

Comité Local Asesor de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 20 de febrero del 2026
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum

Reunión en persona y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Designado Por): Chris Miller (RCRC*), Robert Miland Taylor (RCRC*) Pam Jensen (SCDD*), Townley Saye (First 5), Bonnie Boek (Raise & Shine-First 5), Erin Moynahan (SCDD*), Clifford Black (OCRA)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Alex Ostell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD),

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Leticia Mendoza, Gilbert Rangel (Equilingual.com), Kayley Proenza (DVU), Community Liaison for PPL, Jeannette Castro, Valerio Baca, Diana Perez, Carmen Baca, Lucero Lopez, Fabiola Oliman, Rubi Saldana, Rocio Oliver

Miembros del Comité Ausentes: Frank Van Curen (RCRC*)

Representantes Ausentes: Jaclyn Balanay (DDS), Sheila Keys (RCRC), Alma Ingraham, (RCRC Diversity Specialist)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Chris/Alex):**
 - a. Se seleccionó a Chris como cronometrador
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de enero del 2026:**

Erin propuso aprobar las actas de enero del 2026. Chris secundó la moción. Las actas fueron aprobadas por voto unánime.
3. **Actualización sobre las Acciones de enero (Alex):**
 - a. Alex compartió que RCRC recibió la factura para comprar los cuadernos de trabajo

adicionales y que se pagará tan pronto como ella regrese de vacaciones, por lo que los cuadernos se enviarán pronto.

b. Jennifer actualizó la agenda y Pam confirmó que ya había sido actualizada.

4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):

a. Frank compartió que las solicitudes para la Conferencia People First ya fueron enviadas por correo. También comentó que estará trabajando con su Facilitador Independiente para presentar su solicitud y asistir a la conferencia en Anderson, CA en mayo.

5. Informe del Consejo Estatal: (Julie)

a. Habrá capacitaciones para votantes los días 6, 7, 8 y 9 de abril. El 6 de abril será en Lakeport. El 7 de abril será en Ukiah, en un lugar aún por determinar. El 8 de abril será en Eureka, en el Jefferson Community Center. El 9 de abril será en Crescent City, también en un lugar por determinar. Esperan tener una gran participación, ya que se acercan las elecciones de medio término. Julie considera que es muy importante que las personas comprendan su derecho a votar y cómo hacerlo. Alma de RCRC tiene un programa que está pagando la interpretación en español y ASL. RISE está ayudando con el costo del alquiler de los locales. Tri-Counties ILC también es socio en este proyecto.

6. Actualización de los Copresidentes (Chris):

a. Chris a. Chris compartió que asistió a la reunión del Comité Asesor Estatal de Autodeterminación, donde varias personas compartieron sus historias de éxito dentro del programa de autodeterminación. Fue una reunión de tres horas en la que se habló sobre los logros alcanzados y el gran impacto que el programa ha tenido en los servicios que reciben las personas y en su capacidad para participar más activamente en sus comunidades. Los comentarios y la retroalimentación que se recopilaron se incluirán en un informe que se enviará a DDS para mostrar lo exitoso que ha sido el Programa de Autodeterminación (SDP) y para fomentar la continuidad de su financiamiento en el futuro. Chris comentó que aprecia mucho que se haya realizado esta iniciativa, ya que, según entiende, la legislatura está considerando reducir o eliminar el financiamiento inicial para la autodeterminación, lo cual ha generado mucha preocupación entre las personas involucradas.

b. Alex compartió que el financiamiento del SDP todavía existe, pero que está cambiando. DDS envió una directiva en febrero explicando que los fondos ahora se asignarán al centro regional, en lugar de entregarse directamente al comité. Nuestro centro regional continuará colaborando y consultando con el comité asesor local sobre cómo se utilizarán esos fondos.

c. Kayley Proenza, de Disability Voices United, explicó que lo que Alex y Chris mencionaron se refiere a dos temas diferentes. Chris está hablando del lenguaje incluido en el *trailer bill* del presupuesto estatal, que propone eliminar el financiamiento para la implementación de los LVAC.

d. Más información disponible en los siguientes enlaces:

<https://trailerbill.dof.ca.gov/public/trailerBill/pdf/1355>

e. Presentación:

<https://scdd.ca.gov/wp-content/uploads/sites/33/2026/02/5.-TBL-Presentation.pdf>

- f. Cartas de ejemplo para enviar a legisladores:
<https://scdd.ca.gov/ssdac/>
7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC:
 - a. Robert a. Robert le pidió a Alex que informe a Sheila que necesita un informe del Comité Asesor Local de Autodeterminación para poder presentarlo a la Junta Directiva el 11 de marzo de 6:00 a 7:00 p.m. por Zoom.
 - b. Robert y Alex compartieron que habrá una capacitación sobre planificación centrada en la persona en Lake County, en la Oficina de Educación en Lakeport, los días 9 y 10 de marzo de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. La capacitación está abierta al personal del centro regional, proveedores, miembros de la comunidad interesados, y es gratuita. Las personas interesadas solo necesitan enviarle un correo electrónico a Alex para inscribirse.
 - c. Robert está trabajando con Pam para conseguir oradores invitados que hablen sobre la autodeterminación en la próxima reunión de la Junta Directiva el 11 de marzo. Robert y Pam compartieron que normalmente dos personas presentan por aproximadamente 10 minutos cada una. Erin se ofreció como voluntaria para hablar y comentó que se reunirá con su grupo de apoyo para padres para encontrar también a un padre o madre que presente en la reunión de la junta.
 - d. Robert agradeció a Alex y Mónica por su excelente presentación en el Comité Asesor de Clientes el 18 de febrero, donde hablaron sobre qué es la autodeterminación y qué hacen los facilitadores independientes. Robert también agregó que Lety hizo una excelente presentación explicando cómo es la experiencia de ser madre de un hijo que participa en el programa de autodeterminación.
8. Cómo ayudar a las personas que desean brindar apoyo a otros en su comunidad (Comité/Comunidad): (Erin)
 - a. Erin compartió que considera excelente que la comunidad esté trabajando junta y que diferentes entidades estén comenzando a colaborar para ofrecer recursos. Existe una red de recursos que se están refiriendo entre sí, respondiendo diferentes preguntas y apoyando de distintas maneras. También mencionó la importancia de participar en eventos comunitarios y realizar más actividades de alcance comunitario. Su meta para este año es hacer más de este trabajo en relación con la autodeterminación y continuar fortaleciendo alianzas que apoyen a las personas con las que trabajan.
 - b. Julie compartió que, a solicitud de Alma y con el apoyo de Lety, el Consejo Estatal se reunirá con el grupo de apoyo para padres de habla hispana en Ukiah el 25 de febrero. Alma enviará un volante si aún no lo ha hecho. Julie también felicitó a Lety por ayudar a difundir la información entre las familias y grupos de habla hispana. Alex y/o Sheila estarán presentes para responder preguntas específicas relacionadas con cómo RCRC trabaja con el programa de autodeterminación. Julie comentó que la difusión de la información está comenzando a dar resultados, ya que cada vez más familias de habla hispana están participando en el proceso.

- c. Erin compartió que Rise and Shine está trabajando con ella para difundir la información entre las tribus locales, con el objetivo de que la población indígena también participe. Erin mencionó que actualmente cuenta con alrededor de 20 recursos que están colaborando y que entienden cuándo y cómo referirse unos a otros.
 - d. Bonnie compartió que en Rise and Shine promueven sus grupos de apoyo para padres y diversas actividades a través de sus redes sociales. También publican otros eventos comunitarios, por lo que invitó a todos a enviarles información sobre actividades o eventos para que puedan compartirlos en sus plataformas. Todos sus materiales están disponibles en inglés y español, y todo su personal es bilingüe.
9. Barreras para la inscripción de nuevos participantes (Comité):
- a. Erin compartió que, según lo que ve y escucha en sus grupos, la mayor barrera es el tiempo, ya que completar el proceso requiere mucho tiempo. También mencionó que siente que ahora toma más tiempo que antes inscribir a las personas en el programa. Alex explicó que existen varias razones para esto y que todas están interconectadas. En el último año han cambiado varias cosas, incluyendo los requisitos de DDS para los presupuestos y los planes de gasto, el nivel de revisión que estos planes requieren, y la justificación necesaria para los presupuestos. Además, el IPP ahora debe estar más claramente conectado con el plan de gastos, y también está el tiempo de procesamiento para ingresar las autorizaciones de un plan de SDP en los diferentes sistemas, para que el FMS pueda ver esas autorizaciones y procesar la facturación electrónica. En general, hay más personas involucradas y más pasos en el proceso.

Los coordinadores de servicios están comunicándose con Alex y Sheila con mayor frecuencia para hacer preguntas sobre el proceso de autodeterminación. Alex compartió que actualmente hay 11 personas en el proceso de SDP.
 - b. Townley le preguntó a Alex si estas barreras ya han sido comunicadas al equipo de DDS. También preguntó si sería útil programar una reunión entre DDS y defensores o miembros de la comunidad para discutir la desconexión que existe. Comentó que trabajó anteriormente en DDS y sabe que la agencia suele ser más receptiva a este tipo de conversaciones directas que a través del sistema de centros regionales. Alex respondió que en las reuniones estatales que tienen con DDS sí se ha comunicado que el proceso está ralentizando las cosas.
 - c. Lety compartió que entiende lo que Alex está explicando, que el proceso se ha vuelto más complicado debido a las nuevas regulaciones y requisitos de DDS. Sin embargo, expresó su preocupación: si el objetivo es que más personas participen en autodeterminación, cómo se resolverá este problema. Comentó que cuando las familias deciden participar, pero luego encuentran estas barreras, es fácil perder la motivación, especialmente cuando envían correos electrónicos o llaman varias veces y no reciben respuesta. Preguntó qué necesita el equipo para poder mejorar el proceso.

- d. Pam compartió que está de acuerdo con Lety y preguntó qué se puede hacer para solucionar las razones por las que el proceso está tomando más tiempo. Señaló que actualmente hay menos personas en autodeterminación que cuando comenzó este proyecto y siente que no se está logrando inscribir a nuevas personas. Le gustaría que el comité asesor desarrollara un plan para realizar mejoras. Comentó que el año pasado se identificó la necesidad de más facilitadores, se consiguieron más, pero aun así las personas no están siendo inscritas. Alex respondió que desde enero el número de personas que están en proceso de inscripción es aproximadamente el mismo número de personas que se inscribieron durante todo el año pasado.
 - e. Alex compartió que parece haber mucho más interés y participación de la comunidad en el programa de autodeterminación. También mencionó que muchos coordinadores de servicios están aprendiendo el proceso por primera vez. De los 8 coordinadores de servicios con los que Alex está trabajando actualmente, 7 lo están haciendo por primera vez. Alex añadió que este tema se discute regularmente con el equipo de servicios al cliente y con los directores en sus reuniones mensuales de administración. Además, los coordinadores de servicios realizan una mesa redonda mensual sobre SDP para aquellos que tienen clientes en el programa.
 - f. Alex y Sheila están explorando la creación de videos para que los coordinadores de servicios y las familias puedan aprender sobre el proceso. Los coordinadores de servicios también han sugerido crear diagramas de flujo que expliquen los pasos del proceso. Erin preguntó si el comité podría ayudar de alguna manera. Alex mencionó que recopilar preguntas frecuentes de las familias sería de gran ayuda para poder crear recursos más útiles y claros. Bonnie preguntó que si alguien no recibe respuesta de su coordinador de servicios, con quién más puede comunicarse. Alex explicó que pueden contactar al supervisor del coordinador de servicios, o también comunicarse con Alex o Sheila, quienes pueden servir como recursos y apoyo para las familias que no están recibiendo respuesta.
10. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones / Financiamiento de DDS para apoyar la implementación del SDP (Alex):
- a. Se realizó un pedido de más cuadernos de trabajo.
 - b. RCRC tiene un nuevo Facilitador Independiente que está pasando por el proceso de vendorization con North Bay. Él será un proveedor de cortesía con RCRC. También hay otra persona interesada en convertirse en Facilitadora Independiente en Humboldt. Ella estaría ubicada en el área de Hoopa y Willow Creek, lo cual sería muy positivo, ya que hay cuatro personas de esa área que actualmente están pasando por el proceso de inscripción.
11. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación de SC, Reuniones de SD (Alex):

- a. Sheila y Alex han estado trabajando en ayudar a las personas a dejar de depender de los frustrantes Servicios FMS, lo que también está resolviendo problemas de pagos para quienes ya están inscritos.
- b. Los coordinadores de servicios están recibiendo más apoyo interno a través de mesas redondas mensuales.
- c. Hay 12 personas que están en el proceso activo de inscripción, y casi todas trabajan con un Facilitador Independiente. Se observa más interés por parte de la unidad infantil, padres que nos contactan directamente, así como personas de áreas con menos recursos que también están buscando apoyo. Una persona se transfirió desde otro centro regional, mientras que otra se traslada fuera. Se está viendo un incremento en las inscripciones de personas de comunidades de habla hispana y comunidades nativas.

12. Directivas DDS:

- a. Directiva del 6 de febrero sobre financiamiento de implementación: Recibimos \$53,052 para este próximo año para fondos de implementación.

13. Intercambio de Recursos / Participación de la Comunidad (Comunidad):

- a. Chris compartió que en enero cambió su proveedor de FMS de GT a STRO y no puede decir suficientes cosas positivas sobre ellos. Responden tanto a él como a su persona de apoyo. Chris está muy contento con el cambio y la transición ha sido excelente.
- b. Bonnie compartió que Erin cubre información sobre autodeterminación en el grupo de apoyo para padres. Hay dos reuniones híbridas cada mes: el primer miércoles del mes de 5:30 a 7:30 p.m. y el tercer miércoles del mes de 9:00 a 11:00 a.m. Alex comentó que el único video que conoce es el del Consejo Estatal sobre autodeterminación.
- c. DDS está renovando su orientación de SDP. Serán 2 sesiones de 2 horas cada una, y ambos módulos deberán ser completados por los coordinadores de servicios para recibir sus certificados. La capacitación es solo a través del Consejo Estatal:
<https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>
- d. Erin pidió a las personas que le envíen por correo electrónico cualquier tema que quieran que aborde en la reunión de la junta.
- e. Jeannette de PPL compartió que están aceptando nuevas inscripciones y que no tienen un límite de presupuesto. Ofrecen servicios de pagador de facturas y empleador único. Contacto: Jeanette Castro, Community Liaison
JeaCastro@pplfirst.com
- f. Bonnie compartió que tienen un taller para comedores selectivos en línea el 26 de febrero de 5:30 a 7:30 p.m., o presencial unos días después en MendoLeap de 5:00 a 7:00 p.m.

14. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Ninguna

15. Resumen de la reunión (Se detallan las acciones a seguir a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Erin asistirá a la reunión de la junta del 11 de marzo y llevará a un padre para hablar sobre por qué el SDP es tan importante para nuestra comunidad. Erin planea compartir los aspectos positivos del SDP, así como obtener algunas soluciones para los temas que consideramos que podrían mejorar.
- b. **ACCIÓN:** Erin también trabajará en preguntas frecuentes (FAQ) para Alex y se las enviará antes de la reunión de marzo.

16. Clausura de la reunión:

- a. La reunión fue clausurada a las 11:31am.

La próxima reunión está programada para el 20 de marzo del 2026.

SDAC Mtg Minutes_2026_02_20

Preparadas por: J. Blum (02/20/2026)