla con sus deberes legalmente establecidos. Según dichos deberes, la Junta no debe ni se involucrará en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se brindan dos oportunidades al público para hacer declaraciones sobre dicho orden del día u otros temas bajo nuestra jurisdicción: una al comienzo y otra al final de la reunión. La Junta, a su discreción, podrá responder o hacer preguntas aclaratorias; sin embargo, no se debe esperar una respuesta. En todo momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará su micrófono en línea. No se permitirán conversaciones que interrumpan la reunión en persona y no se utilizará la función de chat en línea.

Las personas que deseen hablar dispondrán de 3 minutos durante cada sesión. Los comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales no son apropiados y se podrá interrumpir al orador.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene un comentario que no puede o no desea hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a sbrowser@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión y dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Cualquier solicitud recibida con menos de 24 horas de antelación a la reunión podrá presentarse en la siguiente reunión.

La gestión ordinaria de la organización está delegada al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben dirigirse a través de los coordinadores de servicios y su cadena de mando (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

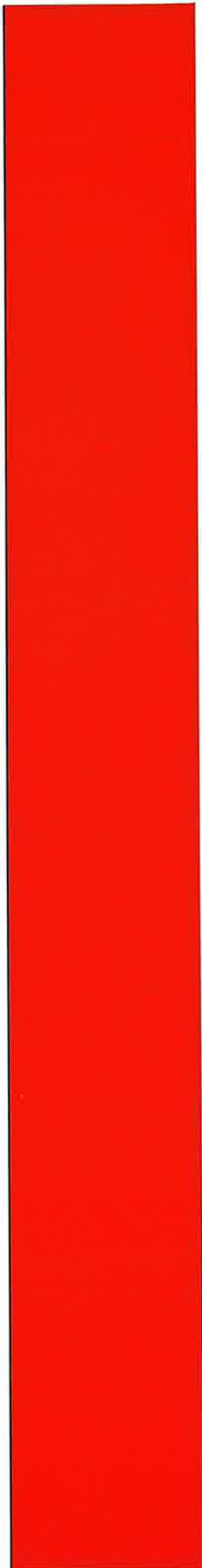
Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñan apoyo más que control; que enseñan comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

ORDEN DEL DÍA Y PROYECTO DE ACTA DE LA REUNIÓN





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Junta Directiva del RCDSC AGENDA DE LA REUNIÓN

7 de enero de 2026

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Para conectarse por teléfono: 1 669 900 6833

SESIÓN ORDINARIA: Comienza a las 6:00 pm

1.  Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta y (3 min.)
RCRC Equipo de Liderazgo/Revisión de Puntos de Orden
2.  Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3.  Aprobación de la Agenda (2 min.)
4.  Aprobación del acta de la reunión del Consejo de Administración del 12 de noviembre de 2025. (2 min.)
5.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
6.  Juramento de cargo de los directores: Juramento de Samantha Bond (3 min.)
7.  Recomendación del Comité Ejecutivo de la Junta Directiva: Mike Sawyer (5 min.)
 - Votación para aprobar: Contrato de vivienda por un importe superior a 250.000 dólares
8.  Informe del Director Ejecutivo: Jonathan Padilla (10 min.)

9.  Director de Servicios Comunitarios: Heather Odle (10 min.)
10.  Nuevo negocio: Mike Sawyer (20 min.)
a. Correos electrónicos de los miembros de la junta directiva
11.  Comité Asesor de Autodeterminación: Robert Taylor (15 min.)
12.  Informe ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla (5 min.)
13.  Informes de conexión y enlace del condado para Del Norte, Humboldt, Lake y condados de Mendocino (5 min.)
13.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
14.  Cerrar la reunión

Junta Directiva de RCDSC
ACTA DE LA REUNIÓN

#3 FY: 2025-2026

Miércoles, 12 de noviembre de 2025 a las 18:00

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con clientes), Haley French, Kendra Suenram, Trixie Galletti

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Dave Matson, Teresa Schnacker, Chris Nifong, Debra Zeno

FACILITADORES PRESENTES: Jayson Alvarez (RT), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo Interino y Director de Servicios al Cliente), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva), Morgan Knight (Gerente de la Agencia de Hogares Familiares)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (Enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias de DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California de SCDD), Bradley Risner, Samantha Bond, Matt Melvin, Lety Mendoza, Adriana Diaz (Atención domiciliaria las 24 horas)

ORDEN DEL DÍA:

1. **Inicio de la sesión/Lista de asistencia/Presentaciones:**
 - a. La reunión fue declarada abierta por el presidente de la junta directiva, M. Sawyer, a las 18:07.
 - b. S. Bowser pasó lista y se constató la presencia del quórum reglamentario.
2. **Seleccione Encargado de control de tiempo/Compartiendo la visión:**
 - a. M. Sawyer aceptó ser el encargado del control del tiempo.
 - b. T. Leighton compartió la sección de la Declaración de Visión que dice: "Visualizamos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluyendo financiación, para poder brindar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre los miembros de la comunidad que cree un conjunto de servicios y apoyos que sea mayor que la suma de sus partes. Reconocemos que el aprendizaje compartido, la comunicación y las actividades de planificación brindarán el mayor beneficio para las personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y

reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.”

3. **Aprobación del orden del día:** El Sr. Sawyer intervino para aprobar el orden del día y preguntó si había alguna adición o modificación. Al no haber ninguna, el orden del día fue aprobado tal como se presentó.
4. **Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 13 de septiembre de 2025:** El Sr. Sawyer solicitó la aprobación del acta de la reunión y preguntó si había alguna modificación o corrección. Al no haber ninguna, el acta de la reunión fue aprobada tal como se presentó.
5. **Contratación del Director Ejecutivo:** M. Sawyer informó que un subcomité de la junta directiva ha revisado de forma proactiva la descripción del puesto y ha implementado un proceso de tres pasos para encontrar a la persona idónea para el cargo de Director Ejecutivo de RCRC. La oferta de empleo ya se ha publicado y están recibiendo currículos. Revisarán los currículos en diciembre y programarán las entrevistas en enero.
6. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicita comentarios y aportaciones de la comunidad:
 - a. **Miembro de la comunidad 1:** M. Sawyer leyó los comentarios escritos que se enviaron antes de la reunión. Estos comentarios se adjuntan al final de esta acta.
 - b. **Miembro de la comunidad 2:** J. Eby-McKenzie compartió que SCDD ha creado una lista completa de recursos alimentarios en los cuatro condados. SCDD ha lanzado una página llamada Medicaid Watch para informar a las personas sobre cómo se están viendo afectados sus beneficios y es un foro para reportar cualquier incidente relacionado con el impacto en los servicios financiados por Medicaid. https://scdd.sjc1.qualtrics.com/jfe/form/SV_bOUlyKKqWCiKgse. Julie también compartió que el condado de Lake está participando en A Simple Gesture, una iniciativa para que las personas donen a bancos de alimentos. <https://www.asimplegesture.org/our-story>. Si alguien tiene alguna pregunta, puede enviar un correo electrónico a Julie a julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
 - c. **Miembro de la comunidad 4:** Lety compartió que los clientes están experimentando retrasos en los pagos a proveedores por parte de RCRC y que a los participantes se les están negando servicios debido a la falta de pago. Solicitó a RCRC que encuentre una solución.
 - d. **Miembro de la comunidad 5:** Brad Risner, gerente de apoyo al servicio al cliente de Redwood Transportation en Ukiah, se presentó. Prestan servicios en los condados de Mendocino y Lake y ahora también en el condado de Humboldt.
 - e. **Miembro de la comunidad 3:** Samantha Bond compartió que los Servicios Sociales del condado de Lake están organizando otra "Reunión de Socios de Alimentación" el viernes de 9:00 a 10:30 a. m. a través de Teams para abordar las necesidades alimentarias en el condado de Lake. Esta es una forma para que las agencias que proporcionan recursos alimentarios a las familias trabajen juntas para ayudar a proporcionar alimentos y servicios a los clientes. Proporcionan una lista mensual de dónde y cuándo se pueden recoger alimentos.
7. **Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer se puso en contacto con el director ejecutivo interino, Jonathan Padilla, quien proporcionó la siguiente información actualizada.:
 - a. **Operaciones del Centro Regional:** Hemos contratado a una Directora Asociada, Claudia Gomez, para brindar apoyo a las unidades de adultos y transición. Contamos con una nueva Gerente de Admisiones, Jo Pourian, para ayudar con el proceso de admisión y coordinar con el personal y las familias.
 - b. **93.ª Iluminación Anual del Árbol de Navidad del Capitolio:** El DDS está recibiendo

los últimos adornos de la comunidad y esperamos que nos informen pronto sobre el cronograma para decorar el gran árbol del Capitolio.

- c. **Impacto del cierre del gobierno en los beneficios de CalFresh:** Aunque el cierre del gobierno está llegando a su fin, ha sido alentador ver cómo las comunidades se han unido. El gobernador Newsom anunció la orden que restablece los fondos de SNAP y los beneficiarios deberían ver los fondos reflejados en sus tarjetas EBT.
 - d. **Correos electrónicos de los miembros de la Junta Directiva:** Con el fin de cumplir mejor con los requisitos de la Ley de Registros Públicos (PRA), se están asignando direcciones de correo electrónico del centro regional a todos los miembros de la junta directiva para la correspondencia relacionada con los asuntos de la junta. Se prevé que estas cuentas de correo electrónico estén activas a partir del 1 de diciembre. TenisiTech enviará un correo electrónico a los miembros de la junta con instrucciones y habrá un número de teléfono de asistencia para ayudarlos a configurar sus cuentas. Todos los documentos existentes de la junta directiva deben reenviarse a esa cuenta. Se recuerda a los miembros de la junta que consulten la capacitación sobre la Ley de Registros Públicos proporcionada por el estado y que recuerden que todos los registros, incluso los de cuentas de correo electrónico personales, pueden ser solicitados por los tribunales. M. Sawyer se reunirá con el Comité Ejecutivo para determinar qué hacer con los correos electrónicos existentes.
8. **Director de Administración:** M. Sawyer se puso en contacto con la directora administrativa, Amy Medina, quien proporcionó la siguiente información actualizada.:
- a. **Ejercicio fiscal 2024-2025:** El mes pasado nos quedaban 900.000 dólares de nuestro presupuesto asignado. Nosotros, junto con otros 8 centros regionales, tenemos una financiación insuficiente, debido en gran parte a la reforma de las tarifas. El Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS) está trabajando con todos nosotros para garantizar que todos los centros regionales reciban la financiación necesaria. Esto tendrá un impacto en nuestro flujo de caja para asegurar que nuestras asignaciones se actualicen. Nuestro efectivo disponible es actualmente comparable al de años anteriores, pero tendremos una mejor idea de nuestras necesidades en los próximos meses.
 - b. **Ley de Acceso a la Información Pública (PRA):** A. Medina ha dedicado la mayor parte de su tiempo a prepararse para los requisitos de la Ley de Acceso a la Información Pública, que entrará en vigor el 1 de enero.
 - c. **Fondo de Beneficios para Clientes (CBF):** M. Sawyer comentó el informe escrito sobre la asignación del Fondo de Beneficios para Clientes para el próximo año, recordando a todos que la próxima adjudicación será en febrero, pero los clientes pueden presentar solicitudes durante todo el año.
9. **Nuevos negocios:** El Sr. Sawyer preguntó si había algún asunto nuevo que tratar.
- a. **Propuesta de exención 637 con participación pública – Morgan Knight** (Gerente de Recursos de la Agencia de Hogares Familiares) informó que RCRC está solicitando una exención 637 al DDS, la cual exige que una vivienda de la Agencia de Hogares Familiares (FHA) se utilice exclusivamente como residencia. Explicó que si un miembro de la familia desea trabajar de forma remota o tener un negocio en casa, incluyendo la venta de productos a través de Amazon, etc., esta solicitud lo permitirá. Esta exención es específica para el Sr. Hogue, terapeuta matrimonial y familiar, quien espera trasladar su consulta a su oficina en casa, la cual tiene una entrada y salida independientes y es completamente autónoma, con baño, oficina y sala de terapia. El DDS exige que la familia no tenga contacto con los clientes y que no haya obstáculos para las salidas de emergencia. M. Knight y el DDS realizaron una inspección de la vivienda para confirmar que el espacio cumple con los requisitos y determinaron que los clientes cumplirán con

todos los requisitos y medidas de seguridad de la agencia.

- i. **M. Knight solicitó preguntas o comentarios del público.** T. Leighton, W. Lewis, M. Sawyer, J. Eby-McKenzie, H. French y K. Suenram expresaron su apoyo público a esta solicitud.

b. **Calendario de reuniones y capacitaciones de la Junta Directiva de 2026 -**

Reuniones de la Junta Directiva - La junta se reúne seis veces al año, dos de ellas de forma presencial. El sábado de mayo ha coincidido con la Conferencia People First cada año, y la junta determinará una fecha más adecuada para la reunión antes de la reunión de enero. La reunión de noviembre deberá posponerse al 4 o al 18 debido al Día de los Veteranos. La discusión identificó el 4 de noviembre como la fecha preferida. Los miembros de la junta enviarán sugerencias de lugares para las reuniones en los condados de Lake y Del Norte. T. Leighton solicitó a S. Bowser que se pusiera en contacto con ella para ayudar a identificar un lugar para la reunión en Del Norte. M. Sawyer reconoció a un par de posibles miembros de la junta presentes y responderá a sus solicitudes en las próximas dos semanas.

- i. **W. Lewis propuso aceptar el Calendario de reuniones y capacitaciones de la Junta Directiva de 2026; T. Leighton secundó la moción; S. Bowser solicitó una votación nominal; la moción fue aprobada.**

10. **Informes del Comité Permanente:** M. Sawyer solicitó a los presidentes de los comités que presentaran sus informes..

- a. **Comité Asesor de Autodeterminación:** R. Taylor informó que no había ningún informe..

11. **11. Informe ARCA:** M. Sawyer informó que la próxima Academia ARCA se llevará a cabo del 14 al 15 de noviembre en Sacramento. Cinco miembros de nuestra junta directiva asistirán. Se ha planificado un programa bien organizado para ayudar a los miembros de la junta a ser más efectivos. Se espera la asistencia de aproximadamente 150 miembros de la junta directiva de los 21 centros regionales. J. Padilla comentó que estamos evaluando subvenciones para el acceso y la equidad en los servicios a nivel estatal. El departamento incorporó un componente de participación comunitaria para los proveedores, en lo que respecta a la colaboración con los centros regionales. Esperamos presentar algunas cartas de recomendación para nuestras comunidades.

12. **Informes de enlace y conexión con el condado:** M. Sawyer convocó a los miembros de la junta directiva de los condados..

- a. Condado de Lake - R. Taylor informó que la organización Lake County People First está preparando una colecta de alimentos para las fiestas. Están coordinando con los bancos de alimentos y los centros regionales. Para obtener más información, comuníquese con Alex Bland, defensor de clientes de RCRC, al 707-462-3832 ext. 280, con Rosemary Gonzales al 369-215-5459 o escriba a cr198@gmail.com.

13. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** El Sr. Sawyer solicitó comentarios adicionales del público y, al no recibir ninguno (ni ver ninguna mano levantada), procedió a dar por finalizada la reunión..

14. **Dar por finalizada la reunión:** El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 7:04 p.m.

Presentado respetuosamente por:

Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva 30/12/25

Acta aprobada por la Junta Directiva el FECHA

DRAFT

Sobre cuestiones públicas en las reuniones de la junta directiva

El propósito de esta declaración es abordar el derecho del público a hacer preguntas durante la parte de comentarios públicos de las reuniones de la Junta Directiva, independientemente de si esas preguntas están relacionadas con los asuntos del orden del día, y la posibilidad de que los miembros de la junta o el personal respondan brevemente a esas preguntas o soliciten aclaraciones.

Se entiende que la Junta no puede tomar ninguna medida sobre ningún asunto que no esté en el orden del día, ni se pueden debatir asuntos que no estén en el orden del día. Sin embargo, dadas ciertas declaraciones incluidas en los paquetes de las recientes reuniones de la Junta, parece importante y oportuno solicitar una aclaración sobre el cumplimiento de la Ley Brown y otras leyes pertinentes. Los siguientes pasajes del Código de Gobierno de California se proporcionan como referencia y para su consideración:

Capítulo 9. Reuniones

Sección 54950.8:

Este capítulo se conocerá como la Ley Ralph M. Brown.

Sección 54953:

(a) Todas las reuniones del órgano legislativo de una agencia local serán abiertas y públicas, y se permitirá que todas las personas asistan a cualquier reunión del órgano legislativo de una agencia local, excepto según lo dispuesto en este capítulo.

Sección 54954.2.(a)(3):

No se tomará ninguna medida ni se realizará ninguna discusión sobre ningún punto que no aparezca en el orden del día publicado, excepto que los miembros de un órgano legislativo o su personal pueden responder brevemente a las declaraciones o preguntas formuladas por las personas que ejercen su derecho a la participación pública según la Sección 54954.3. Además, por iniciativa propia o en respuesta a preguntas formuladas por el público, un miembro de un órgano legislativo o su personal puede hacer una pregunta para aclarar, hacer un breve anuncio o presentar un breve informe sobre sus propias actividades. Además, un miembro de un órgano legislativo, o el propio órgano, sujeto a las normas o procedimientos del órgano legislativo, puede proporcionar una referencia al personal u otros recursos para obtener información fáctica, solicitar al personal que informe al órgano en una reunión posterior sobre cualquier asunto, o tomar medidas para que el personal incluya un asunto en un futuro orden del día.

En 1998, el Fiscal General de California publicó la siguiente Opinión:

Nº 97-1207:

Se permite a los miembros del público no solo asistir a las reuniones, sino que también se les otorga el derecho de dirigirse directamente al órgano legislativo sobre cualquier asunto dentro de su jurisdicción. (§ 54954.3.)

Según el Código mencionado anteriormente y la opinión del Fiscal General, queda claro que el público tiene derecho a hacer preguntas durante las reuniones de la Junta Directiva sobre cualquier asunto dentro de su jurisdicción, y que los miembros de la Junta o el personal pueden responder a dichas preguntas (aunque no están obligados a hacerlo). Restringir la capacidad del público para hacer preguntas durante las reuniones de la Junta parece contravenir directamente el Código de California, al igual que limitar esas preguntas a los puntos

del orden del día y no permitir la posibilidad de una respuesta por parte de la Junta o el personal.

Por favor, revise el siguiente fragmento de las Normas de Procedimiento para las Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC, incluidas en el paquete del 17 de mayo de 2025:

"Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se le otorgan al público dos oportunidades para hacer declaraciones con respecto a dicho orden del día: una al principio y otra al final de la reunión.

Estos periodos son para declaraciones, no para preguntas, y no se responderán preguntas."

Este fragmento parece contravenir tanto el Código de California como la opinión del Fiscal General. Las Normas de Procedimiento revisadas, incluidas en el paquete de la reunión de noviembre, han modificado ligeramente estas restricciones; sin embargo, la nueva redacción no corrige explícitamente las restricciones anteriores ni establece la posibilidad de que la Junta o el personal respondan brevemente, como lo permite el Código.

Por lo tanto, sería muy útil para el público que la Junta considerara emitir una declaración de aclaración explícita. Como sugerencia, una declaración que refleje el cumplimiento activo, pleno y de apoyo de la Junta con la Sección 54954.2 y la Ley Brown podría ser: "RCDSC apoya el derecho del público a presentar comentarios, incluidas preguntas, durante la sección de comentarios del público en las reuniones de la Junta. Los comentarios y preguntas del público pueden o no estar relacionados con los puntos del orden del día, siempre que se refieran a la jurisdicción de RCDSC. La Junta o su personal pueden responder a dichas preguntas, aunque no tienen la obligación de hacerlo, y la Junta no puede tomar ninguna medida ni celebrar ninguna discusión que no esté en el orden del día."

Por último, una solicitud respetuosa y humilde a la Junta Directiva para que lea y reflexione sobre la parte inicial del Capítulo 9 del Código Gubernamental, que define las leyes para las reuniones gubernamentales:

Artículo 54950:

Al promulgar este capítulo, la Legislatura declara que las comisiones, juntas y consejos públicos, así como las demás agencias públicas de este Estado, existen para contribuir a la gestión de los asuntos públicos. La intención de la ley es que sus acciones se lleven a cabo de forma transparente y que sus deliberaciones se realicen públicamente.

El pueblo de este Estado no cede su soberanía a las agencias que le sirven. Al delegar autoridad, el pueblo no otorga a sus servidores públicos el derecho a decidir qué es conveniente que el pueblo sepa y qué no. El pueblo insiste en mantenerse informado para poder conservar el control sobre las instituciones que ha creado.

Las personas a las que apoyamos en nuestra comunidad se benefician de la ayuda de quienes las defienden en su búsqueda de una vida plena, en el establecimiento y logro de sus metas y en la realización de sus sueños; reconocemos que el liderazgo y el personal de RCDSC son esos defensores. Ustedes logran resultados extraordinarios en esta misión fundamental de garantizar la equidad para las personas a las que servimos. Nosotros, el público, reconocemos sus esfuerzos y el valor que aportan. Sabemos que trabajan con recursos limitados y se enfrentan a grandes desafíos, y valoramos su tiempo. Nosotros, el público, también les pedimos que compartan este rol de liderazgo, que nos den el lugar que

nos corresponde en la mesa durante los 3 minutos asignados para la intervención de cada miembro del público, para hacer nuestras preguntas, para comentar sobre los asuntos de RCDSC, estén o no en la agenda, para sentirnos escuchados y para escuchar respuestas o recibir aclaraciones cuando sea apropiado. Como dice la Legislatura, estas reuniones son para que todos participemos y colaboremos en lo que denominan "los asuntos del pueblo".

Muchas gracias por todo lo que hacen y por su tiempo al escuchar esta declaración. Referencias:

https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54950.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV

https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54950.5.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV

https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=54954.&nodeTreePath=6.2.1.22&lawCode=GOV

<https://oag.ca.gov/system/files/opinions/pdfs/97-1207.pdf>

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Corporación de Servicios para el Desarrollo de Redwood Coast

**Reunión de la Junta Directiva
7 de enero de 2026**

Informe del Director Ejecutivo

Operaciones del Centro Regional:

Santa visitó de nuevo este año los centros regionales para tomarse fotos. Mi agradecimiento a todos los que contribuyeron y participaron.

Una vez más, hubo árboles de Navidad en la rotonda del Capitolio en Sacramento, uno por cada centro regional, y un gran árbol decorado con adornos de los 21 centros regionales. Gracias a nuestros clientes y sus familias por elaborar los adornos y gracias a Susan Hernandez por viajar a Sacramento este año para decorar nuestro árbol y representar a nuestra comunidad.

Actualizaciones de personal:

RCRC continúa creciendo. Si bien no prevemos que DDS financie nuevos puestos, estamos evaluando nuestros recursos financieros para determinar nuestra capacidad de crear puestos adicionales que respalden el crecimiento de nuestra clientela. Actualmente contamos con más de 190 puestos y aproximadamente 5100 clientes.

Ley de Registros Públicos de California:

Los 21 centros regionales están ahora sujetos a la Ley de Registros Públicos de California (CPRA). Nuestro portal de la CPRA, donde los ciudadanos pueden enviar solicitudes directamente, ya está disponible en nuestro sitio web.

Presupuesto del Estado de California:

La Oficina de Análisis Legislativo de California (LAO) publicó su previsión fiscal para el año presupuestario 2026-2027 poco antes del Día de Acción de Gracias, y las finanzas del estado se encuentran en una situación difícil. La LAO estima que el estado se enfrentará a un déficit de 18 mil millones de dólares. La LAO sugirió que el estado podría necesitar tomar medidas más drásticas que en años anteriores, ya que "el estado ha utilizado la mayoría de sus herramientas de flexibilidad presupuestaria para hacer frente a déficits anteriores". La participación de clientes, familias, proveedores y centros regionales con nuestros legisladores será fundamental durante el próximo ciclo de elaboración del presupuesto.

Día de las bases de 2026:

El Día Anual de la Participación Ciudadana se celebrará los días 2 y 3 de marzo de 2026. Este es un evento anual en el que abogamos para que los legisladores respondan a las necesidades de las personas con discapacidades del desarrollo y fomentamos su apoyo a las iniciativas que beneficiarán a nuestras comunidades.

Voz del votante:

ARCA ha lanzado un nuevo sistema diseñado para facilitar que nuestra comunidad participe en los asuntos estatales y federales que afectan a las personas con discapacidades del desarrollo. Las historias personales influyen significativamente en la formulación de políticas públicas. Voter Voice es una plataforma que permitirá a nuestra comunidad participar en diversas campañas en beneficio del sistema de servicios para personas con discapacidades del desarrollo de California. Esto incluye actividades como realizar llamadas telefónicas, escribir cartas, contactar con representantes, asistir a manifestaciones o simplemente mantenerse informado sobre cuestiones legislativas y presupuestarias.

Reforma tarifaria:

Los 21 centros regionales acaban de completar la reforma de tarifas, lo que supuso una enorme carga de trabajo. Para muchos proveedores de servicios, esta reestructuración del sistema por parte del DDS (Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo) se tradujo en aumentos salariales. El DDS nos ha proporcionado una solución al difícil problema de los gastos de transporte en nuestra zona rural. Estamos colaborando con nuestros proveedores para apoyar la implementación de este proceso y facilitarles el acceso a estos fondos adicionales.

Gracias,

Jonathan Padilla, Director Ejecutivo Interino

Academia de Proveedores de Servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X: @REDWOODCOASTRC

INFORME DE LOS DIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios para el Desarrollo de Redwood Coast Reunión de la Junta Directiva: 7 de enero de 2026

Informe del Director de Servicios Comunitarios

Estandarización de la selección de proveedores y directorio de proveedores

A partir de noviembre de 2025, el Departamento de Servicios para el Desarrollo implementó un nuevo proceso de “Homologación de Proveedores Estandarizada”, vinculado al Directorio de Proveedores. Los nuevos proveedores deberán crear una cuenta en un portal en línea y solicitar la homologación a través de dicho portal para convertirse en proveedores de RCRC. Los proveedores actuales que deseen abrir un nuevo programa también deberán usar su cuenta del Directorio de Proveedores para solicitar la nueva homologación. RCRC está probando el proceso con un grupo selecto de proveedores y utilizaremos el portal para todos los nuevos proveedores a partir del 31 de marzo de 2026.

Eventualmente, el Directorio de Proveedores será una plataforma en línea con función de búsqueda, disponible para clientes, familias, centros regionales y miembros de la comunidad, donde podrán consultar y revisar los servicios homologados en todo el estado. Por el momento, el sistema es de acceso restringido y solo el personal clave de RCRC tiene acceso a él.

Pagos de incentivos por Calidad

Como parte de la reforma tarifaria, DDS ha implementado los Pagos de Incentivos por Calidad (QIP), que representan el 10% de la tarifa total ofrecida para cada código de servicio incluido en dicha reforma. El QIP está diseñado para mejorar los resultados individuales, el desempeño de los proveedores de servicios y la calidad de los servicios. Los proveedores de servicios que participan en el QIP son elegibles para recibir pagos de incentivos cuando su desempeño cumple o supera los estándares de calidad desarrollados por DDS con la participación de las partes interesadas.

El año pasado, el único requisito para cumplir con el estándar del QIP era registrar cada proveedor individual en el Directorio de Proveedores. Para el año fiscal 26/27, DDS ha añadido "condiciones previas". Dependiendo de la categoría de servicio, el entorno de prestación del servicio y/o los ingresos por la compra de servicios, los proveedores deben cumplir con los siguientes requisitos:

autorregistro en la Verificación Electrónica de Visitas (EVV), la Norma Final de Entornos de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) y las auditorías y revisiones independientes. Una vez que un proveedor cumple con estas condiciones, debe recopilar datos y completar una encuesta para ser elegible para la tarifa del 10% del QIP. La encuesta medirá datos relacionados con la capacidad del proveedor, incluyendo las áreas geográficas y los idiomas atendidos, las actividades de salud preventiva y bienestar, y los datos de empleo.

Plan de inserción comunitaria/Plan de desarrollo de recursos comunitarios (CPP/CRDP)

Cada año, RCRC presenta una solicitud a DDS para desarrollar y ampliar nuevas ofertas de servicios en nuestra área de cobertura. Este tipo de proyectos no se pueden financiar con los fondos habituales para la compra de servicios, ya que estos suelen destinarse a la puesta en marcha, la capacitación y los servicios no tradicionales. Nuestro plan para el año fiscal 2025/2026 ha sido aprobado por DDS y actualmente nos encontramos en la etapa de solicitud de propuestas o entrevistas para las siguientes propuestas:

Servicios de desensibilización dental:

- Este proyecto desarrollará e implementará una clínica de desensibilización dental para los clientes de RCRC de todas las edades en Eureka y Ukiah.

Ampliación de los servicios dentales:

- El objetivo de este proyecto es ampliar los servicios dentales en el área de cobertura de RCRC para que los clientes tengan acceso a servicios especializados de higiene bucal que satisfagan las diversas necesidades de las comunidades rurales de RCRC, mediante la identificación de tres higienistas dentales registrados para que reciban tutoría especializada.

Actividades de capacitación:

- Este proyecto proporcionará actividades de capacitación presenciales y en línea en el área de cobertura de cuatro condados de RCRC para el personal y los proveedores de RCRC, con incentivos financieros para las agencias proveedoras participantes.

Servicios de orientación y apoyo para la vivienda:

- Este proyecto desarrollará un servicio de orientación para la vivienda en el condado de Humboldt para ayudar a los clientes de RCRC a encontrar viviendas asequibles y a encontrar compañeros de piso.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Profesional de salud mental:

- *El objetivo de este proyecto es ampliar aún más los servicios de asesoramiento en salud mental en el área de cobertura de RCRC.*

Programa de Autodeterminación

Actualmente, RCRC cuenta con 59 participantes en el Programa de Autodeterminación, con 5 participantes adicionales pendientes de una fecha de inicio en los próximos 30 días. En noviembre de 2025, DDS emitió directrices sobre el Programa de Autodeterminación en relación con la Ley AB 143, Capítulo 12. Esta ley exige que DDS desarrolle procesos, procedimientos y plazos estandarizados a nivel estatal para el uso de los apoyos del Programa de Autodeterminación, que los presupuestos individuales iniciales correspondan al monto total de las autorizaciones de compra de servicios del año más reciente disponible, y que los centros regionales certifiquen los planes de gastos para verificar que los bienes y servicios cumplan con los siguientes criterios: que aborden los resultados deseados por la persona, según lo identificado en el Plan de Servicios Individualizado (IPP), que no estén disponibles a través de servicios generales y que sean elegibles para la participación financiera federal.

Se proporcionaron directrices adicionales sobre los ajustes al presupuesto individual. Se deben cumplir dos condiciones antes de realizar un ajuste: 1) el equipo del IPP de la persona puede aumentar o disminuir el monto de cualquier presupuesto individual en función de los cambios en las necesidades, circunstancias o recursos de la persona, y 2) el ajuste se habría producido independientemente de la participación de la persona en el Programa de Autodeterminación. Ejemplos de situaciones en las que puede ser necesario un ajuste incluyen, entre otros: un cambio reciente en la situación de vivienda, servicios recibidos anteriormente que ya no son necesarios, servicios incluidos en el IPP que no se utilizaron debido a enfermedad o falta de disponibilidad de proveedores, o el establecimiento de la elegibilidad para un servicio general. RCRC informará a DDS, antes del 28 de febrero de 2026, sobre una muestra de presupuestos del Programa de Autodeterminación con ajustes superiores a \$20,000 para verificar que nuestra revisión esté en consonancia con los requisitos de la Ley AB 143.

Nuestro equipo de Autodeterminación continúa ofreciendo capacitación presencial sobre Pensamiento Centrado en la Persona una vez por trimestre. Hay una capacitación programada en el condado de Humboldt para el 13 y 14 de enero, y se programará una capacitación presencial en el condado de Lake en marzo. Las capacitaciones cuentan con una buena asistencia, con 20 a 25 participantes, entre los que se incluyen empleados de RCRC, proveedores y miembros de la comunidad.

Financiamiento de servicios domiciliarios y comunitarios

Los fondos de HCBS se destinan a garantizar el cumplimiento de las normas de HCBS en entornos residenciales grupales. Desde 2022, RCRC ha delegado la toma de decisiones sobre estos fondos a un equipo de liderazgo compuesto por defensores de los derechos de los usuarios: Realizing Interdependence Success and Empowerment (RISE). Una de sus prioridades de financiación ha sido la creación de actividades comunitarias que fomenten la construcción de relaciones y la defensa de los derechos. Uno de los proyectos financiados es una compañía de teatro formada por personas con discapacidad intelectual que se centra en la defensa de los derechos interpersonales y sexuales, llamada "Taboo-D". El año pasado, escribieron, dirigieron e interpretaron varias obras con gran éxito en el condado de Humboldt y han recibido financiación adicional para llevar su espectáculo a todos los condados donde opera RCRC en enero. Los folletos informativos sobre las funciones gratuitas están disponibles en el paquete de documentos de la junta directiva.

INFORMACIÓN

RCDSC JUNTA DIRECTIVA CALENDARI O DE REUNIONES DE 2026

7 de enero de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

11 de marzo de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

16 de mayo de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Lake y por Zoom

8 de julio de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

12 de septiembre de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Del Norte y por Zoom

4 de noviembre de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom



Esta reunión es abierta al público y todos están invitados a asistir. Hay tiempo en la agenda para comentarios públicos al inicio y al final de la reunión. El chat de Zoom no está disponible, así que si tiene algún comentario que quiera compartir y no desea intervenir, envíelo por correo electrónico a Sedona Bowser con al menos 24 horas de anticipación a la reunión. Los comentarios recibidos después podrían no incluirse hasta la siguiente reunión.

POR ZOOM:

**[https://us06web.zoom.us/j/84546142191?
pwd=TZSJSAlylZDSCXw64lObMRxnuMNjUj.1](https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw64lObMRxnuMNjUj.1)**

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene preguntas, comuníquese con Sedona Bowser, asistente ejecutiva, en:
sbowser@redwoodcoastrc.org o al 707-445-0893 ext. 363

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS

*Dismantling expectations
+ defying compliance*



**Friday
January 9, 1 p.m**

**at the Veterans Hall
810 H St., Crescent City**

Free admission!

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS

*Dismantling expectations
+ defying compliance*



**Thursday
January 8, 11 a.m.**

Free admission!

**at Synapsis
1675 Union St., Eureka**

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS

*Dismantling expectations
+ defying compliance*



**Thursday
January 15, 1 p.m.**

Free admission!

**at Soper Reese Theater
275 S Main St., Lakeport**

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

TABOO-D THEATER ENSEMBLE
PRESENTS

UNDRESSING THE NORMS

*Dismantling expectations
+ defying compliance*



**Friday
January 16, 1 p.m**

Free admission!

**at SPACE Performing Arts
508 W. Perkins St., Ukiah**

**Questions?
707-499-5691**

This show is for adults and contains mature content.

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea

ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades

ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales

ASD: Trastorno del Espectro Autista

ASP: Alianza de Proveedores de Servicios

BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta

CAC: Comité Asesor de Clientes

Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience

Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California

CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación

CCL: Licencias de Atención Comunitaria

CDC: Centro para el Control de Enfermedades

CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente

CPP: Plan de Colocación en la Comunidad

CRA: Defensor de los Derechos del Cliente

CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)

DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo

DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos

DSS: Servicios de Apoyo Dawnings

DNR: No Resucitar

DSP: Profesionales de Apoyo Directo

EBSH: Hogar Conductual Mejorado

ED: Director Ejecutivo

EVV: Verificación Electrónica de Visitas

FMS: Servicios de Gestión Financiera

HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos

HDP: Plan de desarrollo de viviendas

HSU: Universidad Estatal de Humboldt

I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo

IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades

IEP: Programa de educación individualizado

IFSP: Plan de servicio familiar individual

ILS: Servicio de vida independiente

IPP: Plan de programa individualizado

MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS

MSW: Maestría en trabajo social

NCI: Indicador básico nacional

NVRA: Agencia nacional de registro de votantes

OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)

OPS: Operaciones

PCT: Pensamiento centrado en la persona

PEP: Proyección de gastos de compra de servicios

PPE: Equipo de protección personal

POS: Compra de servicios

QA: Garantía de calidad

RAC: Comité asesor regional

RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast

RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales

RCRC: Centro regional de Redwood Coast

RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes

SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo

SDP: Autodeterminación Programa

SLS: Servicio de vida asistida

SB: Proyecto de ley del Senado

SELPA: Área del plan local de educación especial

SSI: Ingreso de seguridad social

SSP: Programa complementario estatal

START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico

TA: Asistencia técnica

UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah

VRA: Agencia de registro de votantes

WIC: Código de bienestar e instituciones

Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

