

RCDSB Board of Directors

Board Meeting Packet

03/11/26

- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: May 5, 2026
To: RCRC Clients, Staff, Providers, Affiliates and General Public
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: RCDSC Board of Directors Meeting
May 16, 2026 at 9:00 a.m. – 10:30 a.m.

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors Meeting. Twice a year this meeting is held both by Zoom and in person, with the location rotating between the four counties. This meeting is one of those hybrid meetings.

In-Person (Lake County):

Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Road
Kelseyville CA

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAIyIzDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

*Spanish translation will be available during the meeting.

If you have any questions or wish to submit a comment to be read during the *Public Comment* section at the beginning of the meeting, please contact:

Sedona Bowser, Executive Assistant
707-445-0892 x 363
sbowser@redwoodcoastrc.org

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northerest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Directions to Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Road, Kelseyville CA

From Hwy 101

Take exit 555B for CA-20 East to toward Upper Lake/Williams.
After 19 miles take the first exit of the roundabout onto CA-29.
After 11 miles turn left onto Soda Bay Rd.
Immediately turn right to stay on Soda Bay Rd.
After 5 miles stay to the left and continue on Soda Bay Rd.
After 4.7 miles stay to the right and continue on Soda Bay Rd.
After 1.8 miles turn left onto Cary Drive.
Destination will be around the bend and on your left.

From Clearlake

Take CA-53 South.
After 3.9 miles turn right onto CA-29 N.
After 7.6 miles turn right on CA-281 W / Soda Bay Rd.
After 4.6 miles turn right onto Nelson Dr.
After 0.3 mile turn right onto Cary Dr.
Destination will be on your right.

POINTS OF ORDER
RCDSB Board of Directors Meetings
November 2025

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda or other item under our jurisdiction - one at the beginning and the other at the end of the meeting. The Board may, at their discretion, respond or ask clarifying questions; however, a response should not be expected. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be allowed and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to sbowser@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received less than 24 hours prior to the meeting may be presented at the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

**AGENDA &
DRAFT
MEETING
MINUTES**



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors Meeting

Wednesday, May 16, 2026 at 9:00 am

BY ZOOM:

Meeting ID: 845 4614 2191 / Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

IN PERSON:

Konocti Harbor Resort & Spa

8727 Soda Bay Rd, Kelseyville

AGENDA

- 1. Call to Order** (10 min.)
 - a. Roll Call of Board Members
 - b. Select Timekeeper
 - c. Sharing the Vision Statement
 - d. Approval of Agenda
 - e. Approval of the March 11, 2026 Board of Directors' Meeting Minutes
- 2. Community Input** (3 min. each)
- 3. President's Report: Mike Sawyer** (15 min.)
 - a. New Board Members/Swearing In (Board Vote Required)
 - b. Executive Committee Recommendations (Board Vote Required)
 - i. Executive Committee to select an ARCA Representative
 - c. Executive Committee Actions
 - i. Executive Director Performance Expectations
 - ii. Strategic Thinking Training
- 4. RCRC Executive Director's Report: Jonathan Padilla** (15 min.)
 - a. Administrative Director Report: Amy Medina
 - b. Client Services Director Report: Jonathan Padilla (Interim)
 - c. Clinical Services & Intake/Eligibility Director Report: Dr. Jacinthe Roy
 - d. Community Services Director Report: Heather Odle
 - e. Human Resources Director Report: Nichole Haydon
- 5. New Business: Mike Sawyer** (10 min.)
 - a. CPRA Policies
- 6. Affiliate Reports:** (3 min. each)
 - a. State Council: Julie Eby-McKenzie
 - b. Vendor Advisory Committee: Haley French
 - c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
 - d. Client Advisory Committee: Robert Taylor
 - e. Self-Determination Advisory Committee: Robert Taylor
 - f. Self-Determination Testimony: Mariah
 - g. County Information Sharing
- 7. Election of FY 2026-2027 Officers (Board Vote Required)** (15 min.)

Positions: President, Vice President, Treasurer, Secretary, Client Liaison
- 8. Community Input** (3 min. each)
- 9. Close the Meeting**

RCDCS Board of Directors
MEETING MINUTES

#5 FY: 2025-2026

Wednesday, March 11, 2026 at 6:00pm
By Zoom

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Tamera Leighton (Secretary), Robert Taylor (Client Liaison), Dave Matson, Teresa Schnacker, Haley French, Kendra Suenram, Samantha Bond, Matt Melvin

DIRECTORS ABSENT: Allison Hillix, Chris Nifong, Debra Zeno, Trixie Galletti

FACILITATORS PRESENT: Electra (DM), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Executive Director and Interim Director of Client Services), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Claudia Gomez (Associate Director of Client Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Sedona Bowser (Executive Assistant)

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Dolores Delgado (Spanish Translator), Erin Moynahan (Courageous Engagement), April Wasjutin (Mariposas Project), iPhone, Lety Mendoza, UMRI HR Director, Jacob Chilcott, Jennifer Blum

AGENDA:

1. **Call to Order:**
 - a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 6:07 pm
 - b. S. Bowser conducted roll call, and a quorum was present.
 - c. T. Leighton agreed to be Timekeeper
 - d. **Sharing from the Vision Statement:** M. Sawyer shared: *“We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.”*
 - e. **Approval of the agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.
 - f. **Approval of previous meeting minutes:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, the meeting minutes were approved as presented.

2. **Community Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Written Comment** – M. Sawyer read a written comment by an anonymous RCRC staff member that was sent in prior to the meeting. The comments are attached at the end of the minutes. R. Taylor appreciated and supported the comment.
 - b. **Community Member 1:** H. French read a written comment by K. Flicker. The comments are attached at the end of the minutes.

3. **President's Report: M. Sawyer**

- a. **New Board Members/Swearing In:** M. Sawyer carried the Executive Committee's motion to approve Matt Melvin to the board for the term 03/2026 to 03/2033. **S. Bowser conducted a roll call vote; the motion passed.** M. Sawyer led M. Melvin in the Oath of Office - Code of Ethics.
- b. **Board Meeting Structure Discussion:** M. Sawyer explained the new Board of Directors Meeting agenda structure is to broaden the scope and overview. He explained that after the first opportunity for community input, the actions and recommendations from the Executive Committee will be addressed. Next will be the RCRC Executive Director's report which will now include written reports from each of the RCRC department directors. Following that new business and reports from State Council and other affiliates will have an opportunity to report.
 - i. R. Taylor requested an updated board roster. S. Bowser will send it out to board members after the meeting.
 - ii. S. Bond appreciated the changes to the agenda and giving voice to each RCRC department.
- c. **Executive Committee Actions:**
 - i. **Selection of the Executive Director:** M. Sawyer shared that the Selection Committee, made up of nine board members and three advisors, began the process to select a new Executive Director for RCRC on Aug 7th. There were 88 applications where 13 applicants were reviewed in detail; seven applicants were interviewed and three of them received a second interview. In total 9 board members and advisors participated in the process with 6 members and advisors participating in each of the interviews. Based on criteria established, there was a unanimous agreement to offer the position to Jonathan Padilla and he accepted. T. Leighton added thanks to all the board members and advisors for their participation in the thorough interview process and decision making.
 - ii. **Annual Personnel Policies Review:** No discussion.
 - iii. **Salary Scale:** M. Sawyer shared that minor changes to the salary scale were made to be in compliance with CalPERS but there were no monetary changes.
- d. **Executive Committee Recommendations Requiring Board Vote:**
 - i. **RCRC Financial Audit & 990 Tax Returns:** Representatives from Lindquist, Von Husen & Joyce (LVHJ) met with the Executive Committee and RCRC Directors in a public meeting on March 6th to present the auditor's review. The results were a clean audit with no concerns. It was also noted that this is the last year of LVHJ's 5-year contract with RCRC. Regional Centers are required by the state to change their auditors every five years to prohibit culpability, so RCRC will have a new auditor next year. **The Executive Committee approved the auditors' review and carried the motion to the board for approval; S. Bowser conducted a roll call vote; the motion passed.**
 - ii. **Contract Over \$250,000:** M. Sawyer explained this is the 3rd review for approval of the contract between RCRC and *Humboldt Weirup Lane, L.P.* for the development and management of apartments to include dedicated units for RCRC clients and the provision of supportive services to clients living at the property. This housing project will have 30 units in phase one where 10

units are dedicated to RCRC; the rest of the units and community areas will be built in the second phase, and those units are open to anyone. After approval of the first contract, there was a change in developer due to concerns regarding tax credits and operating structure so a revised contract with a different developer was approved. With similar operating structure concerns and determination of an eligible general contractor, the original developer, Danco Communities, came back with increased tax credits, decreased scope and a limited liability partnership in advance giving *Humboldt Weirup Lane, L.P.* more control. **The Executive Committee approved the 3rd proposed contract for the CPP/CRDP housing agreement and carried the motion to the board for approval; S. Bowser conducted a roll call vote; the motion passed.**

- iii. **Board Member Email:** In response to the CPRA, email addresses for board members were created at redwoodcoastrc.org. This was discussed at previous board meetings and at the Executive Committee meeting. M. Sawyer suggested that board members be required to use their RCRC emails for board business. It is important that the RCRC email is functional before using them exclusively. The Executive Committee determined that by having all the RCRC email addresses within the RTCRC firewalls the RCRC IT group has easier access to help comply with CPRA requests. It was also discussed that with half of the board being either a client or family member of a client, this allows families to keep their board information separate from their family information. T. Leighton shared that some have had difficulty setting up the email, however, the IT group has been very efficient helping work through the problems quickly. Sedona will send the IT information to the board members. **The Executive Committee moved to require all board members to use their assigned RCRC email for board business to the board for approval; S. Bowser conducted a roll call vote; the motion passed.**
- iv. **Facilitator Email:** Client board members often have facilitators assigned to them, and the Executive Committee carried a motion recommending that each board member facilitator also get an email set up as the first initial and last name of the board member followed by "facilitator" (jdoefacilitator@redwoodcoastrc.org). The intent is so if a facilitator changes then the new facilitator can use the email after the password has been changed. S. Bond shared that this could be a violation of HIPAA security email rules which could be a fine of up to \$2 million per incident. She recommended a shared email per client with separate login information for each facilitator, which will protect the integrity of the email and have traceability per user. She will send M. Sawyer the HIPAA regulations for review. K. Suenram suggested each facilitator have their own email to allow them to have access if they add or change board member they are supporting or join the board themselves. M. Konkler is a facilitator and shared that as a contractor his access is terminated by the SC once services are no longer used. A. Medina agreed a shared email can be used for individual facilitators. T. Leighton requested that S. Bond make the motion for recommendation. **S. Bond made a second motion that the facilitators may have access to a shared facilitator-based mailbox for their clients with individualized emails for each facilitator to log on; T. Leighton seconded; S. Bowser led a roll call vote; the motion passed.**

4. RCRC Directors' Reports:

- a. **RCRC Executive Director: Jonathan Padilla** – In addition to the report provided in the board packet, J. Padilla spoke directly about the Grassroots Day at the State Capitol held on March 3rd. Once a year staff and self-advocates and family go to the capitol to meet with Senator’s Mike McGuire’s staff, Assembly Member Chris Rogers himself, and Assembly Member Cecilia Aguiar-Curry and her staff. It was a great opportunity for our clients and family members to share their stories, and we received a lot of positive feedback from the legislators and their staff. There were two bills that were being advocated in particular: 1) AB1670 regarding dental desensitization for patients and requesting legislation to change the law to allow up to three visits a year that are not attached to a qualifying service, which allows clients that need more time or assistance to get comfortable enough to participate in routine dental services and providers to get paid for it and 2) AB2324 allowing recognition of youth caregivers to receive high school credits for caregiving and creating a pathway for careers in the direct support profession, which supports youth family members who are acting as caregivers in their homes to utilize their skillsets towards potential careers. Jonathan thanked the families for their advocacy and their efforts to travel and spend the time with legislators.
 - b. **RCRC Administration: Amy Medina** – Report provided in the board packet.
 - c. **RCRC Client Services: Jonathan Padilla (Interim)** - Report provided in the board packet.
 - d. **RCRC Clinical Services & Intake/Eligibility: Dr. Jacinthe Roy** - Report provided in the board packet.
 - e. **RCRC Community Services: Heather Odle** - Report provided in the board packet.
 - f. **RCRC Human Resources: Nichole Haydon** - Report provided in the board packet.
5. **New Business: M. Sawyer**
- a. **Client Benefit Fund (CBF): March Grant Cycle** – The Client Benefit Fund Committee met on February 20th to review the CBF applications received for the March cycle. Of the 17 applications received, 11 were recommended for approval, totaling \$1,730, which is the max allowable amount for this cycle. **The Client Benefit Fund Committee carried the motion to the board for approval; S. Bowser conducted a roll call vote; the motion passed.**
 - b. **Review of ARCA Structure and Board Delegate** – M. Sawyer shared a PowerPoint with information about The Association of Regional Center Agencies (ARCA). This PowerPoint is attached at the end of the minutes. M. Sawyer called for any questions or comments. T. Leighton shared that she felt the board president should be the board delegate, and that it is a really important position; realizing it could be intimidating she wanted people to know that both she and M. Sawyer are available for support and encourages those who think they have the time to do it to consider being a representing as an ARCA delegate. M. Sawyer clarified that both the Executive Director and RCRC’s Board Delegate are ARCA Board of Directors. M. Sawyer announced that board elections will be held at the next board meeting in May.
6. **Affiliate Reports:**
- a. **California State Council on Developmental Disabilities (SCDD): Julie Eby-McKenzie** –
 - i. A multitude of agencies, including RCRC, Tri Counties Independent Living Center, Visions of Hope Village in Lake County, and RISE are bringing voter

training back to our counties on April 6, 7 & 8 2026. They are still looking for space in Crescent City on April 9th. Disability Rights of California is providing the presenter, Paul Spencer. Please encourage people with disabilities and their families to show up so they can learn about their rights, how to vote, and why it's important to vote. They will be interpreted in Spanish and ASL.

- ii. The state council has gotten a sponsor for a bill to clarify the ability to appoint an authorized representative contingently so if someone is suddenly without their parent or assistant, an authorized representative can be notified within a day in advance so they can step in to assist.
- iii. SCDD is holding several events for Developmental Disability Awareness Month (March). On March 19th there will be a self-advocate panel in English from 12-1 and March 26th in Spanish where they can talk about their experiences of being a person with intellectual and developmental disabilities in our state.
- iv. People are encouraged to look at the SCDD packet from their last council meeting as it contains a lot of information. Their website is <https://scdd.ca.gov/>. You can also email J. Eby-McKenzie directly at julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov for more information.

- b. **Vendor Advisory Committee: Board Vendor Representative, Haley French – H.** French quickly read through a statement she prepared for the meeting. This statement is attached at the end of the minutes.
- c. **ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla –** The ARCA Board of Directors meeting is next week. M. Sawyer shared that we must have a vendor representative on the board and requested that H. French send him the board delegate letter they are drafting. J. Padilla agreed he would like to have a copy of the letter as well.
- d. **Client Advisory Committee – R.** Taylor shared that at the Feb 18th meeting they had a presentation from Ron Lee, RCRC Emergency Management Coordinator, regarding the raw sewage leak in Clearlake. They also had a presentation from Alex Ostell, RCRC Participant Choice Manager, regarding Self-Determination. Then Monica Star, an Independent Facilitator (IF), presented her testimony as an IF. On their next agenda for April 15th, they plan to have a speaker from Redwood Transportation to talk about transportation available for clients.
- e. **Self-Determination Advisory Committee (SDAC) – R.** Taylor shared that there are 61 participants in the Self-Determination Program currently, two more expected to start next month and 20 more starting the process. In November 2025 DDS issued guidance related to Self-Determination related to an Assembly Bill AB143 chapter 12 requiring reporting to DDS, which was completed on February 27th. Robert also just completed a Self-Determination training, which had 25 participants, which included vendors and community members.
- f. **Self-Determination Testimony –** Testimonies were prepared by Erin Moynahan (Courageous Engagement) and Lety Mendoza (parent), however due to the meeting running overtime M. Sawyer requested if they would speak at the May meeting, to which they agreed. Their presentation will be allotted 10 minutes at the May meeting.
- g. **County Information Sharing –** No report.

7. Community Input:

- a. M. Sawyer announced that as of this meeting, Allison Hillix has completed her term on this board. She was not present, but he and other committee members thanked her for her time participating as a member of the board.
- b. M. Sawyer called for any other public comment and upon hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.

8. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 8:01pm

The next Board of Directors meeting is May 16, 2026 in person in Kelseyville, CA.

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 03/17/26

Minutes approved by the Board on **DATE**

DRAFT

**RCRC
DIRECTOR'S
REPORTS**

Redwood Coast Developmental Services Corporation

Board of Directors Meeting May 16, 2026

Executive Director's Report

Reflecting on the tremendous growth we have had over the past few years and looking forward to the future on the horizon, RCRC is focused on strengthening trust and maintaining stability to ensure we continue effectively supporting individuals and families across our communities.

RCRC is working to increase transparency. We are strengthening our practices to align with web accessibility standards so information is easier to find, use, and understand. We are actively working to bring our website into alignment with Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). Over time, alignments with WCAG standards will offer improvements to color contrast and PDF accessibility, text alternatives for all images, ensuring our website works with screen readers, and many other improvements.

RCRC recently completed its annual Caseload Ratio Survey, and I look forward to sharing more detailed information soon. We continue to place service coordination as our highest recruitment priority to support our clients and families. As part of our efforts in this area, we are actively in the process of updating our Service Coordinator training program. Together, these efforts will help us recruit and retain a knowledgeable and strong workforce that is responsive to community and client needs.

As we move through the year, RCRC remains focused on steady, responsible leadership. Together, we will continue building a system that reflects person-centered practice, inclusion, and long-term stability for those we serve.

Sincerely,

Jonathan Padilla, Executive Director

Service Provider Academy: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

May 16, 2026

Data through March 31, 2026

<u>Administrator's Report To The Board</u>	2
<u>Summary Charts</u>	
Client Count	4
POS Payments	5
Operations Payments	6
<u>Contract Status Report</u>	
Summary Page	7
POS Payment Details	8
Operations Payment Details.	9
Prior Years Contract Status	10
<u>Miscellaneous</u>	
Client Benefit Fund Account Log	11
Client Benefit Fund Quarterly Statement	12

ADMINISTRATOR'S REPORT
Board of Directors' Meeting
May 16, 2026

Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2025-26 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2025) – RCRC has received its B-4 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$23 million in Operations (OPS) and \$273 million for Purchase of Service (POS).

Fiscal Year 2024-25 Spending Authority – For POS, RCRC expenditures currently exceed the allocation provided by DDS. DDS is aware of the variance and is actively working with us to increase the allocation.

Cash Flow – As of the writing of this report, we have 55 days cash on hand. We anticipate potential cash flow timing needs beginning as early as early July. As part of our normal annual process, we have secured a \$10M line of credit for April through September 2026 and continuing to work with DDS to secure additional funding support.

Financial Operations – The financial data reflected in this report includes expenses recorded through the end of March, representing approximately 75% of the 2025–26 fiscal year.

- A. Summary Charts and Contract Status Reports – These reports include information current through March 31, 2026.
- B. Summary Charts – Client Count – This section identifies the number of clients placed in the Developmental Center (DC), which consists of forensic placements ordered by a court of law.
- C. POS Payment Details – This report outlines Year-to-Date (YTD) Purchase of Services (POS) expenditures. All spending categories remain within anticipated and acceptable ranges. Service providers have until March 2029 to submit claims for the 2025–26 fiscal year.
- D. Operations Payment Details (Page 7) – This section reflects both monthly and YTD Operations (OPS) expenditures. All categories are within anticipated and acceptable ranges.

Client Benefit Fund – The summary log of the Client Benefit Fund balance through February 28, 2026, and our last received monthly statement, are included as pages 11 & 12.

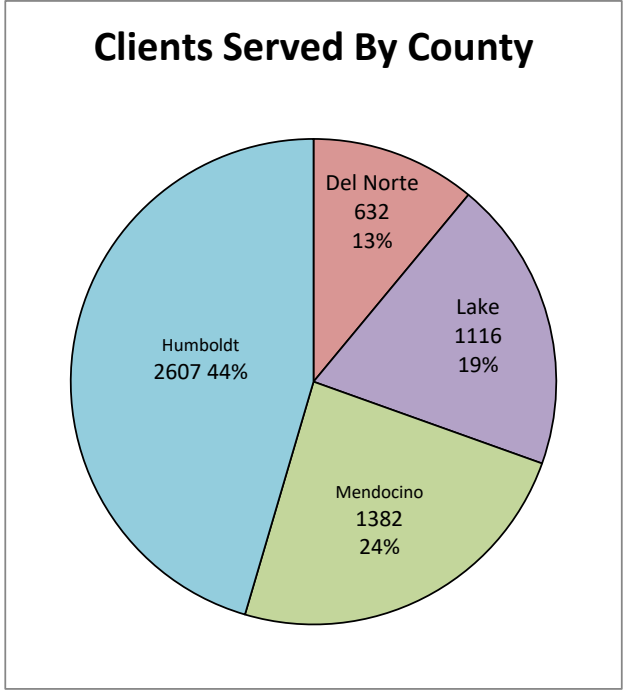
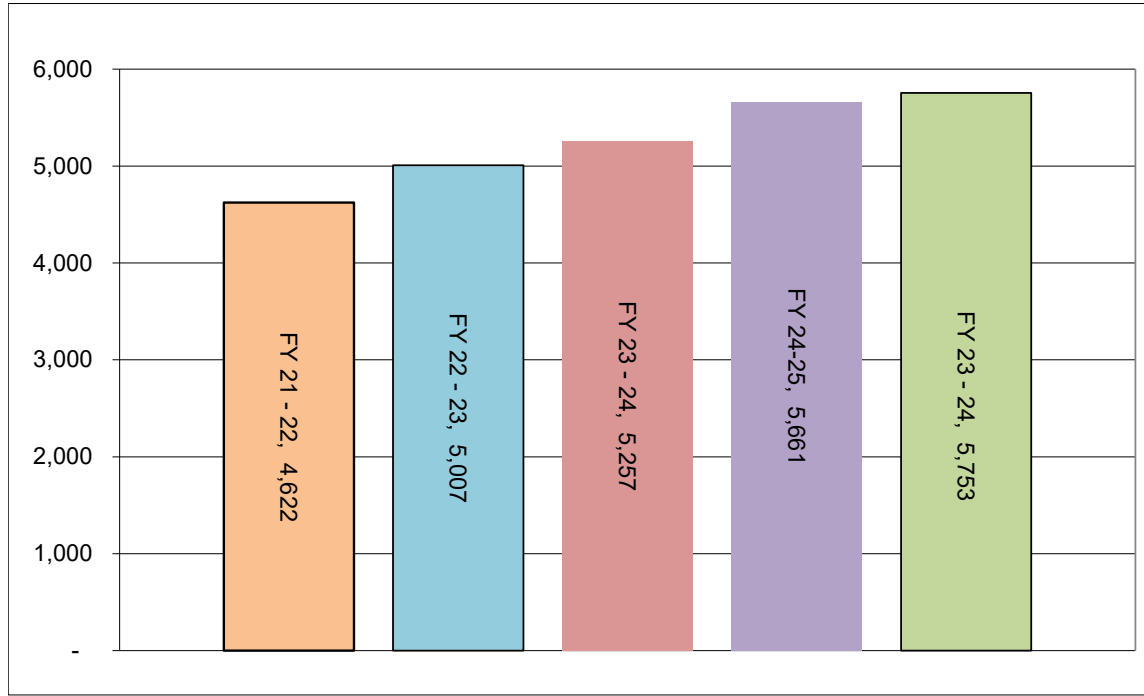
Audit Update – At the time of writing this report, our Independent CPA has been completed and information posted on our website. Our next DDS Audit has been scheduled and will begin on May 5, 2026.

----END----

This page intentionally left blank.

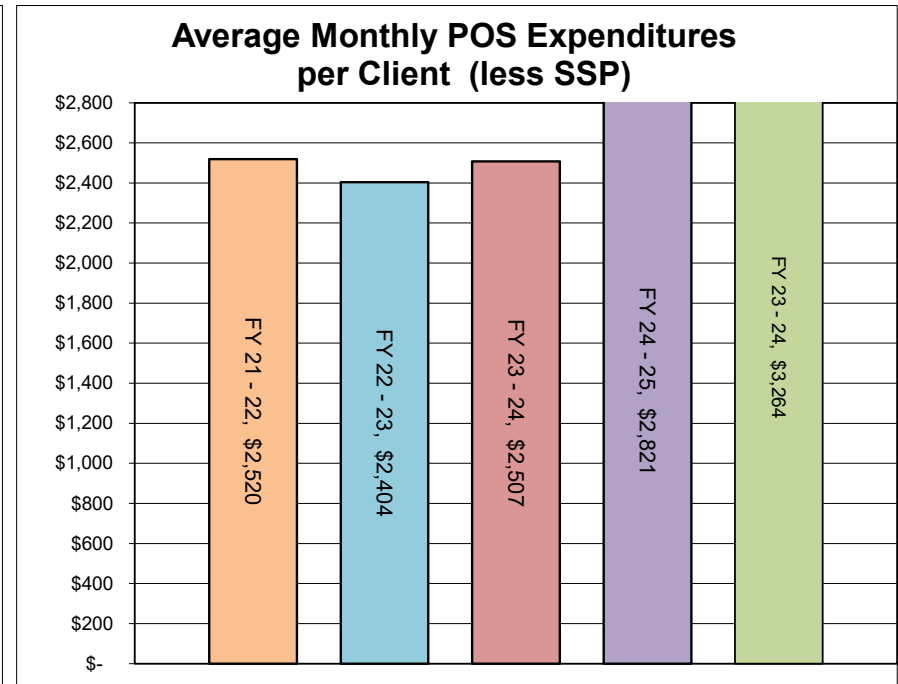
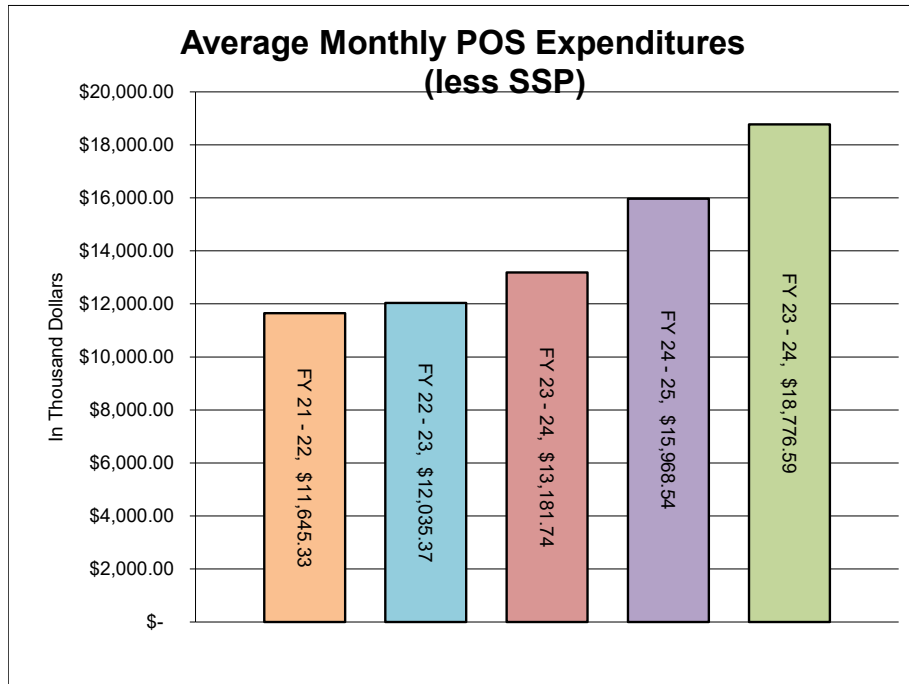
Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2025-2026 Through January 31, 2026, 58% of Budget Year



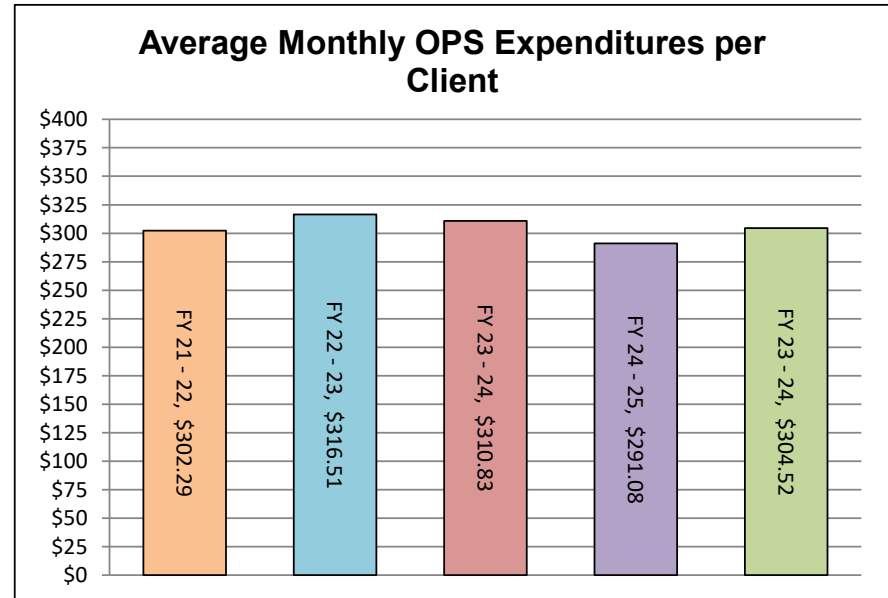
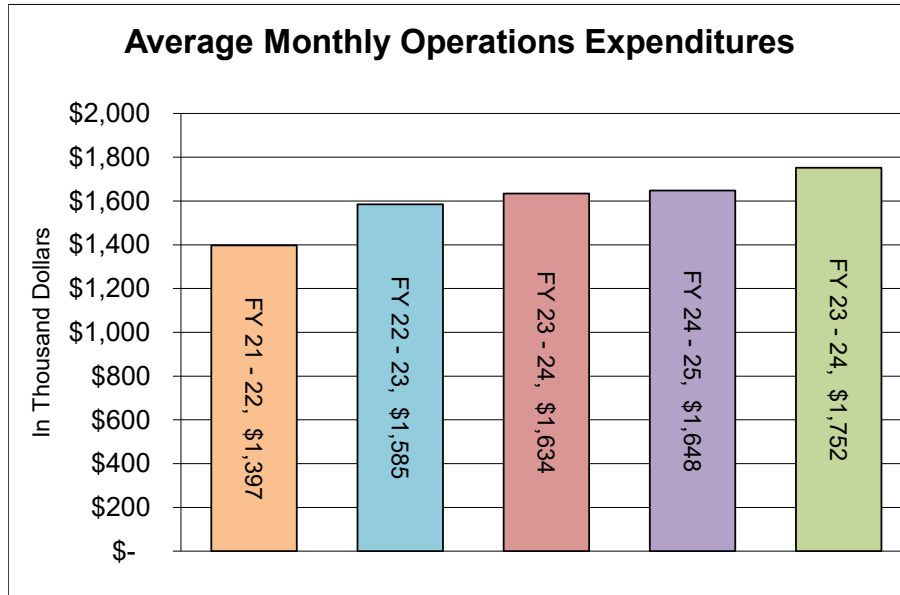
As of	Initial Assessment	Regular/ Active	Early Start, Prevention, and Provisional	Developmental Center ¹	Genetic at Risk	Total	Net Change	Per Cent Change	Current Client Count By County	
FY 21 - 22	335	3824	460	3	0	4622	173	2.1%	Del Norte	632
FY 22 - 23	440	3967	597	2	1	5007	385	8.3%	Lake	1,116
FY 23 - 24	479	4168	606	3	1	5257	250	5.0%	Mendocino	1,382
FY 24-25	503	4517	639	1	1	5661	404	7.7%	Humboldt	2,607
3/31/26	302	4807	643	0	1	5753	92	1.6%	Total	5,737

Note 1: All of the clients in the DC are forensic placements.



As of	Average Monthly POS Expenditures	Change in Average Monthly POS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 11,645,328	\$ 11,174,078	4.7%
FY 22 - 23	\$ 12,035,373	\$ 390,045	3.3%
FY 23 - 24	\$ 13,181,736	\$ 1,146,363	9.5%
FY 24 - 25	\$ 15,968,536	\$ 2,786,800	21.1%
3/31/26	\$ 18,776,586	\$ 2,808,050	17.6%

Average Monthly POS Expenditures per Client	Change in Average Monthly POS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 2,519.54	\$ 80.75	3.3%
\$ 2,403.71	\$ (115.83)	-4.6%
\$ 2,507.46	\$ 103.75	4.3%
\$ 2,820.80	\$ 313.33	12.5%
\$ 3,263.79	\$ 442.99	17.7%



As of	Average Monthly OPS Expenditures	Change in Average Monthly OPS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 1,397,200	\$ 366,201	35.5%
FY 22 - 23	\$ 1,584,743	\$ 187,543	13.4%
FY 23 - 24	\$ 1,634,028	\$ 49,285	3.1%
FY 24 - 25	\$ 1,647,794	\$ 13,767	0.8%
3/31/26	\$ 1,751,923	\$ 104,129	6.3%

Average Monthly OPS Expenditures per Client	Change in Avg Mo. OPS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 302.29	\$ 64.40	27.1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4.7%
\$ 310.83	\$ (5.68)	-1.8%
\$ 291.08	\$ (19.75)	-6.4%
\$ 304.52	\$ 13.45	4.6%

Redwood Coast Regional Center
Contract Status Report
Through March 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 75% of the Budget Year

DDS Contracts (2025/2026 FY)

	Purchase of Service	Operations	Total Spending Authority
B-1 Allocation as of 5/23/25	\$ 192,751,931	\$ 20,086,131	\$ 212,838,062
B-2 Allocation as of 9/8/25	\$ 37,161,341	\$ 3,051,071	\$ 40,212,412
B-3 Allocation as of 2/12/26	\$ -	\$ -	\$ -
B-4 Allocation as of 2/23/26	\$ 43,565,870	\$ -	\$ 43,565,870

DDS Spending Authority YTD (actual)	\$ 273,479,142	\$ 23,137,202	\$ 296,616,344
-------------------------------------	----------------	---------------	----------------

Prior year final allocation (A-3 of 3/13/2025)	\$ 203,073,113	\$ 21,286,710	\$ 224,359,823
Increase/(Decrease)	\$ 70,406,029	\$ 1,850,492	\$ 72,256,521
Percent change	34.7%	8.7%	32.2%

Purchase of Service Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Residential	\$ 1,805,642	\$ 13,750,443	\$ 24,714,316	\$ 10,963,873	55.6%
Day programs	\$ 1,798,622	\$ 12,295,478	\$ 15,624,749	\$ 3,329,271	78.7%
Transportation	\$ 1,042,034	\$ 6,712,598	\$ 10,416,102	\$ 3,703,504	64.4%
Other services	\$ 16,779,075	\$ 136,551,303	\$ 220,161,996	\$ 83,610,693	62.0%
CPP	\$ (136,746)	\$ 21,153	\$ 686,481	\$ 665,328	3.1%
Total POS Expenditures	\$ 21,288,627	\$ 169,330,975	\$ 271,603,644	\$ 102,272,669	62.3%

PEP Reporting is on hold per DDS

	Current Month High	Prior Month High	Difference (High Only)
Year-end Est. of Current Services			\$ -
Estimated Growth			\$ -
Other			\$ -
Projected expenditure range			\$ -
Total DDS contracts (100%)			\$ -
Projected Balance			\$ -
Amount			
Percent	n/a	n/a	n/a

Operations Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current 100% Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Salary and benefits	\$ 1,345,204	\$ 12,935,880	\$ 17,916,853	\$ 4,980,974	72.2%
Net operating expenses	\$ 401,855	\$ 2,831,430	\$ 3,481,965	\$ 650,535	81.3%
Total OPS Expenditures	\$ 1,747,059	\$ 15,767,309	\$ 21,398,819	\$ 5,631,508	73.7%

Redwood Coast Regional Center
Purchase of Services
Through March 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 75% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Out-of-Home Care</u>					
Community care facilities	\$ 1,805,642	\$ 13,750,443	\$ 24,714,316	\$ 10,963,873	55.6%
Total Out-of-Home Care	\$ 1,805,642	\$ 13,750,443	\$ 24,714,316	\$ 10,963,873	55.6%
<u>Day Programs</u>					
Day training	\$ 1,779,093	\$ 12,210,335	\$ 15,234,597	\$ 3,024,262	80.1%
Supported employment, Group	\$ -	\$ -	\$ 268,926	\$ 268,926	0.0%
Supported employment, Ind.	\$ 19,529	\$ 85,143	\$ 121,227	\$ 36,084	70.2%
Total Day Programs	\$ 1,798,622	\$ 12,295,478	\$ 15,624,749	\$ 3,329,271	78.7%
<u>Other Services</u>					
Self determination	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N/A
Non-Medical: professional	\$ 2,305,500	\$ 12,061,426	\$ 13,643,176	\$ 1,581,750	88.4%
Non-Medical: programs	\$ 2,464,302	\$ 22,135,037	\$ 40,822,298	\$ 18,687,261	54.2%
Money Management	\$ 55,144	\$ 551,885	\$ 1,061,188	\$ 509,303	52.0%
Public transportation	\$ 1,042,034	\$ 6,712,598	\$ 10,416,102	\$ 3,703,504	64.4%
Prevention Services	\$ 375,442	\$ 4,803,184	\$ 10,035,954	\$ 5,232,770	47.9%
Other misc. services	\$ 2,069,450	\$ 15,347,257	\$ 19,385,833	\$ 4,038,576	79.2%
Mobile day program	\$ 15,254	\$ 64,675	\$ 107,006	\$ 42,331	60.4%
SSP restoration	\$ -	\$ 341,706	\$ 653,505	\$ 311,799	52.3%
Individual/family training	\$ 88,257	\$ 807,935	\$ 1,592,633	\$ 784,698	50.7%
Translator/Interpreter	\$ 74,225	\$ 428,760	\$ 639,134	\$ 210,374	67.1%
Community activities support	\$ 168,213	\$ 1,240,980	\$ 1,952,258	\$ 711,278	63.6%
Purchase reimbursement	\$ 39,770	\$ 232,199	\$ 761,403	\$ 529,204	30.5%
Professional technical support	\$ 4,648	\$ 44,661	\$ 84,239	\$ 39,578	53.0%
Program support	\$ -	\$ 41,564	\$ 717,607	\$ 676,043	5.8%
Diaper service	\$ 10,589	\$ 77,301	\$ 140,336	\$ 63,035	55.1%
Supported living	\$ 7,020,010	\$ 59,660,796	\$ 94,564,032	\$ 34,903,236	63.1%
Hospital Care	\$ -	\$ -	\$ 41,869	\$ 41,869	0.0%
Medical equipment	\$ 10,329	\$ 152,937	\$ 304,955	\$ 152,018	50.2%
Medical service - Professional	\$ 1,063,662	\$ 11,516,650	\$ 22,147,145	\$ 10,630,495	52.0%
Medical service - Programs	\$ 438,702	\$ 2,728,026	\$ 2,210,493	\$ (517,533)	123.4%
Respite: in own home	\$ 553,112	\$ 4,207,695	\$ 8,856,953	\$ 4,649,258	47.5%
Respite: out of home	\$ 22,466	\$ 58,084	\$ 78,537	\$ 20,453	74.0%
Camps	\$ -	\$ 48,545	\$ 361,444	\$ 312,899	13.4%
Total Other Services	\$ 17,821,109	\$ 143,263,901	\$ 230,578,098	\$ 87,314,197	62.1%
Community Placement (CPP)	\$ (136,746)	21,153	\$ 686,481	\$ 665,328	3.1%
Total Purchase of Services	\$ 21,288,627	\$ 169,330,975	\$ 273,479,142	\$ 102,272,669	61.9%
Prior year Total POS, Paid YTD	\$ 18,733,670	\$ 138,214,813	\$ 203,073,113	\$ 64,858,300	68.1%
Increase (decrease)	\$ 2,554,957	\$ 31,116,162	\$ 70,406,029	\$ 37,414,369	n/a
Percent change	13.6%	22.5%	34.7%	57.7%	n/a

**Redwood Coast Regional Center
Operations**

Through March 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 75% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Personnel Expense					
Personnel	\$ 974,923	8,450,615	\$ 12,152,977	\$ 3,702,362	69.5%
Consulting /Temp Services	\$ (9,892)	\$ 164,803	\$ 195,651	\$ 30,849	84.2%
Benefits	\$ 380,173	\$ 4,320,462	\$ 5,568,225	\$ 1,247,763	77.6%
Total	\$ 1,345,204	\$ 12,935,880	\$ 17,916,853	\$ 4,980,974	72.2%
Operating Expenses					
Equipment rental	\$ 15,233	107,209	\$ 135,000	\$ 27,791	79.4%
Equipment maintenance	\$ 24,506	28,979	\$ 35,000	\$ 6,021	82.8%
Facility rent	\$ 101,942	913,378	\$ 1,189,649	\$ 276,271	76.8%
Facility maintenance	\$ 28,123	152,353	\$ 200,000	\$ 47,647	76.2%
Telephone	\$ 15,739	192,259	\$ 250,000	\$ 57,741	76.9%
Postage	\$ 8,483	86,112	\$ 135,000	\$ 48,888	63.8%
General office	\$ 16,524	177,178	\$ 225,000	\$ 47,822	78.7%
Printing/copier	\$ 9,276	26,680	\$ 30,000	\$ 3,320	88.9%
Insurance	\$ 6,890	184,762	\$ 366,311	\$ 181,549	50.4%
Utilities	\$ 17,448	161,017	\$ 200,000	\$ 38,983	80.5%
Data processing	\$ 22,547	81,574	\$ 100,000	\$ 18,426	81.6%
Bank service fees	\$ 9,333	86,313	\$ 100,000	\$ 13,687	86.3%
Interest	\$ -	-	\$ 3,600	\$ 3,600	0.0%
Legal fees	\$ 5,229	84,465	\$ 250,000	\$ 165,535	33.8%
Board of directors	\$ -	5,506	\$ 75,000	\$ 69,494	7.3%
Accounting fees	\$ 6,575	52,575	\$ 59,600	\$ 7,025	88.2%
Equipment purchases	\$ 15,705	18,037	\$ 50,000	\$ 31,963	36.1%
Consulting, administration	\$ 5,329	34,522	\$ 50,000	\$ 15,478	69.0%
Travel	\$ 46,953	405,977	\$ 550,000	\$ 144,023	73.8%
ARCA dues	\$ -	\$ 44,721	\$ 43,000	\$ (1,721)	104.0%
Advertising	\$ 5,285	\$ 47,483	\$ 70,000	\$ 22,517	67.8%
Training/Educational materials	\$ 4,160	\$ 35,478	\$ 55,000	\$ 19,522	64.5%
Fees, licenses and misc.	\$ 43,823	\$ 176,664	\$ 200,000	\$ 23,336	88.3%
Total Operating Expenses	\$ 409,102	\$ 3,103,243	\$ 4,372,160	\$ 1,268,917	71.0%
CPP OPS	\$ 37,339	237,881	\$ 875,195	\$ 637,314	27.2%
Less Income	\$ 44,586	509,694	\$ 15,000	\$ (494,694)	3398.0%
Net Operating Expense	\$ 401,855	\$ 2,831,430	\$ 3,481,965	\$ 2,400,925	81.3%
Total Operations Expense	\$ 1,747,059	\$ 15,767,309	\$ 23,137,202	\$ 7,369,893	68.1%
Prior year Total OPS, Paid YTD	\$ 1,703,540	\$ 14,301,694	\$ 21,286,710	\$ 6,985,016	67.2%
Increase (decrease)	\$ 43,519	\$ 1,465,615	\$ 1,850,492	\$ 384,877	n/a
Percent change	2.6%	10.2%	8.7%	5.5%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Prior Years Contract Status
Through March 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 75% of the Budget Year

Prior Year, FY 24-25

<u>Operations:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>LACC</u>
Total Allocation (A-3)	\$ 21,286,710	\$ 20,347,078	\$ 773,067	\$ 166,565
Total Spent	\$ 19,731,965	\$ 18,860,673	\$ 704,726	\$ 166,565
Balance Remaining	\$ 1,554,745	\$ 1,486,405	\$ 68,341	\$ -
<u>Purchase of Services:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>Part C + HCBS</u>
Total Allocation (A-3)	\$ 203,073,113	\$ 200,585,375	\$ 1,775,000	\$ 712,738
Total Spent	\$ 206,977,206	\$ 205,978,945	\$ 285,523	\$ 712,738
Balance Remaining or (under-funded)	\$ (3,904,093)	\$ (5,393,570)	\$ 1,489,477	\$ -

Prior Year, FY 23-24

<u>Operations:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>SAE, LACC, Tuition Reimb</u>
Total Allocation (E-3)	\$ 21,212,685	\$ 20,104,016	\$ 800,955	\$ 307,714
Total Spent	\$ 19,811,225	\$ 18,698,889	\$ 759,886	\$ 352,450
Balance Remaining	\$ 1,401,461	\$ 1,405,127	\$ 41,069	\$ (44,736)
<u>Purchase of Services:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>Part C + HCBS</u>
Total Allocation (E-3)	\$ 195,122,872	\$ 190,472,731	\$ 3,597,636	\$ 1,052,505
Total Spent	\$ 174,955,013	\$ 169,700,685	\$ 4,306,824	\$ 947,504
Balance Remaining or (under-funded)	\$ 20,167,859	\$ 20,772,046	\$ (709,188)	\$ 105,001

Notes:

- 1 DDS leaves fiscal records open a total of 3 years (the current year and the two prior years, which are noted above). They then "close" the FY and allow no more activity.

CLIENT BENEFIT FUND ACCOUNT LOG

HUMBOLDT AREA FUND (HAF)							
Statement	For the Period		Balance		Change		
Date			Beginning	Ending	This Period	Change from 9/11	As a %
Dec. 2016 ¹	10/1/2016	12/31/2016	\$ 60,788.90	\$ 60,270.46	\$ (518.44)	\$ 7,183.15	13.5%
March 2017 ²	1/1/2017	3/31/2017	\$ 60,270.46	\$ 66,597.48	\$ 6,327.02	\$ 13,510.17	25.4%
June 2017	4/1/2017	6/30/2017	\$ 66,597.48	\$68,483.41	\$ 1,885.93	\$15,396.10	29.0%
Sept. 2017	7/1/2017	9/30/2017	\$ 68,483.41	\$ 70,609.27	\$ 2,125.86	\$ 17,521.96	33.0%
Dec. 2017	10/1/2017	12/31/2017	\$ 70,609.27	\$ 73,519.41	\$ 2,910.14	\$ 20,432.10	38.5%
March 2018	1/1/2018	3/31/2018	\$ 73,519.41	\$ 73,022.36	\$ (497.05)	\$ 19,935.05	37.6%
June 2018	4/1/2018	6/30/2018	\$ 73,022.36	\$ 72,293.83	\$ (728.53)	\$ 19,206.52	36.2%
Sept. 2018	7/1/2018	9/30/2018	\$ 72,293.83	\$ 73,821.37	\$ 1,527.54	\$ 20,734.06	39.1%
Dec. 2018	10/1/2018	12/31/2018	\$ 73,821.37	\$ 66,059.97	\$ (7,761.40)	\$ 12,972.66	24.4%
Mar 2019	1/1/2019	3/31/2019	\$ 66,059.97	\$ 72,116.35	\$ 6,056.38	\$ 19,029.04	35.8%
Jun 2019	4/1/2019	6/30/2019	\$ 70,601.64	\$ 74,062.15	\$ 3,460.51	\$ 20,974.84	39.5%
Sept 2019	7/1/2019	9/30/2019	\$ 74,062.15	\$ 74,764.47	\$ 702.32	\$ 21,677.16	40.8%
Dec 2019	10/1/2019	12/31/2019	\$ 74,764.47	\$ 78,230.27	\$ 3,465.80	\$ 25,142.96	47.4%
March 2020 ³	1/1/2020	3/31/2020	\$ 78,230.27	\$ 63,207.04	\$ (15,023.23)	\$ 10,119.73	19.1%
June 2020 ⁴	4/1/2020	6/30/2020	\$ 63,207.04	\$ 70,670.73	\$ 7,463.69	\$ 17,583.42	33.1%
Sept 2020	7/1/2020	9/30/2020	\$ 70,670.73	\$ 75,164.86	\$ 4,494.13	\$ 22,077.55	41.6%
Dec 2020	10/1/2020	12/31/2020	\$ 75,164.86	\$ 85,724.68	\$ 10,559.82	\$ 32,637.37	61.5%
Mar 2021	1/1/2021	3/31/2021	\$ 85,724.68	\$ 87,310.53	\$ 1,585.85	\$ 34,223.22	64.5%
Jun 2021	4/1/2021	6/30/2021	\$ 87,310.53	\$ 92,333.59	\$ 5,023.06	\$ 39,246.28	73.9%
Sept 2021	7/1/2021	9/30/2021	\$ 92,333.59	\$ 90,621.38	\$ (1,712.21)	\$ 37,534.07	70.7%
Dec 2021	10/1/2021	12/31/2021	\$ 90,621.38	\$ 94,266.38	\$ 3,645.00	\$ 41,179.07	77.6%
Mar 2022	1/1/2022	3/31/2022	\$ 94,266.38	\$ 89,940.48	\$ (4,325.90)	\$ 36,853.17	69.4%
June 2022	4/1/2022	6/30/2022	\$ 89,940.48	\$ 77,378.73	\$ (12,561.75)	\$ 24,291.42	45.8%
Sept 2022	7/1/2022	9/30/2022	\$ 77,378.73	\$ 73,003.59	\$ (4,375.14)	\$ 19,916.28	37.5%
Dec 2022 ⁵	10/1/2022	12/31/2022	\$ 73,003.59	\$ 78,853.95	\$ 5,850.36	\$ 25,766.64	48.5%
Mar 2023	1/1/2023	3/31/2023	\$ 78,853.95	\$ 79,722.52	\$ 868.57	\$ 26,635.21	50.2%
June 2023	4/1/2023	6/30/2023	\$ 79,722.52	\$ 82,498.87	\$ 2,776.35	\$ 29,411.56	55.4%
Sept 2023	7/1/2023	9/30/2023	\$ 82,498.87	\$ 78,515.35	\$ (3,983.52)	\$ 25,428.04	47.9%
Dec 2023	10/1/2023	12/31/2023	\$ 78,515.35	\$ 85,740.16	\$ 7,224.81	\$ 32,652.85	61.5%
Mar 2024	1/1/2024	3/31/2024	\$ 85,740.16	\$ 89,005.06	\$ 3,264.90	\$ 35,917.75	67.7%
June 2024	4/1/2024	6/30/2024	\$ 89,005.06	\$ 90,717.50	\$ 1,712.44	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2024	7/1/2024	9/30/2024	\$ 90,717.50	\$ 94,371.22	\$ 3,653.72	\$ 41,283.91	77.8%
Dec 2024	10/1/2024	12/31/2024	\$ 94,371.22	\$ 93,044.37	\$ (1,326.85)	\$ 39,957.06	75.3%
March 2025	1/1/2025	3/31/2025	\$ 93,044.37	\$ 89,858.94	\$ (3,185.43)	\$ 36,771.63	69.3%
June 2025	4/1/2025	6/30/2025	\$ 89,858.94	\$ 90,717.50	\$ 858.56	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2025	7/1/2025	9/30/2025	\$ 90,717.50	\$ 97,509.51	\$ 6,792.01	\$ 44,422.20	83.7%
Dec 2025	10/1/2025	12/31/2025	\$ 97,509.51	\$ 102,998.15	\$ 5,488.64	\$ 49,910.84	94.0%
Feb	1/1/2026	2/28/2026	\$ 102,998.15	\$ 97,509.51	\$ (5,488.64)	\$ 44,422.20	83.7%

NOTES:

- 1.** In November 2016 \$27,274.80 was transferred from the CFMC to HAF per BOD directive.
- 2.** The significant increase in the account value in 2017 is from unrealized capital gains.
- 3.** Significant decrease in the account value due to capitol losses from COVID-19.
- 4.** Received gift of \$21,000 in this quarter for tablets, Paid \$24,276 to NDSS to purchase bulk tablets
- 5.** Received gift of \$3,500 in this quarter Emergency Funds to pay to earthquake disaster



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
 info@hafoundation.org
 (707) 442-2993

Redwood Coast Regional Center
 1116 Airport Park Blvd
 Ukiah, CA 95482-5997

Statement of Activity
RCRC Client Benefit Fund

Fund Balance

	Period February 01, 2026 to February 28, 2026	YTD July 01, 2025 to February 28, 2026
Beginning Balance	\$104,642.15	\$97,509.51

Receipts

Description	Period Total	YTD Total
Contributions	-	\$308.01
Dividends	\$39.88	\$2,291.60
Interest	\$6.96	\$55.58
Realized Gains/Losses	\$694.34	\$3,745.07
Unrealized Gains/Losses	(\$80.51)	\$3,826.34
Total	\$660.67	\$10,226.60

Grants, Payments and Fees

Description	Period Total	YTD Total
Grants Expense	-	\$1,725.00
Management Fees to HAF/WRCF	\$87.22	\$795.51
Total	\$87.22	\$2,520.51

	Period	YTD
Ending Balances	\$105,215.60	\$105,215.60

Director of Client Services' Report

Board of Directors Meeting May 16, 2026

Standardized In-Home Respite Tool

Data collection for the statewide respite tool has concluded. More than 3,000 families participated statewide, and the Department has now begun analyzing the data as part of the final phase of evaluation to finalize the scoring tool. The data that was collected will help the Department establish the number of respite hours that should be authorized. This information will also address individual circumstances where changes in respite service authorizations may be warranted and help inform an exception process for exceptional circumstances.

Redwood Summer Games

As we approach Summer, we look forward to summer traditions. One of the traditions our community has celebrated for the past 32 years is the annual Redwood Summer Games hosted by Community Cornerstone. This year, it will take place on August 13th through the 16th in Redcrest, CA at the Redwood Area Camp (2437 Dyerville Loop Road). Volunteers are needed to help run the Carnival Games on Friday, from 2-5 PM and during the Games on Saturday, from 10AM to 5 PM. Those interested in volunteering, please contact Community Cornerstone at 707-923-9248 or email cornerprusk21@gmail.com.

Those interested in being a participant in the Games, please contact your Service Coordinator and they can add this to your IPP. Community Cornerstone has requested registration forms be submitted by 7/15 to aid with planning.

Sincerely,

Jonathan Padilla
Executive Director
Director of Client Services

**Redwood Coast Developmental Services Corporation
Board of Directors' Meeting: May 16th, 2026**

Director of Clinical Services Report

The Clinical Team is involved in ongoing efforts of education (staff/vendors/community partners), outreach, advocacy and support of the RCRC community.

Recent updates include a two-year renewal of the Service Access and Equity (SAE) Registered Behavior Technician (RBT) Grant, increased outreach through April's Autism Awareness Month events and RCRC's social media.

The SAE RBT grant provides resources to support bilingual and bicultural individuals to gain professional training and employment within their local communities, serving clients who share their language and cultural background. This grant was developed in response to community input at listening sessions, where the RCRC community requested access to professionals who are from one's own culture and speak one's own language. Given the need and the limited workforce availability of behavioral specialists in our rural counties, a program was developed to provide training to individuals to support the communities in which they live. Included with this program is a 40-Hour RBT training, an RBT parent training program, materials and books, local job placement assistance, and stipends to cover Certification fees.

For the month of April, Autism Awareness Month, the Clinical team together with local community organizations and vendors, planned, collaborated, and implemented Autism Acceptance celebrations across Humboldt, Del Norte, Mendocino, and Lake counties. A total of 24 Autism Acceptance events were held this year, with approximately 6,500 community members attending the events across the RCRC catchment area. This reflects a 60% increase in outreach and community engagement opportunities for the month of April compared with 2025.

RCRC's social media coordinator has also implemented several projects to support outreach and access to resources for our clients and community. Over the past two years, RCRC has increased outreach to over 800 new followers on social media and almost 300 new subscribers to the RCRC newsletter. Our newsletter highlights our clients, RCRC staff, provides a calendar of client focused community events and shares local and regional resources for the RCRC community. An RCRC booklet in Spanish and English is also available in all RCRC offices, providing a brief overview of RCRC services, with input from all RCRC departments.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: May 16, 2026

Community Service Director's Report

Self Determination Program

RCRC currently has 65 participants in the Self Determination Program with 2 additional participants with a pending start date in the next 30 days and 31 additional participants starting the process. Our Self Determination team continues to offer Person Centered Thinking Training in-person once a quarter. An in-person training course in Humboldt County is scheduled for June 30-July 1, 2026. The trainings are well attended with 20-25 participants representing both RCRC employees as well as vendors and community members.

Employment Services

In March, RCRC on-boarded a new Employment Services Manager to continue to build capacity for employment services throughout our region. The employment team has been working to streamline the Paid Internship and Competitive Integrated Employment processes to provide technical assistance to vendors providing employment support as well as Service Coordinators supporting clients with employment goals.

Annual Contracts

Annual contracts for purchase of service (POS) have been reviewed by our attorney and prepared by our Community Services team. The contracts are currently being reviewed by our Community Resource Managers and will be sent out for signatures by May 15, 2026, and returned by vendors by June 15, 2026.

Standardized Vendorization

All new vendorizations are being processed through the DDS Standardized Vendorization (SV) portal effective March 1, 2026. This process has created some operational challenges for RCRC that we are currently working through. Those challenges include; the limited access to the SV Portal by key Community Services staff as well as increased pressure to complete vendorizations in a timely manner while still offering the technical assistance and quality assurance that our clients and families deserve.

HCBS Compliance Annual Visits

The Home and Community Based Services (HCBS) final rule requires that congregate settings like residential care facilities, Adult Family Home Agencies and Facility-Based day services are

reviewed for compliance with the HCBS settings requirements using monitoring and oversight by the regional center. RCRC has utilized HCBS funding to train and organize client-lead focus groups in all four counties to monitor and review day service settings starting April 1, 2026. We will continue to use our Quality Assurance team to monitor and review our residential settings.

Multi-Family Housing Projects

RCRC Executive Director was on site to celebrate the groundbreaking of the Valley Vista Apartments in Clearlake, California. When completed, this 80-unit affordable apartment community at 15837 Dam Road Extension, will have 20 set-aside units for RCRC clients. RCRC is also continuing to work on three separate multi-family housing projects in Humboldt County; including the Earth Center, Sunset Heights, and We Are Up.

Director of Human Resources – Department Update

Staffing Update

As of May 1st, RCRC is operating with a 4.2% vacancy rate, representing eight open positions. Four of these vacancies are Service Coordinator roles which remains a high priority for recruitment due to the direct impact on client support.

Recruitment Initiative

We are in the process of transitioning recruitment activities to an electronic platform through our Automated Data Processing (ADP) system. This shift from manual practices is intended to strengthen hiring efforts by streamlining our application process, enhancing candidate exposure, and improving tracking capabilities; all with the potential of a reduced cost to the agency. This transition should be completed within the next month.

Community Engagement

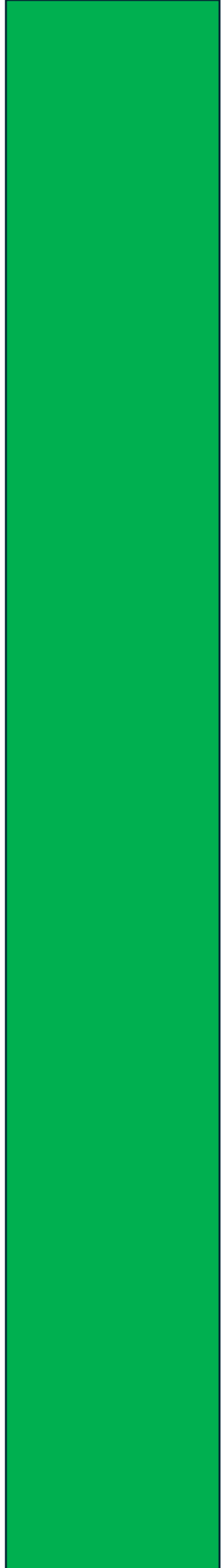
We are collaborating with our Fort Bragg team to plan an Open House event for the new office space that officially opened in April. This event will serve as an opportunity to engage with our clients, community members, and the public while showcasing the beautiful new office space. Additional details regarding the event will be shared as planning progresses.

Emergency Management Efforts

Our Emergency Management Coordinator, Ron Lee, continues his initiative to implement the Blue Envelope Program throughout our four-county catchment area. In April, he held both Lake County and Hoopa Kick-Off Events with local law enforcement. With Mendocino County's Kick-Off Event being scheduled for later this month, Ron is on track to have this program active throughout all four counties. Ron has also been working with Service Coordination to ensure all clients have an emergency contact listed in our database. Through their efforts, we are pleased to share over 90% of clients now have these contacts in place; keeping client safety a top priority.

Nichole Haydon, Director of Human Resources

AFFILIATE REPORTS



California State Council on Developmental Disabilities (SCDD)

Julie Eby-McKenzie

818-530-3460

Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov

1. **Self-Determination Orientation:** The self-determination process has been updated. Please see the attached flyers in both English and Spanish.
2. **IEP Strategy Training:** I am working with RCRC's Diversity Outreach Specialists to put together a two-part virtual training in Spanish during the summer. Dates have not been set yet.
3. **Self-Advocates Needed for a Statewide Panel:** I am looking for self-advocates who would be interested in being on a virtual statewide panel for Disability Pride Month in July. I need both English and Spanish-speaking self-advocates. They will be paid for their time.
4. **SCDD Newsletter:** Please see the attached SCDD May newsletter for more upcoming events and helpful links.

Self-Determination Program (SDP) Orientation

The Self-Determination Program (SDP) Orientation is now offered in two parts, each two hours long. This is the first step to learn about and join the SDP.

Part A	Part B
<ul style="list-style-type: none">• CA Developmental Disabilities System• Regional Center Service Delivery Models• SDP Overview• Person-Centered Planning• Individual Program Plan (IPP)• Individual Budget• Next Steps & Resources	<ul style="list-style-type: none">• Part A Takeaways• Spending Plan• Independent Facilitator• Financial Management Services (FMS) Vendor & FMS Models• Getting Ready for SDP• Next Steps & Resources

★ Complete Part A before attending Part B ★

To receive a certificate:

- Attend the full 2-hour session for each part
- Submit required information, including the name of the person receiving regional center services and their Unique Client Identifier (UCI)

Register Online
scdd.ca.gov/sdp-orientation/



Scan to register



MAY NEWS & EVENTS

(All times are Pacific Daylight Time unless otherwise noted)

Times, events, and hyperlinks are subject to change.

MAY IS

Asian American, Native Hawai'ian & Pacific Islander Heritage Month

<https://fapac.org/AAPI-Resources>

Jewish American Heritage Month

<https://jewishamericanheritage.org/>

Mental Health Awareness Month

<https://www.nami.org/stay-connected/events/awareness-events/mental-health-awareness-month/>

National Wildfire Awareness Month

<https://nationaldaycalendar.com/celebrations/national-wildfire-awareness-month-may>

Older Americans Month

<https://acl.gov/oam/older-americans-month>

Tuesday, May 5 — **Cinco de Mayo**

Sunday, May 10 — **Mother's Day**

Thursday, May 21 — **Global Accessibility Awareness Day**

<https://accessibility.day/>

Monday, May 25 — **Memorial Day**—CA state holiday, SCDD offices are closed

<https://time.com/5836444/black-memorial-day/>

STATEWIDE MENTAL HEALTH AWARENESS MONTH EVENTS



The Mental Health & Co-Occurring Intellectual and Developmental Disabilities (IDD): A Guide for Families to Access Services

Many children, teens, and adults with intellectual or developmental disabilities (IDD) also experience mental health conditions such as anxiety, depression, ADHD, trauma, or mood disorders. These co-occurring needs are common, real, and treatable, but they may look different in individuals with IDD.

These presentations is designed to raise awareness and help families better understand what co-occurring mental health needs can look like. We'll discuss common co-occurring conditions, available resources, where families can begin seeking support, and how to better understand crisis services.

More information: orangecounty@scdd.ca.gov

<p>Session 1 – English Presentation</p> <p>Date: Thursday, May 7, 2026 Time: 10:00 – 11:30 AM</p>	<p>Mental Health & Co-Occurring Intellectual and Developmental Disabilities (IDD)</p> <p>Zoom Link: https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_-IQdIxiKRqaHpzGkQ686HQ Webinar ID: 854 4129 6590</p>
<p>Sesión 2 – Presentación en Español</p> <p>Fecha: Jueves, 14 de Mayo, 2026 Hora: 10:00 – 11:30 AM</p>	<p>Salud Mental y Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo Concurrentes (IDD)</p> <p>ID del seminario web: https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_E5_C2pJ9SuKfyWiTujfgIA Más información: 827 4017 5216</p>

Panel #1 – English Only

Date: Thursday, May 21, 2026
Time: 10:00 – 11:30 AM

Panel Discussion on Behavioral Health and IDD

Zoom Link:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_MsoS2NCqQe-ypaBKVchxmg
Webinar ID: 881 8159 9369

Panel #2 – Solo en Español

Fecha: Jueves, 28 de Mayo, 2026
Hora: 10:00 – 11:30 AM

Panel de discusión sobre salud conductual y discapacidades intelectuales y del desarrollo

Zoom Link:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_TUim6lvRRICULM1f1b_Sgg
Webinar ID: 897 5526 6910

COUNCIL POLICY UPDATE



SCDD-Sponsored Bill Makes State Information Easier to Understand

Ever struggled to understand a government form or notice?

AB 2360 requires state agencies to use plain language, so more Californians can understand information, make informed choices, and access the services they need.

Read the full news release: <https://scdd.ca.gov/newsroom/>

MEETINGS, PROGRAMS & PROJECTS



Medicaid Town Hall: 1 Year Later, Where We Are Now / Reunión comunitaria sobre Medicaid: 1 año después, dónde estamos ahora




A lot has happened with Medicaid over the past year. Learn what's changed and what we know now for people with disabilities, developmental disabilities, and older adults.

Ha pasado mucho con Medicaid durante el último año. Conozca qué ha cambiado y lo que sabemos ahora para las personas con discapacidades, discapacidades del desarrollo y adultos mayores.

Spanish interpretation will be provided. ASL is available upon request. Se proporcionará interpretación en español. La interpretación en ASL está disponible a solicitud.

To request accommodations, contact Yaritza Sanchez at (916) 207-2856 or yaritza.sanchez@scdd.ca.gov at least 7 days in advance.

Para solicitar adaptaciones, comuníquese con Yaritza Sanchez al (916) 207-2856 o yaritza.sanchez@scdd.ca.gov al menos 7 días antes.

Monday, May 4, 2026 Lunes, 4 de mayo de 2026	Tuesday, May 5, 2026 Martes, 5 de mayo de 2026	Wednesday, May 6, 2026 Miércoles, 6 de mayo de 2026
 2:00 - 3:30 PM	 12:00 - 1:30 PM	 9:00 - 10:30 AM
https://us02web.zoom.us/j/88542442833? pwd=AfjrVZYPUf3Kljkkhnz EUtBNa3bAud.1	https://us02web.zoom.us/j/84953775245? pwd=jTTWhUxGbuc16ikwF CBV0qU46xY7py.1	https://us02web.zoom.us/j/83887181832? pwd=rbieVxi3X8nkh78mGX JxmapxDawQS3.1
Meeting ID / ID de reunión: 885 4244 2833	Meeting ID / ID de reunión: 849 5377 5245	Meeting ID / ID de reunión: 838 8718 1832
Passcode / Contraseña: 306703	Passcode / Contraseña: 355081	Passcode / Contraseña: 204897

Statewide Self-Determination Advisory Committee Meeting

The Statewide Self-Determination Advisory Committee is a statutorily created advisory committee that is comprised of the chairs of the 21 local self-determination advisory committees and a member of the Council, to advise and make recommendations on ways to increase the effectiveness of the Self-Determination Program.

The next meeting is **Tuesday, May 5** at 10:30 AM

Meeting details: <https://scdd.ca.gov/event/statewide-self-determination-advisory-committee-ssdac-meeting/>

Self Advocates Advisory Committee Meeting

The Self-Advocates Advisory Committee shall serve as a voice for people with intellectual and/or developmental disabilities by advising the Council on matters that affect all self-advocates in California. The Committee shall promote State Council participation and peer advocacy to advance independence and inclusive practice.

The next meeting is **Monday, May 18**

Meeting time and

details: https://scdd.ca.gov/self_advocates_advisory_committee/

In-Person May Council Meeting

The next meeting is **Wednesday, May 27**

Meeting location and details: <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>



NEW! Two-Part Self-Determination Program (SDP) Orientation Series

Want to learn about the Self-Determination Program (SDP)? Join us to see how it works and if it is right for you or your family.

The California State Council on Developmental Disabilities (SCDD), with the California Department of Developmental Services (DDS), offers free online SDP Orientation sessions.

These sessions are for people with disabilities and their families. They are offered in English, Spanish, and other languages.

You will hear from SCDD staff and co-trainers who have real-life experience with the program.

Learn more and sign up: <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

NCI Family Surveys Are Here—Share Your Voice

The Quality Assurance (QA) Project is mailing Family Surveys across California.

This survey is part of the National Core Indicators (NCI) program. It asks how well services are working for people with developmental disabilities.

Did you get a survey? Please fill it out.

How to take the survey

You can fill it out:

- On paper
- Or online using the link and code in your packet (English)

Why it matters

Your answers help improve services and supports.

They help make programs better for people with disabilities and their families.

Your voice matters. Please take a few minutes to complete your survey: <https://scdd.ca.gov/qap/>



FROM OUR PARTNERS



From partners at the Office of the Secretary of State

Dates to Remember

- **May 4, 2026**
County elections officials will begin mailing ballots on or before this date.
- **May 18, 2026**
Last day to register to vote.
- **June 2, 2026 — Election Day!**
Polls are open 7:00 AM – 8:00 PM

For more information visit: <https://voterguide.sos.ca.gov/>

UNDIVIDED PRESENTS: California Legislative and Budget Updates – May 2026

What does the proposed state budget mean for services and supports?

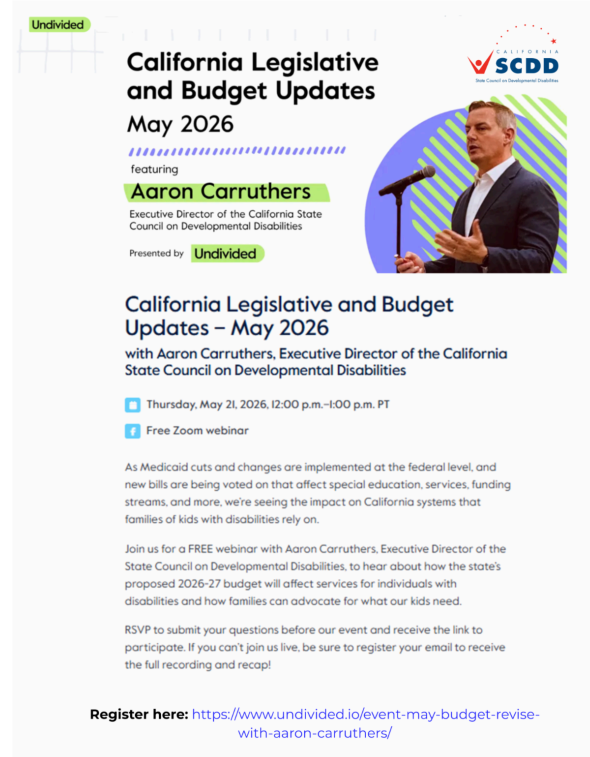
Join Aaron Carruthers, Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities (SCDD), for a clear update on budget and policy changes—and what they mean for people with disabilities and their families.

Event Details

Date: Thursday, May 21, 2026
Time: 12:00 –1:00 PM (Pacific Time)
Location: Zoom

Register for free here:

<https://www.undivided.io/event-may-budget-revise-with-aaron-carruthers/>




Undivided

California Legislative and Budget Updates

May 2026

featuring
Aaron Carruthers
Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities

Presented by **Undivided**



California Legislative and Budget Updates – May 2026

with Aaron Carruthers, Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities

- Thursday, May 21, 2026, 12:00 p.m. –1:00 p.m. PT
- Free Zoom webinar

As Medicaid cuts and changes are implemented at the federal level, and new bills are being voted on that affect special education, services, funding streams, and more, we're seeing the impact on California systems that families of kids with disabilities rely on.

Join us for a FREE webinar with Aaron Carruthers, Executive Director of the State Council on Developmental Disabilities, to hear about how the state's proposed 2026-27 budget will affect services for individuals with disabilities and how families can advocate for what our kids need.

RSVP to submit your questions before our event and receive the link to participate. If you can't join us live, be sure to register your email to receive the full recording and recap!

Register here: <https://www.undivided.io/event-may-budget-revise-with-aaron-carruthers/>



Stay Connected with SCDD

Subscribe to our calendar so you never miss a meeting or training.

- **SCDD Calendar** – Council, Committee, Trainings, and Self-Advocate events

<https://scdd.ca.gov/scddcalendar/>

Compatible with Google, iCalendar, and Outlook

Follow the Council on social media.



Join Our Email List!

<https://scdd.ca.gov/join-our-mailing-list/>

State Council on Developmental Disabilities | 3831 North Freeway Blvd. Suite 125 | Sacramento, CA 95834 US

[Unsubscribe](#) | [Constant Contact Data Notice](#)



Try email marketing for free today!

Self Determination Advisory Committee Report

Board Client Liaison: Robert Milan Taylor

Contact Email: rtaylor@redwoodcoastrc.org

1. **SDP Enrollment:** Enrollment is growing with 7 people enrolled since Jan 1, 2026. There is significantly more interest and enrollment activities from families with children under 18 and Spanish speaking families.
2. **SDP Infrastructure Developments:** There are now 18 Financial Management Services (FMS), 23 Independent Facilitators (IF). Spanish language available from 15 FMS providers and 5 IFs.
3. **Independent Facilitator (IF) Training:** The SDAC has funded both Independent Facilitator Training Academy training and IF mentoring from LifeLeap Services, which has successfully increased the support needed for people to enroll in SDP.
4. **Self-Determination Program (SDP) Participant Sharing:** Mariah (supported by her Independent Facilitator Sherry Erickson) will share her experience with the Self-Determination Program.

INFORMATION

RCDCS BOARD OF DIRECTORS

2026 MEETING SCHEDULE

January 7, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

March 11, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

May 16, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Lake County
and by Zoom

July 8, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

September 12, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Del Norte County
and by Zoom

November 4, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only



This meeting is open to the public and all are welcome to attend. There is time on the agenda for public comment at the start and end of the meeting. The Zoom Chat feature is not available so if you have a comment that you would like to share and do not wish to speak, please email it to Sedona Bowser no less than 24 hours prior to the meeting. Comments received after that may not be included until the next meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw64lObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

For questions, contact Sedona Bowser, Executive Assistant at:
sbowser@redwoodcoastrc.org or 707-445-0893 ext 363

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act MHS
ASP: Alliance of Service Providers	MSW: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center

envisions a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
11/03/26
- Español -



Centro Regional de la Costa de Redwood

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Fecha: 5 de mayo de 2026
Para: Clientes, personal, proveedores, afiliados y público general de RCRC
DE: Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva
Asunto: Reunión de la Junta Directiva del RCDSC
16 de mayo de 2026 de 9:00 a.m. – 10:30 a.m.

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la próxima reunión de la Junta Directiva de RCDSC. Dos veces al año, esta reunión se celebra tanto por Zoom como presencialmente, rotando la ubicación entre los cuatro condados. Esta reunión es una de esas reuniones híbridas.

Presencial (condado de Lake):

Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Road
Kelseyville, CA

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAIyIzDSCXw641ObMRxnuMnJl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marca por teléfono: 1-669-900-6833

*La traducción al español estará disponible durante la reunión.

Si tiene alguna pregunta o desea enviar un comentario para que sea leído durante la sección *de Comentarios Públicos* al inicio de la reunión, por favor contacte con:

Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva
707-445-0892 ex. 363
sbowser@redwoodcoastrc.org

Oficina corporativa: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Oficinas satélite:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □, Ste A, Ft 707-964-6387270 Chestnut St.Bragg, CA 95437
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Indicaciones para Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Road, Kelseyville CA

Desde la carretera 101

Toma la salida 555B para CA-20 Este hacia Upper Lake/Williams.

Tras 19 millas, toma la primera salida de la rotonda hacia la CA-29.

Tras 11 millas, gira a la izquierda en Soda Bay Rd.

Gira inmediatamente a la derecha para quedarte en Soda Bay Rd.

Después de 5 millas, mantente a la izquierda y continúa por Soda Bay Rd.

Después de 4,7 millas, mantente a la derecha y continúa por Soda Bay Rd.

Tras 1,8 millas, gira a la izquierda en Cary Drive.

El destino será a la vuelta de la curva y a tu izquierda.

Desde Clearlake

Toma la CA-53 Sur.

Tras 3,9 millas, gira a la derecha en CA-29 N.

Después de 7,6 millas, gira a la derecha en CA-281 W / Soda Bay Rd.

Después de 4,6 millas, gira a la derecha en Nelson Dr.

Después de 0,3 millas, gira a la derecha en Cary Dr.

El destino estará a tu derecha.

PUNTOS DE ORDEN
Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC
Noviembre de 2025

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta cumpla con sus deberes legalmente establecidos. Según dichos deberes, la Junta no debe ni se involucrará en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se brindan dos oportunidades al público para hacer declaraciones sobre dicho orden del día u otros temas bajo nuestra jurisdicción: una al comienzo y otra al final de la reunión. La Junta, a su discreción, podrá responder o hacer preguntas aclaratorias; sin embargo, no se debe esperar una respuesta. En todo momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará su micrófono en línea. No se permitirán conversaciones que interrumpen la reunión en persona y no se utilizará la función de chat en línea.

Las personas que deseen hablar dispondrán de 3 minutos durante cada sesión. Los comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales no son apropiados y se podrá interrumpir al orador.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene un comentario que no puede o no desea hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a sbrowser@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión y dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Cualquier solicitud recibida con menos de 24 horas de antelación a la reunión podrá presentarse en la siguiente reunión.

La gestión ordinaria de la organización está delegada al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben dirigirse a través de los coordinadores de servicios y su cadena de mando (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

**ORDEN DEL
DÍA Y
PROYECTO DE
ACTA DE LA
REUNIÓN**



Centro Regional de la Costa de Redwood

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Reunión de la Junta Directiva del RCDSC

Miércoles, 16 de mayo de 2026 a las 9:00 h

POR ZOOM:

ID de la reunión: 845 4614 2191 / Código de acceso: 888824

Marca por teléfono: 1-669-900-6833

EN PERSONA:

Konocti Harbor Resort & Spa

8727 Soda Bay Rd, Kelseyville

AGENDA

- 1. Llamada al Orden (10 min.)**
 - a. Lista de miembros de la Junta
 - b. Cronometrador selecto
 - c. Compartiendo la Declaración de Visión
 - d. Aprobación de la Agenda
 - e. Aprobación del Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 11 de marzo de 202
- 2. Aportaciones de la comunidad (3 min cada uno)**
- 3. Informe del presidente: Mike Sawyer (15 min.)**
 - a. Nuevos miembros de la junta/Toma de posesión (se requiere voto en la junta)
 - b. Recomendaciones del Comité Ejecutivo (Requiere voto de la junta)
 - i. Comité Ejecutivo para seleccionar a un representante de ARCA
 - c. Acciones del Comité Ejecutivo
 - i. Expectativas de desempeño del Director Ejecutivo
 - ii. Formación en Pensamiento Estratégico
- 4. Informe del Director Ejecutivo de RCRC: Jonathan Padilla (15 min)**
 - a. Informe de la Directora Administrativa: Amy Medina
 - b. Informe del Director de Atención al Cliente: Jonathan Padilla (Interino)
 - c. Informe del Directora de Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy
 - d. Informe de la Directora de Servicios Comunitarios: Heather Odle
 - e. Informe de la Directora de Recursos Humanos: Nichole Haydon
- 5. Nuevos negocios: Mike Sawyer (10 min.)**
 - a. Políticas de la CPRA
- 6. Informes de afiliados: (3 min cada uno)**
 - a. Consejo de Estado: Julie Eby-McKenzie
 - b. Comité Asesor de Proveedores: Haley French
 - c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
 - d. Comité Asesor de Clientes: Robert Taylor
 - e. Comité Asesor de Autodeterminación: Robert Taylor
 - f. Testimonio de autodeterminación: Mariah
 - g. Compartición de información en el condado
- 7. Elección de los cargos del año fiscal 2026-2027 (Requiere voto en la junta) (15 min.)**

Cargos: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Enlace con Clientes
- 8. Aportaciones de la comunidad (3 min cada uno)**
- 9. Cierre de la reunión**

Consejo de Administración del RCDSC
ACTA DE LA REUNIÓN

#5 FY: 2025-2026

Miércoles, 11 de marzo de 2026 a las 18:00
Por Zoom

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con Clientes), Dave Matson, Teresa Schnacker, Haley French, Kendra Suenram, Samantha Bond, Matt Melvin

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Chris Nifong, Debra Zeno, Trixie Galletti

FACILITADORES PRESENTES: Electra (DM), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

PERSONAL DE RCRC PRESENTA: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo y Director Interino de Servicios al Cliente), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Claudia Gomez (Directora Asociada de Servicios al Cliente), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias de DDS), Julie Eby-McKenzie (Directora de la Oficina Regional del Norte de California de SCDD), Dolores Delgado (traductora de español), Erin Moynahan (Participación Valiente), April Wasjutin (Proyecto Mariposas), iPhone, Lety Mendoza, Directora de RRHH de UMRI, Jacob Chilcott, Jennifer Blum

ORDEN DEL DÍA:

1. **Llamada al orden:**

- a. La reunión fue abierta por el presidente de la Junta, M. Sawyer, a las 18:07
- b. S. Bowser realizó el pase de lista y había quórum _
- c. T. Leighton aceptó ser el Guardián del Tiempo
- d. **Compartiendo de la Declaración de Visión:** M. Sawyer compartió: *"Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, rendir cuentas, realizar tareas de manera oportuna y eficaz, y ofrecer y recibir retroalimentación formal e informalmente sobre cómo estamos cumpliendo nuestra misión y realizando nuestra visión."*
- e. **Aprobación de la agenda:** M. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había algún cambio. Al no escuchar ninguno, la agenda fue aprobada tal y como se había presentado.
- f. **Aprobación de actas de reuniones anteriores:** M. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. Al no escuchar ninguno, el acta de la reunión fue aprobada tal y como se presentó.

2. **Opinión de la comunidad:** M. Sawyer pidió comentarios/opiniones de la comunidad:

- a. **Comentario escrito –** El Sr. Sawyer leyó un comentario escrito de un miembro anónimo del personal de RCRC que fue enviado antes de la reunión. Los comentarios se adjuntan al final de las actas. R. Taylor agradeció y apoyó el

comentario.

- b. **Miembro de la comunidad 1:** H. French leyó un comentario escrito de K. Flicker. Los comentarios se adjuntan al final de las actas.

3. **Informe del presidente: M. Sawyer**

- a. **Nuevos miembros de la junta/Toma de posesión:** M. Sawyer aprobó la moción del Comité Ejecutivo para aprobar a Matt Melvin para el mandato del 03/2026 al 03/2033. **S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.** M. Sawyer lideró a M. Melvin en el Juramento de Cargo - Código de Ética.
- b. **Discusión sobre la estructura de la reunión de la junta:** M. Sawyer explicó que la nueva estructura de la agenda de la reunión de la Junta Directiva tiene como objetivo ampliar el alcance y la visión general. Explicó que, tras la primera oportunidad de aportar la comunidad, se abordarán las acciones y recomendaciones del Comité Ejecutivo. A continuación vendrá el informe del Director Ejecutivo del RCRC, que ahora incluirá informes escritos de cada uno de los directores de departamento del RCRC. A continuación, nuevos asuntos e informes del Consejo Estatal y otras filiales tendrán la oportunidad de informar.
 - i. R. Taylor solicitó una lista actualizada de la junta. S. Bowser lo enviará a los miembros de la junta tras la reunión.
 - ii. S. Bond valoró los cambios en la agenda y la voz de cada departamento del RCRC.
- c. **Acciones del Comité Ejecutivo:**
 - i. **Selección del Director Ejecutivo:** M. Sawyer compartió que el Comité de Selección, compuesto por nueve miembros de la junta y tres asesores, inició el proceso para seleccionar a un nuevo Director Ejecutivo para RCRC el 7 de agosto. Hubo 88 solicitudes en las que 13 solicitantes fueron revisados en detalle; Se entrevistaron a siete solicitantes y tres de ellos recibieron una segunda entrevista. En total, 9 miembros de la junta y asesores participaron en el proceso, con 6 miembros y asesores en cada entrevista. Según los criterios establecidos, hubo un acuerdo unánime para ofrecer el puesto a Jonathan Padilla, quien aceptó. T. Leighton añadió las gracias a todos los miembros de la junta y asesores por su participación en el exhaustivo proceso de entrevistas y la toma de decisiones.
 - ii. **Revisión anual de políticas de personal:** Sin discusión.
 - iii. **Escala salarial:** M. Sawyer compartió que se realizaron pequeños cambios en la escala salarial para cumplir con CalPERS, pero no hubo cambios monetarios.
- d. **Recomendaciones del Comité Ejecutivo que requieren voto de la Junta:**
 - i. **Auditoría financiera de RCRC y declaraciones de impuestos 990:** Representantes de Lindquist, Von Husen & Joyce (LVHJ) se reunieron con el Comité Ejecutivo y los Directores de RCRC en una reunión pública el 6 de marzo para presentar la revisión del auditor. Los resultados fueron una auditoría limpia sin preocupaciones. También se señaló que este es el último año del contrato de 5 años de LVHJ con RCRC. El estado exige a los Centros Regionales cambiar de auditores cada cinco años para evitar la culpabilidad, por lo que RCRC tendrá un nuevo auditor el próximo año. **El Comité Ejecutivo aprobó la revisión de los auditores y llevó la moción**

a la junta para su aprobación; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.

- ii. **Contrato superior a 250.000 dólares:** M. Sawyer explicó que esta es la tercera revisión para la aprobación del contrato entre RCRC y *Humboldt Weirup Lane, L.P.* para el desarrollo y gestión de apartamentos, incluyendo unidades dedicadas para clientes del RCRC y la provisión de servicios de apoyo a los clientes que viven en la propiedad. Este proyecto de viviendas tendrá 30 unidades en la primera fase, de las cuales 10 estarán dedicadas a RCRC; El resto de las unidades y áreas comunitarias se construirán en la segunda fase, y esas unidades estarán abiertas a todo el mundo. Tras la aprobación del primer contrato, hubo un cambio de promotor debido a preocupaciones sobre los créditos fiscales y la estructura operativa, por lo que se aprobó un contrato revisado con otro promotor. Con preocupaciones similares sobre la estructura operativa y la determinación de un contratista general elegible, el promotor original, Danco Communities, regresó con aumentos en los créditos fiscales, una reducción del alcance y una sociedad de responsabilidad limitada por adelantado, otorgando a *Humboldt Weirup Lane, L.P.* Más control. **El Comité Ejecutivo aprobó el tercer contrato propuesto para el acuerdo de vivienda CPP/CRDP y llevó la moción a la junta para su aprobación; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.**
- iii. **Correo electrónico de los miembros de la junta:** En respuesta a la CPRA, se crearon direcciones de correo electrónico para los miembros de la junta en redwoodcoastrc.org. Esto se discutió en reuniones anteriores de la junta y en la reunión del Comité Ejecutivo. M. Sawyer sugirió que se exigiera a los miembros de la junta que utilizaran sus correos electrónicos de RCRC para asuntos de la junta. Es importante que el correo electrónico de RCRC funcione antes de usarlos exclusivamente. El Comité Ejecutivo determinó que, al tener todas las direcciones de correo electrónico de la RCRC dentro de los cortafuegos de la RTCRC, el grupo de TI de la RCRC tiene un acceso más fácil para ayudar a cumplir con las solicitudes de la CPRA. También se discutió que, dado que la mitad de la junta es cliente o familiar de un cliente, esto permite a las familias mantener la información de su junta separada de la de su familia. T. Leighton compartió que algunos han tenido dificultades para configurar el correo electrónico, sin embargo, el grupo de TI ha sido muy eficiente ayudando a resolver los problemas rápidamente. Sedona enviará la información informática a los miembros de la junta. **El Comité Ejecutivo propuso que todos los miembros de la junta usaran su correo electrónico asignado a RCRC para asuntos de la junta para su aprobación; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.**
- iv. **Correo electrónico del facilitador:** Los miembros del consejo cliente suelen tener facilitadores asignados, y el Comité Ejecutivo aprobó una moción recomendando que cada facilitador del consejo también tenga un correo electrónico configurado como la inicial y el apellido del miembro seguido de "facilitador" (jdoefacilitator@redwoodcoastrc.org). La intención es que si un facilitador cambia, el nuevo facilitador pueda usar el correo electrónico después de que se haya cambiado la contraseña. S. Bond compartió que esto podría constituir una violación de las normas de seguridad de correo electrónico de HIPAA, lo que podría suponer una multa de hasta 2 millones de dólares por incidente. Recomendó un correo compartido por cliente con información de inicio de sesión separada para

cada facilitador, lo que protegerá la integridad del correo y tendrá trazabilidad por usuario. Enviará a M. Sawyer las normativas de HIPAA para su revisión. K. Suenram sugirió que cada facilitador tenga su propio correo electrónico para poder acceder si añade o cambia de miembro de la junta a la que apoya o se una a la junta ellos mismos. M. Konkler es facilitador y compartió que, como contratista, su acceso es terminado por la SC una vez que los servicios dejan de utilizarse. R. Medina estuvo de acuerdo en que un correo electrónico compartido puede usarse para facilitadores individuales. T. Leighton solicitó a S. Bond que presentara la moción de recomendación. **S. Bond presentó una segunda propuesta para que los facilitadores pudieran tener acceso a un buzón compartido basado en facilitadores para sus clientes, con correos electrónicos individualizados para que cada facilitador accediera; T. Leighton secundó; S. Bowser lideró una votación nominal; la moción fue aprobada.**

4. **Informes de los Directores de RCRC:**

- a. **Director Ejecutivo de RCRC: Jonathan Padilla** – Además del informe incluido en el paquete de la junta, J. Padilla habló directamente sobre el Día de Base en el Capitolio Estatal celebrado el 3 de marzo. Una vez al año, el personal, los defensores de sí mismos y la familia van al Capitolio para reunirse con el equipo del senador Mike McGuire, el propio diputado Chris Rogers y la asambleísta Cecilia Aguiar-Curry y su equipo. Fue una gran oportunidad para que nuestros clientes y familiares compartieran sus historias, y recibimos muchos comentarios positivos de los legisladores y su equipo. Se defendían especialmente dos proyectos de ley: 1) AB1670 sobre la desensibilización dental de los pacientes y la solicitud de legislación para cambiar la ley y permitir hasta tres visitas al año que no estén vinculadas a un servicio que cumpla los requisitos, lo que permite a los clientes que necesitan más tiempo o asistencia sentirse cómodos para participar en servicios dentales rutinarios y que los proveedores cobren por ello, y 2) AB2324 que permite el reconocimiento de cuidadores jóvenes Recibe créditos de secundaria para cuidar y crear una vía para carreras en la profesión de apoyo directo, que apoya a los jóvenes familiares que actúan como cuidadores en sus hogares para que utilicen sus habilidades hacia posibles carreras. Jonathan agradeció a las familias su defensa y sus esfuerzos para viajar y pasar tiempo con los legisladores.
- b. **Administración RCRC: Amy Medina** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.
- c. **Servicios al Cliente RCRC: Jonathan Padilla (Interino) - Informe** proporcionado en el paquete de la junta.
- d. **Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad del RCRC: Dra. Jacinthe Roy - Informe** proporcionado en el paquete de la junta.
- e. **Servicios Comunitarios de RCRC: Heather Odle - Informe** proporcionado en el paquete de la junta.
- f. **Recursos Humanos RCRC: Nichole Haydon - Informe** proporcionado en el paquete de la junta.

5. **Nuevos negocios: M. Sawyer**

- a. **Fondo de Beneficios para el Cliente (CBF): Ciclo de Subvenciones de marzo** – El Comité del Fondo de Beneficios para Clientes se reunió el 20 de febrero para revisar las solicitudes de CBF recibidas para el ciclo de marzo. De las 17

solicitudes recibidas, 11 fueron recomendadas para aprobación, sumando un total de 1.730 dólares, que es la cantidad máxima permitida para este ciclo. **El Comité del Fondo de Beneficios para el Cliente llevó la moción a la junta para su aprobación; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.**

- b. **Revisión de la estructura de ARCA y el delegado de la Junta** – M. Sawyer compartió un PowerPoint con información sobre la Asociación de Agencias de Centro Regional (ARCA). Este PowerPoint se adjunta al final de los minutos. El Sr. Sawyer llamó para cualquier pregunta o comentario. T. Leighton compartió que consideraba que la presidenta de la junta debería ser la delegada de la junta, y que es un cargo realmente importante; al darse cuenta de que podía ser intimidante, quería que la gente supiera que tanto ella como M. Sawyer están disponibles para recibir apoyo y anima a quienes creen tener tiempo para hacerlo a considerar ser representantes como delegados de la ARCA. M. Sawyer aclaró que tanto el Director Ejecutivo como el Delegado de la Junta Directiva de RCRC forman parte de la Junta Directiva de ARCA. M. Sawyer anunció que las elecciones de la junta se celebrarán en la próxima reunión de la junta en mayo.

6. **Informes de afiliados:**

a. **Consejo Estatal de California sobre Discapacidades del Desarrollo (SCDD): Julie Eby-McKenzie –**

- i. Multitud de agencias, incluyendo RCRC, Tri Counties Independent Living Center, Visions of Hope Village en el condado de Lake y RISE están reavivando la formación de votantes en nuestros condados los días 6, 7 y 8 de abril de 2026. Todavía están buscando espacio en Crescent City el 9 de abril. Disability Rights of California está a cargo del ponente, Paul Spencer. Por favor, animad a las personas con discapacidad y a sus familias a que acudan para que puedan aprender sobre sus derechos, cómo votar y por qué es importante votar. Se interpretarán en español y lengua americana de signos.
- ii. El consejo estatal ha conseguido un patrocinador para un proyecto de ley que aclare la capacidad de nombrar a un representante autorizado de forma contingente, de modo que, si alguien se queda repentinamente sin su padre o asistente, se pueda notificar a un representante autorizado con un día de antelación para que pueda intervenir y ayudar.
- iii. SCDD está organizando varios eventos para el Mes de Concienciación sobre la Discapacidad del Desarrollo (marzo). El 19 de marzo habrá un panel de autodefensa en inglés de 12 a 1 y el 26 de marzo en español, donde podrán hablar sobre sus experiencias como personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo en nuestro estado.
- iv. Se anima a la gente a consultar el paquete SCDD de su última reunión del consejo, ya que contiene mucha información. Su página web es <https://scdd.ca.gov/>. También puedes enviar un correo electrónico a J. Eby-McKenzie directamente a julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov para más información.

b. **Comité Asesor de Proveedores: Representante de Proveedores de la Junta, Haley French** – H. French leyó rápidamente una declaración que preparó para la reunión. Esta declaración se adjunta al final de las actas.

- c. **ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla** – La reunión de la Junta Directiva de ARCA es la próxima semana. M. Sawyer compartió que debemos tener un representante de proveedores en la junta y pidió a H. French que le enviara la carta

de delegado que están redactando. J. Padilla estuvo de acuerdo en que también le gustaría tener una copia de la carta.

- d. **Comité Asesor del Cliente** – R. Taylor compartió que en la reunión del 18 de febrero tuvieron una presentación de Ron Lee, Coordinador de Gestión de Emergencias de RCRC, sobre la fuga de aguas residuales sin tratar en Clearlake. También tuvieron una presentación de Alex Ostell, Responsable de Elección de Participantes del RCRC, sobre la Autodeterminación. Después, Monica Star, facilitadora independiente (IF), presentó su testimonio como un IF. En su próxima agenda, el 15 de abril, planean contar con un ponente de Redwood Transportation para hablar sobre el transporte disponible para los clientes.
 - e. **Comité Asesor de Autodeterminación (SDAC)** – R. Taylor compartió que actualmente hay 61 participantes en el Programa de Autodeterminación, dos más que se espera que comiencen el próximo mes y 20 más que inicien el proceso. En noviembre de 2025, el DDS emitió una guía relacionada con la autodeterminación relacionada con un proyecto de ley de la Asamblea AB143, capítulo 12, que requería informar al DDS, que se completó el 27 de febrero. Robert también acaba de completar una formación de Autodeterminación, en la que participaron 25 personas, entre vendedores y miembros de la comunidad.
 - f. **Testimonio de autodeterminación** – Los testimonios fueron preparados por Erin Moynahan (Compromiso Valiente) y Lety Mendoza (madre), sin embargo, debido a que la reunión se prolongaba, el Sr. Sawyer pidió que hablaran en la reunión de mayo, a lo que accedieron. Su presentación tendrá una duración de 10 minutos en la reunión de mayo.
 - g. **Compartición de información del condado** – Sin informe.
7. **Aportaciones de la comunidad:**
- a. M. Sawyer anunció que, a partir de esta reunión, Allison Hillix ha completado su mandato en esta junta. Ella no estuvo presente, pero él y otros miembros del comité le agradecieron su tiempo como miembro de la junta.
 - b. El Sr. Sawyer solicitó cualquier otro comentario público y, al escuchar que ninguno (ni levantó la mano) se movió para cerrar la reunión.
8. **Cierre de la reunión:** M. Sawyer levantó la sesión a las 20:01

La próxima reunión de la Junta Directiva será el 16 de mayo de 2026 en persona en Kelseyville, CA.

Respetuosamente enviado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva del RCRC

Borrador de actas revisadas y aprobadas por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva 17/03/26

Actas aprobadas por la Junta en **la fecha**

**INFORMES
DEL DIRECTOR
DE LA RCRC**

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast

Reunión de la Junta Directiva 16 de mayo de 2026

Informe del Director Ejecutivo

Reflexionando sobre el tremendo crecimiento que hemos experimentado en los últimos años y mirando hacia el futuro que se vislumbra en el horizonte, RCRC se centra en fortalecer la confianza y mantener la estabilidad para garantizar que continuemos brindando un apoyo eficaz a las personas que nosotros servimos y sus familias en todas nuestras comunidades.

RCRC trabaja para aumentar la transparencia. Estamos reforzando nuestras prácticas para alinearnos con los estándares de accesibilidad web, de modo que la información sea más fácil de encontrar, usar y comprender. Estamos trabajando activamente para que nuestro sitio web cumpla con las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG). Con el tiempo, la alineación con los estándares WCAG ofrecerá mejoras en el contraste de color y la accesibilidad de los PDF, alternativas de texto para todas las imágenes, garantizará que nuestro sitio web funcione con lectores de pantalla y muchas otras mejoras.

RCRC completó recientemente su encuesta anual sobre la proporción de casos atendidos y espero compartir información más detallada próximamente. Seguimos priorizando la coordinación de servicios como nuestra principal prioridad de reclutamiento para apoyar a nuestros clientes y sus familias. Como parte de nuestros esfuerzos en esta área, estamos actualizando activamente nuestro programa de capacitación para coordinadores de servicios. Juntos, estos esfuerzos nos ayudarán a reclutar y retener un equipo de trabajo capacitado y sólido, que responda a las necesidades de la comunidad y de nuestros clientes.

A medida que avanza el año, RCRC mantiene su enfoque en un liderazgo firme y responsable. Juntos, seguiremos construyendo un sistema que refleje una atención centrada en la persona, la inclusión y la estabilidad a largo plazo para quienes servimos.

Atentamente,

Jonathan Padilla, Director Ejecutivo

Academia de proveedores de servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

16 de mayo de 2026

Datos hasta el 31 de marzo de 2026.

<u>Informe del administrador a la junta directiva</u>	2
<u>Gráficos resumen</u>	
Recuento de clientes	4
Pagos en TPV	5
de operaciones	6
<u>Informe sobre el estado del contrato</u>	
Página de resumen	7
pago del TPV	8
operaciones	9
anteriores	10
<u>Misceláneas</u>	
Registro de la cuenta del Fondo de Beneficios para Clientes	11
Estado trimestral del Fondo de Beneficios para Clientes	12

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

16 de mayo de 2026

Centro Regional de Redwood Coast

Autorización de gasto para el año fiscal 2025-26 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2025) – RCRC ha recibido su asignación B-4. A RCRC se le han asignado un total de \$23 millones para Operaciones (OPS) y \$273 millones para Compra de Servicios (POS).

Autorización de gasto para el año fiscal 2024-25 – En el caso de POS, los gastos de RCRC actualmente superan la asignación proporcionada por DDS. DDS está al tanto de la diferencia y está trabajando activamente con nosotros para aumentar la asignación.

Flujo de fondos Al momento de redactar este informe, contamos con efectivo disponible para 55 días. Preveamos que las necesidades de liquidez podrían surgir a principios de julio. Como parte de nuestro proceso anual habitual, hemos obtenido una línea de crédito de \$10 millones para el período comprendido entre abril y septiembre de 2026 y seguimos colaborando con DDS para obtener financiación adicional.

Operaciones financieras – Los datos financieros que se reflejan en este informe incluyen los gastos registrados hasta finales de marzo, lo que representa aproximadamente el 75% del ejercicio fiscal 2025-26.

- A. Cuadros resumen e informes sobre el estado de los contratos: estos informes incluyen información actualizada hasta el 31 de marzo de 2026.
- B. Tablas resumen – Recuento de clientes – Esta sección identifica el número de clientes ubicados en el Centro de Desarrollo (CD), que consiste en ubicaciones forenses ordenadas por un tribunal de justicia.
- C. Detalles de pago en el punto de venta: Este informe detalla los gastos acumulados en el año (hasta la fecha) por compras de servicios en el punto de venta (POS). Todas las categorías de gasto se mantienen dentro de los rangos previstos y aceptables. Los proveedores de servicios tienen hasta marzo de 2029 para presentar las solicitudes de reembolso correspondientes al ejercicio fiscal 2025-26.
- D. Detalles de pago de operaciones (Página 7) – Esta sección refleja los gastos de operaciones mensuales y acumulados del año. Todas las categorías se encuentran dentro de los rangos previstos y aceptables.

Fondo de Beneficios para Clientes – El resumen del saldo del Fondo de Beneficios para Clientes hasta el 28 de febrero de 2026, y nuestro último estado de cuenta mensual recibido, se incluyen en las páginas 11 y 12.

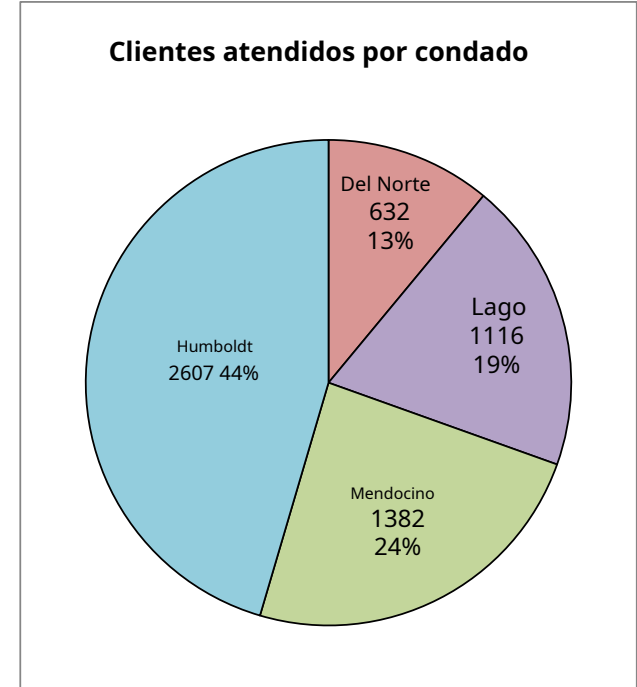
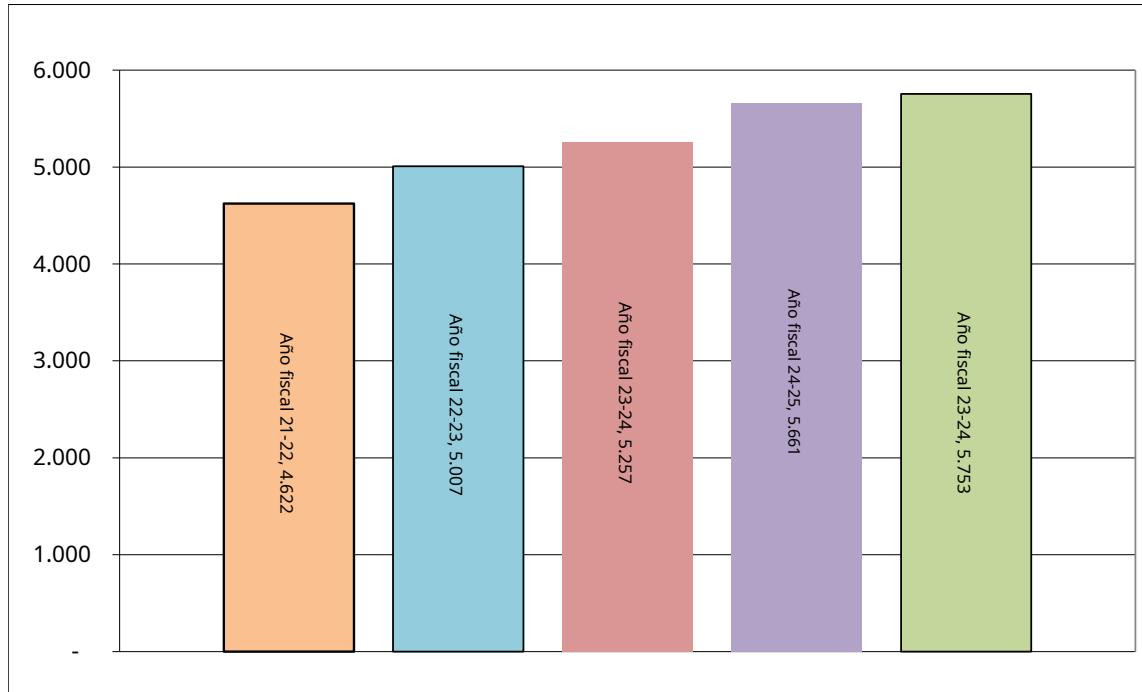
Actualización de auditoría Al momento de redactar este informe, nuestro contador público independiente ya ha finalizado su auditoría y la información está publicada en nuestro sitio web. Nuestra próxima auditoría de DDS ya está programada y comenzará el 5 de mayo de 2026.

- - - - FIN----

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

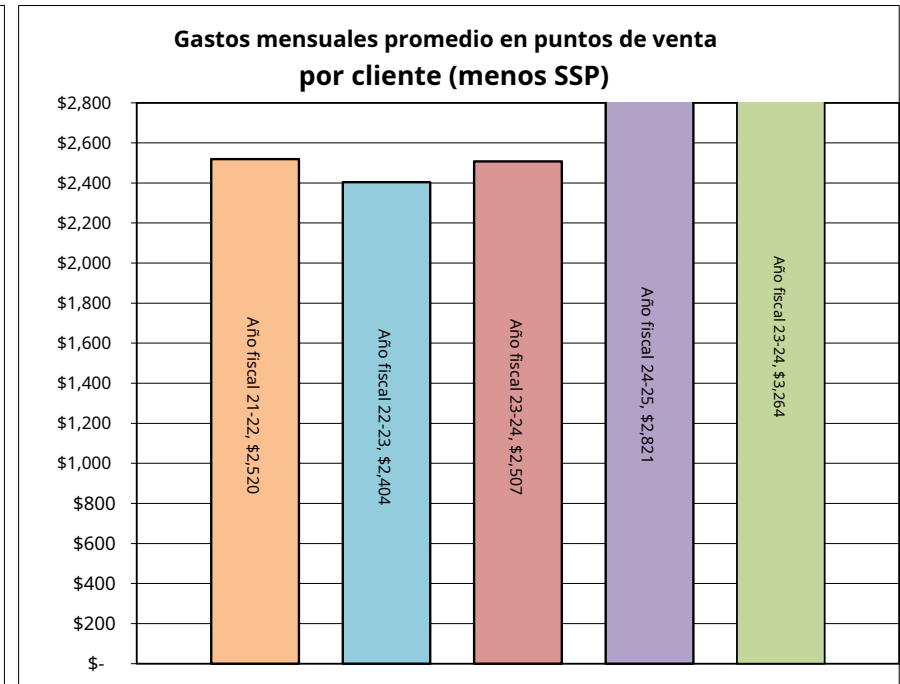
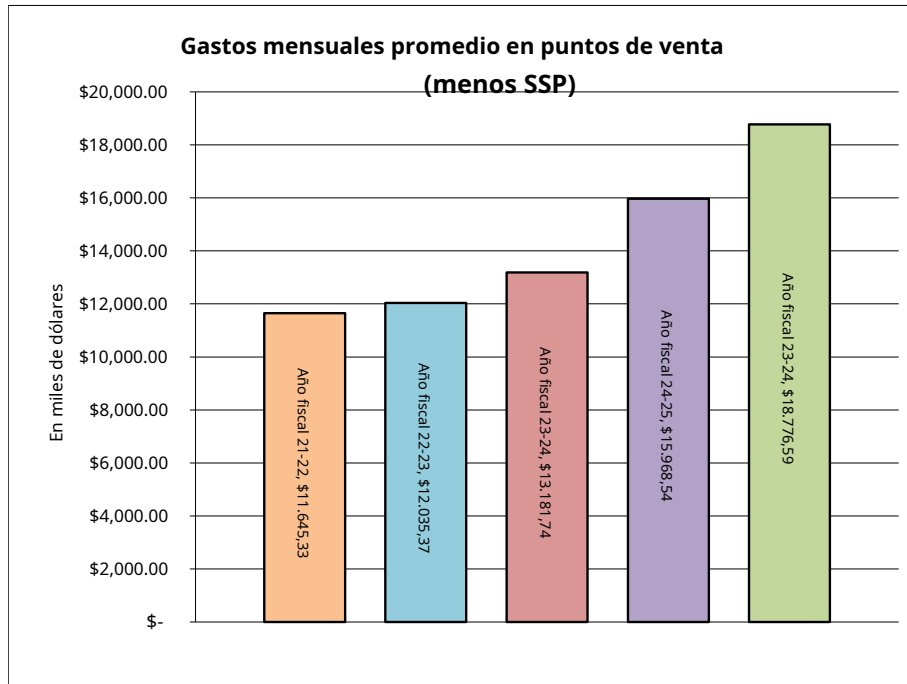
Centro Regional de Redwood Coast

Año fiscal 2025-2026 Hasta el 31 de enero de 2026, 58% del año presupuestario



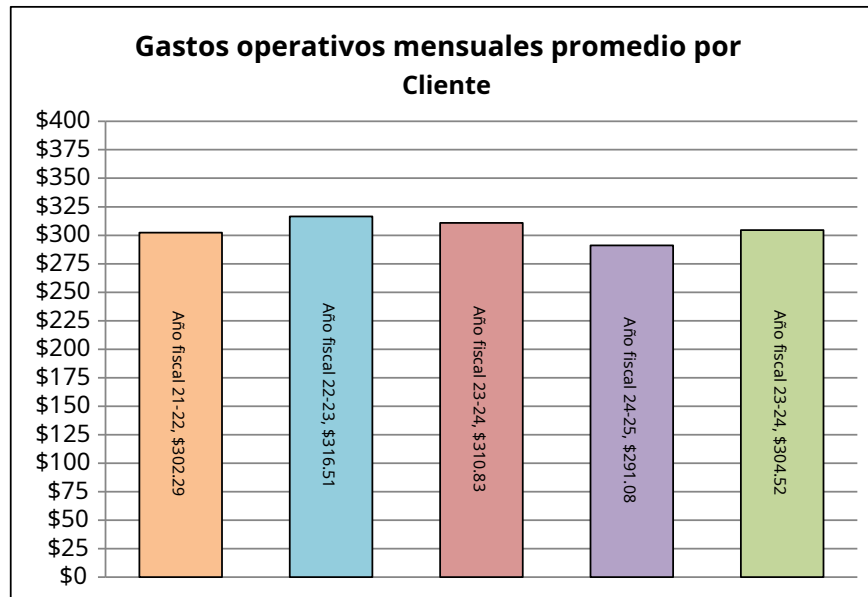
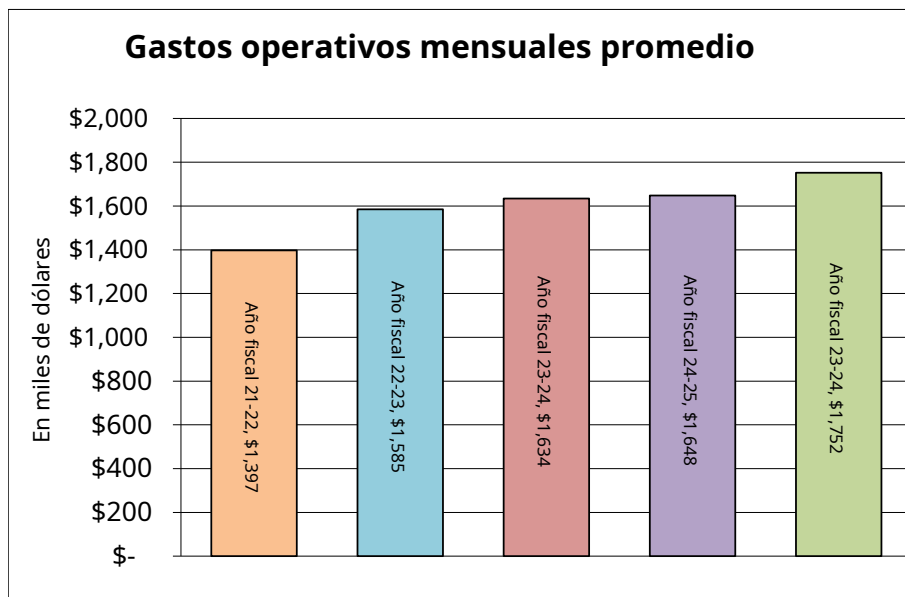
A partir de	Inicial Evaluar- mento	Regular/ Activo	Inicio temprano, Prevención, y Provisional	Desarrollar- mental Centro1	Genético en riesgo	Total	Cambio neto	Por ciento Cambiar	Número actual de clientes Por condado	
Año fiscal 21-22	335	3824	460	3	0	4622	173	2,1%	Del Norte	632
Año fiscal 22-23	440	3967	597	2	1	5007	385	8,3%	Lago	1.116
Año fiscal 23-24	479	4168	606	3	1	5257	250	5,0%	Mendocino	1.382
Año fiscal 24-25	503	4517	639	1	1	5661	404	7,7%	Humboldt	2.607
31/3/26	302	4807	643	0	1	5753	92	1,6%	Total	5.737

Nota 1: Todos los clientes en Washington D.C. son casos de internamiento forense.



A partir de	Promedio TPV mensual Gastos	Cambio en Promedio TPV mensual Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 11.645.328	\$ 11.174.078	4,7%
Año fiscal 22-23	\$ 12.035.373	\$ 390.045	3,3%
Año fiscal 23-24	\$ 13.181.736	\$ 1.146.363	9,5%
Año fiscal 24-25	\$ 15.968.536	\$ 2.786.800	21,1%
31/3/26	\$ 18.776.586	\$ 2.808.050	17,6%

Promedio Mensual TPV Gasto-tures por Cliente	Cambio en Promedio TPV mensual Gasto-tures per Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 2.519,54	\$ 80,75	3,3%
\$ 2.403,71	\$ (115.83)	- 4,6%
\$ 2.507,46	\$ 103,75	4,3%
\$ 2.820,80	\$ 313.33	12,5%
\$3.263,79	\$ 442,99	17,7%



A partir de	Promedio Operaciones mensuales Gastos	Cambio en Promedio Operaciones mensuales Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 1.397.200	\$ 366.201	35,5%
Año fiscal 22-23	\$ 1.584.743	\$ 187.543	13,4%
Año fiscal 23-24	\$ 1.634.028	\$ 49.285	3,1%
Año fiscal 24-25	\$ 1.647.794	\$ 13.767	0,8%
31/3/26	\$ 1.751.923 dólares	104.129	6,3%

Promedio Mensual Operaciones Gastos por Cliente	Cambio en Promedio mensual OPS Gastos por Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 302.29	\$ 64.40	27,1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4,7%
\$ 310,83	\$ (5.68)	- 1,8%
\$ 291.08	\$ (19.75)	- 6,4%
\$ 304.52	\$ 13.45	4,6%

Centro Regional de Redwood Coast

Informe sobre el estado del contrato

Hasta el 31 de marzo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 75% del año presupuestario.

Contratos de DDS (Año fiscal 2025/2026)

	Compra de		Gasto total
	Servicio	Operaciones	Autoridad
Asignación B-1 al 23/5/25	\$ 192.751.931	\$ 20.086.131	\$ 212.838.062
Asignación B-2 al 8/9/25	\$ 37.161.341	\$ 3.051.071	\$ 40.212.412
Asignación B-3 al 12/2/26	\$ -	\$ -	\$ -
Asignación B-4 al 23/2/26	\$ 43.565.870	\$ -	\$ 43.565.870

Autoridad de gasto de DDS acumulada en lo que va del año (real)

\$273.479.142 \$ 23.137.202 dólares 296.616.344

Asignación final del año anterior (A-3 del 13/03/2025)

\$ 203.073.113 \$ 21.286.710 \$ 224.359.823

Aumento/(Disminución)

\$ 70.406.029 \$ 1.850.492 \$ 72.256.521

Cambio porcentual

34,7% 8,7% 32,2%

Gasto por compra de servicio

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual		Por ciento
			Asignación	Resto de Asignación	
Residencial	\$ 1.805.642	\$ 13.750.443	\$ 24.714.316	\$ 10.963.873	55,6%
Programas diurnos	\$ 1.798.622	\$ 15.624.749	\$ -	\$ 3.329.271	78,7%
Transporte	\$ 1.042.034	\$ 6.712.598	\$ 10.416.102	\$ 3.703.504	64,4%
Otros servicios	\$ 16.779.075	\$ 136.551.303	\$ 220.161.996	\$ 83.610.693	62,0%
CPP	\$ (136.746)	\$ 21.153	\$ 686.481	\$ 665.328	3,1%
Gastos totales en el punto de venta	\$ 21.288.627	\$ 169.330.975	\$ 271.603.644	\$ 102.272.669	62,3%

La presentación de informes PEP está suspendida por orden de DDS.

	Mes actual	Mes anterior	Diferencia (Solo alto)
	Alto	Alto	
Estimación de fin de año de los servicios actuales			\$ -
Crecimiento estimado			\$ -
Otro			\$ -
Rango de gastos proyectados			\$ -
Total de contratos DDS (100%)			\$ -
Importe del saldo proyectado			\$ -
Por ciento	n / A	n / A	n / A

Gastos de operación

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual		Por ciento
			Asignación del 100%	Restante de Asignación	
Salario y beneficios	\$ 1.345.204	\$ 12.935.880	\$ 17.916.853	\$ 4.980.974	72,2%
gastos operativos netos	\$ 401.855	\$ 2.831.430	\$ 3.481.965	\$ 650.535	81,3%
Gastos operativos totales	\$ 1.747.059	\$ 15.767.309	\$ 21.398.819	\$ 5.631.508	73,7%

**Centro Regional de Redwood Coast
Compra de servicios**

Hasta el 31 de marzo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 75% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
Cuidado fuera del hogar					
centros de atención comunitaria	\$ 1.805.642	\$ 13.750.443	\$ 24.714.316	10.963.873	55,6%
Atención integral fuera del hogar	\$ 1.805.642 dólares	13.750.443	\$ 24.714.316	10.963.873	55,6%
Programas diurnos					
Formación diurna	\$ 1.779.093 dólares	12.210.335	\$ 15.234.597	3.024.262	80,1%
Empleo con apoyo, Empleo grupal con apoyo, Programas individuales de jornada completa	\$ -	\$ -	\$ 268.926	\$ 268.926	0,0%
	\$ 19.529	\$ 85.143	\$ 121.227	\$ 36.084	70,2%
	\$ 1.798.622	\$ 12.295.478	\$ 15.624.749	3.329.271	78,7%
Otros servicios					
Autodeterminación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N / A
No médico: programas profesionales	\$ 2.305.500	\$ 12.061.426	\$ 13.643.176	1.581.750	88,4%
No médico: programas	\$ 2.464.302	\$ 22.135.037	\$ 40.822.298	\$ 18.687.261	54,2%
Gestión del dinero	\$ 55.144	\$ 551.885	\$ 1.061.188	\$ 509.303	52,0%
Transporte público	\$ 1.042.034	\$ 6.712.598	\$ 10.416.102	\$ 3.703.504	64,4%
Servicios de prevención	\$ 375.442 dólares	4.803.184	\$ 10.035.954	5.232.770	47,9%
Otros servicios diversos	\$ 2.069.450	\$ 15.347.257	\$ 19.385.833	4.038.576	79,2%
Programa móvil del día	\$ 15.254	\$ 64.675	\$ 107.006	\$ 42.331	60,4%
Restauración de SSP	\$ -	\$ 341.706	\$ 653.505	\$ 311.799	52,3%
Formación individual/familiar de traductores/intérpretes	\$ 88.257	\$ 807.935	\$ 1.592.633	\$ 784.698	50,7%
Apoyo a las actividades comunitarias	\$ 74.225	\$ 428.760	\$ 639.134	\$ 210.374	67,1%
Reembolso de compras	\$ 168.213	\$ 1.240.980	\$ 1.952.258	\$ 711.278	63,6%
SopORTE técnico profesional. SopORTE para programas.	\$ 39.770	\$ 232.199	\$ 761.403	\$ 529.204	30,5%
	\$ 4.648	\$ 44.661	\$ 84.239	\$ 39.578	53,0%
Servicio de pañales	\$ -	\$ 41.564	\$ 717.607	\$ 676.043	5,8%
Vivienda tutelada	\$ 10.589	\$ 77.301	\$ 140.336	\$ 63.035	55,1%
Atención hospitalaria	\$ 7.020.010	\$ 59.660.796	\$ 94.564.032	\$ 34.903.236	63,1%
Equipos médicos	\$ -	\$ -	\$ 41.869	\$ 41.869	0,0%
Servicio médico - Servicio médico profesional - Programas de respiro: en el propio hogar	\$ 10.329	\$ 152.937	\$ 304.955	\$ 152.018	50,2%
	\$ 1.063.662	\$ 11.516.650	\$ 22.147.145	10.630.495	52,0%
	\$ 438.702	\$ 2.728.026	\$ 2.210.493	\$ (517.533)	123,4%
	\$ 553.112	\$ 4.207.695	\$ 8.856.953	\$ 4.649.258	47,5%
Respiro: campamentos fuera del hogar	\$ 22.466	\$ 58.084	\$ 78.537	\$ 20.453	74,0%
	\$ -	\$ 48.545	\$ 361.444	\$ 312.899	13,4%
Total Otros Servicios	\$ 17.821.109	\$ 143.263.901	\$ 230.578.098	\$ 87.314.197	62,1%
Colocación en la comunidad (CPP)	\$ (136.746)	21.153	\$ 686.481	\$ 665.328	3,1%
Compra total de servicios	\$ 21.288.627	\$ 169.330.975	\$ 273.479.142	\$ 102.272.669	61,9%
Total de puntos de venta del año anterior, pagados hasta la fecha	\$ 18.733.670	\$ 138.214.813 dólares	203.073.113 dólares	64.858.300	68,1%
Aumento (disminución)	\$ 2.554.957	\$ 31.116.162 dólares	70.406.029 dólares	37.414.369	n / A
Cambio porcentual	13,6%	22,5%	34,7%	57,7%	n / A

**Centro Regional de Redwood Coast
Operaciones**

Hasta el 31 de marzo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 75% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento <small>Gastado en lo que va del año</small>
Gastos de personal					
Personal	\$ 974.923	8.450.615	\$ 12.152.977	\$ 3.702.362	69,5%
Beneficios de consultoría/servicios temporales	\$ (9.892)	\$ 164.803	\$ 195.651	\$ 30.849	84,2%
	\$ 380.173	\$ 4.320.462	\$ 5.568.225	\$ 1.247.763	77,6%
Total	\$ 1.345.204	\$ 12.935.880	\$ 17.916.853	\$ 4.980.974	72,2%
Gastos de funcionamiento					
Alquiler de equipos	\$ 15.233	107.209	\$ 135.000	\$ 27.791	79,4%
Mantenimiento de equipos	\$ 24.506	28.979	\$ 35.000	\$ 6.021	82,8%
Alquiler de instalaciones	\$ 101.942	913.378	\$ 1.189.649	\$ 276.271	76,8%
Mantenimiento de instalaciones	\$ 28.123	152.353	\$ 200.000	\$ 47.647	76,2%
Teléfono	\$ 15.739	192.259	\$ 250.000	\$ 57.741	76,9%
Franqueo	\$ 8.483	86.112	\$ 135.000	\$ 48.888	63,8%
Oficina general	\$ 16.524	177.178	\$ 225.000	\$ 47.822	78,7%
Impresión/fotocopiadora	\$ 9.276	26.680	\$ 30.000	\$ 3.320	88,9%
Seguro	\$ 6.890	184.762	\$ 366.311	\$ 181.549	50,4%
Servicios públicos	\$ 17.448	161.017	\$ 200.000	\$ 38.983	80,5%
Proceso de datos	\$ 22.547	81.574	\$ 100.000	\$ 18.426	81,6%
comisiones bancarias	\$ 9.333	86.313	\$ 100.000	\$ 13.687	86,3%
Interés	\$ -	-	\$ 3.600	\$ 3.600	0,0%
Honorarios legales	\$ 5.229	84.465	\$ 250.000	\$ 165.535	33,8%
Junta Directiva	\$ -	5.506	\$ 75.000	\$ 69.494	7,3%
Honorarios de contabilidad	\$ 6.575	52.575	\$ 59.600	\$ 7.025	88,2%
Compras de equipos	\$ 15.705	18.037	\$ 50.000	\$ 31.963	36,1%
Consultoría, administración, viajes.	\$ 5.329	34.522	\$ 50.000	\$ 15.478	69,0%
	\$ 46.953	405.977	\$ 550.000	\$ 144.023	73,8%
cuotas de ARCA	\$ -	\$ 44.721	\$ 43.000	\$ (1.721)	104,0%
Publicidad	\$ 5.285	\$ 47.483	\$ 70.000	\$ 22.517	67,8%
Materiales de capacitación/educativos.	\$ 4.160	\$ 35.478	\$ 55.000	\$ 19.522	64,5%
Tarifas, licencias y otros gastos.	\$ 43.823	\$ 176.664	\$ 200.000	\$ 23.336	88,3%
Gastos operativos totales	\$ 409.102	\$ 3.103.243	\$ 4.372.160	\$ 1.268.917	71,0%
Operaciones de CPP	\$ 37.339	237.881 dólares	875.195 dólares	637.314	27,2%
Menores ingresos	\$ 44.586	509.694	\$ 15.000	\$ (494.694)	3398,0%
Gastos operativos netos	\$ 401.855	\$ 2.831.430	\$ 3.481.965	\$ 2.400.925	81,3%
Gastos operativos totales	\$ 1.747.059 dólares	\$ 15.767.309	\$ 23.137.202	\$ 7.369.893	68,1%
Operaciones totales del año anterior, pagadas hasta la fecha	\$ 1.703.540	\$ 14.301.694	\$ 21.286.710	6.985.016	67,2%
Aumento (disminución)	\$ 43.519	\$ 1.465.615	\$ 1.850.492	384.877	n / A
Cambio porcentual	2,6%	10,2%	8,7%	5,5%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast
Estado del contrato de años anteriores
Hasta el 31 de marzo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 75% del año presupuestario.

Año anterior, año fiscal 24-25

<u>Operaciones:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>LACC</u>
Asignación total (A-3)	\$ 21.286.710	\$ 20.347.078	\$ 773.067	\$ 166.565
Total gastado	\$ 19.731.965	\$ 18.860.673	\$ 704.726	\$ 166.565
Saldo restante	\$ 1.554.745	\$ 1.486.405	\$ 68.341	\$ -

<u>Adquisición de servicios:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>Parte C + HCBS</u>
Asignación total (A-3)	\$ 203.073.113	\$ 200.585.375	\$ 1.775.000	\$ 712.738
Total gastado	\$ 206.977.206	\$ 205.978.945	\$ 285.523	\$ 712.738
Saldo restante	\$ (3.904.093)	\$ (5.393.570)	\$ 1.489.477	\$ -

o (con financiación insuficiente)

Año anterior, año fiscal 2023-2024

<u>Operaciones:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>SAE, LACC, Matrícula Reimb</u>
Asignación total (E-3)	\$ 21.212.685	\$ 20.104.016	\$ 800.955	\$ 307.714
Total gastado	\$ 19.811.225	\$ 18.698.889	\$ 759.886	\$ 352.450
Saldo restante	\$ 1.401.461	\$ 1.405.127	\$ 41.069	\$ (44.736)

<u>Adquisición de servicios:</u>	<u>Total</u>	<u>Regular</u>	<u>CPP</u>	<u>Parte C + HCBS</u>
Asignación total (E-3)	\$ 195.122.872	\$ 190.472.731	\$ 3.597.636 dólares	1.052.505
Total gastado	\$ 174.955.013	\$ 169.700.685	\$ 4.306.824 dólares	947.504
Saldo restante	\$ 20.167.859	\$ 20.772.046	\$ (709.188)	\$ 105.001

o (con financiación insuficiente)

Notas:

- 1 DDS mantiene abiertos los registros fiscales durante un total de 3 años (el año en curso y los dos años anteriores, que se indican más arriba). Luego, "cierran" el ejercicio fiscal y no permiten ninguna otra actividad.

FONDO DEL ÁREA DE HUMBOLDT (HAF)

Declaración	Para el período		Balance		Cambiar		
			Comienzo	Final	Este período	Cambio desde el 11-S	Como porcentaje
Diciembre de 2016 ¹	1/10/2016	31/12/2016	\$ 60.788,90	\$ 60.270,46 dólares	(518.44)	\$ 7.183,15	13,5%
Marzo de 2017 ²	1/1/2017	31/3/2017	\$ 60.270,46	\$ 66.597,48	\$ 6.327,02 dólares	13.510,17	25,4%
Junio de 2017	4/1/2017	30/6/2017	\$ 66.597,48	\$ 68.483,41	\$ 1.885,93	\$15.396,10	29,0%
Septiembre de 2017	7/1/2017	30/9/2017	\$ 68.483,41	\$ 70.609,27	\$ 2.125,86 dólares	17.521,96	33,0%
Diciembre de 2017	1/10/2017	31/12/2017	\$ 70.609,27	\$73.519,41	\$ 2.910,14	\$ 20.432,10	38,5%
Marzo de 2018	1/1/2018	31/3/2018	\$ 73.519,41	\$ 73.022,36	\$ (497.05)	\$ 19.935,05	37,6%
Junio de 2018	4/1/2018	30/6/2018	\$ 73.022,36	\$ 72.293,83	\$ (728.53)	\$ 19.206,52	36,2%
Septiembre de 2018	7/1/2018	30/9/2018	\$ 72.293,83	\$ 73.821,37	\$ 1.527,54 dólares	20.734,06	39,1%
Diciembre de 2018	1/10/2018	31/12/2018	\$ 73.821,37	\$ 66.059,97	\$ (7.761,40)	\$ 12.972,66	24,4%
Marzo de 2019	1/1/2019	31/3/2019	\$ 66.059,97	\$ 72.116,35	\$ 6.056,38 dólares	19.029,04	35,8%
Junio de 2019	4/1/2019	30/6/2019	\$ 70.601,64	\$ 74.062,15	\$ 3.460,51 dólares	20.974,84	39,5%
Septiembre de 2019	7/1/2019	30/9/2019	\$ 74.062,15	\$ 74.764,47	\$ 702,32 dólares	21.677,16	40,8%
Diciembre de 2019	1/10/2019	31/12/2019	\$ 74.764,47	\$78.230,27	\$ 3.465,80	\$ 25.142,96	47,4%
Marzo de 2020 ³	1/1/2020	31/3/2020	\$ 78.230,27	\$ 63.207,04	\$ (15.023,23)	\$ 10.119,73	19,1%
Junio de 2020 ⁴	4/1/2020	30/6/2020	\$ 63.207,04	\$ 70.670,73	\$ 7.463,69 dólares	17.583,42	33,1%
Septiembre de 2020	7/1/2020	30/9/2020	\$ 70.670,73	\$ 75.164,86	\$ 4.494,13 dólares	22.077,55	41,6%
Diciembre de 2020	1/10/2020	31/12/2020	\$ 75.164,86	\$85.724,68	\$ 10.559,82 dólares	32.637,37	61,5%
Marzo de 2021	1/1/2021	31/3/2021	\$ 85.724,68	\$ 87.310,53	\$ 1.585,85 dólares	34.223,22	64,5%
Junio de 2021	4/1/2021	30/6/2021	\$ 87.310,53	\$ 92.333,59	\$ 5.023,06 dólares	39.246,28	73,9%
Septiembre de 2021	1/7/2021	30/9/2021	\$ 92.333,59	\$ 90.621,38	\$ (1.712,21)	\$ 37.534,07	70,7%
Diciembre de 2021	1/10/2021	31/12/2021	\$ 90.621,38	\$94.266,38	\$ 3.645,00	\$ 41.179,07	77,6%
Marzo de 2022	1/1/2022	31/3/2022	\$ 94.266,38	\$ 89.940,48	\$ (4.325,90)	\$ 36.853,17	69,4%
Junio de 2022	1/4/2022	30/6/2022	\$ 89.940,48	\$ 77.378,73	\$ (12.561,75)	\$ 24.291,42	45,8%
Septiembre de 2022	1/7/2022	30/9/2022	\$ 77.378,73	\$ 73.003,59	\$ (4.375,14)	\$ 19.916,28	37,5%
Diciembre de 2022 ⁵	1/10/2022	31/12/2022	\$ 73.003,59	\$78.853,95	\$ 5.850,36	\$ 25.766,64	48,5%
Marzo de 2023	1/1/2023	31/3/2023	\$ 78.853,95	\$ 79.722,52	\$ 868,57 dólares	26.635,21	50,2%
Junio de 2023	4/1/2023	30/6/2023	\$ 79.722,52	\$ 82.498,87	\$ 2.776,35 dólares	29.411,56	55,4%
Septiembre de 2023	7/1/2023	30/9/2023	\$ 82.498,87	\$ 78.515,35	\$ (3.983,52)	\$ 25.428,04	47,9%
Diciembre de 2023	1/10/2023	31/12/2023	\$ 78.515,35	\$85.740,16	\$ 7.224,81	\$ 32.652,85	61,5%
Marzo de 2024	1/1/2024	31/3/2024	\$ 85.740,16	\$ 89.005,06	\$ 3.264,90 dólares	35.917,75	67,7%
Junio de 2024	1/4/2024	30/6/2024	\$ 89.005,06	\$ 90.717,50	\$ 1.712,44 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2024	1/7/2024	30/9/2024	\$ 90.717,50	\$ 94.371,22	\$ 3.653,72 dólares	41.283,91	77,8%
Diciembre de 2024	1/10/2024	31/12/2024	\$ 94.371,22	\$93.044,37	\$ (1.326,85)	\$ 39.957,06	75,3%
Marzo de 2025	1/1/2025	31/3/2025	\$ 93.044,37	\$ 89.858,94	\$ (3.185,43)	\$ 36.771,63	69,3%
Junio de 2025	1/4/2025	30/6/2025	\$ 89.858,94	\$ 90.717,50	\$ 858,56 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2025	1/7/2025	30/9/2025	\$ 90.717,50	\$ 97.509,51	\$ 6.792,01	\$ 44.422,20	83,7%
Diciembre de 2025	1/10/2025	31/12/2025	\$ 97.509,51	\$102.998,15	\$ 5.488,64	\$ 49.910,84	94,0%
Feb	1/1/2026	28/2/2026	\$ 102.998,15	\$97.509,51	\$ (5.488,64)	\$ 44.422,20	83,7%

NOTAS:

1 En noviembre de 2016, se transfirieron 27.274,80 dólares de la CFMC a la HAF según una directiva de la Junta Directiva. **2**

El importante aumento del valor de la cuenta en 2017 se debe a ganancias de capital no realizadas. **3.** Disminución significativa del valor de la cuenta debido a las pérdidas de capital derivadas de la COVID-19.

4. Se recibió una donación de \$21,000 en este trimestre para tabletas, se pagaron \$24,276 a NDSS para la compra de tabletas al por mayor.

5. Se recibió una donación de \$3,500 en este trimestre. Fondos de emergencia para pagar a los damnificados por el terremoto.



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
 info@hafoundation.org
 (707) 442-2993

Centro Regional Redwood Coast
 1116 Airport Park Blvd
 Ukiah, CA 95482-5997

Declaración de actividad

Fondo de Beneficios para Clientes de RCRC

Saldo del fondo

	Período 1 de febrero de 2026 a 28 de febrero de 2026	el último año Del 1 de julio de 2025 al 28 de febrero de 2026
Balance inicial	\$104.642,15	\$97,509.51

Ingresos

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Contribuciones	-	\$308.01
Dividendos	\$39.88	\$2,291.60
Interés	\$6.96	\$55.58
Ganancias/Pérdidas realizadas	\$694.34	\$3,745.07
Ganancias/Pérdidas no realizadas	(80,51 dólares)	\$3,826.34
Total	\$660.67	\$10,226.60

Subvenciones, pagos y tasas

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Gastos de subvenciones	-	\$1,725.00
Honorarios de gestión para HAF/WRCF	\$87.22	\$795.51
Total	\$87.22	\$2,520.51

	Período	el último año
Saldos finales	\$105,215.60	\$105,215.60

Informe del Director de Servicios al Cliente

Reunión de la Junta Directiva 16 de mayo de 2026

Herramienta estandarizada para el cuidado de relevo en el hogar

Se ha completado la recopilación de datos para la herramienta estatal de respiro a domicilio. Más de 3000 familias participaron en todo el estado, y el Departamento ha comenzado a analizar los datos como parte de la fase final de evaluación para finalizar la herramienta de puntuación. Los datos recopilados ayudarán al Departamento a determinar el número de horas de respiro a domicilio que deben autorizarse. Esta información también permitirá abordar circunstancias individuales en las que se justifiquen cambios en las autorizaciones de los servicios de respiro a domicilio y contribuirá a establecer un proceso de excepción para casos excepcionales.

Juegos de verano de Redwood

Con la llegada del verano, esperamos con ilusión las tradiciones estivales. Una de ellas, que nuestra comunidad celebra desde hace 32 años, son los Juegos de Verano de Redwood, organizados por Community Cornerstone. Este año, tendrán lugar del 13 al 16 de agosto en Redcrest, California, en el Campamento del Área de Redwood (2437 Dyerville Loop Road). Se necesitan voluntarios para ayudar a organizar los juegos de carnaval el viernes, de 14:00 a 17:00, y durante los juegos el sábado, de 10:00 a 17:00. Si le interesa colaborar como voluntario, póngase en contacto con Community Cornerstone llamando al 707-923-9248 o escribiendo a cornerprusk21@gmail.com.

Quienes estén interesados en participar en los Juegos como participante, por favor contacten a su Coordinador de Servicio para que lo incluya en su Plan de Programa Individual (IPP). Community Cornerstone solicita que los formularios de inscripción se envíen antes del 15 de julio para facilitar la planificación.

Atentamente,

Jonathan Padilla
Director ejecutivo
Director de Servicios al Cliente

**Redwood Coast Developmental Services Corporation Reunión de la Junta de
Administración: 16 de mayo de 2026**

Informe del Director de Servicios Clínicos

El Equipo Clínico participa en esfuerzos continuos de educación (personal/proveedores/socios comunitarios), divulgación, defensa y apoyo a la comunidad RCRC.

Las actualizaciones recientes incluyen la renovación por dos años de la Subvención para Técnicos de Comportamiento Registrados (RBT) de Acceso al Servicio y Equidad (SAE), un aumento de la difusión a través de los eventos del Mes de Concienciación sobre el Autismo en abril y las redes sociales de RCRC.

La subvención RBT de SAE proporciona recursos para apoyar a personas bilingües y biculturales a obtener formación profesional y empleo en sus comunidades locales, atendiendo a clientes que comparten su idioma y trasfondo cultural. Esta subvención se desarrolló en respuesta a la aportación de la comunidad en sesiones de escucha, donde la comunidad del RCRC solicitó acceso a profesionales que pertenecen a la propia cultura y hablan el propio idioma. Dada la necesidad y la limitada disponibilidad de especialistas en conducta en nuestros condados rurales, se desarrolló un programa para proporcionar formación a las personas que apoyen a las comunidades en las que viven. Este programa incluye una formación RBT de 40 horas, un programa de formación para padres RBT, materiales y libros, asistencia para la colocación laboral local y estipendios para cubrir las tasas de certificación.

Durante el mes de abril, Mes de Concienciación sobre el Autismo, el equipo clínico, junto con organizaciones y proveedores comunitarios locales, planificó, colaboró e implementó celebraciones de Aceptación del Autismo en los condados de Humboldt, Del Norte, Mendocino y Lake. Este año se celebraron un total de 24 eventos de Aceptación del Autismo, con aproximadamente 6.500 miembros de la comunidad asistiendo en toda la zona de influencia del RCRC. Esto refleja un aumento del 60% en oportunidades de divulgación y participación comunitaria en el mes de abril en comparación con 2025.

El coordinador de redes sociales de RCRC también ha implementado varios proyectos para apoyar la divulgación y el acceso a recursos para nuestros clientes y la comunidad. En los últimos dos años, RCRC ha incrementado su alcance a más de 800 nuevos seguidores en redes sociales y casi 300 nuevos suscriptores al boletín de RCRC. Nuestro boletín destaca a nuestros clientes, al personal de RCRC, ofrece un calendario de eventos comunitarios centrados en clientes y comparte recursos locales y regionales para la comunidad de RCRC. También está disponible un folleto del RCRC en español e inglés en todas las oficinas del RCRC, que ofrece una breve visión general de los servicios del RCRC, con aportaciones de todos los departamentos del RCRC.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión del Consejo de Administración: 16 de mayo de 2026

Informe del director de Servicios Comunitarios

Programa de Autodeterminación

Actualmente, RCRC cuenta con 65 participantes en el programa de Autodeterminación; además, hay 2 participantes adicionales con una fecha de inicio pendiente en los próximos 30 días y otros 31 participantes que están iniciando el proceso. Nuestro equipo de Autodeterminación continúa ofreciendo capacitaciones presenciales sobre el Pensamiento Centrado en la Persona, un vez al trimestre. Se ha programado un curso de capacitación presencial en el condado de Humboldt para los días 30 de junio y 1 de julio de 2026. Estas capacitaciones cuentan con una buena asistencia, reuniendo entre 20 y 25 participantes que representan tanto a empleados de RCRC como a proveedores y miembros de la comunidad.

Servicios de Empleo

En marzo, RCRC incorporó a un nuevo Gerente de Servicios de Empleo con el fin de continuar fortaleciendo la capacidad de los servicios de empleo en toda nuestra región. El equipo de empleo ha estado trabajando para agilizar los procesos de pasantías remuneradas y de empleo integrado competitivo, con el objetivo de brindar asistencia técnica tanto a los proveedores que ofrecen apoyo laboral como a los coordinadores de servicios que asisten a clientes con metas de empleo.

Contratos Anuales

Los contratos anuales de compra de servicios (POS) han sido revisados por nuestro asesor legal y preparados por nuestro equipo de Servicios Comunitarios. Actualmente, los contratos están siendo revisados por nuestros Gerentes de Recursos Comunitarios; se envían para su firma a más tardar el 15 de mayo de 2026 y deberán ser devueltos por los proveedores antes del 15 de junio de 2026.

Estandarización de la Selección de Proveedores

A partir del 1 de marzo de 2026, todos los nuevos procesos de acreditación de proveedores se están tramitando a través del portal de Acreditación Estandarizada de Proveedores (SV) del DDS. Este proceso ha generado algunos desafíos operativos para el RCRC, los cuales nos encontramos abordando actualmente. Dichos desafíos incluyen: el acceso limitado al portal SV por parte del personal clave de Servicios Comunitarios, así como una mayor presión para completar las acreditaciones de proveedores de manera oportuna, sin dejar de ofrecer la asistencia técnica y la garantía de calidad que nuestros clientes y sus familias merecen.

Visitas Anuales de Cumplimiento de HCBS

La norma final sobre Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) exige que los entornos colectivos – tales como las instalaciones de atención residencial, las agencias de hogares familiares para adultos y los servicios diurnos basados en instalaciones - sean revisados para verificar su cumplimiento con los requisitos de entornos HCBS, mediante labores de monitoreo y supervisión a cargo del centro regional. RCRC ha utilizado fondos HCBS para capacitar y organizar grupos focales dirigidos por los propios clientes en los cuatro condados, con el fin de monitorear y revisar los entornos de servicios diurnos a partir del 1 de abril de 2026. Continuaremos recurriendo a nuestro equipo de Garantía de Calidad para monitorear y revisar nuestros entornos residenciales.

Proyectos de Vivienda Multifamiliar

El director ejecutivo de RCRC estuvo presente en el lugar para celebrar la ceremonia de colocación de la primera piedra de Valley Vista Apartments en Clearlake, California. Una vez finalizada, esta comunidad de apartamentos asequibles de 80 unidades, ubicada en el 15837 Dam Road Extension, contara con 20 unidades reservadas para clientes de RCRC. Asimismo, RCRC continúa trabajando en tres proyectos independientes de vivienda multifamiliar en el condado de Humboldt, entre los que se incluyen el Earth Center, Sunset Heights, y We Are Up.

Director de Recursos Humanos – Actualización del Departamento

Actualización de personal

A fecha de 1 de mayo, RCRC opera con una tasa de vacantes del 4,2%, lo que representa ocho puestos vacantes. Cuatro de estas vacantes son puestos de Coordinador de Servicios, que siguen siendo una prioridad alta para el reclutamiento debido al impacto directo en el soporte al cliente.

Iniciativa de Reclutamiento

Estamos en proceso de trasladar las actividades de reclutamiento a una plataforma electrónica a través de nuestro sistema de Procesamiento Automatizado de Datos (ADP). Este cambio desde las prácticas manuales pretende fortalecer los esfuerzos de contratación al agilizar nuestro proceso de solicitud, mejorar la exposición de los candidatos y mejorar las capacidades de seguimiento; todo ello con la posibilidad de reducir el coste para la agencia. Esta transición debería completarse en el próximo mes.

Participación comunitaria

Estamos colaborando con nuestro equipo de Fort Bragg para planificar un evento de puertas abiertas para el nuevo espacio de oficinas que se inauguró oficialmente en abril. Este evento servirá como una oportunidad para interactuar con nuestros clientes, miembros de la comunidad y el público, mostrando el hermoso nuevo espacio de oficinas. Se compartirán detalles adicionales sobre el evento a medida que avance la planificación.

Esfuerzos de gestión de emergencias

Nuestro Coordinador de Gestión de Emergencias, Ron Lee, continúa su iniciativa para implementar el Programa Blue Envelope en toda nuestra cuenca de cuatro condados. En abril, organizó eventos de inicio tanto en el condado de Lake como en Hoopa junto con las fuerzas del orden locales. Con el evento de inicio del condado de Mendocino programado para finales de este mes, Ron está en camino de mantener este programa activo en los cuatro condados. Ron también ha estado colaborando con la Coordinación de Servicios para asegurar que todos los clientes tengan un contacto de emergencia registrado en nuestra base de datos. Gracias a sus esfuerzos, nos complace compartir que más del 90% de los clientes ya cuentan con estos contactos; Mantener la seguridad del cliente como máxima prioridad.

Nichole Haydon, Directora de Recursos Humanos

INFORMES DE AFILIADOS

Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo de California (SCDD)

Julie Eby-McKenzie

818-530-3460

Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov

1. **Orientación a la autodeterminación:** El proceso de autodeterminación ha sido actualizado. Por favor, consulte los folletos adjuntos en inglés y español.
2. **Formación en Estrategia de IEP:** Estoy trabajando con los Especialistas en Divulgación de Diversidad de RCRC para organizar una formación virtual en español en dos partes durante el verano. Aún no se han fijado fechas.
3. **Se necesitan autodefensores para un panel estatal:** Estoy buscando autodefensores interesados en formar parte de un panel virtual estatal para el Mes del Orgullo de la Discapacidad en julio. Necesito tanto defensores de mí mismo que hablen inglés como español. Se les pagará por su tiempo.
4. **Boletín SCDD:** Por favor, consulte el boletín adjunto de mayo de SCDD para más eventos próximos y enlaces útiles.

Orientación del Programa de Autodeterminación (SDP)

La Orientación del Programa de Autodeterminación (SDP) ahora se ofrece en dos partes, cada una con una duración de dos horas. Este es el primer paso para aprender sobre el SDP y unirse al programa.

Part A	Part B
<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Discapacidades del Desarrollo de CA• Modelos de Prestación de Servicios del Centro Regional• Descripción General del SDP• Planificación Centrada en la Persona• Plan de Programa Individual (IPP)• Presupuesto Individual• Próximos Pasos y Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Conclusiones de la Parte A• Plan de Gastos• Facilitador Independiente• Proveedor de Servicios de Gestión Financiera (FMS) y Modelos FMS• Prepárandose para el SDP• Próximos Pasos y Recursos

★ **Complete la Parte A antes de asistir a la Parte B** ★

Para recibir un certificado:

- Asistir a la sesión completa de 2 horas de cada parte
- Enviar la información requerida, incluyendo el nombre de la persona que recibe servicios del centro regional y su Identificador Único de Cliente (UCI)

Regístrese en Línea
scdd.ca.gov/sdp-orientation/



Escanee para registrarse



MAY NEWS & EVENTS

(All times are Pacific Daylight Time unless otherwise noted)

Times, events, and hyperlinks are subject to change.

MAY IS

Asian American, Native Hawai'ian & Pacific Islander Heritage Month

<https://fapac.org/AAPI-Resources>

Jewish American Heritage Month

<https://jewishamericanheritage.org/>

Mental Health Awareness Month

<https://www.nami.org/stay-connected/events/awareness-events/mental-health-awareness-month/>

National Wildfire Awareness Month

<https://nationaldaycalendar.com/celebrations/national-wildfire-awareness-month-may>

Older Americans Month

<https://acl.gov/oam/older-americans-month>

Tuesday, May 5 — **Cinco de Mayo**

Sunday, May 10 — **Mother's Day**

Thursday, May 21 — **Global Accessibility Awareness Day**

<https://accessibility.day/>

Monday, May 25 — **Memorial Day**—*CA state holiday, SCDD offices are closed*

<https://time.com/5836444/black-memorial-day/>

STATEWIDE MENTAL HEALTH AWARENESS MONTH EVENTS



The Mental Health & Co-Occurring Intellectual and Developmental Disabilities (IDD): A Guide for Families to Access Services

Many children, teens, and adults with intellectual or developmental disabilities (IDD) also experience mental health conditions such as anxiety, depression, ADHD, trauma, or mood disorders. These co-occurring needs are common, real, and treatable, but they may look different in individuals with IDD.

These presentations is designed to raise awareness and help families better understand what co-occurring mental health needs can look like. We'll discuss common co-occurring conditions, available resources, where families can begin seeking support, and how to better understand crisis services.

More information: orangecounty@scdd.ca.gov

<p>Session 1 – English Presentation</p> <p>Date: Thursday, May 7, 2026 Time: 10:00 – 11:30 AM</p>	<p>Mental Health & Co-Occurring Intellectual and Developmental Disabilities (IDD)</p> <p>Zoom Link: https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_-IQdIxiKRqaHpzGkQ686HQ Webinar ID: 854 4129 6590</p>
<p>Sesión 2 – Presentación en Español</p> <p>Fecha: Jueves, 14 de Mayo, 2026 Hora: 10:00 – 11:30 AM</p>	<p>Salud Mental y Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo Concurrentes (IDD)</p> <p>ID del seminario web: https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_E5_C2pJ9SuKfyWiTujfgIA Más información: 827 4017 5216</p>

Panel #1 – English Only

Date: Thursday, May 21, 2026
Time: 10:00 – 11:30 AM

Panel Discussion on Behavioral Health and IDD

Zoom Link:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_MsoS2NCqQe-ypaBKVchxmg
Webinar ID: 881 8159 9369

Panel #2 – Solo en Español

Fecha: Jueves, 28 de Mayo, 2026
Hora: 10:00 – 11:30 AM

Panel de discusión sobre salud conductual y discapacidades intelectuales y del desarrollo

Zoom Link:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_TUim6lvRRICULM1f1b_Sgg
Webinar ID: 897 5526 6910

COUNCIL POLICY UPDATE



SCDD-Sponsored Bill Makes State Information Easier to Understand

Ever struggled to understand a government form or notice?

AB 2360 requires state agencies to use plain language, so more Californians can understand information, make informed choices, and access the services they need.

Read the full news release: <https://scdd.ca.gov/newsroom/>

MEETINGS, PROGRAMS & PROJECTS



Medicaid Town Hall: 1 Year Later, Where We Are Now / Reunión comunitaria sobre Medicaid: 1 año después, dónde estamos ahora




A lot has happened with Medicaid over the past year. Learn what's changed and what we know now for people with disabilities, developmental disabilities, and older adults.

Ha pasado mucho con Medicaid durante el último año. Conozca qué ha cambiado y lo que sabemos ahora para las personas con discapacidades, discapacidades del desarrollo y adultos mayores.

Spanish interpretation will be provided. ASL is available upon request. Se proporcionará interpretación en español. La interpretación en ASL está disponible a solicitud.

To request accommodations, contact Yaritza Sanchez at (916) 207-2856 or yaritza.sanchez@scdd.ca.gov at least 7 days in advance.

Para solicitar adaptaciones, comuníquese con Yaritza Sanchez al (916) 207-2856 o yaritza.sanchez@scdd.ca.gov al menos 7 días antes.

Monday, May 4, 2026 Lunes, 4 de mayo de 2026	Tuesday, May 5, 2026 Martes, 5 de mayo de 2026	Wednesday, May 6, 2026 Miércoles, 6 de mayo de 2026
 2:00 - 3:30 PM	 12:00 - 1:30 PM	 9:00 - 10:30 AM
https://us02web.zoom.us/j/88542442833? pwd=AfjrVZYPUf3Kljkkhnz EUtBNa3bAud.1	https://us02web.zoom.us/j/84953775245? pwd=jTTWhUxGbuc16ikwF CBV0qU46xY7py.1	https://us02web.zoom.us/j/83887181832? pwd=rbieVxi3X8nkh78mGX JxmapxDawQS3.1
Meeting ID / ID de reunión: 885 4244 2833	Meeting ID / ID de reunión: 849 5377 5245	Meeting ID / ID de reunión: 838 8718 1832
Passcode / Contraseña: 306703	Passcode / Contraseña: 355081	Passcode / Contraseña: 204897

Statewide Self-Determination Advisory Committee Meeting

The Statewide Self-Determination Advisory Committee is a statutorily created advisory committee that is comprised of the chairs of the 21 local self-determination advisory committees and a member of the Council, to advise and make recommendations on ways to increase the effectiveness of the Self-Determination Program.

The next meeting is **Tuesday, May 5** at 10:30 AM

Meeting details: <https://scdd.ca.gov/event/statewide-self-determination-advisory-committee-ssdac-meeting/>

Self Advocates Advisory Committee Meeting

The Self-Advocates Advisory Committee shall serve as a voice for people with intellectual and/or developmental disabilities by advising the Council on matters that affect all self-advocates in California. The Committee shall promote State Council participation and peer advocacy to advance independence and inclusive practice.

The next meeting is **Monday, May 18**

Meeting time and

details: https://scdd.ca.gov/self_advocates_advisory_committee/

In-Person May Council Meeting

The next meeting is **Wednesday, May 27**

Meeting location and details: <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>



NEW! Two-Part Self-Determination Program (SDP) Orientation Series

Want to learn about the Self-Determination Program (SDP)? Join us to see how it works and if it is right for you or your family.

The California State Council on Developmental Disabilities (SCDD), with the California Department of Developmental Services (DDS), offers free online SDP Orientation sessions.

These sessions are for people with disabilities and their families. They are offered in English, Spanish, and other languages.

You will hear from SCDD staff and co-trainers who have real-life experience with the program.

Learn more and sign up: <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

NCI Family Surveys Are Here—Share Your Voice

The Quality Assurance (QA) Project is mailing Family Surveys across California.

This survey is part of the National Core Indicators (NCI) program. It asks how well services are working for people with developmental disabilities.

Did you get a survey? Please fill it out.

How to take the survey

You can fill it out:

- On paper
- Or online using the link and code in your packet (English)

Why it matters

Your answers help improve services and supports.

They help make programs better for people with disabilities and their families.

Your voice matters. Please take a few minutes to complete your survey: <https://scdd.ca.gov/qap/>



FROM OUR PARTNERS



From partners at the Office of the Secretary of State

Dates to Remember

- **May 4, 2026**
County elections officials will begin mailing ballots on or before this date.
- **May 18, 2026**
Last day to register to vote.
- **June 2, 2026 — Election Day!**
Polls are open 7:00 AM – 8:00 PM

For more information visit: <https://voterguide.sos.ca.gov/>

UNDIVIDED PRESENTS: California Legislative and Budget Updates – May 2026

What does the proposed state budget mean for services and supports?

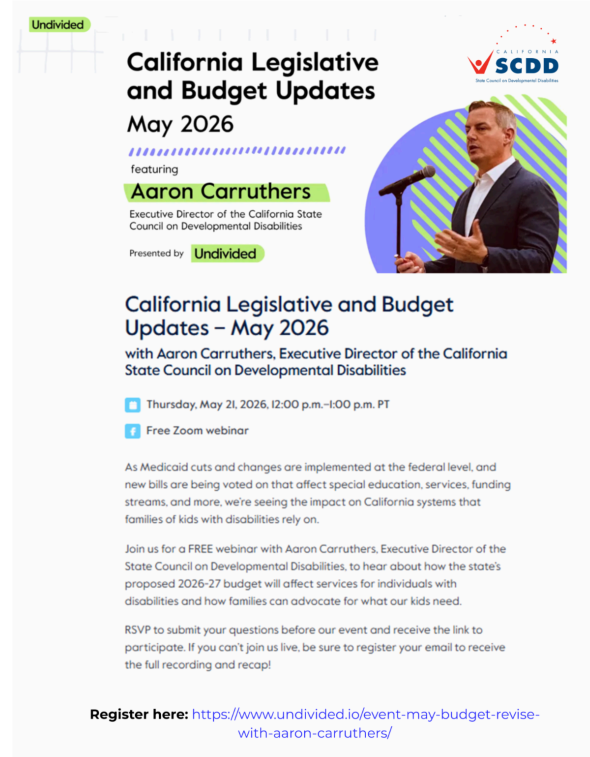
Join Aaron Carruthers, Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities (SCDD), for a clear update on budget and policy changes—and what they mean for people with disabilities and their families.

Event Details

Date: Thursday, May 21, 2026
Time: 12:00 –1:00 PM (Pacific Time)
Location: Zoom

Register for free here:

<https://www.undivided.io/event-may-budget-revise-with-aaron-carruthers/>




Undivided

California Legislative and Budget Updates

May 2026

featuring
Aaron Carruthers
Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities

Presented by **Undivided**



California Legislative and Budget Updates – May 2026

with Aaron Carruthers, Executive Director of the California State Council on Developmental Disabilities

- Thursday, May 21, 2026, 12:00 p.m. –1:00 p.m. PT
- Free Zoom webinar

As Medicaid cuts and changes are implemented at the federal level, and new bills are being voted on that affect special education, services, funding streams, and more, we're seeing the impact on California systems that families of kids with disabilities rely on.

Join us for a FREE webinar with Aaron Carruthers, Executive Director of the State Council on Developmental Disabilities, to hear about how the state's proposed 2026-27 budget will affect services for individuals with disabilities and how families can advocate for what our kids need.

RSVP to submit your questions before our event and receive the link to participate. If you can't join us live, be sure to register your email to receive the full recording and recap!

Register here: <https://www.undivided.io/event-may-budget-revise-with-aaron-carruthers/>



Stay Connected with SCDD

Subscribe to our calendar so you never miss a meeting or training.

- **SCDD Calendar** – Council, Committee, Trainings, and Self-Advocate events

<https://scdd.ca.gov/scddcalendar/>

Compatible with Google, iCalendar, and Outlook

Follow the Council on social media.



Join Our Email List!

<https://scdd.ca.gov/join-our-mailing-list/>

State Council on Developmental Disabilities | 3831 North Freeway Blvd. Suite 125 | Sacramento, CA 95834 US

[Unsubscribe](#) | [Constant Contact Data Notice](#)



Try email marketing for free today!

Informe del Comité Asesor de Autodeterminación

Enlace con el Cliente del Consejo: Robert Milan Taylor

Correo electrónico de contacto: rtaylor@redwoodcoastrc.org

1. **Matrícula SDP:** La matrícula está creciendo, con 7 personas inscritas desde el 1 de enero de 2026. Hay un interés y actividades de inscripción significativamente mayores por parte de familias con niños menores de 18 años y familias de habla hispana.
2. **Desarrollos de infraestructura SDP:** Actualmente hay 18 Servicios de Gestión Financiera (FMS) y 23 Facilitadores Independientes (IF). Idioma español disponible a través de 15 proveedores FMS y 5 IFs.
3. **Formación para Facilitadores Independientes (IF):** El SDAC ha financiado tanto la formación en la Academia de Formación para Facilitadores Independientes como el mentoring de IF por parte de LifeLeap Services, lo que ha aumentado con éxito el apoyo necesario para que las personas se inscriban en SDP.
4. **Participación en el Programa de Autodeterminación (SDP):** Mariah (apoyada por su Facilitadora Independiente Sherry Erickson) compartirá su experiencia con el Programa de Autodeterminación.

INFORMACIÓN

RCDSC JUNTA DIRECTIVA CALENDARI O DE REUNIONES DE 2026

7 de enero de 2026 (miércoles)
18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

11 de marzo de 2026 (miércoles)
18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

16 de mayo de 2026 (sábado)
De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Lake y por Zoom

8 de julio de 2026 (miércoles)
18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

12 de septiembre de 2026 (sábado)
De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Del Norte y por Zoom

4 de noviembre de 2026 (miércoles)
18:00 a 19:00 h, solo por Zoom



Esta reunión es abierta al público y todos están invitados a asistir. Hay tiempo en la agenda para comentarios públicos al inicio y al final de la reunión. El chat de Zoom no está disponible, así que si tiene algún comentario que quiera compartir y no desea intervenir, envíelo por correo electrónico a Sedona Bowser con al menos 24 horas de anticipación a la reunión. Los comentarios recibidos después podrían no incluirse hasta la siguiente reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw64lObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene preguntas, comuníquese con Sedona Bowser, asistente ejecutiva, en:
sbowser@redwoodcoastrc.org o al 707-445-0893 ext. 363

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea	IEP: Programa de educación individualizado
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades	IFSP: Plan de servicio familiar individual
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales	ILS: Servicio de vida independiente
ASD: Trastorno del Espectro Autista	IPP: Plan de programa individualizado
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios	MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta	MSW: Maestría en trabajo social
CAC: Comité Asesor de Clientes	NCI: Indicador básico nacional
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California	OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación	OPS: Operaciones
CCL: Licencias de Atención Comunitaria	PCT: Pensamiento centrado en la persona
CDC: Centro para el Control de Enfermedades	PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente	PPE: Equipo de protección personal
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad	POS: Compra de servicios
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente	QA: Garantía de calidad
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)	RAC: Comité asesor regional
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo	RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos	RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings	RCRC: Centro regional de Redwood Coast
DNR: No Resucitar	RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
DSP: Profesionales de Apoyo Directo	SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado	SDP: Autodeterminación Programa
ED: Director Ejecutivo	SLS: Servicio de vida asistida
EVV: Verificación Electrónica de Visitas	SB: Proyecto de ley del Senado
FMS: Servicios de Gestión Financiera	SELPA: Área del plan local de educación especial
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos	SSI: Ingreso de seguridad social
HDP: Plan de desarrollo de viviendas	SSP: Programa complementario estatal
HSU: Universidad Estatal de Humboldt	START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo	TA: Asistencia técnica
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades	UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
	VRA: Agencia de registro de votantes
	WIC: Código de bienestar e instituciones
	Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado migratorio y mantenemos confidencial toda la información personal y familiar.

Nuestros servicios están disponibles para todos los individuos y familias elegibles independientemente del origen nacional o lenguaje hablado.

