

RCDSC Board of Directors

Board Meeting Packet

07/08/26

- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: June 26

To: RCDSC Board of Directors, RCRC Clients, Staff, Providers, Affiliates
and General Public

FROM: Susan Villa-Alvarez, Interim Executive Assistant

Subject: RCDSC Board of Directors Meeting
July 8, 2026 at 6:00pm

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors Meeting.
This meeting is being held by zoom only.

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

*Spanish translation will be available during the meeting.

If you have any questions or wish to submit a comment to be read during the *Public Comment* section at the beginning of the meeting, please contact:

Susan Villa-Alvarez, Interim Executive Assistant

707-462-3832 x 281

svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

POINTS OF ORDER
RCDSC Board of Directors Meetings
November 2025

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda or other item under our jurisdiction - one at the beginning and the other at the end of the meeting. The Board may, at their discretion, respond or ask clarifying questions; however, a response should not be expected. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be allowed and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received less than 24 hours prior to the meeting may be presented at the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

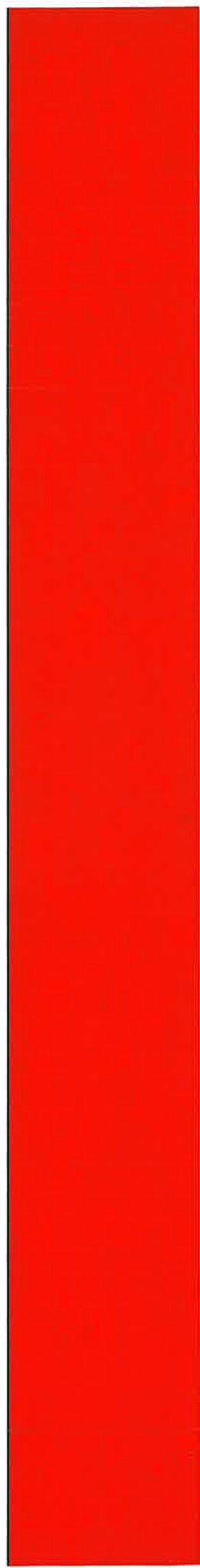
We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors Meeting

Wednesday, July 8, 2026 at 6:00 pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191 / Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Call to Order** (10 min.)
 - a. Roll Call of Board Members
 - b. Select Timekeeper
 - c. Sharing the Vision Statement
 - d. Approval of Agenda
 - e. Approval of the May 16, 2026 Board of Directors' Meeting Minutes
- 2. Community Input** (3 min. each)
- 3. President's Report: Mike Sawyer** (15 min.)
 - a. Confirmation of Executive Committee for FY26-27
 - b. Review Client Benefit Fund
 - c. Review ARCA Delegate
 - d. Executive Committee Recommendations (Board Vote Required)
 - i. RFP Procurement Policy
- 4. RCRC Executive Director's Report: Jonathan Padilla** (15 min.)
 - a. Administrative Director Report: Amy Medina
 - b. Client Services Director Report: Jonathan Padilla
 - c. Clinical Services & Intake/Eligibility Director Report: Dr. Jacinthe Roy
 - d. Community Services Director Report: Heather Odle
 - e. Human Resources Director Report: Nichole Haydon
- 5. New Business: Mike Sawyer** (10 min.)
 - a. New Board Composition and Oversight Regulations
- 6. Affiliate Reports:** (3 min. each)
 - a. State Council: Julie Eby-McKenzie
 - b. Vendor Advisory Committee: Haley French
 - c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
 - d. Client Advisory Committee: Will Lewis
 - e. Self-Determination Advisory Committee: Robert Taylor
 - f. Self-Determination Testimony: Erin Moynahan and Leticia Mendoza
 - g. County Information Sharing
- 7. Community Input** (3 min. each)
- 8. Close the Meeting**

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#6 FY: 2025-2026

Saturday, May 16, 2026 at 9:00am

BY ZOOM:

Meeting ID: 845 4614 2191 / Passcode: 888824
Dial by phone: 1-669-900-6833

IN PERSON:

Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Rd, Kelseyville

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Robert Taylor (Client Liaison), Dave Matson, Haley French, Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti, Samantha Bond, Matt Melvin

DIRECTORS ABSENT: Teresa Schnacker

FACILITATORS PRESENT: Pam Jenson (DM), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Executive Director & Interim Director of Client Services), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant), Susan Villa-Alvarez (Administrative Assistant for Client Services)

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Morgan Brown (Spanish Translator), Fabiola Olimon (Spanish Translator), Rebekah Wilson, Gabriel Baca Meza, Sherrie Erickson, Mariah, Valaria Baca, Carmen Baca, Maribel, Angelica Gamboa

AGENDA:

1. **Call to Order:** Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 9:03am
 - a. **Roll Call:** S. Bowser conducted roll call, and a quorum was present.
 - b. **Timekeeper:** M. Sawyer agreed to be a Timekeeper.
 - c. **Vision Statement:** R. Taylor shared a part of the RCRC Vision Statement.
 - d. **Agenda Approval:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.
 - e. **Previous Minutes Approval:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, the meeting minutes were approved as presented.
2. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Gabriel Baca Meza:** There seems to be a lot happening in this country, both positive and negative. It seems we need to work harder than ever before to get the support our loved ones need and we ourselves need. There are signs of optimism and encouragement that the IDD community, individuals with intellectual disabilities, are organizing and standing up for themselves and speaking about issues that are affecting them because we know that systems will not change on their own, they will not automatically default to decision that will help us so we need to make sure we are heard. I had the honor to exercise that option on Thursday, May 7th in Sacramento alongside an estimate of 150 people across the state that was part of a fight for the health coalition opposing the proposed budget cuts to the Department of

Social Services and the Department of Developmental Services. It was a good turnout, and we got some press attention. Afterwards, some of us went to the budget subcommittee hearing where we gave public comments about the language and changes. I took this as a badge of honor, but I got to provide comment to the Executive Director of DDS, Pete Cervinka, basically telling him what I saw as an unintentional attempt to have less representation for individuals and their relatives on the governing board. I find it frustrating that we advocate so much to make sure the voices of the most marginalized and underserved individuals in the state be heard. It seems that DDS takes a step forward, which is good, then two steps back, which is not helping us at all. I am not aware at this time of any action taken by the governing board of RCRC with regards to that specific language on the trailer bill so I cannot comment on that. But I do hope that the board makes a statement regarding the wording of the bill instead of requiring participants on the board to may encourage participation. It needs to have firm language that we will be represented on the boards and that they will make future proposals.

3. **President's Report:** M. Sawyer

- a. **New Board Members/Swearing In:** Rebekah Wilson was introduced. She is from Del Norte County, a parent of five children with autism and a special ed teacher at the College of the Redwoods. She also has a nursing background and was a CASA supervisor for juvenile dependency court.

W. Lewis motioned to approve Rebekah Wilson as a member of the board; R. Taylor seconded the motion; S. Bowser conducted a roll call vote and the motion passed.

b. **Executive Committee Recommendations:**

- i. **RCRC Salary Scale:** S. Bond moved to remove this from the agenda, W. Lewis seconded the motion.

- ii. **Executive Committee to select an ARCA Representative:** M. Sawyer identified that there is nowhere in our documentation who the ARCA delegate is. Most regional centers have something specific about it but we don't. He asked the board to make a motion to formally state that the ARCA representative is selected by the Executive Committee, rather than pinning it to a single position.

K. Suenram motioned that the ARCA delegate shall be selected by the Executive Committee; W. Lewis seconded the motion; S. Bowser conducted a roll call vote and the motion passed.

c. **Executive Committee Actions:**

- i. **Executive Director Performance Expectations:** M. Sawyer indicated that the Executive Committee had completed the performance expectations for the Executive Director for the remainder of 2026.
- ii. **Strategic Thinking Training:** The Board of Directors and RCRC Directors met to begin developing a current strategic plan. M. Sawyer asked the board to plan for an afternoon meeting prior the September board meeting to continue to work on the strategic plan and other work as a collaborative team.

4. **RCRC Executive Director's Report:** J. Padilla reflected on his board report about the tremendous growth rate the regional centers have seen in the last four years. Going forward we will be doing some strategic planning to hone-in on some key features to help the regional center to support our clients. We are working on updating our website to comply with website accessibility guidelines. The caseload ratio survey is reflective of the growth, indicating we are about 13 coordinators short of being able to meet the qualification ratios. Service coordination continues to be the priority in budgeting. Training for service coordinators continues to be fine-tuned to be more effective. S. Bond asked how likely it is that the amount that exceeds the allocation will be covered, to which A. Medina replied that it is the POS's that exceeded the allocation and DDS will positively cover it. S. Bond also asked about the low level of cash on hand and A. Medina confirmed that is typical and instead of larger cash reserves RCRC has a line of credit to be used as needed. Historically allocations are given in parts, the largest at the beginning of the fiscal year and reducing as the year continues. Last year and expected for the coming year, 95% of the annual allocation is given at the beginning of the year, which is very helpful in the budgeting. S. Bond requested RCRC work with DDS to allocate six months of reserves for cash on hand. M. Sawyer stated that the RCRC directors will meet with the newest board members to explain more detail on how the budget works. Additional reports from the other RCRC directors were attached to the board packet and . Additional comments were made:
- a. **Administrative Director Report: Amy Medina** - The May Revise came out and in summary RCRC is not seeing any decreases at this time. Some continued funding will be going towards LOIS (Life Outcomes Improvement System) to improve our current financial system and partner with systems throughout the state. DDS will continue to fund regional center building growth across the state.
 - b. **Client Services Director Report: Jonathan Padilla (Interim)** – The Redwood Summer Games coming up are in need of volunteers preceding and during the games. You can connect with Community Corner Stones to get more information on volunteering. RCRC is allowing a small number of staff to volunteer.
 - c. **Clinical Services & Intake/Eligibility Director Report: Dr. Jacinthe Roy** – No verbal report.
 - d. **Community Services Director Report: Heather Odle** – No verbal report.
 - e. **Human Resources Director Report: Nichole Haydon** – No verbal report.
5. **New Business:** M. Sawyer
- a. **CPRA Policies:** M. Sawyer shared that the board has decided to require board members to be assigned regional center emails to assist with CPRA compliance.
- W. Lewis motioned to approve the requirement for board members to be assigned an RCRC email; D. Larson seconded the motion; S. Bowser conducted a roll call vote and the motion passed.**
- M. Sawyer called for any new business. No additional new business was shared.
6. **Affiliate Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.
- a. **State Council:** Julie Eby-McKenzie from SCDD highlighted information from the packet.
 - i. The statewide Self-Determination Advisory Committee is meeting on the 18th to discuss how Self-Determination is rolling out statewide and listen to what

issues local members see and discuss what improvements need to be made.

- ii. Self-Determination Orientations have been updated to a 2-part process. The first part is recorded in English and Spanish, and anyone is welcome to view it online, but to get the certificate you must attend a live session.
- iii. The National Core Indicator (NCI) surveys have gone out. If you know of someone who has received it, please encourage them to complete it and send it in.
- iv. The HR1 budget has had significant impact. On May 21st from 12-1pm, Aaron Carruthers (SCDD Executive Director) has been invited to provide an update on budget and budget legislation.
- v. The next State Counsel meeting is May 27th from 10-3 as both in-person and by zoom. Public comments must be in person or sent electronically prior to the meeting. The agenda is posted 10 days prior to the meeting.

- b. Vendor Advisory Committee: Haley French – The Alliance of Service Providers continue to be impacted by the rollout of rate reform. Some of the biggest issues they are seeing are:

- i. Unclear and/or changing guidelines for authorization requests or approvals;
- ii. Travel is still not adequately covered due to no individualized travel time and mileage reimbursement and has an impact on the clients;
- iii. Payment delays are having a significant impact on providers.

RCRC has been a good partner to service providers in trying to mitigate some of these issues and it is appreciated.

- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla – M. Sawyer talked about the trailer bill that discusses other changes to include board composition requirement changes. J. Padilla added that ARCA is analyzing the changes in the May Revision to identify which ones the regional center system wants to fully support and how to best meet the needs of clients. S. Bond asked if ARCA could share their letters of support to be shared with the board so the board can talk about it locally to which J. Padilla agreed we could bring that information in the future. M. Sawyer talked potential changes to the board composition to include 1) increasing the dollar amount of contracts that need to be approved by the board, 2) limiting the number of board members to 10-15 (ARCA has advocated against this), 3) removing the requirement of clients and family members on the board (still allowed but not required), and 4) more specific requirements (management has to have managed managers for at least two years, etc.). There is ongoing conversation back and forth regarding these proposed changes.

- d. Client Advisory Committee: Robert Taylor – R. Taylor reported that Ron Lee from RCRC talked with the committee about the sewage leak in Lake County and how families were affected. Clients will be attending the People First Conference, and the committee discussed all the requirements for that event, including a dance. Taylor Guitierrez spoke to the committee about Redwood Transportation and how they assist clients with transportation. R. Taylor shared his last meeting as Chair is July 17th.

- e. Self-Determination Advisory Committee: Robert Taylor – No report.
 - f. Self-Determination Testimony: Mariah is a client of RCRC who is on the Self-Determination Program (SDP). She said it would be nice if service coordinators could meet with their clients more than once a year but otherwise, she enjoys the plan and how it works and it has helped her achieve her goals. She was the 10th person chosen to participate. She now has her drivers license and is going to college and enjoys working with her facilitator. Before SDP she was not as independent as she is now. Her last goal is to own a house.
 - g. County Information Sharing: No report.
7. **Election of FY 2026-2027 Officers:** M. Sawyer explained and led the process of nominations and voting for new FY26/27 Officers of the Board of Directors, also known as the Executive Committee. The following nominations were presented and voted on:
- a. President: M. Sawyer was nominated and accepted nomination through November 2026 when his term on the board ends and then, according to board process, an election for a new President will be held in November.
 - b. Vice President: R. Taylor was nominated and accepted nomination.
 - c. Treasurer: S. Bond was nominated and accepted nomination.
 - d. Secretary: M. Melvin was nominated and accepted nomination.
- S. Bond motioned to vote on the nominees presented as the 2026/2027 Executive members; K. Suenram seconded the motion; S. Bowser conducted a roll call vote, and all were approved.**
- e. Client Liaison: During the June Client Advisory Committee (CAC) meeting the new CAC Chair will be identified and that person will then be the board Client Liaison. W. Lewis is intending to pursue that position.
8. **M. Sawyer presented J. Padilla with a 5-year plaque for employment with RCRC.**
9. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
- a. Gabriel: He highly encouraged all current board members to get informed about what is happening in Sacramento and speak up for our communities. ARCA has a position and has shared comments regarding the trailer bill. That's good. We need support from individual board members for proposals and advocate strongly against ones that could disenfranchise or weaken the voice of clients. This is very important because the work to advocate for our loved ones will never end. If we don't advocate for our families, who will? We'll give more suggestions later. Mariah is a good example of why we push for Self-Determination. This program has the potential to change the lives of the clients forever; to allow them to be the decision makers and to have full control of their lives and to accomplish goals that they would otherwise not be able to. He admires Mariah's accomplishments and future goals. He feels frustrated that we are not making as much progress as we could be considering RCRC was one of the first regional centers participating in this program. We had an edge on the program and didn't seem to capitalize on it as much as we could have. So, let's go forward and fight harder for our clients. He hopes to one day attend a board meeting in person and to participate more with the board in the future and share more of his ideas. He asks everyone to speak up

when you see injustice and ask questions, making sure what's happening is always for the benefit of the clients and always centering on them first because we would not be here without them.

- b. Valerio: He was amazed at Gabriel's comment. He feels he may be harsh with previous comments he has made but he feels in the past they have not had good experiences. They get shut down, not getting a second opportunity if something comes up, and that is suppression of the voices of those who feel the need to advocate for the community. The community is very hopeful for the new Executive Director of the regional center and hoping things will change for the better. He feels the director has inherited a culture of ruling with an iron fist and he is hoping everything changes for the better. He congratulated J. Padilla on his new position. He is asking the directors and regional center to strongly advocate for the clients they are supposed to serve. Their job is to look out for the needs of those they support but to date the community doesn't feel like they have had their questions answered or their needs heard as much as they like. He recognizes they are looked at as problematic, but he isn't sure they understand how difficult it is for those with disadvantages to live their life and make things have a positive outcome. When they sit in IPPs, the environment is perceived as hostile and they don't get the outcome they need. Most of the time they feel it is a waste of time, and they won't get the supports their loved ones need and that needs to change.

M. Sawyer called for additional public comment and upon hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.

10. Close the Meeting: M. Sawyer adjourned the meeting at 10:15am

The Whistleblower training session for board members immediately followed the Board meeting.

The next Board of Directors meeting is Wednesday, July 8, 2026 at 6:00pm by Zoom.

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 05/21/26

Minutes approved by the Board on **DATE**

PRESIDENT'S REPORT HANDOUT

REDWOOD COAST REGIONAL CENTER
Management and Operations Manual

VEP-515
MOM

SUBJECT: Procurement of POS Services and Supports

WRITTEN BY: Director of Community Services

APPROVED BY: Management Team and RCDSC

DATE: 7/XX/2026

I. Authority

As mandated by California Department of Developmental Services (DDS) contract with Redwood Coast Regional Center (RCRC), and pursuant to California Welfare and Institutions Code - WIC § 4648.11, 4648(e)(1), 4513(d), a Request for Proposal (RFP) policy for procurement of services and supports has been established which is consistent with DDS published *Guidelines for Regional Centers Community Placement Plan/Community Resource Development Plan*.

II. Request For Proposal- Purpose

To address service needs in Redwood Coast Regional Center's (RCRC's) service area, a Request for Proposal (RFP) policy for procurement of purchase of service (POS) providers has been established. In order to utilize RCRC's resources most effectively, participation in the RFP process will not be required for services and supports whose annual POS expenditure is anticipated to be less than \$400,000. The objectives of the RFP policy include:

- a. Fulfill unmet needs, as determined by RCRC needs assessment process, and find skilled qualified vendors to develop services to meet such needs.
- b. Increase client satisfaction through providing a high caliber of services and supports.
- c. Increase service choices and encourage cost effectiveness.
- d. Recruit providers who use evidence-based practices based on current research.
- e. Create opportunities for equitable and consistent fair review of qualified applicants.
- f. Purchase services that reflect the agency's person-centered practices and philosophy.
- g. Recruit providers who reflect the unique cultural and linguistically diverse needs of clients who commonly experience barriers to utilizing services.

III. Proposal Development

RCRC's Community Services department will conduct needs assessments annually to determine RCRC's resource needs. Needs assessments will be conducted through

surveys with RCRC's Client Services, Clinical Services staff, current service providers, clients and family members. RCRC's Community Services Department also conducts a thorough review of internal *Resource Request Forms* documenting unmet needs.

RCRC will hold a public meeting, prior to the release of the RFP cycle to present RFP priorities, receive feedback from stakeholders, to answer questions, and provide clarity regarding the proposed projects.

IV. Request for Proposals - Announcements

Redwood Coast Regional Center opens the RFP process at least once each fiscal year. The RFP will be announced on RCRC's website and posted in each RCRC office. Adult Family Home Agency development requires a Public Notice, in addition to a Request for Proposal as per Cal. Code Regs. Tit. 17 § 56078. RFP solicitations will provide the following information for prospective applicants:

- a. A description of the services/supports sought by RCRC.
- b. A description of project goals
- c. Qualifications sought for potential applicants.
- d. Explanation of the minimum requirements and associated scoring tool.
- e. The rate structure and funding mechanism for ongoing services
- f. A description of start-up funding availability and restrictions.
- g. RFP contract requirements.
- h. RFP submission requirements.

V. Request for Proposal - Submission

RFP submissions will require at a minimum, the following information provided through email submission, from each applicant for selection consideration:

- a. Completed RFP application.
- b. Description of the service, staff qualifications, county of service delivery, service implementation strategies, and other information as requested in the RFP.
- c. Brief Business Plan Outline; including a cost statement.
- d. Proposals must comply with instructions and timelines described in the request.

VI. Criteria for Review of Accepted Proposals

RCRC will acknowledge receipt of proposals by return email within 48 hours. To qualify for an interview, a proposal must provide evidence of the following:

- a. Applicant is qualified to provide services/supports as outlined in the RFP.
- b. Applicant is currently vendored with RCRC or meets the basic vendorization requirements outlined in Title 17, section 54310.
- c. Applicant demonstrates an understanding of the proposed service and regulatory requirements as delineated in Title 17, Title 22, the Lanterman Act, and any other applicable laws and/or regulations.
- d. Applicant demonstrates an understanding of the needs of individuals to be served and how to provide quality services.
- e. Applicant exhibits understanding of current "best practices" and Person-Centered thinking practices and has incorporated them into the proposal.

- f. Proposal goals are realistically attainable and can be expected to produce desired client outcomes.
- g. Applicant's philosophy and values are consistent with RCRC's vision and other operating principles.
- h. Applicant ***is not*** currently under a criminal investigation or a Regional Center Plan of Corrective Action.

VII. Proposal Review

A team of evaluators selected by RCRC will review submitted proposals utilizing a binary (yes/no) and numerical scoring system to objectively measure the quality of submissions and their responsiveness to the RFP descriptions. A proposal may be rejected if it is incomplete or does not meet the minimum required scores on the review scoring sheet for the RFP for which the proposal is written.

Applicants who meet the proposal criteria will be invited to participate in an interview process. The interview panel will consist of an interdepartmental team, selected by RCRC Director of Community Services. Applicants who receive an interview will be notified in writing by Community Services staff within 3 weeks of their interview regarding the outcome. Applicants not selected for this level of the process will also be notified in writing.

Successful applicants will be required to develop a written Service Design, if required, pursuant to California State regulations as delineated in Title 17, the Lanterman Act, and Title 22 as applicable. Both regional center approval of the Service Design, as well as successful negotiation of a contract for services (including all applicable rates), shall be a condition of vendorization.

RCRC reserves the right to withdraw a Request for Proposals (RFP) at any time without prior notice. It is possible that no proposal submitted will be awarded a contract for services, if all stated criteria cannot be met.

VIII. Award Notification

RFP information is available to all current and prospective service providers on the RCRC website, as well as posted in each RCRC office. RFP announcements will be posted at a minimum once every fiscal year.

IX. Service Vendorization

Upon completion of the RFP selection process, service design creation and rate negotiation, RCRC Community Services Managers and the successful applicant(s) will begin the contract and vendorization process. Information relevant to these activities is provided in separate RCRC procedures.

X. Unsolicited Requests

If a prospective or current service provider seeks consideration for a new service, they will need to apply for vendorization online through the Provider Directory. Prospective vendors will submit the required information and documents for RCRC review.

RCRC DIRECTOR'S REPORTS



Redwood Coast Developmental Services Corporation

Board of Directors Meeting July 8, 2026

Executive Director's Report

Regional Center Operations

RCRC is currently working with approximately 5,800 individuals. Including just under 1,000 people either going through intake, receiving Early Start services, or having been made provisionally eligible. Over 4,800 individuals currently receive services through the Lanterman Act across our four counties.

I am pleased to share that RCRC has identified Lori Gutierrez as our new Director of Client Services. Lori previously served as RCRC's Director of Early Start and Intake & Eligibility until January 2025. Lori has over 19 years of experience working to support children with disabilities to access services and support. Immediately prior to her new appointment with RCRC, Lori was serving as the Disabilities Director for Head Start with the Child Development Centers in Pennsylvania. Throughout her career, Lori has overseen multi-disciplinary teams and has a strong track record of collaborating with internal teams and partner agencies to ensure effective implementation of state and federal requirements. Most importantly, however, Lori brings a strong focus on Person-Centered Thinking/Planning and RCRC's vision of seeking true inclusion for our clients. Lori will work out of our Ukiah Office with her first day in the office being August 3, 2026.

Cost Effectiveness

The Lanterman Act requires the Department of Developmental Services to update the definition of the term "Cost-Effective" by August 1, 2026. The Department is asking for input from clients, family members, community partners and other stakeholders for input to help inform the updated definition. When deciding if proposed services are "cost-effective," the new definition will be used across all services models including Traditional Services, Participant-Directed Services, and the Self-Determination Program. The Department held a webinar on June 29, 2026 to obtain input, but public comments can still be submitted until July 31, 2026. [Submit your comments online by clicking this link](https://us.list-manage.com/1Ckb5xxTvzj?e=de8ad34509&c2id=546199688a3e561618e1f0264b3f5e42) or by copying and pasting the following URL into your web browser, <https://us.list-manage.com/1Ckb5xxTvzj?e=de8ad34509&c2id=546199688a3e561618e1f0264b3f5e42>.

Disability Pride

Every July, people with disabilities and others celebrate life, joy, hope, happiness, and connection. The City of Eureka plans to issue a Disability Pride Proclamation on July 21st. Please also see the flyer in your packet for the Disability Pride Fest celebration on July 25th from 11 AM to 4 PM at the Adorni Center in Eureka.

Sincerely,

Jonathan Padilla, Executive Director

Service Provider Academy: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

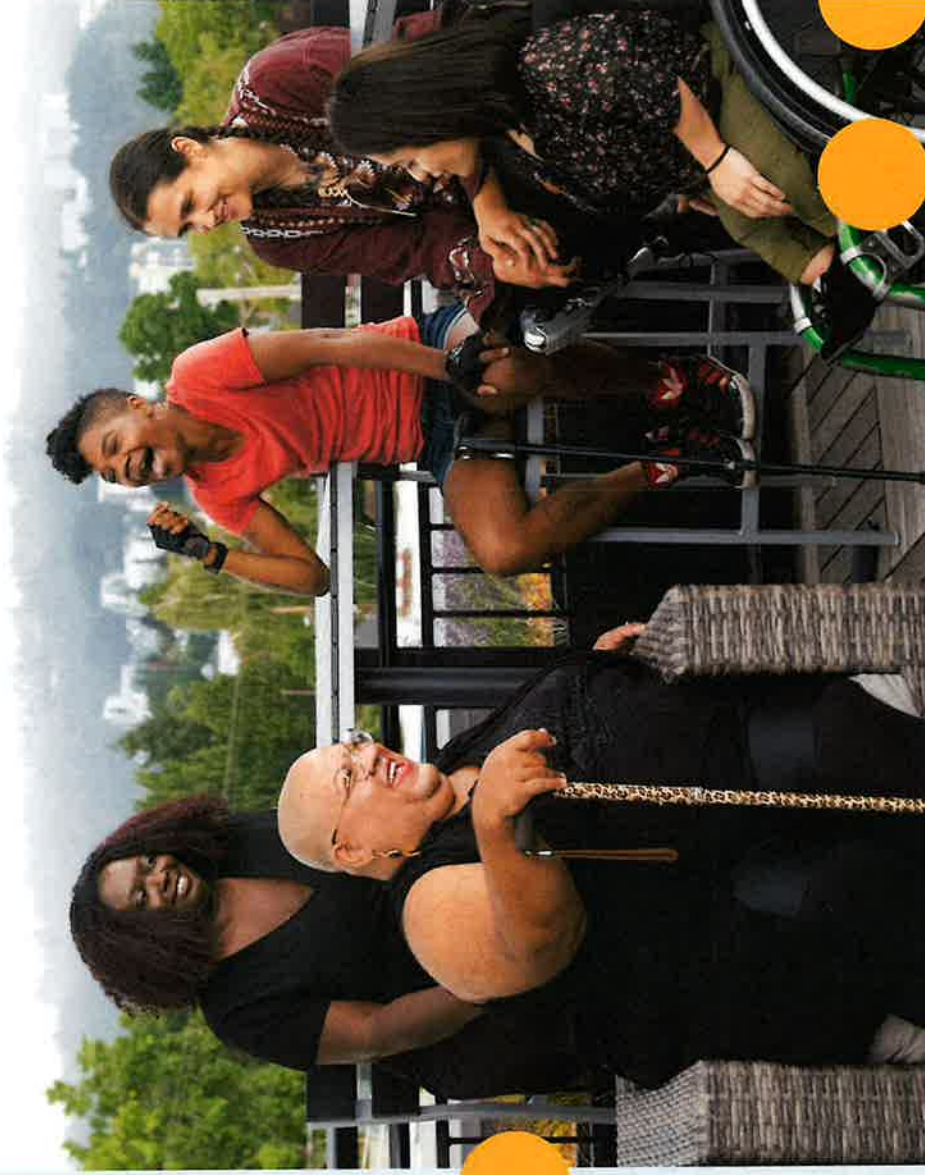
X @REDWOODCOASTRC

Proposed Update to the Definition of “Cost-Effective”

June 2026



Photo by [Chona Kasinger](#), from [Disabled and Here](#)



Housekeeping



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta "Interpretation." Luego haga clic en "Spanish" y seleccione "Mute original audio."



ASL interpreters have been "Spotlighted," and Zoom's live closed captioning is active



This meeting is being recorded



Materials are available online at: [DDS Events Webpage](#)



[Share Your Feedback: Proposed Definition of "Cost-Effective"](#)

Zoom Tips

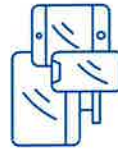


Unmute mic only when it's your turn to speak

Turn your webcam on/off

Chat is **not open**. Please use the Q&A feature for questions

Leave the webinar at the end of the meeting



- Features will vary based on the version of Zoom and device you are using
- Some Zoom features are not available for telephone-only participants

Providing Comments

Use the “Raise Hand” feature or Q&A to comment



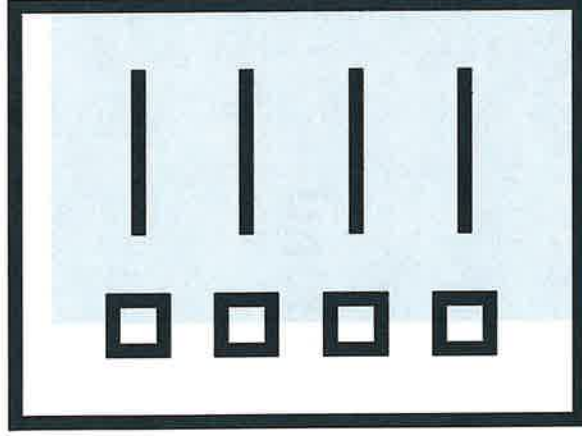
You may need to click on “Participants” & a new window will open where you can “Raise Hand.”



To raise your hand on the Zoom mobile app, tap the screen to show controls, tap **Reactions** (or **More**, then **Reactions**), and select **Raise Hand**.



Agenda



- Why is the definition is being updated
- What is the current and proposed definitions
- How the definition is used
- Questions and ways to share feedback

Background



- Questions and
- How the client
- definitions
- what is the
- why is the



Background

Why is the definition changing?

- A new law requires a "cost-effective" definition by August 1, 2026.
- The current "least costly service" definition is hard to understand.
- There is not a consistent statewide interpretation.
- Supports the responsible use of public funds.

This new definition will be used for **all services** in:

- Traditional services
- Participant Directed Services
- Self-Determination Program

Assembly Bill 143 (Chapter 12, Statutes of 2025) amended Welfare and Institutions Code (WIC) section 4648(a)(6)(D)(iii)



Background

What does the current definition say?

When deciding between comparable quality services from different service providers, the least costly provider must be chosen if they:

- Meet the individual's needs
- Help the individual achieve their Individual Program Plan (IPP) goals
- Do not require the individual to change to less integrated services
- Are eligible for federal funding

Welfare and Institutions Code (WIC) section 4648(a)(6)(D)(i)

Proposed Definition





Proposed Definition of "Cost-Effective" for All Services

"Cost-effective" is defined as meeting all the following criteria:

- Meet the individual's needs
- Help the individual achieve their Individual Program Plan (IPP) goals
- Not replace generic services
- Be eligible for federal financial participation
- Be provided by a qualified provider
- Be provided at a reasonable rate

Individuals will still be able to choose who provides their services.

Proposed Definition of "Reasonable Rate" in Traditional Services

Rates Set by the Department

Rate Study
Rates set in Statute
"Median Rates"

Rates Set Outside the Department

Other Government Agencies
Rates Charged to the General Public

Negotiated Rates

Department Must approve if exceeding the first 2 methods

In traditional services, the Department decides the rate.

A regional center negotiating a higher rate must get approval from the Department.

Proposed Definition of "Reasonable Rate" in the SDP

Vendored Services

Services match the vendor's program design

Reasonable rate is the vendored rate

Comparable Services

Comparable descriptions to other services provided by the Department or other government entities

Reasonable rate is the rate established by the Department or entity

Other Services

Services from Local Businesses or Community Resources

Reasonable rate is a rate not higher than what similar community providers charge

This proposed definition applies to all SDP services identified in the individual's spending plan.

Rate adjustments can be explored to meet the unique needs of the individual.

Let's Talk



We Want to Hear From You!



Is the proposed definition clear?



What needs more explanation?



What do you like about the definition?
What would you change?

Regional Centers and Providers Discussion



Are there any additional elements that should be included in this definition across all service delivery models?



What guidance would regional centers and providers need to apply the definition consistently?



How should cost, choice, and individual needs be balanced?



We Want to Hear From You!

Your feedback is important to help us with the definition for "cost-effective."

Share your comments by: July 31, 2026

[Share Your Feedback: Proposed Definition of "Cost-Effective"](#)



Resources

Department of Developmental Services - Community Operations Branch

- Email: COB@dds.ca.gov

Questions about vendored rates and the Department's Rate Models

- Email: ratesquestions@dds.ca.gov
- Links to the Department's [Rate Models](#) and [Reimbursement Rates](#)

Department of Developmental Services Self-Determination Program Branch

- Email: SDP@dds.ca.gov

The Office of Developmental Services Ombudsperson

- Email: Ombudsperson@dds.ca.gov
- Phone: (877) 658-9731

ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

July 8th, 2026

Data through May 31, 2026

<u>Administrator's Report To The Board</u>	2
<u>Summary Charts</u>	
Client Count	4
POS Payments	5
Operations Payments	6
<u>Contract Status Report</u>	
Summary Page	7
POS Payment Details	8
Operations Payment Details	9
Prior Years Contract Status	10
<u>Miscellaneous</u>	
Client Benefit Fund Account Log	11
Client Benefit Fund Quarterly Statement	12

ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

July 8th, 2026

Redwood Coast Regional Center

State and DDS Budgets, FY 2025-26 –On May 14th, 2025 Governor Newsom released the May Revision for FY 2025-2026. The Governor's May Revision proposes no cuts to developmental services and includes funding for caseload growth, additional residential rent resources, future HCBS grievance positions at regional centers, and development of a statewide clinical needs assessment tool to support standardized intake and assessment practices.

Key trailer bill proposals include regional center funding formula modernization, expansion of community-based housing options, selected provider rate updates, streamlined community planning processes, greater statewide consistency in needs assessments, and continued emphasis on accountability and administrative modernization.

Additional statewide proposals include investments in child care and family supports, expansion of Adult Protective Services, and other Health and Human Services modernization efforts. All proposals remain subject to legislative budget negotiations and final approval.

Fiscal Year 2026-27 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2026) – RCRC has received its C-1 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$19.3 million in Operations (OPS) and \$217.5 million for Purchase of Service (POS). While the total allocation is lower than the prior fiscal year, RCRC anticipates receiving additional funding allocations throughout the year. Staff will continue to monitor funding updates and will keep the Board informed of any significant changes.

Fiscal Year 2025-26 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2025) – RCRC has received its B-5 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$23.3 million in Operations (OPS) and \$274.2 million for Purchase of Service (POS).

Fiscal Year 2024-25 Spending Authority – For POS, RCRC expenditures currently exceed the allocation provided by DDS. DDS is aware of the variance and is actively working with us to increase the allocation.

Cash Flow – As of the writing of this report, we have 57 days of cash on hand. DDS has indicated that C-1 advances are expected to be issued in mid-July. Based on current cash flow projections, we do not anticipate the need to draw on the line of credit.

Financial Operations – The financial data reflected in this report includes expenses recorded through the end of March, representing approximately 92% of the 2025–26 fiscal year.

- A. Summary Charts and Contract Status Reports – These reports include information current through May 31, 2026.
- B. Summary Charts – Client Count – This section identifies the number of clients placed in the Developmental Center (DC), which consists of forensic placements ordered by a court of law.
- C. POS Payment Details – This report outlines Year-to-Date (YTD) Purchase of Services (POS) expenditures. All spending categories remain within anticipated and acceptable ranges. Service providers have until March 2029 to submit claims for the 2025–26 fiscal year.
- D. Operations Payment Details (Page 7) – This section reflects both monthly and YTD Operations (OPS) expenditures. All categories are within anticipated and acceptable ranges.

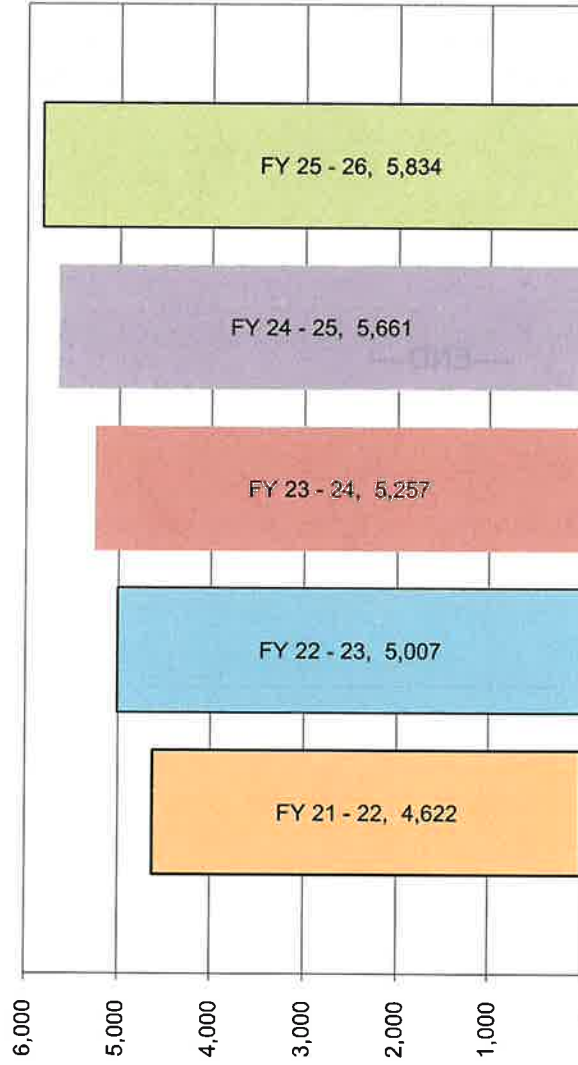
Client Benefit Fund – The summary log of the Client Benefit Fund balance through April 30, 2026, and our last received monthly statement, are included as pages 11 & 12.

Audit Update – The DDS audit has commenced, and staff has completed the preliminary phase of the review. At this time, the audit is progressing as expected, and staff will continue to work with the auditors and provide updates to the Board as the process moves forward.

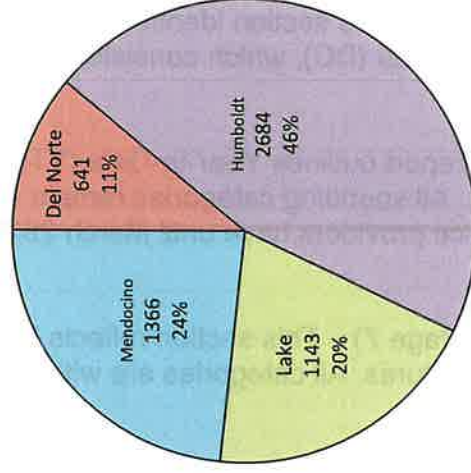
----END----

Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2025-2026 Through May 31, 2026, 92% of Budget Year

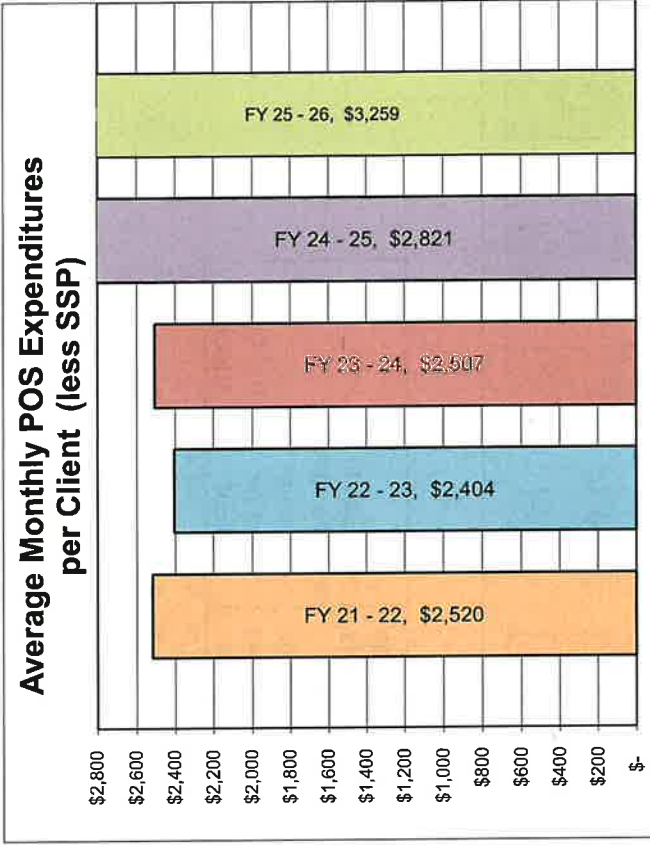


Clients Served By County

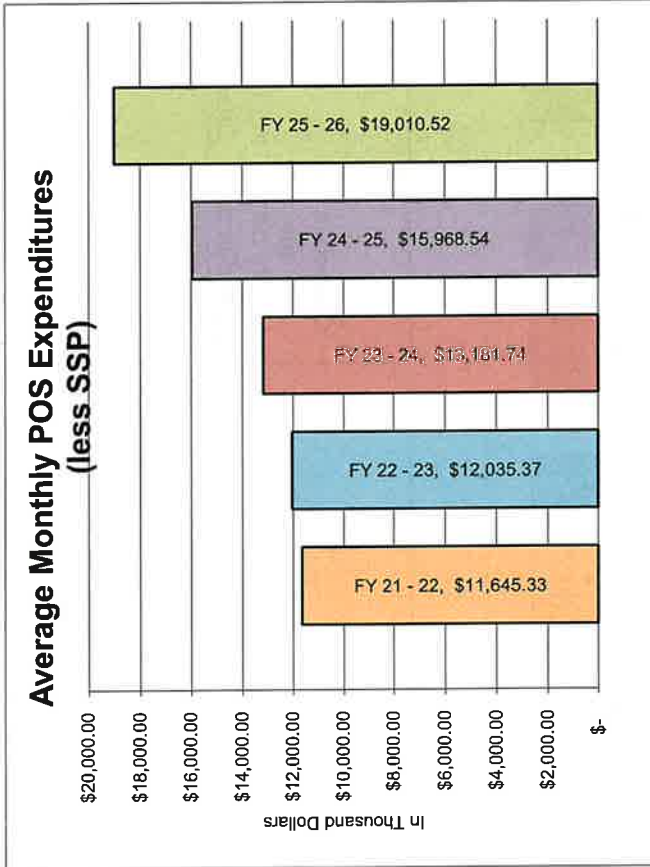


As of	Initial Assessment	Regular/Active	Early Start, Prevention, and Provisional	Developmental Center ¹	Genetic at Risk	Total	Net Change	Per Cent Change	Current Client Count By County
FY 21 - 22	335	3824	460	3	0	4622	173	2.1%	Del Norte 641
FY 22 - 23	440	3967	597	2	1	5007	385	8.3%	Humboldt 2,684
FY 23 - 24	479	4168	606	3	1	5257	250	5.0%	Lake 1,143
FY 24 - 25	503	4517	639	1	1	5661	404	7.7%	Mendocino 1,366
5/31/26	280	4863	690	0	1	5834	173	3.1%	Total 5,834

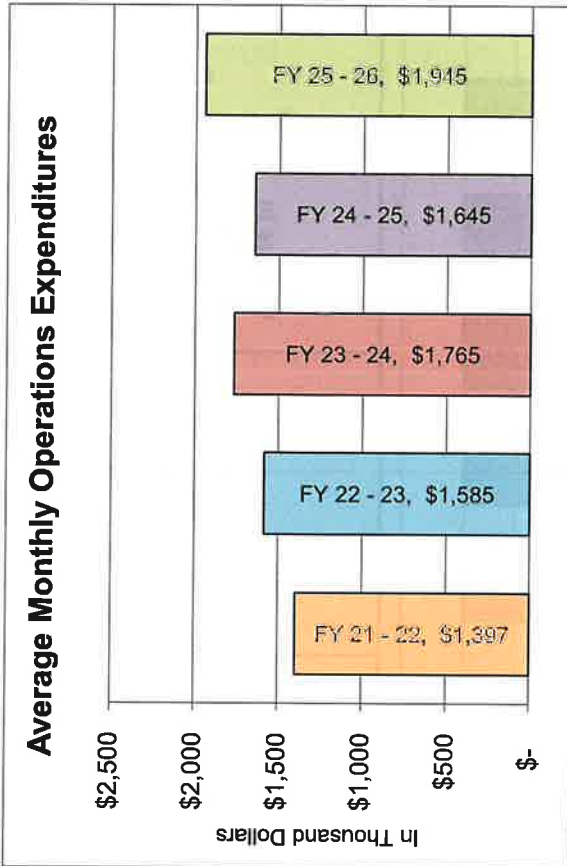
Note 1: All of the clients in the DC are forensic placements.



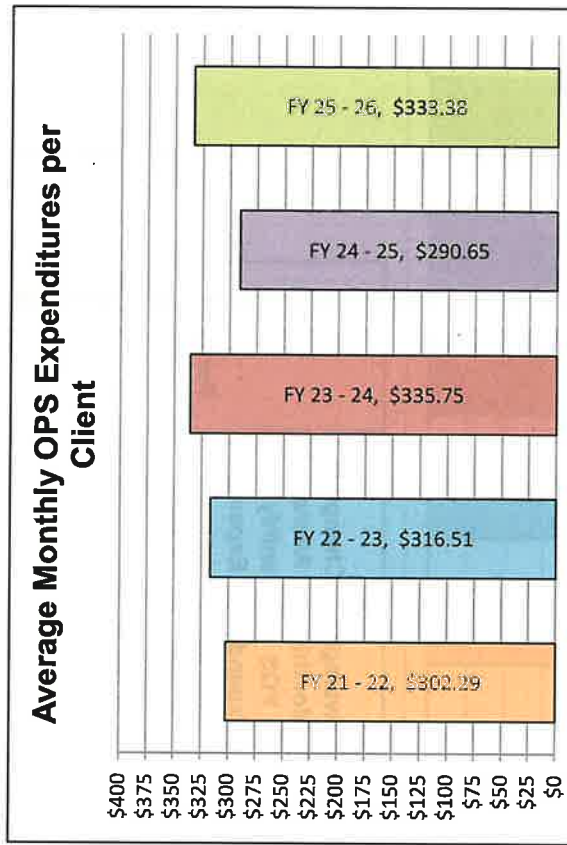
Average Monthly POS Expenditures per Client	Change in Average Monthly POS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 2,519.54	\$ 80.75	3.3%
\$ 2,403.71	\$ (115.83)	-4.6%
\$ 2,507.46	\$ 103.75	4.3%
\$ 2,820.80	\$ 313.33	12.5%
\$ 3,258.57	\$ 437.78	17.5%



As of	Average Monthly POS Expenditures	Change in Average Monthly POS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 11,645,328	\$ 11,174,078	4.7%
FY 22 - 23	\$ 12,035,373	\$ 390,045	3.3%
FY 23 - 24	\$ 13,181,736	\$ 1,146,363	9.5%
FY 24 - 25	\$ 15,968,536	\$ 2,786,800	21.1%
5/31/26	\$ 19,010,519	\$ 3,041,983	19.0%



As of	Average Monthly OPS Expenditures	Change in Average Monthly OPS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 1,397,200	\$ 366,201	35.5%
FY 22 - 23	\$ 1,584,743	\$ 187,543	13.4%
FY 23 - 24	\$ 1,765,061	\$ 180,318	11.4%
FY 24 - 25	\$ 1,645,393	\$ (119,668)	-6.8%
5/31/26	\$ 1,944,932	\$ 299,539	18.2%



Average Monthly OPS Expenditures per Client	Change in Avg Mo. OPS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 302.29	\$ 64.40	27.1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4.7%
\$ 335.75	\$ 19.25	6.1%
\$ 290.65	\$ (45.10)	-13.4%
\$ 333.38	\$ 42.72	14.7%

Redwood Coast Regional Center
Contract Status Report
Through May 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 92% of the Budget Year

DDS Contracts (2025/2026 FY)

	Purchase of Service	Operations	Total Spending Authority
B-1 Allocation as of 5/23/25	\$ 192,751,931	\$ 20,086,131	\$ 212,838,062
B-2 Allocation as of 9/8/25	\$ 37,161,341	\$ 3,051,071	\$ 40,212,412
B-3 Allocation as of 2/12/26	\$ -	\$ -	\$ -
B-4 Allocation as of 2/23/26	\$ 43,565,870	\$ -	\$ 43,565,870
B-5 Allocation as of 6/16/26	\$ 770,000	\$ 200,745	\$ 970,745

DDS Spending Authority YTD (actual)	\$ 274,249,142	\$ 23,337,947	\$ 297,587,089
-------------------------------------	----------------	---------------	----------------

Prior year final allocation (A-3 of 3/13/2025)	\$ 203,073,113	\$ 21,286,710	\$ 224,359,823
Increase/(Decrease)	\$ 71,176,029	\$ 2,051,237	\$ 73,227,266
Percent change	35.0%	9.6%	32.6%

Purchase of Service Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Residential	\$ 1,513,705	\$ 16,775,353	\$ 23,681,085	\$ 6,905,732	70.8%
Day programs	\$ 1,732,845	\$ 16,069,968	\$ 16,354,551	\$ 284,583	98.3%
Transportation	\$ 886,901	\$ 8,581,638	\$ 9,980,636	\$ 1,398,998	86.0%
Other services	\$ 16,719,516	\$ 169,942,224	\$ 221,778,000	\$ 51,835,776	76.6%
CPP	\$ 20,477	\$ 61,624	\$ 686,481	\$ 624,857	9.0%
Total POS Expenditures	\$ 20,873,444	\$ 211,430,807	\$ 272,480,753	\$ 61,049,946	77.6%

PEP Reporting is on hold per DDS

	Current Month High	Prior Month High	Difference (High Only)
Year-end Est. of Current Services			\$ -
Estimated Growth			\$ -
Other			\$ -
Projected expenditure range			\$ -
Total DDS contracts (100%)			\$ -
Projected Balance			\$ -
Amount			
Percent	n/a	n/a	n/a

Operations Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current 100% Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Salary and benefits	\$ 1,450,947	\$ 15,850,237	\$ 18,009,756	\$ 2,159,519	88.0%
Net operating expenses	\$ 401,602	\$ 3,599,079	\$ 3,027,654	\$ (571,425)	118.9%
Total OPS Expenditures	\$ 1,852,548	\$ 19,449,316	\$ 21,037,411	\$ 1,588,094	92.5%

Redwood Coast Regional Center
Purchase of Services
Through May 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 92% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainer of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Out-of-Home Care</u>					
Community care facilities	\$ 1,513,705	\$ 16,775,353	\$ 23,681,085	\$ 6,905,732	70.8%
Total Out-of-Home Care	\$ 1,513,705	\$ 16,775,353	\$ 23,681,085	\$ 6,905,732	70.8%
<u>Day Programs</u>					
Day training	\$ 1,724,973	\$ 15,967,448	\$ 15,980,710	\$ 13,262	99.9%
Supported employment, Group	\$ -	\$ -	\$ 257,683	\$ 257,683	0.0%
Supported employment, Ind.	\$ 7,872	\$ 102,520	\$ 116,159	\$ 13,639	88.3%
Total Day Programs	\$ 1,732,845	\$ 16,069,968	\$ 16,354,551	\$ 284,583	98.3%
<u>Other Services</u>					
Self determination	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N/A
Non-Medical: professional	\$ 1,985,268	\$ 16,476,366	\$ 20,757,783	\$ 4,281,417	79.4%
Non-Medical: programs	\$ 2,279,659	\$ 27,109,054	\$ 39,115,641	\$ 12,006,587	69.3%
Money Management	\$ 92,730	\$ 686,351	\$ 1,016,823	\$ 330,472	67.5%
Public transportation	\$ 886,901	\$ 8,581,638	\$ 9,980,636	\$ 1,398,998	86.0%
Prevention Services	\$ 574,461	\$ 5,866,281	\$ 9,616,381	\$ 3,750,100	61.0%
Other misc. services	\$ 2,298,663	\$ 19,652,524	\$ 19,958,395	\$ 305,871	98.5%
Mobile day program	\$ 9,604	\$ 83,980	\$ 102,532	\$ 18,552	81.9%
SSP restoration	\$ 1,537	\$ 453,709	\$ 626,184	\$ 172,475	72.5%
Individual/family training	\$ 121,492	\$ 1,046,297	\$ 1,526,050	\$ 479,753	68.6%
Translator/Interpreter	\$ 53,417	\$ 519,627	\$ 612,413	\$ 92,786	84.8%
Community activities support	\$ 185,462	\$ 1,589,684	\$ 1,870,640	\$ 280,956	85.0%
Purchase reimbursement	\$ 29,397	\$ 303,898	\$ 729,571	\$ 425,673	41.7%
Professional technical support	\$ 66,618	\$ 169,624	\$ 173,386	\$ 3,762	97.8%
Program support	\$ -	\$ 41,564	\$ 687,606	\$ 646,042	6.0%
Diaper service	\$ 10,807	\$ 98,016	\$ 134,469	\$ 36,453	72.9%
Supported living	\$ 6,822,989	\$ 72,727,580	\$ 90,610,595	\$ 17,883,015	80.3%
Hospital Care	\$ -	\$ -	\$ 40,119	\$ 40,119	0.0%
Medical equipment	\$ 12,683	\$ 201,317	\$ 292,206	\$ 90,889	68.9%
Medical service - Professional	\$ 1,203,787	\$ 13,920,561	\$ 21,221,240	\$ 7,300,679	65.6%
Medical service - Programs	\$ 386,235	\$ 3,531,960	\$ 3,777,709	\$ 245,749	93.5%
Respite: in own home	\$ 578,525	\$ 5,347,669	\$ 8,486,671	\$ 3,139,002	63.0%
Respite: out of home	\$ 6,182	\$ 67,617	\$ 75,253	\$ 7,636	89.9%
Camps	\$ -	\$ 48,545	\$ 346,333	\$ 297,788	14.0%
Total Other Services	\$ 17,606,417	\$ 178,523,862	\$ 231,758,635	\$ 53,234,773	77.0%
Community Placement (CPP)	\$ 20,477	61,624	\$ 686,481	\$ 624,857	9.0%
Total Purchase of Services	\$ 20,873,444	\$ 211,430,807	\$ 274,249,142	\$ 61,049,946	77.1%
Prior year Total POS, Paid YTD	\$ 16,947,382	\$ 173,457,268	\$ 203,073,113	\$ 29,615,845	85.4%
Increase (decrease)	\$ 3,926,062	\$ 37,973,539	\$ 71,176,029	\$ 31,434,101	n/a
Percent change	23.2%	21.9%	35.0%	106.1%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Operations
Through May 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 92% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Personnel Expense</u>					
Personnel	\$ 1,007,662	10,448,894	\$ 12,152,977	\$ 1,704,083	86.0%
Consulting /Temp Services	\$ 17,573	\$ 231,403	\$ 288,554	\$ 57,151	80.2%
Benefits	\$ 425,712	\$ 5,169,940	\$ 5,568,225	\$ 398,285	92.8%
Total	\$ 1,450,947	\$ 15,850,237	\$ 18,009,756	\$ 2,159,519	88.0%
<u>Operating Expenses</u>					
Equipment rental	\$ 9,989	123,336	\$ 135,000	\$ 11,664	91.4%
Equipment maintenance	\$ 117	29,435	\$ 35,000	\$ 5,565	84.1%
Facility rent	\$ 102,698	1,118,774	\$ 1,189,649	\$ 70,875	94.0%
Facility maintenance	\$ 94,241	325,881	\$ 400,000	\$ 74,119	81.5%
Telephone	\$ 24,676	233,382	\$ 250,000	\$ 16,618	93.4%
Postage	\$ 7,602	101,667	\$ 115,000	\$ 13,333	88.4%
General office	\$ 26,911	235,713	\$ 250,000	\$ 14,287	94.3%
Printing/copier	\$ 8,164	34,845	\$ 40,000	\$ 5,155	87.1%
Insurance	\$ -	191,627	\$ 250,000	\$ 58,373	76.7%
Utilities	\$ 14,802	191,137	\$ 200,000	\$ 8,863	95.6%
Data processing	\$ -	85,335	\$ 100,000	\$ 14,665	85.3%
Bank service fees	\$ 16,544	112,103	\$ 130,000	\$ 17,897	86.2%
Interest	\$ -	-	\$ 3,600	\$ 3,600	0.0%
Legal fees	\$ 12,850	122,418	\$ 250,000	\$ 127,582	49.0%
Board of directors	\$ 5,754	12,061	\$ 75,000	\$ 62,939	16.1%
Accounting fees	\$ -	52,825	\$ 59,600	\$ 6,775	88.6%
Equipment purchases	\$ -	18,037	\$ 50,000	\$ 31,963	36.1%
Consulting, administration	\$ 3,738	42,366	\$ 50,000	\$ 7,634	84.7%
Travel	\$ 42,129	494,667	\$ 550,000	\$ 55,333	89.9%
ARCA dues	\$ -	\$ 44,721	\$ 45,000	\$ 279	99.4%
Advertising	\$ 1,958	\$ 52,990	\$ 70,000	\$ 17,010	75.7%
Training/Educational materials	\$ -	\$ 37,096	\$ 55,000	\$ 17,904	67.4%
Fees, licenses and misc.	\$ 43,412	\$ 252,912	\$ 300,000	\$ 47,088	84.3%
Total Operating Expenses	\$ 415,585	\$ 3,913,328	\$ 4,602,849	\$ 689,521	85.0%
CPP OPS	\$ 36,015	292,133	\$ 875,195	\$ 583,062	33.4%
Less Income	\$ 49,999	606,382	\$ 700,000	\$ 93,618	86.6%
Net Operating Expense	\$ 401,602	\$ 3,599,079	\$ 3,027,654	\$ 1,178,965	118.9%
Total Operations Expense	\$ 1,852,548	\$ 19,449,316	\$ 23,337,947	\$ 3,888,632	83.3%
Prior year Total OPS, Paid YTD	\$ 1,668,681	\$ 17,584,968	\$ 21,286,710	\$ 3,701,742	82.6%
Increase (decrease)	\$ 183,868	\$ 1,864,348	\$ 2,051,237	\$ 186,889	n/a
Percent change	11.0%	10.6%	9.6%	5.0%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Prior Years Contract Status
Through May 31, 2026 of FY 2025 - 2026, 92% of the Budget Year

Prior Year, FY 24-25

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Total Allocation (A-3)	\$ 21,496,972	\$ 20,557,340	\$ 773,067	\$ 166,565
Total Spent	\$ 19,744,712	\$ 18,873,421	\$ 704,726	\$ 166,565
Balance Remaining	\$ 1,752,260	\$ 1,683,919	\$ 68,341	\$ -
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (A-3)	\$ 203,121,113	\$ 200,585,375	\$ 1,823,000	\$ 712,738
Total Spent	\$ 207,054,473	\$ 205,970,970	\$ 370,765	\$ 712,738
Balance Remaining or (under-funded)	\$ (3,933,360)	\$ (5,385,595)	\$ 1,452,235	\$ -

Prior Year, FY 23-24

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Tuition Reimb
Total Allocation (E-3)	\$ 21,287,685	\$ 20,103,953	\$ 800,955	\$ 382,778
Total Spent	\$ 21,180,734	\$ 20,067,643	\$ 759,886	\$ 353,205
Balance Remaining	\$ 106,952	\$ 36,310	\$ 41,069	\$ 29,573
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (E-3)	\$ 195,993,684	\$ 190,472,731	\$ 4,468,448	\$ 1,052,505
Total Spent	\$ 175,036,205	\$ 169,720,253	\$ 4,368,448	\$ 947,504
Balance Remaining or (under-funded)	\$ 20,957,479	\$ 20,752,478	\$ 100,000	\$ 105,001

Notes:

- 1 DDS leaves fiscal records open a total of 3 years (the current year and the two prior years, which are noted above). They then "close" the FY and allow no more activity.

CLIENT BENEFIT FUND ACCOUNT LOG							
HUMBOLDT AREA FUND (HAF)							
Statement	Balance			Change			
Date	For the Period		Beginning	Ending	This Period	Change from 9/11	As a %
Dec. 2016 ¹	10/1/2016	12/31/2016	\$ 60,788.90	\$ 60,270.46	\$ (518.44)	\$ 7,183.15	13.5%
March 2017 ²	1/1/2017	3/31/2017	\$ 60,270.46	\$ 66,597.48	\$ 6,327.02	\$ 13,510.17	25.4%
June 2017	4/1/2017	6/30/2017	\$ 66,597.48	\$ 68,483.41	\$ 1,885.93	\$ 15,396.10	29.0%
Sept. 2017	7/1/2017	9/30/2017	\$ 68,483.41	\$ 70,609.27	\$ 2,125.86	\$ 17,521.96	33.0%
Dec. 2017	10/1/2017	12/31/2017	\$ 70,609.27	\$ 73,519.41	\$ 2,910.14	\$ 20,432.10	38.5%
March 2018	1/1/2018	3/31/2018	\$ 73,519.41	\$ 73,022.36	\$ (497.05)	\$ 19,935.05	37.6%
June 2018	4/1/2018	6/30/2018	\$ 73,022.36	\$ 72,293.83	\$ (728.53)	\$ 19,206.52	36.2%
Sept. 2018	7/1/2018	9/30/2018	\$ 72,293.83	\$ 73,821.37	\$ 1,527.54	\$ 20,734.06	39.1%
Dec. 2018	10/1/2018	12/31/2018	\$ 73,821.37	\$ 66,059.97	\$ (7,761.40)	\$ 12,972.66	24.4%
Mar 2019	1/1/2019	3/31/2019	\$ 66,059.97	\$ 72,116.35	\$ 6,056.38	\$ 19,029.04	35.8%
Jun 2019	4/1/2019	6/30/2019	\$ 70,601.64	\$ 74,062.15	\$ 3,460.51	\$ 20,974.84	39.5%
Sept 2019	7/1/2019	9/30/2019	\$ 74,062.15	\$ 74,764.47	\$ 702.32	\$ 21,677.16	40.8%
Dec 2019	10/1/2019	12/31/2019	\$ 74,764.47	\$ 78,230.27	\$ 3,465.80	\$ 25,142.96	47.4%
March 2020 ³	1/1/2020	3/31/2020	\$ 78,230.27	\$ 63,207.04	\$ (15,023.23)	\$ 10,119.73	19.1%
June 2020 ⁴	4/1/2020	6/30/2020	\$ 63,207.04	\$ 70,670.73	\$ 7,463.69	\$ 17,583.42	33.1%
Sept 2020	7/1/2020	9/30/2020	\$ 70,670.73	\$ 75,164.86	\$ 4,494.13	\$ 22,077.55	41.6%
Dec 2020	10/1/2020	12/31/2020	\$ 75,164.86	\$ 85,724.68	\$ 10,559.82	\$ 32,637.37	61.5%
Mar 2021	1/1/2021	3/31/2021	\$ 85,724.68	\$ 87,310.53	\$ 1,585.85	\$ 34,223.22	64.5%
Jun 2021	4/1/2021	6/30/2021	\$ 87,310.53	\$ 92,333.59	\$ 5,023.06	\$ 39,246.28	73.9%
Sept 2021	7/1/2021	9/30/2021	\$ 92,333.59	\$ 90,621.38	\$ (1,712.21)	\$ 37,534.07	70.7%
Dec 2021	10/1/2021	12/31/2021	\$ 90,621.38	\$ 94,266.38	\$ 3,645.00	\$ 41,179.07	77.6%
Mar 2022	1/1/2022	3/31/2022	\$ 94,266.38	\$ 89,940.48	\$ (4,325.90)	\$ 36,853.17	69.4%
June 2022	4/1/2022	6/30/2022	\$ 89,940.48	\$ 77,378.73	\$ (12,561.75)	\$ 24,291.42	45.8%
Sept 2022	7/1/2022	9/30/2022	\$ 77,378.73	\$ 73,003.59	\$ (4,375.14)	\$ 19,916.28	37.5%
Dec 2022 ⁵	10/1/2022	12/31/2022	\$ 73,003.59	\$ 78,853.95	\$ 5,850.36	\$ 25,766.64	48.5%
Mar 2023	1/1/2023	3/31/2023	\$ 78,853.95	\$ 79,722.52	\$ 868.57	\$ 26,635.21	50.2%
June 2023	4/1/2023	6/30/2023	\$ 79,722.52	\$ 82,498.87	\$ 2,776.35	\$ 29,411.56	55.4%
Sept 2023	7/1/2023	9/30/2023	\$ 82,498.87	\$ 78,515.35	\$ (3,983.52)	\$ 25,428.04	47.9%
Dec 2023	10/1/2023	12/31/2023	\$ 78,515.35	\$ 85,740.16	\$ 7,224.81	\$ 32,652.85	61.5%
Mar 2024	1/1/2024	3/31/2024	\$ 85,740.16	\$ 89,005.06	\$ 3,264.90	\$ 35,917.75	67.7%
June 2024	4/1/2024	6/30/2024	\$ 89,005.06	\$ 90,717.50	\$ 1,712.44	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2024	7/1/2024	9/30/2024	\$ 90,717.50	\$ 94,371.22	\$ 3,653.72	\$ 41,283.91	77.8%
Dec 2024	10/1/2024	12/31/2024	\$ 94,371.22	\$ 93,044.37	\$ (1,326.85)	\$ 39,957.06	75.3%
March 2025	1/1/2025	3/31/2025	\$ 93,044.37	\$ 89,858.94	\$ (3,185.43)	\$ 36,771.63	69.3%
June 2025	4/1/2025	6/30/2025	\$ 89,858.94	\$ 90,717.50	\$ 858.56	\$ 37,630.19	70.9%
Sept 2025	7/1/2025	9/30/2025	\$ 90,717.50	\$ 97,509.51	\$ 6,792.01	\$ 44,422.20	83.7%
Dec 2025	10/1/2025	12/31/2025	\$ 97,509.51	\$ 102,998.15	\$ 5,488.64	\$ 49,910.84	94.0%
March 2026	1/1/2026	3/31/2026	\$ 102,998.15	\$ 101,646.56	\$ (1,351.59)	\$ 48,559.25	91.5%
April 2026	4/1/2026	4/30/2026	\$ 101,646.56	\$ 104,336.11	\$ 2,689.55	\$ 51,248.80	96.5%

NOTES:

1. In November 2016 \$27,274.80 was transferred from the CFMC to HAF per BOD directive.
2. The significant increase in the account value in 2017 is from unrealized capital gains.
3. Significant decrease in the account value due to capitol losses from COVID-19.
4. Received gift of \$21,000 in this quarter for tablets, Paid \$24,276 to NDSS to purchase bulk tablets
5. Received gift of \$3,500 in this quarter Emergency Funds to pay to earthquake disaster



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Redwood Coast Regional Center
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Statement of Activity
RCRC Client Benefit Fund

Fund Balance

	Period April 01, 2026 to April 30, 2026	YTD July 01, 2025 to April 30, 2026
Beginning Balance	\$101,646.56	\$97,509.51

Receipts

Description	Period Total	YTD Total
Contributions	-	\$308.01
Dividends	\$64.99	\$2,470.06
Interest	\$7.26	\$68.74
Realized Gains/Losses	\$144.82	\$3,956.57
Unrealized Gains/Losses	\$4,349.09	\$4,507.93
Total	\$4,566.16	\$11,311.31

Grants, Payments and Fees

Description	Period Total	YTD Total
Grants Expense	\$1,730.00	\$3,455.00
Management Fees to HAF/WRCF	\$146.61	\$1,029.71
Total	\$1,876.61	\$4,484.71

	Period	YTD
Ending Balances	\$104,336.11	\$104,336.11



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Grants Detail

Grantee	Description	Date	Period Total
Redwood Coast Regional Center - Mendocino County	Agency Fund Distribution, Client Grant Funding	04/02/2026	\$1,730.00
		Total	\$1,730.00

Director of Client Services' Report

Board of Directors Meeting July 8, 2026

In-Home Supportive Services Portal

Service Coordinators can now view In-Home Supportive Services (IHSS) data from the Department of Social Services. This new capability will allow Service Coordinators to better support clients and families, while reducing the amount of paperwork clients/families have to do. Clients and families in the state have expressed they want government programs to work together, not separately. California has therefore been seeking to establish more coordinated, effective support for clients and families by sharing data across departments.

By law, regional centers can fund services only after other options are used. For example, if a person qualifies for IHSS, those services must be used first, and the regional center can step in to fill any gaps. Now that Service Coordinators can view IHSS data to see what services a person already receives they can more quickly identify gaps in support, support people in requesting more IHSS hours, and/or search for other supports if needed. IHSS data is protected under state and federal privacy laws and is only used to coordinate services for regional center clients.

Redwood Summer Games

Redwood Summer Games is fast approaching. Community Cornerstone will be hosting the 32nd Annual Redwood Summer Games on August 13th through the 16th in Redcrest, CA at the Redwood Area Camp (2437 Dyerville Loop Road). Volunteers are still needed to help run the Carnival Games on Friday, from 2-5 PM and during the Games on Saturday, from 10AM to 5 PM. Those interested in volunteering, please contact Community Cornerstone at 707-923-9248 or email cornerprusk21@gmail.com.

Those interested in being a participant in the Games, please contact your Service Coordinator and they can add this to your IPP. Community Cornerstone and RCRC request registration forms be submitted by 7/15 to aid with planning and ensuring needed service authorizations will be in place before the games begin

POS Workflow

RCRC is working to provide better support and training for Service Coordinators that will reinforce sound business practices as it relates to planning team meetings and timely implementing IPP agreements for the purchase of services. For example, a general request for a planning team meeting must be held within 30 days of the request, but when there is a health and safety concern, that meeting must take place within 7 days of the request. This workflow will ensure authorizations are in place before services begin, creating stability for providers, predictability for families, and a more efficient and person-centered system.

Sincerely,

Jonathan Padilla
Executive Director
Director of Client Services

**Redwood Coast Developmental Services Corporation
Board of Directors' Meeting: July 8th, 2026**

Director of Clinical Services Report

Clinical Services

The Clinical Team is involved in ongoing efforts of education (staff/vendors/community partners), outreach, advocacy and support of the RCRC community.

As the 2025-26 fiscal year ends, the Language Access and Cultural Competency (LACC), and the Registered Behavior Technician (RBT) Service Access Equity (SAE) grants have closed. The outcomes of both grants were positive, leading to increased outreach, listening sessions, strengthened partnerships with community-based organizations, language access, cultural competency training, and behavioral career opportunities for our community. The RBT SAE grant included eight (8) 40-Hour Registered Behavior Technician (RBT) Training sessions with a total of 182 participants graduating. The RBT SAE grant has been awarded another two years of funding. "Building a Culturally Appropriate Workforce and Educating Stakeholders in the Redwood Community Project" will continue to provide pathways for bilingual and bicultural individuals to gain professional training and employment within their local communities, serving clients who share their language and cultural background.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: July 8, 2026 Community Service Director's Report

POS Procurement Policy

RCRC has a Procurement Policy as required by our contract with the State of California Department of Developmental Services and is publicly available on our website. The procurement policy requires RCRC evaluate service needs through a needs assessment process. It also establishes the threshold that RCRC completes a "request for proposal" (RFP) and ensures that applicants are given important information about RCRC's development needs, requirements, and a clear path towards applying. The RFP process outlines a consistent process to evaluate applicants and decision-making guide for the allocation of start-up funds.

Recently, it came to our attention that the Procurement Policy was not formally approved by the Board of Directors and did not accurately reflect our timelines and processes for resource development. As such, the policy was revised by RCRC resource procurement team and the determination was made to add the policy to RCRC's Management Operational Manual (MOM) to ensure that it receives regular review and oversight. The new policy, MOM VEP-515, was reviewed and approved by the Director's Team and is set for Management Team review on 6/25/26 and is included in your packet for review and approval on 7/8/26.

Rate Reform Update

RCRC received notice that DDS is making significant updates to payment structure to Adult Day Programs which could have an impact on the rates of these services. Effective 1/1/27, all Adult Day Programs will be required to move to a daily rate if their service offers more than a 3-and-a-half-hour day. The daily rate will be reflective of the number of hours a day that the service operates, not the number of hours the client attends. The existing 2026 rates are based on a 6-hour day, which means that those day programs who currently offer days that are shorter than 6 hours will receive a rate decrease 1/1/27. Those programs offering a longer day than 6 hour day will receive a rate increase. RCRC is currently evaluating how this will impact client's services and vendors.

Quality Incentive Payment (QIP)

As part of rate reform, DDS has implemented Quality Incentive Payments (QIP) that are 10% of the total rate offered for each service code included in rate reform. The QIP is designed to improve individual outcomes, service provider performance, and the quality of services. Service providers who participate in QIP are eligible for incentive payments when their performance meets or exceeds quality measures developed by DDS with input from stakeholders. DDS provided RCRC with the fiscal year 26/27 QIP lists and we are pleased to

report that over 85% of RCRC direct vendors met the requirement and will not receive a rate reduction effective 7/1/26. The remaining vendors have been individually contacted, and the Community Services Department will continue to offer technical assistance regarding meeting the QIP requirements.

Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP)

Every year, RCRC submits a plan to DDS to develop and expand new service offerings for our catchment area. These types of projects cannot be funded through typical purchase of service funds because they are typically start-up, training and non-traditional services. Our 26/27 fiscal year plan is currently in the final development stage with public review set to occur via Zoom on 6/23/26 and in person in Ukiah on 6/29/26. After public input, the plan will be submitted to DDS for approval and the RFP process to follow. Our current priorities include:

1. **Social Skills Training for Children, Adolescents, and Young Adults** to be located in Mendocino County through the development of PEERS trainers which is an evidence-based training curriculum that has been successfully developed in Humboldt County.
2. **Behavior Respite Services** to be located in Lake, Mendocino, Del Norte, or Humboldt County. Our needs assessment data has consistently noted the need for specialized behavior services in all counties, but there are a lack of qualified providers in Del Norte, Lake and Mendocino Counties. RCRC believes that a strong behavior respite program with BCBA oversight and training program for direct staff could fill some gaps for clients and their families.
3. **Person Centered Thinking training** for vendors in Lake, Mendocino, Del Norte and Humboldt County. We are interested in expanding our PCT training opportunities through trainer development, and vendor stipends to offset the cost of staff participation.
4. **Emergency Preparedness Supplies for RCRC vendors.** The goal of this project is to provide RCRC vendors supplies they need to support RCRC clients during State and local emergencies such as pandemics, fires, inclement weather, earthquakes, and power shut offs.
5. **Supported Living Services with a Behavioral Focus**, to be located in Lake and/or Mendocino County. This has been a consistent identified need we hope to address through CPP/CRDP. The goal of this service is to support individuals to achieve stable living environments by teaching skills necessary for maintaining stability both in their individual homes and in the community.

Respectfully Submitted 6/23/26: Heather Odle, Director of Community Services

Director of Human Resources – Department Update

Staffing Update

As of July 1st, RCRC is anticipating five vacant positions. Of these vacancies, only two are Service Coordinator positions. We are continuing to shift recruitment to an electronic platform through our Automated Data Processing (ADP) system. We have noted this new system has helped to broaden our candidate pool and allowed for quicker hiring timelines.

Community Engagement

We are pleased to announce the opening of its new Fort Bragg office location at:

121-A Boatyard Drive
Fort Bragg, CA 95437

To celebrate this milestone, an Open House will be held on July 9, 2026, from 2:00 p.m. to 5:00 p.m. Individuals served, families, community partners, and stakeholders are invited to tour the new office, meet with Service Coordinators, and learn more about services available at the new location.

Light refreshments will be provided. RCRC is grateful for the opportunity to continue serving the community from this new facility and looks forward to welcoming visitors during the Open House celebrations.

Emergency Management Efforts

RCRC is partnering with the Mendocino County Sheriff's Office to host a Blue Envelope Kick-Off Event on July 16, 2026, from 1:00 p.m. to 3:00 p.m. at the Alex Rorabaugh Recreation Center in Ukiah. This final event will signify the Blue Envelope Program being successfully rolled out in all four RCRC counties. A huge thank you to Ron Lee, RCRC's Emergency Management Coordinator, and local law enforcement for implementing this important program to ensure better communication and understanding during interactions between law enforcement and individuals with disabilities.

Nichole Haydon, Director of Human Resources

AFFILIATE REPORTS





NEW! Regional Center Services Made Easier to Understand

SCDD has launched a new online resource to help people with developmental disabilities and their families learn about regional center services and supports.

The page explains different types of services, answers common questions, and connects you with helpful resources—all in one place.

Visit the new Regional Center Services page today and learn more about services and supports that may be available to you.

Learn more: <https://scdd.ca.gov/regionalcenterservices/>

Medicaid Watch

The California State Council on Developmental Disabilities (SCDD) has launched Medicaid Watch. This will track how federal policy changes affect people with developmental disabilities and their families in California.

Reductions in Medicaid-funded services have started to impact people. We want to hear directly from you about what is changing because Medicaid is changing. Whether you lost a service, experienced delays, lost people who provide care, or are just worried about what's ahead, we want to know.

Your voice helps us hold systems accountable. Medicaid Watch will not solve individual problems. Medicaid Watch will help us push for solutions for all.

Your Medicaid Watch information will help guide our advocacy and may be used in reports, testimonies, or public awareness campaigns. By sharing your information with us, you are giving us permission to share it with others including legislators and other decision-makers.

Report an issue on the State Council Website: www.scdd.ca.gov

[Medicaid Watch](#)



PROUD TO BE ME



#DISABLEDANDPROUD

**Join the CELEBRATION with SCDD and the
Self-Advocacy Advisory Committee (SAAC), &
Statewide Self-Advocacy Network (SSAN)**

What is Disability PRIDE? Disability Pride is the idea that people with disabilities should be proud of their disabled identity. People with disabilities are the largest and most diverse minority, representing all abilities, ages, races, ethnicities, languages, religions and socio-economic backgrounds. **The world works better with us!!**

Our panel of Self-Advocates will share why they celebrate Disability Pride!

Wednesday, July 29, 2026 (English) at 6:00pm-7:30pm

- **Join Zoom Meeting <https://tinyurl.com/32umt5a4>**
Or by phone: 1-855-703-8985
Meeting ID: 834 5179 3133
Passcode: 716462
- **For questions/requests: dena.hernandez@scdd.ca.gov / 209-473-6930**
- **Please make accommodation requests by July 15**

What is the difference between self-determination and traditional services?

If my child has a high amount of medical needs that the regional center funds services and supports for, is it a good idea for me to switch to self-determination?

If I move to self-determination and I am responsible for the spending plan, budget, person centered plan, and building contracts with the provider and am not fully understanding, what happens if I make a serious mistake?

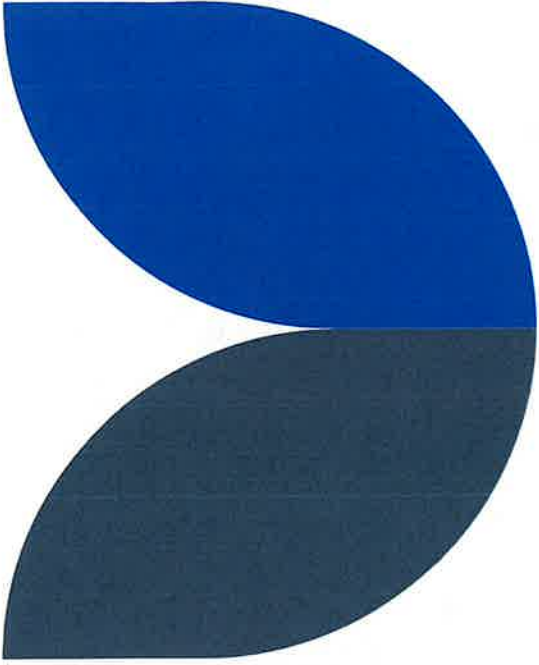
How long does the SDP process take if I choose to participate?

Would it be beneficial for me to consider switching?

What if I switch and it doesn't work out?

I am not good at finances or numbers, can I still move to self-determination?

I feel uncomfortable with hiring and firing my own employees, but I would like to have more control over my life and more choices. Can I still move to self-determination?



Self-Determination



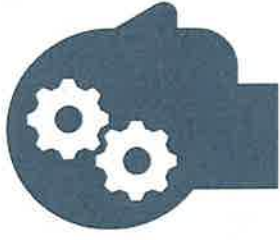
Erin Moynahan and Leticia Mendoza



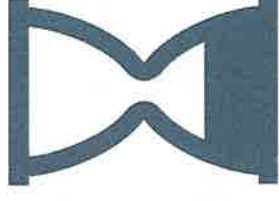
What is working well?

- Freedom
- Choice
- Authority
- Responsibility
- Confirmation

Barriers of SDP



Knowledge- Lack of knowledge
and misinformation



Time: Lengthened time to
complete the SDP process

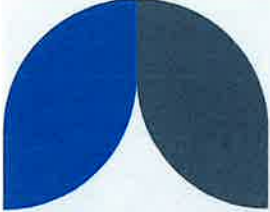


Education is Key to Success



This Photo by Unknown Author is licensed under CC BY





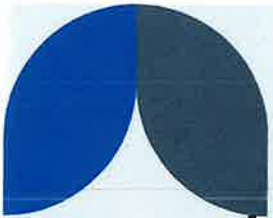
We Appreciate all that you do!

Thank you for all your efforts to support SDP in Redwood Coast Regional Center.
We especially want to thank Alex Ostell and Sheila Keys for their hard work and dedication to SDP.

Without your support, we would not be where we are today.

Today, we have an enrollment number for this year that already matches that of the entire year last year.

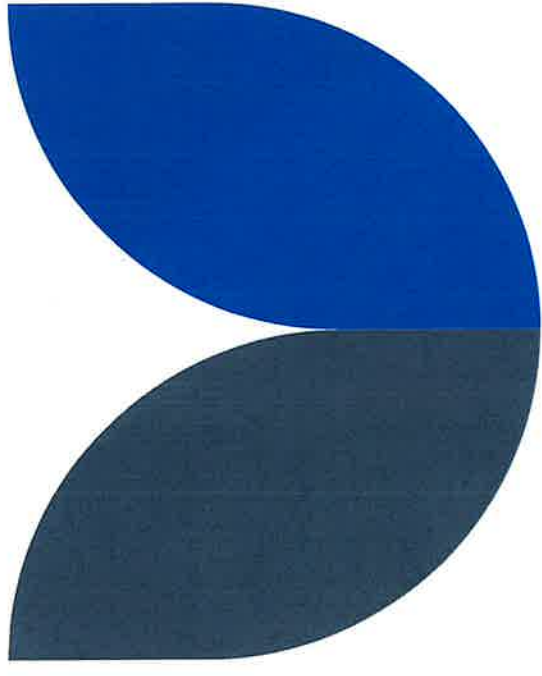
We are making progress, together.



We understand that RCRC Board does not manage day-to-day operations, so today we are sharing what is working well and what we see needs improvement.

We do have a few ideas for solutions. We are discussing these ideas with the local SDAC and RCRC directors/managers.

SDAC Ideas for potential Solutions





DDS Communication

It may be beneficial to have a meeting including DDS, advocates, and community members to discuss impacts of DDS directives on the community and self-determination.



Support for Families

SDP Support
Groups

Community
Outreach

Standardized
Pro's/Con's of SDP

Greater linguistic
supports and
cultural
awareness

Education
surrounding
Employer
Readiness

Budget and
Spending plan
workshops

DDS Directive
workshops in
plain language



Visual Supports



Videos to watch that are specific to Redwood Coast Regional Center



Video that plays in the lobby that highlight self-determination and suggests talking with the service coordinator



Website specific to Self-Determination that has community supports, FAQ's, visuals, and resources

Support for Service Coordinators



Attend SDP Orientation
and receive certificate.



Training on Budget
and Spending Plan



Support/Coaching for
transition to SDP



External Expertise

Partnerships within our community that are dedicated to training community members, regional center employees, and participants-potentially funded through SDAC or LVAC.

Community engagement events held across all RCRC's catchment areas.

Multi-lingual materials

Cross-Cultural awareness



What Works with Other Regional Centers

Far Northern RC has implemented a Project Coordinator who supports the SDAC committee with the help of implementation funds.

Golden Gate Regional Center created a website dedicated to all things SDP

North Bay has partnered with an external service to educate the community, regional center employees, and participants. They also have Executive Leadership Engagement where the Executive Director has direct involvement in the SDAC. They created a full SDP team with a manager and 5 full-time Service Coordinators dedicated to Self-Determination. They had 93 participants last year.

Tri-Counties Regional Center has created videos that support families in Self-Determination. They are specific to their regional centers.

INFORMATION

RCDSC BOARD OF DIRECTORS

2026 MEETING SCHEDULE

January 7, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

March 11, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

May 16, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Lake County
and by Zoom

July 8, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

September 12, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Del Norte County
and by Zoom

November 4, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only



This meeting is open to the public and all are welcome to attend. There is time on the agenda for public comment at the start and end of the meeting. The Zoom Chat feature is not available so if you have a comment that you would like to share and do not wish to speak, please email it to Susan Villa-Alvarez no less than 24 hours prior to the meeting. Comments received after that may not be included until the next meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZ5JSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

For questions, contact Susan Villa-Alvarez, Interim Executive

Assistant at: svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org or

707-462-3832 ext 281

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act MHS
ASP: Alliance of Service Providers	MSW: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center

envisioning a culture in which all members of the community

are respected, supported, honored, and recognized

for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status

and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families

regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
08/07/26
- Español -



Centro Regional de la Costa de Redwood

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Fecha: 26 de Junio de 2026

Para: Junta Directiva de RCDSC, Clientes, Personal, Proveedores y Afiliados de RCRC
y el público en general

DE: Susan Villa-Alvarez, Asistente Ejecutiva Interina

Asunto: Reunión de la Junta Directiva del RCDSC
8 de julio de 2026 a las 18:00

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la próxima reunión de la Junta Directiva de RCDSC. Esta reunión se celebra solo por Zoom.

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marca por teléfono: 1-669-900-6833

*La traducción al español estará disponible durante la reunión.

Si tiene alguna pregunta o desea enviar un comentario para que sea leído durante la sección *de Comentarios Públicos* al inicio de la reunión, por favor contacte con:

Susan Villa-Alvarez, Asistente Ejecutiva Interina
707-462-3832 x 281
svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org

Oficina corporativa: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Oficinas satélite:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □, Ste A, Ft 707-964-6387270 Chestnut St.Bragg, CA 95437
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

PUNTOS DE ORDEN
Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC
Noviembre de 2025

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta cumpla con sus deberes legalmente establecidos. Según dichos deberes, la Junta no debe ni se involucrará en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se brindan dos oportunidades al público para hacer declaraciones sobre dicho orden del día u otros temas bajo nuestra jurisdicción: una al comienzo y otra al final de la reunión. La Junta, a su discreción, podrá responder o hacer preguntas aclaratorias; sin embargo, no se debe esperar una respuesta. En todo momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará su micrófono en línea. No se permitirán conversaciones que interrumpan la reunión en persona y no se utilizará la función de chat en línea.

Las personas que deseen hablar dispondrán de 3 minutos durante cada sesión. Los comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales no son apropiados y se podrá interrumpir al orador.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene un comentario que no puede o no desea hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión y dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Cualquier solicitud recibida con menos de 24 horas de antelación a la reunión podrá presentarse en la siguiente reunión.

La gestión ordinaria de la organización está delegada al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben dirigirse a través de los coordinadores de servicios y su cadena de mando (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

**ORDEN DEL
DÍA Y
PROYECTO DE
ACTA DE LA
REUNIÓN**





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Reunión de la Junta Directiva de RCDSC

Miércoles 8 de julio de 2026 a las 18:00 horas

POR ZOOM :

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191 / Código de acceso: 888824

Llama por teléfono: 1-669-900-6833

ORDEN DEL DÍA

- 1. Llamar para hacer el pedido (10 min.)**
 - a. Lista de asistencia de los miembros de la junta directiva
 - b. Seleccionar cronometrador
 - c. Compartiendo la declaración de visión
 - d. Aprobación del orden del día
 - e. Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 16 de mayo de 2026.
- 2. Aportaciones de la comunidad (3 min. cada una)**
- 3. Informe del Presidente: Mike Sawyer (15 min.)**
 - a. Confirmación del Comité Ejecutivo para el año fiscal 2026-2027
 - b. Revisión del Fondo de Beneficios para Clientes
 - c. Revisión del delegado de ARCA
 - d. Recomendaciones del Comité Ejecutivo (Se requiere votación de la Junta Directiva)
 - i. Política de Adquisiciones de RFP
- 4. Informe del Director Ejecutivo de RCRC: Jonathan Padilla (15 min.)**
 - a. Informe de la Directora Administrativa: Amy Medina
 - b. Informe del Director de Servicios al Cliente: Jonathan Padilla
 - c. Informe de la directora de Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy
 - d. Informe de la directora de servicios comunitarios: Heather Odle
 - e. Informe de la Directora de Recursos Humanos: Nichole Haydon
- 5. Nuevos negocios: Mike Sawyer (10 min.)**
 - a. Nuevas normas sobre la composición y supervisión del consejo de administración.
- 6. Informes de afiliados: (3 min. cada uno)**
 - a. Consejo de Estado: Julie Eby-McKenzie
 - b. Comité Asesor de Proveedores: Haley French
 - c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
 - d. Comité Asesor de Clientes: Will Lewis
 - e. Comité Asesor de Autodeterminación: Robert Taylor
 - f. Testimonio sobre la autodeterminación: Erin Moynahan y Leticia Mendoza
 - g. Intercambio de información del condado

**7. Aportaciones de la comunidad
una)**

(3 min. cada

8. Cerrar la reunión

24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

0

**Consejo de Administración del RCDSC
ACTA DE LA REUNIÓN**

#6 FY: 2025-2026

Sábado, 16 de mayo de 2026 a las 9:00

POR ZOOM:

ID de la reunión: 845 4614 2191 / Código de
acceso: 888824
Marca por teléfono: 1-669-900-6833

EN PERSONA:

Konocti Harbor Resort & Spa
8727 Soda Bay Rd, Kelseyville

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Robert Taylor (Enlace con el Cliente), Dave Matson, Haley French, Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti, Samantha Bond, Matt Melvin

DIRECTORES AUSENTES: Teresa Schnacker

FACILITADORES PRESENTAN: Pam Jenson (DM), Mark Konkler (WL), Kristi Patterson (TG)

PERSONAL DE RCRC PRESENTA: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo y Director Interino de Servicios al Cliente), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva), Susan Villa-Álvarez (Asistente Administrativa de Servicios al Cliente)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias de DDS), Julie Eby-McKenzie (Directora de la Oficina Regional del Norte de California de SCDD), Morgan Brown (traductora de español), Fabiola Olimon (traductora de español), Rebekah Wilson, Gabriel Baca Meza, Sherrie Erickson, Mariah, Valaria Baca, Carmen Baca, Maribel, Angelica Gamboa

ORDEN DEL DÍA:

1. **Llamada al inicio:** La reunión fue declarada abierta por el presidente de la Junta, M. Sawyer, a las 9:03 de la mañana
 - a. **Pase de lista:** S. Bowser realizó el pase de lista y había quórum .
 - b. **Cronometrador:** M. Sawyer aceptó ser Cronometrador.
 - c. **Declaración de visión:** R. Taylor compartió una parte de la Declaración de Visión del RCRC.
 - d. **Aprobación de la agenda:** El Sr. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había algún cambio. Al no escuchar ninguno, la agenda fue aprobada tal y como se había presentado.
 - e. **Aprobación de actas anteriores:** El Sr. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. Al no escuchar ninguno, el acta de la reunión fue aprobada tal y como se presentó.
2. **Comentarios/Aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer pidió comentarios y opiniones de la comunidad:
 - a. **Gabriel Baca Meza:** Parece que están pasando muchas cosas en este país, tanto positivas como negativas. Parece que tenemos que esforzarnos más que nunca para conseguir el apoyo que nuestros seres queridos necesitan y que nosotros

mismos necesitamos. Hay señales de optimismo y ánimo de que la comunidad de IDD, personas con discapacidad intelectual, se están organizando, defendiendo y hablando sobre los problemas que les afectan porque sabemos que los sistemas no cambiarán por sí solos, no tomarán automáticamente decisiones que nos ayuden, así que debemos asegurarnos de ser escuchados. Tuve el honor de ejercer esa opción el jueves 7 de mayo en Sacramento junto a una estimación de 150 personas en todo el estado que formaba parte de la lucha por la coalición sanitaria que se opone a los recortes presupuestarios propuestos al Departamento de Servicios Sociales y al Departamento de Servicios para el Desarrollo. Hubo buena asistencia y recibimos algo de atención de la prensa. Después, algunos de nosotros fuimos a la audiencia del subcomité presupuestario donde hicimos comentarios públicos sobre el lenguaje y los cambios. Lo tomé como una insignia de honor, pero pude comentar al Director Ejecutivo de DDS, Pete Cervinka, básicamente diciéndole lo que yo consideraba un intento no intencionado de tener menos representación de individuos y sus familiares en la junta directiva. Me resulta frustrante que defendamos tanto para que se escuchen las voces de las personas más marginadas y desatendidas del estado. Parece que DDS da un paso adelante, lo cual es bueno, y luego dos atrás, lo cual no nos ayuda en absoluto. No tengo constancia en este momento de ninguna acción tomada por parte del consejo de gobierno de RCRC respecto a ese lenguaje específico en el proyecto de ley de remolques, así que no puedo comentar al respecto. Pero espero que la junta haga una declaración sobre la redacción del proyecto de ley en lugar de exigir a los participantes que puedan fomentar la participación. Debe tener un lenguaje firme que indique que estaremos representados en los consejos y que harán propuestas futuras.

3. **Informe del presidente:** M. Sawyer

- a. **Nuevos miembros de la junta/Juramentista:** Se presentó Rebekah Wilson. Es del condado de Del Norte, madre de cinco niños con autismo y profesora de educación especial en el College of the Redwoods. También tiene formación en enfermería y fue supervisora de CASA en el tribunal de dependencia juvenil.

W. Lewis propuso la aprobación de Rebekah Wilson como miembro de la junta; R. Taylor secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

b. **Recomendaciones del Comité Ejecutivo:**

- i. **Escala salarial de RCRC:** S. Bond propuso eliminar esto de la agenda, W. Lewis secundó la moción.

- ii. **Comité Ejecutivo para seleccionar a un representante de ARCA:** M. Sawyer identificó que en nuestra documentación no aparece quién es el delegado de ARCA. La mayoría de los centros regionales tienen algo específico, pero nosotros no. Pidió a la junta que presentara una moción para declarar formalmente que el representante de ARCA es seleccionado por el Comité Ejecutivo, en lugar de asignarlo a un solo puesto.

K. Suenram propuso que el delegado de ARCA sea seleccionado por el Comité Ejecutivo; W. Lewis secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

c. Acciones del Comité Ejecutivo:

- i. Expectativas de desempeño del Director Ejecutivo: El Sr. Sawyer indicó que el Comité Ejecutivo había cumplido con las expectativas de desempeño para el Director Ejecutivo para el resto de 2026.
- ii. Formación en Pensamiento Estratégico: El grupo de directores y directores del RCRC se reunió para comenzar a desarrollar un plan estratégico actual. M. Sawyer pidió a la junta que planifique una reunión vespertina antes de la de septiembre para continuar trabajando en el plan estratégico y otros trabajos como equipo colaborativo.

4. Informe del Director Ejecutivo de RCRC: J. Padilla reflexionó sobre su informe de la junta sobre la tremenda tasa de crecimiento que los centros regionales han experimentado en los últimos cuatro años. De ahora en adelante haremos una planificación estratégica para centrarnos en algunas características clave que ayuden al centro regional a apoyar a nuestros clientes. Estamos trabajando en actualizar nuestro sitio web para cumplir con las directrices de accesibilidad del sitio web. La encuesta sobre la ratio de casos refleja el crecimiento, lo que indica que nos faltan unos 13 coordinadores para poder cumplir con las tasas de cualificación. La coordinación de servicios sigue siendo la prioridad en la elaboración de presupuestos. La formación para los coordinadores de servicios sigue siendo ajustada para ser más eficaz. S. Bond preguntó qué probabilidad hay de que la cantidad que supere la asignación sea cubierta, a lo que A. Medina respondió que son los POS los que superan la asignación y que el DDS la cubrirá positivamente. S. Bond también preguntó por el bajo nivel de efectivo disponible y A. Medina confirmó que eso es típico y que, en lugar de reservas de efectivo mayores, RCRC dispone de una línea de crédito para usar según sea necesario. Históricamente, las asignaciones se dan en partes, siendo las más grandes al inicio del año fiscal y reduciéndose a medida que avanza el año. El año pasado y se espera que el próximo año se asigne el 95% de la asignación anual al inicio del año, lo cual es muy útil para la elaboración del presupuesto. S. Bond solicitó a RCRC que colaborara con DDS para asignar seis meses de reservas para efectivo disponible. M. Sawyer afirmó que los directores del RCRC se reunirán con los miembros más recientes de la junta para explicar con más detalle cómo funciona el presupuesto. Se adjuntaron informes adicionales de los otros directores de la RCRC al paquete de la junta y . Se hicieron comentarios adicionales:
- a. Informe de la Directora Administrativa: Amy Medina - La revisión de mayo ha salido y, en resumen, RCRC no está experimentando ninguna disminución en este momento. Parte de la financiación continuada se destinará a LOIS (Life Outcomes Improvement System) para mejorar nuestro sistema financiero actual y asociarse con sistemas de todo el estado. DDS seguirá financiando el crecimiento de centros regionales en todo el estado.
 - b. Informe del Director de Servicios al Cliente: Jonathan Padilla (Interino) – Los Juegos de Verano Redwood que se acercan necesitan voluntarios antes y durante los juegos. Puedes ponerte en contacto con Community Corner Stones para obtener más información sobre el voluntariado. RCRC está permitiendo que un pequeño número de empleados se ofrezcan como voluntarios.
 - c. Informe de la Directora de Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy – Sin informe verbal.
 - d. Informe de la Directora de Servicios Comunitarios: Heather Odle – Sin informe verbal.
 - e. Informe de la Directora de Recursos Humanos: Nichole Haydon – Sin informe verbal.

5. **Nuevos** negocios: M. Sawyer

- a. **Políticas de la CPRA**: M. Sawyer compartió que la junta ha decidido exigir que los miembros de la junta reciban correos electrónicos de centros regionales para ayudar con el cumplimiento de la CPRA.

W. Lewis propuso aprobar el requisito de que los miembros de la junta recibieran un correo electrónico de RCRC; D. Larson secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

El señor Sawyer llamó a cualquier nuevo negocio. No se compartieron nuevos negocios adicionales.

6. **Informes afiliados**: M. Sawyer solicitó a los presidentes de comité para sus informes.

- a. **Consejo de Estado**: Julie Eby-McKenzie de SCDD destacó la información del paquete.
 - i. El Comité Asesor de Autodeterminación de todo el estado se reúne el día 18 para debatir cómo se está implementando la autodeterminación a nivel estatal, escuchar qué problemas ven los miembros locales y debatir qué mejoras deben realizarse.
 - ii. Las Orientaciones de Autodeterminación se han actualizado a un proceso de 2 partes. La primera parte está grabada en inglés y español, y cualquiera puede verla online, pero para obtener el certificado debes asistir a una sesión en directo.
 - iii. Las encuestas del Indicador Nacional Central (NCI) ya se han publicado. Si conoces a alguien que lo haya recibido, por favor ánimale a completarlo y enviarlo.
 - iv. El presupuesto de HR1 ha tenido un impacto significativo. El 21 de mayo de 12 a 13:00, Aaron Carruthers (Director Ejecutivo de SCDD) ha sido invitado a ofrecer una actualización sobre el presupuesto y la legislación presupuestaria.
 - v. La próxima reunión del Fiscal del Estado es el 27 de mayo de 10 a 15, tanto en persona como por Zoom. Los comentarios públicos deben ser en persona o enviados electrónicamente antes de la reunión. La agenda se publica 10 días antes de la reunión.
- b. **Comité Asesor de Proveedores**: Haley French – La Alianza de Proveedores de Servicios sigue viéndose afectada por la implementación de la reforma tarifaria. Algunos de los mayores problemas que están observando son:
 - i. Directrices poco claras y/o cambiantes para solicitudes de autorización o aprobaciones;
 - ii. Los viajes siguen sin estar adecuadamente cubiertos debido a la falta de reembolso individualizado del tiempo de desplazamiento y del kilometraje, lo que afecta a los clientes;
 - iii. Los retrasos en los pagos están teniendo un impacto significativo en los proveedores.

RCRC ha sido un buen socio para los proveedores de servicios en el intento de mitigar algunos de estos problemas y se agradece.

- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla – M. Sawyer hablaron sobre el proyecto de ley de tráilers que trata otros cambios como los requisitos de composición de la junta. J. Padilla añadió que ARCA está analizando los cambios de la Revisión de mayo para identificar cuáles el sistema de centros regionales quiere apoyar plenamente y cómo satisfacer mejor las necesidades de los clientes. S. Bond preguntó si ARCA podría compartir sus cartas de apoyo para que se compartieran con la junta y así que la junta pudiera hablar de ello localmente, a lo que J. Padilla estuvo de acuerdo en que podríamos llevar esa información en el futuro. El Sr. Sawyer habló de posibles cambios en la composición del consejo que incluyeran: 1) aumentar la cantidad de contratos que deben ser aprobados por el consejo, 2) limitar el número de miembros a 10-15 (ARCA ha abogado en contra de esto), 3) eliminar el requisito de que clientes y familiares estén en el consejo (aún permitido pero no obligatorio), y 4) requisitos más específicos (la dirección debe haber gestionado a los directivos durante al menos dos años, etc.). Hay una conversación continua de ida y vuelta sobre estos cambios propuestos.
 - d. Comité Asesor de Clientes: Robert Taylor – R. Taylor informó que Ron Lee, del RCRC, habló con el comité sobre la fuga de aguas residuales en el condado de Lake y cómo se vieron afectadas las familias. Los clientes asistirán a la Conferencia People First, y el comité discutió todos los requisitos para ese evento, incluido un baile. Taylor Gutiérrez habló ante el comité sobre Redwood Transportation y cómo ayudan a los clientes con el transporte. El R. Taylor compartió que su última reunión como presidente es el 17 de julio.
 - e. Comité Asesor de Autodeterminación: Robert Taylor – Sin informe.
 - f. Testimonio de autodeterminación: Mariah es cliente del RCRC y forma parte del Programa de Autodeterminación (SDP). Dijo que estaría bien que los coordinadores de servicio pudieran reunirse con sus clientes más de una vez al año, pero que, por lo demás, disfruta del plan y de cómo funciona, y le ha ayudado a alcanzar sus objetivos. Fue la décima persona elegida para participar. Ahora tiene el carné de conducir, va a la universidad y disfruta trabajando con su facilitador. Antes de SDP no era tan independiente como lo es ahora. Su último objetivo es tener una casa propia.
 - g. Compartición de información del condado: Sin informe.
7. **Elección de los cargos del año fiscal 2026-2027:** M. Sawyer explicó y dirigió el proceso de nominaciones y votación para los nuevos cargos del Consejo de Administración para el ejercicio 26/27, también conocido como el Comité Ejecutivo. Se presentaron y votaron las siguientes nominaciones:
- a. Presidente: M. Sawyer fue nominado y aceptó la nominación hasta noviembre de 2026, cuando finalice su mandato en la junta y, según el proceso de la junta, se celebrará una elección para un nuevo presidente en noviembre.
 - b. Vicepresidente: R. Taylor fue nominado y aceptó la nominación.
 - c. Tesorero: S. Bond fue nominado y aceptó la nominación.
 - d. Secretario: M. Melvin fue nominado y aceptó la nominación.

S. Bond propuso votar sobre los nominados presentados como miembros ejecutivos 2026/2027; K. Suenram secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal y todas fueron aprobadas.

- e. Enlace con el cliente: Durante la reunión del Comité Asesor con el Cliente (CAC) de junio, se identificará al nuevo presidente del CAC y esa persona será el enlace con el cliente del consejo. W. Lewis tiene la intención de ocupar ese puesto.

8. M. Sawyer entregó a J. Padilla una placa de 5 años por su empleo en RCRC.

9. Comentarios/Aportaciones de la comunidad: M. Sawyer pidió comentarios y opiniones de la comunidad:

- a. Gabriel: Animó encarecidamente a todos los miembros actuales de la junta a informarse sobre lo que está ocurriendo en Sacramento y a alzar la voz por nuestras comunidades. ARCA tiene una postura y ha compartido comentarios sobre el proyecto de ley de remolques. Eso está bien. Necesitamos el apoyo de los miembros individuales de la junta para las propuestas y defendemos firmemente contra aquellas que podrían privar de derechos o debilitar la voz de los clientes. Esto es muy importante porque el trabajo para defender a nuestros seres queridos nunca terminará. Si no defendemos a nuestras familias, ¿quién lo hará? Daremos más sugerencias más adelante. Mariah es un buen ejemplo de por qué luchamos por la autodeterminación. Este programa tiene el potencial de cambiar la vida de los clientes para siempre; para permitirles ser los que tomen las decisiones, tener el control total de sus vidas y lograr objetivos que de otro modo no podrían alcanzar. Admira los logros y objetivos futuros de Mariah. Se siente frustrado porque no estamos avanzando tanto como podríamos, teniendo en cuenta que RCRC fue uno de los primeros centros regionales que participaron en este programa. Teníamos ventaja en el programa y no parecía que lo aprovecharíamos tanto como podríamos. Así que, sigamos adelante y luchemos más por nuestros clientes. Espera algún día asistir en persona a una reunión de la junta y participar más con la junta en el futuro y compartir más de sus ideas. Pide a todos que alcen la voz cuando vean injusticias y hagan preguntas, asegurándose de que lo que ocurre siempre sea en beneficio de los clientes y siempre centrándose en ellos primero, porque no estaríamos aquí sin ellos.
- b. Valerio: Se quedó asombrado por el comentario de Gabriel. Siente que puede ser duro con los comentarios anteriores, pero siente que en el pasado no han tenido buenas experiencias. Se les cierra, sin tener una segunda oportunidad si surge algo, y eso es la supresión de las voces de quienes sienten la necesidad de defender a la comunidad. La comunidad tiene muchas esperanzas en el nuevo Director Ejecutivo del centro regional y espera que las cosas cambien para mejor. Siente que el director ha heredado una cultura de gobernar con mano de hierro y espera que todo cambie para mejor. Felicitó a J. Padilla por su nuevo puesto. Pide a los directores y al centro regional que defiendan firmemente a los clientes a los que deben servir. Su trabajo es velar por las necesidades de quienes apoyan, pero hasta la fecha la comunidad siente que no les han respondido sus dudas ni que sus necesidades sean escuchadas tanto como les gustaría. Reconoce que se les considera problemáticos, pero no está seguro de que entiendan lo difícil que es para quienes tienen desventajas vivir su vida y hacer que las cosas tengan un resultado positivo. Cuando se sientan en los IPP, el entorno se percibe como hostil y no obtienen el resultado que necesitan. La mayoría de las veces sienten que es una pérdida de tiempo y que no recibirán los apoyos que sus seres queridos necesitan y eso debe cambiar.

El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al escuchar que ninguno (ni levantó la mano) procedió a cerrar la reunión.

10. Cierre de la reunión: M. Sawyer levantó la sesión a las 10:15 de la mañana

La sesión de formación de denunciantes para los miembros de la junta siguió inmediatamente a la reunión.

La próxima reunión de la Junta Directiva es el miércoles 8 de julio de 2026 a las 18:00 por Zoom.

Respetuosamente enviado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva del RCRC

Borrador de actas revisadas y aprobadas por:
Mike Sawyer, Presidente del Consejo de Administración 21/05/26

Actas aprobadas por la Junta en la fecha

DOCUMENTO DEL INFORME DEL PRESIDENTE

CENTRO REGIONAL DE LA COSTA DE LAS SECUOYAS
Manual de gestión y operaciones

VEP-515
MAMÁ

SUJETO: **Adquisición de servicios y soporte para puntos de venta**

ESCRITO POR : **Director de Servicios Comunitarios**

APROBADO POR : **Equipo directivo y RCDSC**

FECHA: **7/XX/2026**

I. Autoridad

Según lo estipulado en el contrato del Departamento de Servicios para el Desarrollo de California (DDS) con el Centro Regional de Redwood Coast (RCRC), y de conformidad con el Código de Bienestar e Instituciones de California - WIC § 4648.11, 4648(e)(1), 4513(d), se ha establecido una política de Solicitud de Propuestas (RFP) para la adquisición de servicios y apoyos que es consistente con *las Directrices publicadas por el DDS para el Plan de Colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios de los Centros Regionales*.

II. Solicitud de Propuesta - Propósito

Para atender las necesidades de servicio en el área de influencia del Centro Regional de Redwood Coast (RCRC), se ha establecido una política de Solicitud de Propuestas (RFP) para la contratación de proveedores de servicios. Con el fin de optimizar el uso de los recursos del RCRC, no se requerirá la participación en el proceso de RFP para los servicios y apoyos cuyo gasto anual en servicios se prevea inferior a 400 000 dólares. Los objetivos de la política de RFP incluyen:

- a. Satisfacer las necesidades no cubiertas, según lo determine el proceso de evaluación de necesidades de RCRC, y encontrar proveedores cualificados y capacitados para desarrollar servicios que satisfagan dichas necesidades.
- b. asistencia de alta calidad .
- c. Ampliar la oferta de servicios y fomentar la rentabilidad.
- d. Contratar proveedores que utilicen prácticas basadas en la evidencia y en la investigación actual.
- e. Crear oportunidades para una evaluación justa, equitativa y coherente de los solicitantes cualificados.
- f. Adquiera servicios que reflejen las prácticas y la filosofía de la agencia, centradas en la persona.
- g. Contratar proveedores que reflejen las necesidades únicas, tanto culturales como lingüísticamente diversas, de los clientes que suelen encontrar obstáculos para acceder a los servicios.

III. Desarrollo de propuestas

El departamento de Servicios Comunitarios de RCRC realizará evaluaciones de necesidades anualmente para determinar los recursos que necesita la organización. Estas evaluaciones se llevarán a cabo mediante encuestas dirigidas al personal de Servicios al Cliente y Servicios Clínicos de RCRC, a los proveedores de servicios actuales, a los clientes y a sus familiares. El departamento de Servicios Comunitarios de RCRC también realiza una revisión exhaustiva de *los formularios internos de solicitud de recursos*, documentando las necesidades no cubiertas.

RCRC celebrará una reunión pública, antes de la publicación del ciclo de solicitud de propuestas (RFP), para presentar las prioridades de la RFP, recibir comentarios de las partes interesadas, responder preguntas y aclarar las cuestiones relativas a los proyectos propuestos.

IV. Solicitud de propuestas - Anuncios

El Centro Regional de Redwood Coast abre el proceso de solicitud de propuestas (RFP) al menos una vez al año fiscal. La RFP se anunciará en el sitio web del RCRC y se publicará en cada una de sus oficinas. El desarrollo de una agencia de residencias para adultos mayores requiere un aviso público, además de una solicitud de propuestas según el Título 17, Sección 56078 del Código de Reglamentos de California. Las solicitudes de propuestas proporcionarán la siguiente información para los posibles solicitantes:

- a. Descripción de los servicios/apoyos solicitados por RCRC.
- b. Descripción de los objetivos del proyecto
- c. Requisitos que se buscan en los posibles candidatos.
- d. Explicación de los requisitos mínimos y la herramienta de puntuación asociada.
- e. La estructura tarifaria y el mecanismo de financiación de los servicios en curso.
- f. Descripción de la disponibilidad de financiación para empresas emergentes y las restricciones existentes.
- g. Requisitos del contrato de la solicitud de propuestas (RFP).
- h. Requisitos para la presentación de la solicitud de propuestas (RFP).

V. Solicitud de propuesta - Presentación

Las solicitudes de propuestas requerirán, como mínimo, la siguiente información, proporcionada por correo electrónico por cada solicitante para su consideración en el proceso de selección:

- a. Solicitud de propuesta (RFP) completada .
- b. Descripción del servicio, cualificaciones del personal, condado donde se presta el servicio, estrategias de implementación del servicio y demás información solicitada en la solicitud de propuestas (RFP).
- c. Breve resumen del plan de negocios, que incluye un estado de costos.
- d. Las propuestas deberán ajustarse a las instrucciones y los plazos descritos en la solicitud.

VI. Criterios para la revisión de las propuestas aceptadas

RCRC confirmará la recepción de las propuestas mediante correo electrónico en un plazo de 48 horas. Para optar a una entrevista, la propuesta deberá aportar pruebas de lo siguiente:

- a. El solicitante está cualificado para prestar los servicios/apoyos descritos en la solicitud de propuestas.
- b. El solicitante actualmente es proveedor de RCRC o cumple con los requisitos básicos de proveedor descritos en el Título 17, sección 54310.
- c. El solicitante demuestra comprender el servicio propuesto y los requisitos reglamentarios tal como se describen en el Título 17, el Título 22, la Ley Lanterman y cualquier otra ley o reglamento aplicable.
- d. El solicitante demuestra comprender las necesidades de las personas a las que se presta servicio y cómo ofrecer servicios de calidad.
- e. El solicitante demuestra comprender las "mejores prácticas" actuales y las prácticas de pensamiento centrado en la persona, y las ha incorporado a la propuesta.
- f. Los objetivos de la propuesta son alcanzables de forma realista y cabe esperar que produzcan los resultados deseados por el cliente.
- g. del solicitante son coherentes con la visión y los demás principios operativos de RCRC.
- h. El solicitante **no se encuentra** actualmente bajo investigación penal ni sujeto a un Plan de Acción Correctiva del Centro Regional.

VII. Revisión de propuestas

Un equipo de evaluadores seleccionado por RCRC revisará las propuestas presentadas utilizando un sistema de puntuación binario (sí/no) y numérico para medir objetivamente la calidad de las mismas y su adecuación a las descripciones de la solicitud de propuestas (RFP). Una propuesta podrá ser rechazada si está incompleta o no alcanza la puntuación mínima requerida en la hoja de evaluación de la RFP a la que se refiere.

Los solicitantes que cumplan con los criterios de la propuesta serán invitados a participar en un proceso de entrevista. El panel de entrevistadores estará integrado por un equipo interdepartamental, seleccionado por el Director de Servicios Comunitarios de RCRC. Los solicitantes seleccionados para la entrevista recibirán una notificación por escrito del personal de Servicios Comunitarios en un plazo de tres semanas a partir de la fecha de la misma, informándoles del resultado. Los solicitantes que no sean seleccionados para esta etapa del proceso también recibirán una notificación por escrito.

Los solicitantes seleccionados deberán elaborar un diseño de servicio por escrito, si fuera necesario, de conformidad con las regulaciones del estado de California, tal como se establece en el Título 17, la Ley Lanterman y el Título 22, según corresponda. Tanto la aprobación del diseño de servicio por parte del centro regional como la negociación exitosa de un contrato de servicios (incluidas todas las tarifas aplicables) serán condiciones para la contratación del proveedor.

RCRC se reserva el derecho de retirar una Solicitud de Propuestas (RFP) en cualquier momento sin previo aviso. Es posible que ninguna propuesta presentada reciba un contrato de servicios si no cumple con todos los criterios establecidos.

VIII. Notificación de adjudicación

La información sobre la solicitud de propuestas (RFP) está disponible para todos los proveedores de servicios actuales y potenciales en el sitio web de RCRC, así como también se publica en cada oficina de RCRC. Los anuncios de RFP se publicarán al menos una vez al año fiscal.

IX. Proveedorización de servicios

Una vez finalizado el proceso de selección de propuestas, la creación del diseño del servicio y la negociación de tarifas, los gerentes de servicios comunitarios de RCRC y el/los solicitante/s seleccionado/s iniciarán el proceso de contratación y selección del proveedor. La información relevante para estas actividades se proporciona en procedimientos de RCRC independientes.

X. Solicitudes no solicitadas

Si un proveedor de servicios, ya sea potencial o actual, desea ser considerado para un nuevo servicio, deberá solicitar su inclusión en el directorio de proveedores en línea. Los proveedores potenciales deberán enviar la información y los documentos requeridos para su revisión por parte de RCRC.

INFORMES DEL DIRECTOR DE LA RCRC

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast

**Reunión de la Junta Directiva
8 de julio de 2026**

Informe del Director Ejecutivo

Operaciones del Centro Regional

Actualmente, RCRC trabaja con aproximadamente 5800 personas, incluyendo a casi 1000 que están en proceso de admisión, reciben servicios del programa Early Start o han sido declaradas elegibles provisionalmente. Más de 4800 personas reciben servicios a través de la Ley Lanterman en nuestros cuatro condados.

Me complace anunciar que RCRC ha nombrado a Lori Gutierrez como nuestra nueva Directora de Servicios al Cliente. Lori se desempeñó anteriormente como Directora de Inicio Temprano y Admisión y Elegibilidad de RCRC hasta enero de 2025. Cuenta con más de 19 años de experiencia trabajando para apoyar a niños con discapacidades en el acceso a servicios y apoyo. Inmediatamente antes de su nombramiento en RCRC, Lori fue Directora de Discapacidades para Head Start en los Centros de Desarrollo Infantil de Pensilvania. A lo largo de su trayectoria profesional, Lori ha supervisado equipos multidisciplinarios y tiene un sólido historial de colaboración con equipos internos y agencias asociadas para garantizar la implementación efectiva de los requisitos estatales y federales. Sin embargo, lo más importante es que Lori aporta un fuerte enfoque en el Pensamiento y la Planificación Centrados en la Persona y la visión de RCRC de buscar la verdadera inclusión para nuestros clientes. Lori trabajará en nuestra oficina de Ukiah y su primer día de trabajo será el 3 de agosto de 2026.

Rentabilidad

La Ley Lanterman exige que el Departamento de Servicios para el Desarrollo actualice la definición del término "Rentable" antes del 1 de agosto de 2026. El Departamento solicita la opinión de clientes, familiares, socios comunitarios y otras partes interesadas para contribuir a la definición actualizada. Al decidir si los servicios propuestos son "rentables", la nueva definición se utilizará en todos los modelos de servicios, incluidos los Servicios Tradicionales, los Servicios Dirigidos por el Participante y el Programa de Autodeterminación. El Departamento realizó un seminario web el 29 de junio de 2026 para obtener opiniones, pero aún se pueden enviar comentarios públicos hasta el 31 de julio de 2026. [Envíe sus comentarios en línea haciendo clic en este enlace](https://us.list-manage.com/1Ckb5xxTvz?e=de8ad34509&c2id=546199688a3e561618e1f0264b3f5e42) o copiando y pegando la siguiente URL en su navegador web: <https://us.list-manage.com/1Ckb5xxTvz?e=de8ad34509&c2id=546199688a3e561618e1f0264b3f5e42>.

Orgullo de la discapacidad

Cada mes de julio, las personas con discapacidad y otras personas celebran la vida, la alegría, la esperanza, la felicidad y la conexión. La ciudad de Eureka tiene previsto emitir una Proclamación del Orgullo de las Personas con Discapacidad el 21 de julio. Consulte también el folleto que se incluye en su paquete para obtener información sobre la celebración del Festival del Orgullo de las Personas con Discapacidad el 25 de julio, de 11:00 a 16:00 horas, en el Centro Adorni de Eureka. Atentamente,

Jonathan Padilla, Director Ejecutivo

Academia de proveedores de servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER
X @ REDWOODCOASTRC

Propuesta de actualización a la definición de “Costo-Efectivo”

junio 2026



Instrucciones para la Reunión



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la pantalla con la etiqueta "Interpretation." Luego haga clic en y seleccione "Mute original audio."



Los interpretes de ASL han sido "destacados" y el servicio de su Zoom está activo



Esta reunión está siendo grabada



Los materiales van a estar disponibles aquí: [Página de eventos](#)



[Comparta sus comentarios: Definición propuesta de "Costo-Ef-](#)

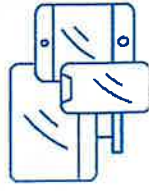
Consejos para Zoom



Active el micrófono solo cuando sea su turno de hablar

Encienda o apague su cámara web

El chat **no está disponible**. Use la función de Preguntas y Respuestas (Q&A) para preguntas



- Las funciones variarán según la versión de Zoom y el dispositivo esté utilizando
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los par que acceden solo desde su teléfono

Proporcionar Comentarios

Por favor utilice la opción “Q&A” o “Raise Hand” para comentar.



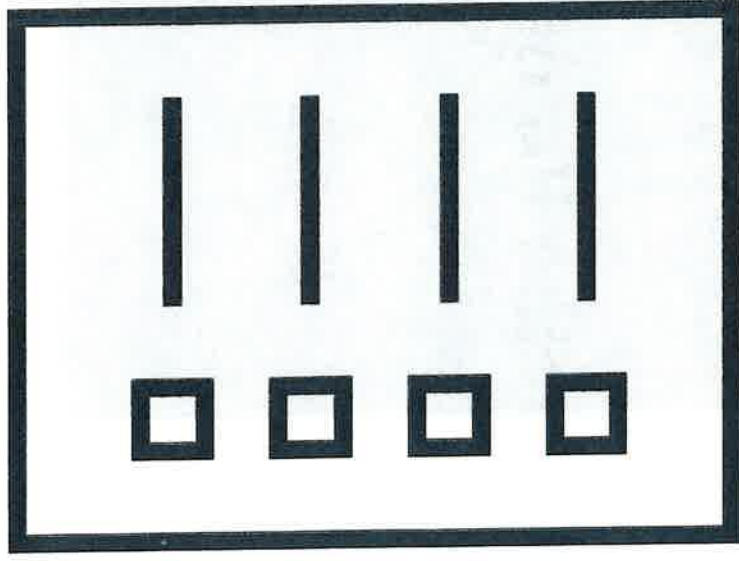
Es posible que tenga que hacer clic en “Participants” y se abrirá una nueva ventana donde podrá levantar la mano “Raise Hand.”



Para levantar la mano en la aplicación móvil de Zoom, toque la pantalla para mostrar los controles, toque Reacciones/**Reactions** (o **Más** y luego **Reactions**), y seleccione levantar la mano/**Raise Hand**.



Agenda



- Por qué se está actualizando la defir
- Cuál es la definición actual y la prop
- Cómo se utiliza la definición
- Preguntas y maneras de compartir comentarios

Información Histórica



Información Histórica

¿Por qué está cambiando la definición?

- Una nueva ley requiere una definición de “costo-efectivo” para agosto de 2026.
- La definición actual de “servicio de menor costo” es difícil de e
- No existe una interpretación consistente a nivel estatal.
- Apoya el uso responsable de los fondos públicos.

Esta nueva definición se utilizará para **todos los servicios** en:

- Servicios Tradicionales
- Servicios Dirigidos por el Participante
- Programa de Autodeterminación

Proyecto de Ley de la Asamblea 143 (Capítulo 12, Estatutos de 2025) modificó la sección 4648(a) de Bienestar e Instituciones (WIC).

CALIFORNIA DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL SE

Información Histórica

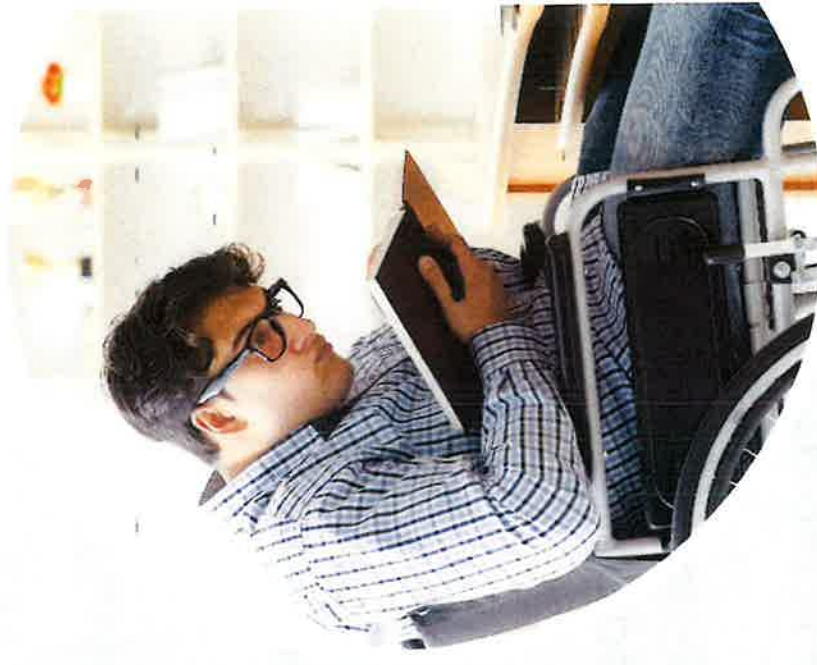
¿Qué dice la definición actual?

Cuando se decide entre servicios de calidad comparable de diferentes proveedores, se debe elegir al proveedor de menor costo si:

- Cumple con las necesidades de la persona
- Ayuda a la persona a lograr las metas del Plan Individual de Pr
- No requiere que la persona cambie a servicios menos integrao
- Es elegible para recibir fondos federales

Sección 4648(a)(6)(D)(i) del Código de Bienestar e Instituciones (Welfare and Institutions Code, WIC

Definición Propuesta





Definición Propuesta de "Costo-Efectivo" para los Servicios

"Costo-efectivo" se define como el cumplimiento de todos los sigue

- Cumple con las necesidades de la persona
- Ayuda a la persona a cumplir las metas en su Plan Individual d (IPP)
- No reemplaza servicios genéricos
- Es elegible para la participación financiera federal
- Se proporciona por un proveedor calificado
- Se proporciona a una tarifa razonable

Las personas aún podrán elegir quién les brinda sus servicios.

Definición Propuesta de "Tarifa Razonable" en los Servicios Tradicionales

Tarifas establecidas por el Departamento

Estudio de Tarifas

Tarifas establecidas en el Estatuto

"Tarifas Medianas"

Tarifas establecidas fuera del Departamento

Otras Agencias Gubernamentales

Tarifas cobradas al público en general

Tarifas Negociadas

El Departamento debe aprobar si excede primeros dos métodos

En los servicios tradicionales, el Departamento decide la tarifa.

Un centro regional que negocie una tarifa más alta debe obtener la aprobación del Departamento.

Definición Propuesta de "Tarifa Razonable" en el SI

Servicios Vendorizados

Los servicios coinciden con el diseño del programa del vendedor

La tarifa razonable es la tarifa vendorizada

Servicios Comparables

Descripciones comparables a otros servicios proporcionados por el Departamento u otras entidades gubernamentales

La tarifa razonable es la tarifa establecida por el Departamento o la entidad

Otros Se

Servicios de locales o comun

La tarifa razonable es la tarifa más alta que cobran por comunitario

Esta definición propuesta se aplica a todos los servicios del SDP identificados en el plan de gastos de la persona.

Se pueden explorar ajustes en las tarifas para cumplir las necesidades únicas persona.

Hablemos



¡Queremos Escuchar su Voz!



¿Es clara la definición propuesta?



¿Qué necesita más explicación?



¿Qué le gusta de la definición?
¿Qué cambiaría?

Discusión para los Centros Regionales y los Proveedores



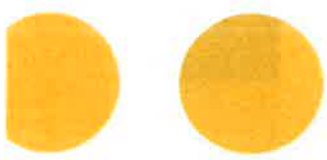
¿Hay algún elemento adicional que deba incluirse en la definición para todos los modelos de prestación de servicios?



¿Qué guía necesitan los centros regionales y los proveedores para aplicar la definición de manera consistente?



¿Cómo debe equilibrarse el costo, la elección y las necesidades individuales?



¡Queremos Escuchar su Voz!

Sus comentario es importante para ayudarnos a definir la definición de “costo-efectivo”.

Comparta sus comentarios antes del 31 de julio de 2026

[Comparta su comentario: Definición Propuesta de “Costo-Efectivo”](#)



Recursos

Departamento de Servicios de Desarrollo - División de Operaciones C

- Correo electrónico: COB@dds.ca.gov

Preguntas sobre las tarifas de vendedores y los Modelos de Tarifas de Departamento

- Correo electrónico: ratesquestions@dds.ca.gov
- Enlaces a los [Modelos de Tarifas](#) y [Tarifas de Reembolso](#) del Depo

Departamento de Servicios de Desarrollo – División del Programa de Autodeterminación

- Correo electrónico: SDP@dds.ca.gov

La Oficina del Defensor de los Servicios de Desarrollo

- Correo electrónico: Ombudsperson@dds.ca.gov
- Teléfono: (877) 658-9731

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

8 de julio de 2026

Datos hasta el 31 de mayo de 2026.

<u>Informe del administrador a la junta directiva</u>	2
<u>Gráficos resumen</u>	
Recuento de clientes	4
Pagos en TPV Pagos	5
de operaciones	6
<u>Informe sobre el estado del contrato</u>	
Página de resumen Detalles de	7
pago del TPV Detalles de pago de	8
operaciones Estado del contrato de años	9
anteriores	10
<u>Misceláneas</u>	
Registro de la cuenta del Fondo de Beneficios para Clientes	11
Estado trimestral del Fondo de Beneficios para Clientes	12

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

8 de julio^{el}, 2026

Centro Regional de Redwood Coast

Presupuestos estatales y del Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades (DDS, por sus siglas en inglés), año fiscal 2025-26 El 14 de mayo de 2025, el gobernador Newsom publicó la Revisión de Mayo para el año fiscal 2025-2026. La Revisión de Mayo del Gobernador no propone recortes a los servicios de desarrollo e incluye fondos para el aumento de la carga de trabajo, recursos adicionales para el alquiler de viviendas, futuros puestos de quejas de HCBS en centros regionales y el desarrollo de una herramienta estatal de evaluación de necesidades clínicas para respaldar prácticas estandarizadas de admisión y evaluación.

Las principales propuestas del proyecto de ley complementario incluyen la modernización de la fórmula de financiación de los centros regionales, la ampliación de las opciones de vivienda comunitaria, la actualización de las tarifas de determinados proveedores, la simplificación de los procesos de planificación comunitaria, una mayor coherencia a nivel estatal en las evaluaciones de necesidades y un énfasis continuo en la rendición de cuentas y la modernización administrativa.

Entre las propuestas estatales adicionales se incluyen inversiones en cuidado infantil y apoyo familiar, la ampliación de los Servicios de Protección de Adultos y otras iniciativas de modernización de los Servicios Sociales y de Salud. Todas las propuestas están sujetas a las negociaciones presupuestarias legislativas y a la aprobación final.

Autorización de gasto para el año fiscal 2026-27 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2026) – RCRC ha recibido su asignación C-1. Se le han asignado un total de \$19.3 millones para Operaciones (OPS) y \$217.5 millones para Adquisición de Servicios (POS). Si bien la asignación total es menor que la del año fiscal anterior, RCRC prevé recibir asignaciones de fondos adicionales a lo largo del año. El personal continuará monitoreando las actualizaciones de fondos e informará a la Junta Directiva sobre cualquier cambio significativo.

Autorización de gasto para el año fiscal 2025-26 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2025) – RCRC ha recibido su asignación B-5. A RCRC se le han asignado un total de \$23.3 millones para Operaciones (OPS) y \$274.2 millones para Compra de Servicios (POS).

Autorización de gasto para el año fiscal 2024-25 – En el caso de POS, los gastos de RCRC actualmente superan la asignación proporcionada por DDS. DDS está al tanto de la diferencia y está trabajando activamente con nosotros para aumentar la asignación.

Flujo de fondos Al momento de redactar este informe, contamos con efectivo disponible para 57 días. DDS ha indicado que se prevé que los anticipos C-1 se emitan a mediados de julio. Según las proyecciones actuales de flujo de efectivo, no prevemos la necesidad de utilizar la línea de crédito.

Operaciones financieras – Los datos financieros que se reflejan en este informe incluyen los gastos registrados hasta finales de marzo, lo que representa aproximadamente el 92% del ejercicio fiscal 2025-26.

A. Cuadros resumen e informes sobre el estado de los contratos: estos informes incluyen información actualizada hasta el 31 de mayo de 2026.

B. Tablas resumen – Recuento de clientes – Esta sección identifica el número de clientes ubicados en el Centro de Desarrollo (CD), que consiste en ubicaciones forenses ordenadas por un tribunal de justicia.

C. Detalles de pago en el punto de venta: Este informe detalla los gastos acumulados en el año (hasta la fecha) por compras de servicios en el punto de venta (POS). Todas las categorías de gasto se mantienen dentro de los rangos previstos y aceptables. Los proveedores de servicios tienen hasta marzo de 2029 para presentar las solicitudes de reembolso correspondientes al ejercicio fiscal 2025-26.

D. Detalles de pago de operaciones (Página 7) – Esta sección refleja los gastos de operaciones mensuales y acumulados del año. Todas las categorías se encuentran dentro de los rangos previstos y aceptables.

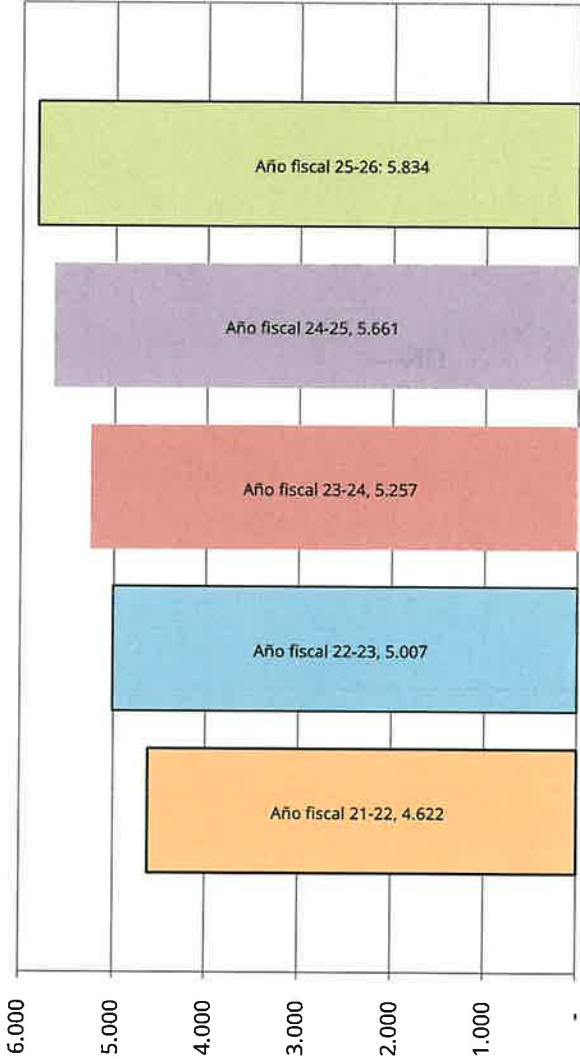
Fondo de Beneficios para Clientes – El resumen del saldo del Fondo de Beneficios para Clientes hasta el 30 de abril de 2026, y nuestro último estado de cuenta mensual recibido, se incluyen en las páginas 11 y 12.

Actualización de auditoría La auditoría del DDS ha comenzado y el personal ha completado la fase preliminar de la revisión. Por el momento, la auditoría avanza según lo previsto y el personal seguirá colaborando con los auditores e informando a la Junta Directiva sobre el progreso del proceso.

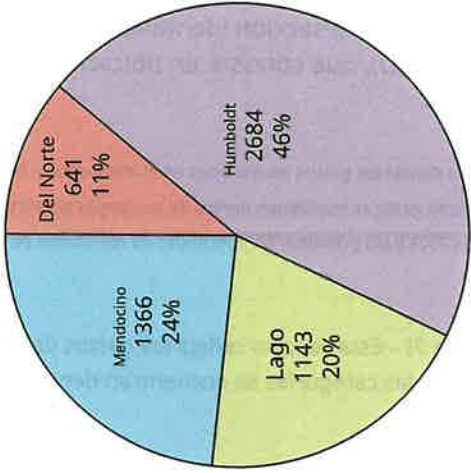
---- FIN----

Centro Regional de Redwood Coast

Año fiscal 2025-2026 Hasta el 31 de mayo de 2026, 92% del año presupuestario

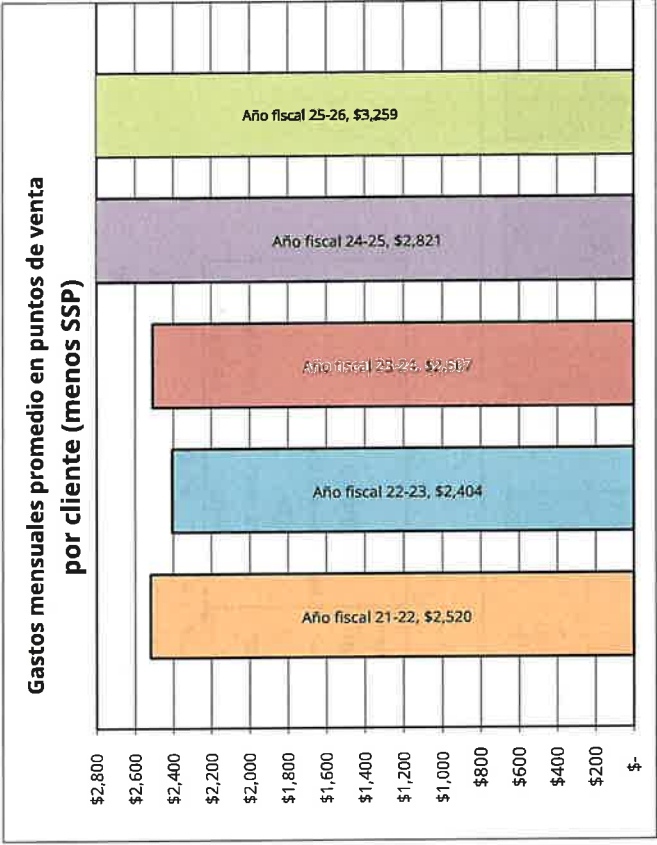


Cientes atendidos por condado

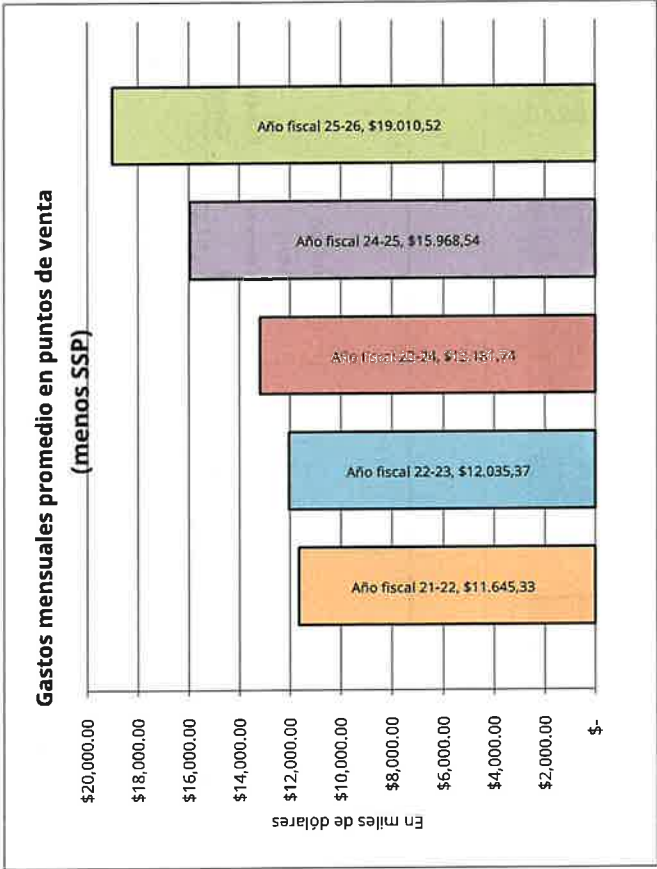


A partir de	Inicial Evaluar- mento	Regular/ Activo	Inicio temprano, Prevención, y Provisional	Desarrollar- mental Centro1	Genético en riesgo	Cambio neto	Por ciento Cambiar	Número actual de clientes Por condado
Año fiscal 21-22	335	3824	460	3	0	173	2,1%	Del Norte 641
Año fiscal 22-23	440	3967	597	2	1	385	8,3%	Humboldt 2.684
Año fiscal 23-24	479	4168	606	3	1	250	5,0%	Lago 1.143
Año fiscal 24-25	503	4517	639	1	1	404	7,7%	Mendocino 1.366
31/5/26	280	4863	690	0	1	173	3,1%	Total 5.834

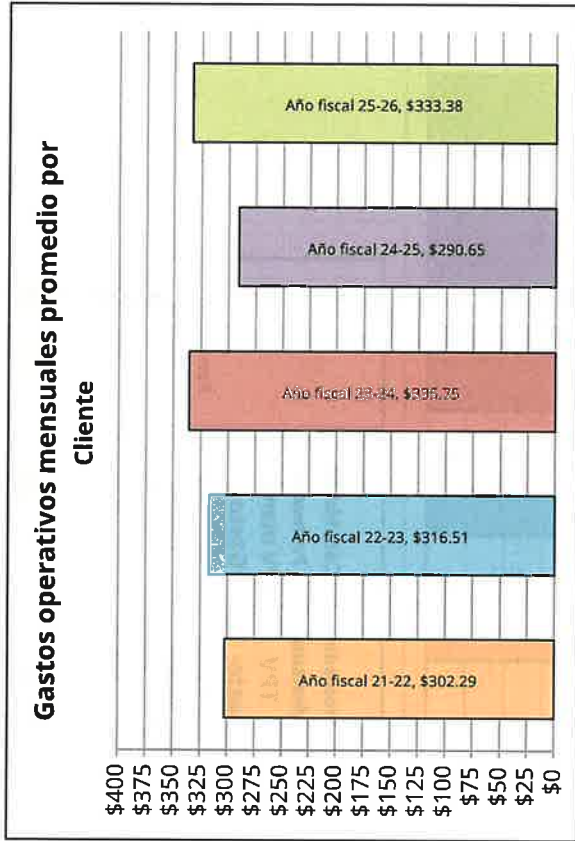
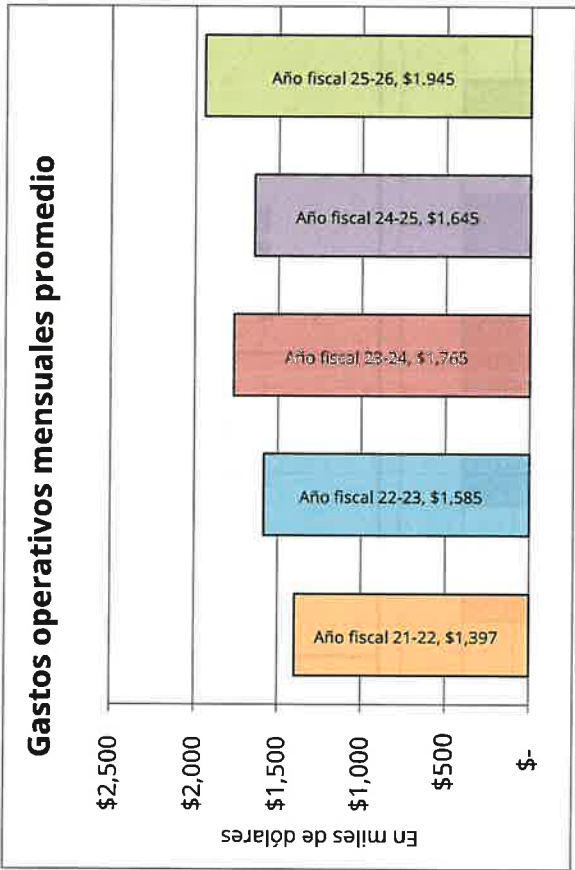
Nota 1: Todos los clientes en Washington D.C. son centros de prácticas forenses.



Promedio Mensual TPV Gasto- tures por Cliente	Cambio en Promedio TPV mensual Gasto- turesper Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 2.519,54	\$ 80,75	3,3%
\$ 2.403,71	\$ (115,83)	-4,6%
\$ 2.507,46	\$ 103,75	4,3%
\$ 2.820,80	\$ 313,33	12,5%
\$3.258,57	\$ 437,78	17,5%



A partir de	Promedio TPV mensual Gastos	Cambio en Promedio TPV mensual Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 11.645.328	\$ 11.174.078	4,7%
Año fiscal 22-23	\$ 12.035.373	\$ 390.045	3,3%
Año fiscal 23-24	\$ 13.181.736	\$ 1.146.363	9,5%
Año fiscal 24-25	\$ 15.968.536	\$ 2.786.800	21,1%
31/5/26	\$ 19.010.519	\$ 3.041.983	19,0%



A partir de	Promedio Operaciones mensuales Gastos	Cambio en Promedio Operaciones mensuales Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 1.397.200	\$ 366.201	35,5%
Año fiscal 22-23	\$ 1.584.743	\$ 187.543	13,4%
Año fiscal 23-24	\$ 1.765.061	\$ 180.318	11,4%
Año fiscal 24-25	\$ 1.645.393	\$ (119.668)	- 6,8%
31/5/26	\$ 1.944.932 dólares	299.539	18,2%

Promedio Mensual Operaciones Gastos por Cliente	Cambio en Promedio mensual OPS Gastos por Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 302.29	\$ 64.40	27,1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4,7%
\$ 335.75	\$ 19.25	6,1%
\$ 290.65	\$ (45.10)	- 13,4%
\$ 333.38	\$ 42.72	14,7%

Centro Regional de Redwood Coast

Informe sobre el estado del contrato

Hasta el 31 de mayo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 92% del año presupuestario.

Contratos de DDS (Año fiscal 2025/2026)

	Compra de Servicio	Operaciones	Gasto total Autoridad
Asignación B-1 al 23/5/25	\$ 192.751.931	\$ 20.086.131	\$ 212.838.062
Asignación B-2 al 8/9/25	\$ 37.161.341	\$ 3.051.071	\$ 40.212.412
Asignación B-3 al 12/2/26	\$ -	\$ -	\$ -
Asignación B-4 al 23/2/26	\$ 43.565.870	\$ -	\$ 43.565.870
Asignación B-5 al 16/6/26	\$ 770.000	\$ 200.745	\$ 970.745
	\$274.249.142	\$ 23.337.947	\$ 297.587.089

Autoridad de gasto de DDS acumulada en lo que va del año (real)

Asignación final del año anterior (A-3 del 13/03/2025)	\$ 203.073.113	\$ 21.286.710	\$ 224.359.823
Aumento/(Disminución)	\$ 71.176.029 dólares	2.051.237 dólares	73.227.266
Cambio porcentual	35,0%	9,6%	32,6%

Gasto por compra de servicio

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Resto de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
Residencial	\$ 1.513.705	\$ 16.775.353	\$ 23.681.085	6.905.732	70,8%
Programas diurnos	\$ 1.732.845	16.069.968	\$ 16.354.551	284.583	98,3%
Transporte	\$ 886.901	8.581.638	\$ 9.980.636	\$ 1.398.998	86,0%
Otros servicios	\$ 16.719.516	\$ 169.942.224	\$ 221.778.000	\$ 51.835.776	76,6%
CPP	\$ 20.477	\$ 61.624	\$ 686.481	\$ 624.857	9,0%
Gastos totales en el punto de venta	\$ 20.873.444	\$ 211.430.807	\$ 272.480.753 dólares	61.049.946	77,6%

La presentación de Informes PEP está suspendida por orden de DDS.

Estimación de fin de año de los servicios actuales

Crecimiento estimado

Otro

Rango de gastos proyectados

Total de contratos DDS (100%)

Importe del saldo proyectado

Por ciento

Mes actual	Mes anterior	Diferencia (Solo alto)
Alto	Alto	
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
n / A	n / A	n / A

Gastos de operación

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación del 100%	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
Salario y beneficios	\$ 1.450.947	\$ 15.850.237	\$ 18.009.756	2.159.519	88,0%
gastos operativos netos	\$ 401.602	\$ 3.599.079	\$ 3.027.654	\$ (571.425)	118,9%
Gastos operativos totales	\$ 1.852.548	\$ 19.449.316	\$ 21.037.411	\$ 1.588.094	92,5%

**Centro Regional de Redwood Coast
Compra de servicios**

Hasta el 31 de mayo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 92% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
<u>Cuidado fuera del hogar</u>					
centros de atención comunitaria	\$ 1.513.705	\$ 16.775.353	\$ 23.681.085 \$	6.905.732	70,8%
Atención integral fuera del hogar	\$ 1.513.705 dólares	16.775.353	\$ 23.681.085 \$	6.905.732	70,8%
<u>Programas diurnos</u>					
Formación diurna	\$ 1.724.973	\$ 15.967.448	\$ 15.980.710 \$	13.262	99,9%
Empleo con apoyo, Empleo grupal	\$ -	\$ -	\$ 257.683	\$ 257.683	0,0%
con apoyo, Programas individuales	\$ 7.872	\$ 102.520	\$ 116.159	\$ 13.639	88,3%
de jornada completa	\$ 1.732.845	\$ 16.069.968	\$ 16.354.551 \$	284.583	98,3%
<u>Otros servicios</u>					
Autodeterminación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N / A
No médico: programas profesionales	\$ 1.985.268	\$ 16.476.366	\$ 20.757.783	\$ 4.281.417	79,4%
No médico: programas	\$ 2.279.659	\$ 27.109.054	39.115.641	12.006.587	69,3%
Gestión del dinero	\$ 92.730	\$ 686.351	\$ 1.016.823	\$ 330.472	67,5%
Transporte público	\$ 886.901	\$ 8.581.638	\$ 9.980.636	\$ 1.398.998	86,0%
Servicios de prevención	\$ 574.461	\$ 5.866.281	\$ 9.616.381	\$ 3.750.100	61,0%
Otros servicios diversos	\$ 2.298.663	\$ 19.652.524	\$ 19.958.395 \$	305.871	98,5%
Programa móvil del día	\$ 9.604	\$ 83.980	\$ 102.532	\$ 18.552	81,9%
Restauración de SSP	\$ 1.537	\$ 453.709	\$ 626.184	\$ 172.475	72,5%
Formación individual/familiar	\$ 121.492	\$ 1.046.297	\$ 1.526.050	\$ 479.753	68,6%
de traductores/intérpretes	\$ 53.417	\$ 519.627	\$ 612.413	\$ 92.786	84,8%
Apoyo a las actividades comunitarias	\$ 185.462	\$ 1.589.684	\$ 1.870.640	\$ 280.956	85,0%
Reembolso de compras	\$ 29.397	\$ 303.898	\$ 729.571	\$ 425.673	41,7%
Soporte técnico profesional. Soporte	\$ 66.618	\$ 169.624	\$ 173.386	\$ 3.762	97,8%
para programas.	\$ -	\$ 41.564	\$ 687.606	\$ 646.042	6,0%
Servicio de pañales	\$ 10.807	\$ 98.016	\$ 134.469	\$ 36.453	72,9%
Vivienda tutelada	\$ 6.822.989	\$ 72.727.580	\$ 90.610.595 \$	17.883.015	80,3%
Atención hospitalaria	\$ -	\$ -	\$ 40.119	\$ 40.119	0,0%
Equipos médicos	\$ 12.683	\$ 201.317	\$ 292.206	\$ 90.889	68,9%
Servicio médico - Servicio médico	\$ 1.203.787	\$ 13.920.561	\$ 21.221.240	7.300.679	65,6%
profesional - Programas de respiro:	\$ 386.235	\$ 3.531.960	\$ 3.777.709	\$ 245.749	93,5%
en el propio hogar	\$ 578.525	\$ 5.347.669	\$ 8.486.671	\$ 3.139.002	63,0%
Respiro: campamentos fuera del	\$ 6.182	\$ 67.617	\$ 75.253	\$ 7.636	89,9%
hogar	\$ -	\$ 48.545	\$ 346.333	\$ 297.788	14,0%
Total Otros Servicios	\$ 17.606.417	\$ 178.523.862	\$ 231.758.635	\$ 53.234.773	77,0%
Colocación en la comunidad (CPP)	\$ 20.477	61.624	\$ 686.481 dólares	624.857	9,0%
Compra total de servicios	\$ 20.873.444 \$	211.430.807	\$ 274.249.142 dólares	61.049.946	77,1%
Total de puntos de venta del año anterior, pagados hasta la fecha	\$ 16.947.382	\$ 173.457.268	\$ 203.073.113 \$	29.615.845	85,4%
Aumento (disminución)	\$ 3.926.062	\$ 37.973.539	\$ 71.176.029 \$	31.434.101	n / A
Cambio porcentual	23,2%	21,9%	35,0%	106,1%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast
Operaciones

Hasta el 31 de mayo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 92% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
<u>Gastos de personal</u>					
Personal	\$ 1.007.662	10.448.894	\$ 12.152.977	\$ 1.704.083	86,0%
Beneficios de consultoría/servicios temporales	\$ 17.573	\$ 231.403	\$ 288.554	\$ 57.151	80,2%
	\$ 425.712	\$ 5.169.940	\$ 5.568.225	\$ 398.285	92,8%
Total	\$ 1.450.947	\$ 15.850.237	\$ 18.009.756	2.159.519	88,0%
<u>Gastos de funcionamiento</u>					
Alquiler de equipos	\$ 9.989	123.336	\$ 135.000	\$ 11.664	91,4%
Mantenimiento de equipos	\$ 117	29.435	\$ 35.000	\$ 5.565	84,1%
Alquiler de instalaciones	\$ 102.698	1.118.774	\$ 1.189.649	\$ 70.875	94,0%
Mantenimiento de instalaciones	\$ 94.241	325.881	\$ 400.000	\$ 74.119	81,5%
Teléfono	\$ 24.676	233.382	\$ 250.000	\$ 16.618	93,4%
Franqueo	\$ 7.602	101.667	\$ 115.000	\$ 13.333	88,4%
Oficina general	\$ 26.911	235.713	\$ 250.000	\$ 14.287	94,3%
Impresión/fotocopiadora	\$ 8.164	34.845	\$ 40.000	\$ 5.155	87,1%
Seguro	\$ -	191.627	\$ 250.000	\$ 58.373	76,7%
Servicios públicos	\$ 14.802	191.137	\$ 200.000	\$ 8.863	95,6%
Proceso de datos	\$ -	85.335	\$ 100.000	\$ 14.665	85,3%
comisiones bancarias	\$ 16.544	112.103	\$ 130.000	\$ 17.897	86,2%
Interés	\$ -	-	\$ 3.600	\$ 3.600	0,0%
Honorarios legales	\$ 12.850	122.418	\$ 250.000	\$ 127.582	49,0%
Junta Directiva	\$ 5.754	12.061	\$ 75.000	\$ 62.939	16,1%
Honorarios de contabilidad	\$ -	52.825	\$ 59.600	\$ 6.775	88,6%
Compras de equipos	\$ -	18.037	\$ 50.000	\$ 31.963	36,1%
Consultoría, administración, viajes.	\$ 3.738	42.366	\$ 50.000	\$ 7.634	84,7%
	\$ 42.129	494.667	\$ 550.000	\$ 55.333	89,9%
cuotas de ARCA	\$ -	\$ 44.721	\$ 45.000	\$ 279	99,4%
Publicidad	\$ 1.958	\$ 52.990	\$ 70.000	\$ 17.010	75,7%
Materiales de capacitación/educativos.	\$ -	\$ 37.096	\$ 55.000	\$ 17.904	67,4%
Tarifas, licencias y otros gastos.	\$ 43.412	\$ 252.912	\$ 300.000	\$ 47.088	84,3%
Gastos operativos totales	\$ 415.585	\$ 3.913.328	\$ 4.602.849	\$ 689.521	85,0%
Operaciones de CPP	\$ 36.015	292.133 dólares	875.195 dólares	583.062	33,4%
Menores ingresos	\$ 49.999	606.382	\$ 700.000	\$ 93.618	86,6%
Gastos operativos netos	\$ 401.602	\$ 3.599.079	\$ 3.027.654	\$ 1.178.965	118,9%
Gastos operativos totales	\$ 1.852.548 dólares	19,449.316	\$ 23.337.947	3.888.632	83,3%
Operaciones totales del año anterior, pagadas hasta la fecha	\$ 1.668.681	\$ 17.584.968	\$ 21.286.710	3.701.742	82,6%
Aumento (disminución)	\$ 183.868	\$ 1.864.348	\$ 2.051.237	186.889	n / A
Cambio porcentual	11,0%	10,6%	9,6%	5,0%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast

Estado del contrato de años anteriores

Hasta el 31 de mayo de 2026 del año fiscal 2025-2026, el 92% del año presupuestario.

Año anterior, año fiscal 24-25

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Asignación total (A-3)	\$ 21.496.972	\$ 20.557.340	\$ 773.067	\$ 166.565
Total gastado	\$ 19.744.712	\$ 18.873.421	\$ 704.726	\$ 166.565
Saldo restante	\$ 1.752.260	\$ 1.683.919	\$ 68.341	\$ -
<u>Adquisición de servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (A-3)	\$ 203.121.113	\$ 200.585.375	\$ 1.823.000	\$ 712.738
Total gastado	\$ 207.054.473	\$ 205.970.970	\$ 370.765	\$ 712.738
Saldo restante	\$ (3.933.360)	\$ (5.385.595)	\$ 1.452.235	\$ -

o (con financiación insuficiente)

Año anterior, año fiscal 2023-2024

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Matrícula Reimb
Asignación total (E-3)	\$ 21.287.685	\$ 20.103.953	\$ 800.955	\$ 382.778
Total gastado	\$ 21.180.734	\$ 20.067.643	\$ 759.886	\$ 353.205
Saldo restante	\$ 106.952	\$ 36.310	\$ 41.069	\$ 29.573
<u>Adquisición de servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (E-3)	\$ 195.993.684	\$ 190.472.731	\$ 4.468.448	\$ 1.052.505
Total gastado	\$ 175.036.205	\$ 169.720.253	\$ 4.368.448	\$ 947.504
Saldo restante	\$ 20.957.479	\$ 20.752.478	\$ 100.000 dólares	\$ 105.001

o (con financiación insuficiente)

Notas:

- 1 DDS mantiene abiertos los registros fiscales durante un total de 3 años (el año en curso y los dos años anteriores, que se indican más arriba). Luego, "cierran" el ejercicio fiscal y no permiten ninguna otra actividad.

REGISTRO DE CUENTA DEL FONDO DE BENEFICIOS PARA CLIENTES							
FONDO DEL ÁREA DE HUMBOLDT (HAF)							
Declaración	Balance			Cambiar			
Fecha	Para el período		Comienzo	Final	Este período	Cambio desde el 11-5	Como %
Diciembre de 2016 ¹	1/10/2016	31/12/2016	\$ 60.788,90	\$ 60.270,46 dólares	(518.44)	\$ 7.183,15	13,5%
Marzo de 2017 ²	1/1/2017	31/3/2017	\$ 60.270,46	\$ 66.597,48	\$ 6.327,02 dólares	13.510,17	25,4%
Junio de 2017	4/1/2017	30/6/2017	\$ 66.597,48	\$ 68.483,41	\$ 1.885,93	\$15.396,10	29,0%
Septiembre de 2017	1/7/2017	30/9/2017	\$ 68.483,41	\$ 70.609,27	\$ 2.125,86 dólares	17.521,96	33,0%
Diciembre de 2017	1/10/2017	31/12/2017	\$ 70.609,27	\$73.519,41	\$ 2.910,14	\$ 20.432,10	38,5%
Marzo de 2018	1/1/2018	31/3/2018	\$ 73.519,41	\$ 73.022,36	\$ (497.05)	\$ 19.935,05	37,6%
Junio de 2018	4/1/2018	30/6/2018	\$ 73.022,36	\$ 72.293,83	\$ (728.53)	\$ 19.206,52	36,2%
Septiembre de 2018	7/1/2018	30/9/2018	\$ 72.293,83	\$ 73.821,37	\$ 1.527,54 dólares	20.734,06	39,1%
Diciembre de 2018	1/10/2018	31/12/2018	\$ 73.821,37	\$ 66.059,97	\$ (7.761,40)	\$ 12.972,66	24,4%
Marzo de 2019	1/1/2019	31/3/2019	\$ 66.059,97	\$ 72.116,35	\$ 6.056,38 dólares	19.029,04	35,8%
Junio de 2019	4/1/2019	30/6/2019	\$ 70.601,64	\$ 74.062,15	\$ 3.460,51 dólares	20.974,84	39,5%
Septiembre de 2019	7/1/2019	30/9/2019	\$ 74.062,15	\$ 74.764,47	\$ 702,32 dólares	21.677,16	40,8%
Diciembre de 2019	1/10/2019	31/12/2019	\$ 74.764,47	\$78.230,27	\$ 3.465,80	\$ 25.142,96	47,4%
Marzo de 2020 ³	1/1/2020	31/3/2020	\$ 78.230,27	\$ 63.207,04	\$ (15.023,23)	\$ 10.119,73	19,1%
Junio de 2020 ⁴	4/1/2020	30/6/2020	\$ 63.207,04	\$ 70.670,73	\$ 7.463,69 dólares	17.583,42	33,1%
Septiembre de 2020	7/1/2020	30/9/2020	\$ 70.670,73	\$ 75.164,86	\$ 4.494,13 dólares	22.077,55	41,6%
Diciembre de 2020	1/10/2020	31/12/2020	\$ 75.164,86	\$85.724,68	\$ 10.559,82 dólares	32.637,37	61,5%
Marzo de 2021	1/1/2021	31/3/2021	\$ 85.724,68	\$ 87.310,53	\$ 1.585,85 dólares	34.223,22	64,5%
Junio de 2021	4/1/2021	30/6/2021	\$ 87.310,53	\$ 92.333,59	\$ 5.023,06 dólares	39.246,28	73,9%
Septiembre de 2021	1/7/2021	30/9/2021	\$ 92.333,59	\$ 90.621,38	\$ (1.712,21)	\$ 37.534,07	70,7%
Diciembre de 2021	1/10/2021	31/12/2021	\$ 90.621,38	\$94.266,38	\$ 3.645,00	\$ 41.179,07	77,6%
Marzo de 2022	1/1/2022	31/3/2022	\$ 94.266,38	\$ 89.940,48	\$ (4.325,90)	\$ 36.853,17	69,4%
Junio de 2022	4/1/2022	30/6/2022	\$ 89.940,48	\$ 77.378,73	\$ (12.561,75)	\$ 24.291,42	45,8%
Septiembre de 2022	1/7/2022	30/9/2022	\$ 77.378,73	\$ 73.003,59	\$ (4.375,14)	\$ 19.916,28	37,5%
Diciembre de 2022 ⁵	1/10/2022	31/12/2022	\$ 73.003,59	\$78.853,95	\$ 5.850,36	\$ 25.766,64	48,5%
Marzo de 2023	1/1/2023	31/3/2023	\$ 78.853,95	\$ 79.722,52	\$ 868,57 dólares	26.635,21	50,2%
Junio de 2023	1/4/2023	30/6/2023	\$ 79.722,52	\$ 82.498,87	\$ 2.776,35 dólares	29.411,56	55,4%
Septiembre de 2023	1/7/2023	30/9/2023	\$ 82.498,87	\$ 78.515,35	\$ (3.983,52)	\$ 25.428,04	47,9%
Diciembre de 2023	1/10/2023	31/12/2023	\$ 78.515,35	\$85.740,16	\$ 7.224,81	\$ 32.652,85	61,5%
Marzo de 2024	1/1/2024	31/3/2024	\$ 85.740,16	\$ 89.005,06	\$ 3.264,90 dólares	35.917,75	67,7%
Junio de 2024	1/4/2024	30/6/2024	\$ 89.005,06	\$ 90.717,50	\$ 1.712,44 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2024	1/7/2024	30/9/2024	\$ 90.717,50	\$ 94.371,22	\$ 3.653,72 dólares	41.283,91	77,8%
Diciembre de 2024	1/10/2024	31/12/2024	\$ 94.371,22	\$93.044,37	\$ (1.326,85)	\$ 39.957,06	75,3%
Marzo de 2025	1/1/2025	31/3/2025	\$ 93.044,37	\$ 89.858,94	\$ (3.185,43)	\$ 36.771,63	69,3%
Junio de 2025	1/4/2025	30/6/2025	\$ 89.858,94	\$ 90.717,50	\$ 858,56 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2025	1/7/2025	30/9/2025	\$ 90.717,50	\$ 97.509,51	\$ 6.792,01	\$ 44.422,20	83,7%
Diciembre de 2025	1/10/2025	31/12/2025	\$ 97.509,51	\$102.998,15	\$ 5.488,64	\$ 49.910,84	94,0%
Marzo de 2026	1/1/2026	31/03/2026	\$102.998,15	\$101.646,56	\$ (1.351,59)	\$ 48.559,25	91,5%
Abril de 2026	1/4/2026	30/04/2026	\$101.646,56	\$104.336,11	\$ 2.689,55	\$ 51.248,80	96,5%

NOTAS:

¹En noviembre de 2016, se transfirieron 27.274,80 dólares de la CFMC a la HAF según una directiva de la Junta Directiva. ²

El importante aumento del valor de la cuenta en 2017 se debe a ganancias de capital no realizadas. ³Disminución significativa del valor de la cuenta debido a las pérdidas de capital derivadas de la COVID-19.

⁴.Se recibió una donación de \$21,000 en este trimestre para tabletas, se pagaron \$24,276 a NDSS para la compra de tabletas al por mayor.

⁵.Se recibió una donación de \$3,500 en este trimestre. Fondos de emergencia para pagar a los damnificados por el terremoto.



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Centro Regional Redwood Coast
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Declaración de actividad

Fondo de Beneficios para Clientes de RCRC

Saldo del fondo

	Período 1 de abril de 2026 a abril 30 de 2026	el último año Del 1 de julio de 2025 al 1 de abril. 30 de 2026
Balance inicial	\$101.646,56	\$97,509.51

Ingresos

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Contribuciones	-	\$308.01
Dividendos	\$64.99	\$2,470.06
Interés	\$7.26	\$68.74
Ganancias/Pérdidas realizadas	\$144.82	\$3,956.57
Ganancias/Pérdidas no realizadas	\$4,349.09	\$4,507.93
Total	\$4,566.16	\$11.311,31

Subvenciones, pagos y tasas

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Gastos de subvenciones	\$1,730.00	\$3,455.00
Honorarios de gestión para HAF/WRCF	\$146.61	\$1.029,71
Total	\$1,876.61	\$4,484.71

	Período	el último año
Saldos finales	\$104.336,11	\$104.336,11



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Detalles de las subvenciones

Beneficiario de la subvención	Descripción	Fecha	Total del período
Región de Redwood Coast Centro - Mendocino Condado	Distribución de fondos de la agencia, financiación de subvenciones para clientes	04/02/2026	\$1,730.00
		Total	\$1,730.00

Informe del Director de Servicios al Cliente

Reunión de la Junta Directiva 8 de julio de 2026

Portal de servicios de apoyo a domicilio

Los coordinadores de servicios ahora pueden consultar los datos de los Servicios de Apoyo a Domicilio (IHSS) del Departamento de Servicios Sociales. Esta nueva función les permitirá brindar un mejor apoyo a los clientes y sus familias, a la vez que reduce la cantidad de trámites administrativos. Los clientes y las familias del estado han expresado su deseo de que los programas gubernamentales trabajen de forma conjunta, no por separado. Por lo tanto, California ha estado buscando establecer un apoyo más coordinado y eficaz para los clientes y sus familias mediante el intercambio de datos entre los distintos departamentos.

Por ley, los centros regionales solo pueden financiar servicios después de haber agotado otras opciones. Por ejemplo, si una persona reúne los requisitos para recibir el programa IHSS, estos servicios deben utilizarse primero, y el centro regional puede intervenir para cubrir cualquier necesidad. Ahora que los coordinadores de servicios pueden consultar los datos del IHSS para ver qué servicios recibe una persona, pueden identificar más rápidamente las carencias en el apoyo, ayudar a las personas a solicitar más horas del IHSS o buscar otros apoyos si es necesario. Los datos del IHSS están protegidos por las leyes de privacidad estatales y federales y solo se utilizan para coordinar los servicios para los clientes de los centros regionales.

Juegos de verano de Redwood

Se acercan los Juegos de Verano de Redwood. Community Cornerstone organizará la 32.^a edición anual de los Juegos de Verano de Redwood del 13 al 16 de agosto en Redcrest, California, en el Campamento del Área de Redwood (2437 Dyerville Loop Road). Todavía se necesitan voluntarios para ayudar con los juegos de carnaval el viernes, de 14:00 a 17:00, y durante los juegos el sábado, de 10:00 a 17:00. Si le interesa colaborar como voluntario, comuníquese con Community Cornerstone al 707-923-9248 o envíe un correo electrónico a cornerprusk21@gmail.com.

Aquellos interesados en participar en los Juegos, por favor contacten a su Coordinador de Servicio para que lo agregue a su Plan Individualizado de Servicios (IPP). Community Cornerstone y RCRC solicitan que los formularios de inscripción se envíen antes del 15 de julio para facilitar la planificación y garantizar que las autorizaciones de servicio necesarias estén vigentes antes del inicio de los juegos.

Flujo de trabajo del punto de venta

RCRC está trabajando para brindar un mejor apoyo y capacitación a los coordinadores de servicios, lo que reforzará las buenas prácticas comerciales en lo que respecta a la planificación de reuniones de equipo y la implementación oportuna de los acuerdos IPP para la adquisición de servicios. Por ejemplo, una solicitud general para una reunión de equipo de planificación debe realizarse dentro de los 30 días posteriores a la solicitud, pero cuando existe una preocupación por la salud y la seguridad, dicha reunión debe realizarse dentro de los 7 días posteriores a la solicitud. Este flujo de trabajo garantizará que las autorizaciones estén vigentes antes de que comiencen los servicios, lo que generará estabilidad para los proveedores, previsibilidad para las familias y un sistema más eficiente y centrado en la persona.

Atentamente,

Jonathan Padilla
Director ejecutivo
Director de Servicios al Cliente

Reunión de la Junta Directiva de Redwood Coast Developmental Services Corporation : 8 de julio de 2026

Informe del Director de Servicios Clínicos

Servicios clínicos

El equipo clínico participa en iniciativas continuas de educación (personal, proveedores y socios comunitarios), divulgación, defensa y apoyo a la comunidad de RCRC.

Al finalizar el año fiscal 2025-26, las subvenciones de Acceso Lingüístico y Competencia Cultural (LACC) y de Equidad en el Acceso a los Servicios para Técnicos Registrados en Comportamiento (RBT) han concluido. Los resultados de ambas subvenciones fueron positivos, lo que se tradujo en un mayor alcance, sesiones de escucha, alianzas fortalecidas con organizaciones comunitarias, acceso lingüístico, capacitación en competencia cultural y oportunidades de carrera en el ámbito del comportamiento para nuestra comunidad. La subvención RBT SAE incluyó ocho (8) sesiones de capacitación de 40 horas para Técnicos Registrados en Comportamiento (RBT), con un total de 182 participantes graduados. La subvención RBT SAE ha recibido financiación por dos años más. El proyecto "Construyendo una Fuerza Laboral Culturalmente Apropia y Educando a las Partes Interesadas en la Comunidad de Redwood" continuará brindando oportunidades para que las personas bilingües y biculturales obtengan capacitación profesional y empleo en sus comunidades locales, atendiendo a clientes que comparten su idioma y origen cultural.



Centro Regional de Redwood Coast

Respetando la libertad de elección en la comunidad de Redwood

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast

Reunión de la Junta Directiva: 8 de julio de 2026

Informe del Director de Servicios Comunitarios

Política de Adquisiciones de Puntos de Venta

RCRC cuenta con una Política de Adquisiciones, tal como lo exige nuestro contrato con el Departamento de Servicios para el Desarrollo del Estado de California, la cual está disponible públicamente en nuestro sitio web. Esta política requiere que RCRC evalúe las necesidades de servicio mediante un proceso de evaluación de necesidades. Asimismo, establece el umbral a partir del cual RCRC completa una solicitud de propuestas (RFP) y garantiza que los solicitantes reciban información importante sobre las necesidades de desarrollo de RCRC, los requisitos y un procedimiento claro para presentar su solicitud. El proceso de RFP describe un procedimiento uniforme para evaluar a los solicitantes y sirve como guía para la toma de decisiones en la asignación de fondos iniciales.

Recientemente, nos percatamos de que la Política de Adquisiciones no había sido aprobada formalmente por la Junta Directiva y no reflejaba con precisión nuestros plazos y procesos para el desarrollo de recursos. Por consiguiente, el equipo de adquisiciones de recursos de RCRC revisó la política y decidió incorporarla al Manual Operativo de Gestión (MOM) de RCRC para garantizar su revisión y supervisión periódicas. La nueva política, MOM VEP-515, fue revisada y aprobada por el Equipo Directivo y está programada para su revisión por el Equipo de Gestión el 25/06/2026. Asimismo, se incluye en su paquete para su revisión y aprobación el 08/07/2026.

Actualización sobre la reforma tarifaria

RCRC recibió notificación de que DDS está realizando actualizaciones significativas en la estructura de pago de los Programas de Atención Diurna para Adultos, lo que podría afectar las tarifas de estos servicios. A partir del 1/1/27, todos los Programas de Atención Diurna para Adultos deberán adoptar una tarifa diaria si su servicio ofrece más de tres horas y media al día. La tarifa diaria reflejará la cantidad de horas que el servicio opera, no la cantidad de horas que el cliente asiste. Las tarifas vigentes para 2026 se basan en una jornada de seis horas, lo que significa que los programas que actualmente ofrecen jornadas de menos de seis horas verán una disminución en sus tarifas a partir del 1/1/27. Los programas que ofrecen jornadas de más de seis horas verán un aumento. RCRC está evaluando actualmente cómo esto afectará los servicios para clientes y proveedores.

Pago de incentivos por calidad (QIP)

Como parte de la reforma tarifaria, DDS ha implementado Pagos de Incentivos de Calidad (QIP) que representan el 10% de la tarifa total ofrecida para cada código de servicio incluido en la reforma. El QIP está diseñado para mejorar los resultados individuales, el desempeño de los proveedores de servicios y la calidad de los servicios. Los proveedores de servicios

que participan en el QIP son elegibles para recibir pagos de incentivos cuando su desempeño cumple o supera las medidas de calidad desarrolladas por DDS con la participación de las partes interesadas. DDS proporcionó a RCRC las listas de QIP del año fiscal 26/27 y nos complace informar que más del 85% de los proveedores directos de RCRC cumplieron con el requisito y no recibirán una reducción de tarifa a partir del 1/7/26. Se ha contactado individualmente a los proveedores restantes y el Departamento de Servicios Comunitarios continuará ofreciendo asistencia técnica para el cumplimiento de los requisitos del QIP.

Plan de Integración Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP)

Cada año, RCRC presenta un plan a DDS para desarrollar y ampliar la oferta de servicios en nuestra área de influencia. Este tipo de proyectos no pueden financiarse con los fondos habituales para la compra de servicios, ya que suelen ser proyectos de puesta en marcha, capacitación y servicios no tradicionales. Nuestro plan para el año fiscal 2026/2027 se encuentra en la etapa final de desarrollo, y la revisión pública se llevará a cabo por Zoom el 23/06/2026 y presencialmente en Ukiah el 29/06/2026. Tras la consulta pública, el plan se presentará a DDS para su aprobación y se iniciará el proceso de solicitud de propuestas (RFP). Nuestras prioridades actuales incluyen:

1. **Se impartirá formación en habilidades sociales para niños, adolescentes y adultos jóvenes** en el condado de Mendocino mediante el desarrollo de formadores PEERS, un programa de formación basado en la evidencia que se ha desarrollado con éxito en el condado de Humboldt.
2. **Servicios de Respiro Conductual** ubicados en los condados de Lake, Mendocino, Del Norte o Humboldt. Nuestros datos de evaluación de necesidades han señalado consistentemente la necesidad de servicios conductuales especializados en todos los condados, pero existe una escasez de proveedores calificados en los condados de Del Norte, Lake y Mendocino. RCRC considera que un programa sólido de respiro conductual con supervisión de BCBA y un programa de capacitación para el personal directo podría cubrir algunas de las necesidades de los clientes y sus familias.
3. **Capacitación en Pensamiento Centrado en la Persona** para proveedores en los condados de Lake, Mendocino, Del Norte y Humboldt. Nos interesa ampliar nuestras oportunidades de capacitación en PCT mediante el desarrollo de formadores y estipendios para proveedores que compensen el costo de la participación del personal.
4. **Suministros de preparación para emergencias para proveedores de RCRC** . El objetivo de este proyecto es: proporcionar a los proveedores de RCRC los suministros que necesitan para apoyar a los clientes de RCRC durante emergencias estatales y locales como: pandemias, incendios, inclemencias del tiempo, terremotos y energía cortes.
5. **Servicios de vivienda tutelada con enfoque conductual**, que se ubicarán en el condado de Lake y/o Mendocino. Esta ha sido una necesidad identificada de manera



Centro Regional de Redwood Coast

Respetando la libertad de elección en la comunidad de Redwood

constante que esperamos abordar a través de CPP/CRDP. El objetivo de este servicio es apoyar a las personas para que logren entornos de vida estables enseñándoles las habilidades necesarias para mantenerlos. estabilidad tanto en sus hogares individuales como en la comunidad.

Presentado respetuosamente el 23/06/2026 por: Heather Odle, Directora de Servicios Comunitarios.

Director de Recursos Humanos – Actualización del Departamento

Actualización de personal:

Al 1 de julio RCRC prevé cinco puestos vacantes. De estos, solo dos corresponden a puestos de Coordinador/a de Servicios. Continuamos implementando una plataforma electrónica de reclutamiento a través de nuestro sistema de Procesamiento Automatizado de Datos (ADP). Hemos observado que este nuevo sistema ha ampliado nuestra base de candidatos y ha agilizado los procesos de contratación.

Participación comunitaria

Nos complace anunciar la apertura de nuestra nueva oficina en Fort Bragg, ubicada en:

121-A Boatyard Drive
Fort Bragg, CA 95437

Para celebrar este hito, se llevará a cabo una jornada de puertas abiertas el 9 de julio de 2026, de 14:00 a 17:00 horas. Se invita a las personas beneficiarias, a las familias, a los socios comunitarios y a las partes interesadas a recorrer la nueva oficina, reunirse con los coordinadores de servicios y obtener más información sobre los servicios disponibles en la nueva ubicación.

Se ofrecerá un refrigerio ligero. RCRC agradece la oportunidad de seguir sirviendo a la comunidad desde estas nuevas instalaciones y espera dar la bienvenida a los visitantes durante las celebraciones de la jornada de puertas abiertas.

Esfuerzos de gestión de emergencias

RCRC se asocia con la Oficina del Sheriff del Condado de Mendocino para organizar un evento de lanzamiento del programa "Sobres Azules" el 16 de julio de 2026, de 13:00 a 15:00 horas, en el Centro Recreativo Alex Rorabaugh en Ukiah. Este evento final marcará la exitosa implementación del programa "Sobres Azules" en los cuatro condados donde opera RCRC. Un enorme agradecimiento a Ron Lee, Coordinador de Gestión de Emergencias de RCRC, y a las fuerzas del orden locales por implementar este importante programa para garantizar una mejor comunicación y comprensión durante las interacciones entre las fuerzas del orden y las personas con discapacidad.

Nichole Haydon, Directora de Recursos Humanos

INFORMES DE AFILIADOS



¡NUEVO! Servicios del Centro Regional ahora más fáciles de entender.

SCDD ha lanzado un nuevo recurso en línea para ayudar a las personas con discapacidades del desarrollo y a sus familias a conocer los servicios y el apoyo que ofrecen los centros regionales.

Esta página explica los diferentes tipos de servicios, responde a las preguntas más frecuentes y te conecta con recursos útiles, todo en un mismo lugar.

Visite hoy mismo la nueva página de Servicios del Centro Regional y obtenga más información sobre los servicios y el apoyo que pueden estar a su disposición.

Más información: <https://scdd.ca.gov/regionalcenterservices/>

Vigilancia de Medicaid

El Consejo Estatal de California sobre Discapacidades del Desarrollo (SCDD, por sus siglas en inglés) ha lanzado Medicaid Watch. Esta iniciativa hará un seguimiento de cómo los cambios en las políticas federales afectan a las personas con discapacidades del desarrollo y a sus familias en California.

Las reducciones en los servicios financiados por Medicaid ya están afectando a las personas. Queremos saber de primera mano qué cambios se están produciendo debido a la reestructuración de Medicaid.

Si ha perdido un servicio, ha experimentado retrasos, ha perdido a sus cuidadores o simplemente le preocupa el futuro, queremos saberlo.

Tu voz nos ayuda a exigir responsabilidades a los sistemas. Medicaid Watch no resolverá problemas individuales. Medicaid Watch nos ayudará a impulsar soluciones para todos.

La información que usted proporciona a Medicaid Watch nos ayudará a orientar nuestra labor de defensa y podrá utilizarse en informes, testimonios o campañas de concienciación pública. Al compartir su información con nosotros, nos

autoriza a compartirla con terceros, incluidos legisladores y otros responsables de la toma de decisiones.

Reporte un problema en el sitio web del Consejo Estatal: www.scdd.ca.gov

[Vigilancia de Medicaid](#)



Orgulloso de ser yo



#DISABLEDANDPROUD

Únase a la CELEBRACIÓN con SCDD, en colaboración con el Comité Asesor de Autodefensa (SAAC) y la Red Estatal de Autodefensa (SSAN).

¿Qué es el Orgullo de la Discapacidad? El Orgullo de la Discapacidad es la idea de que las personas con discapacidades del desarrollo deben sentirse orgullosas de su identidad como personas con discapacidad. Las personas con discapacidad constituyen la minoría más grande y diversa dentro de la población, representando a todas las capacidades, edades, razas, etnias, religiones y orígenes socioeconómicos.

¡El mundo funciona mejor con nosotros!!

¡Nuestro panel compartirá por qué celebran el Orgullo de la Discapacidad!

Jueves, 30 de julio de 2026 (en español), de 6:00 p. m. a 7:30 p. m.

- **Unirse a la reunión de Zoom** <https://tinyurl.com/3ajzsr5x>
ID de Junta: 869 3284 5016 Código de acceso: 540641
Teléfono: 1-855-703-8985
Para preguntas o solicitudes: dena.hernandez@scdd.ca.gov / 209-473-6930
- **Por favor, realice las solicitudes de alojamiento antes del 16 de julio.**

¿Cuál es la diferencia entre la autodeterminación y los servicios tradicionales?

Si mi hijo tiene muchas necesidades médicas para las que el centro regional financia servicios y apoyos, ¿sería buena idea que optara por la autodeterminación?

Si opto por la autodeterminación y soy responsable del plan de gastos, el presupuesto, el plan centrado en la persona y los contratos de construcción con el proveedor, y no lo entiendo completamente, ¿qué sucede si cometo un error grave?

¿Cuánto tiempo dura el proceso del SDP si decido participar?

¿Me convendría considerar un cambio?

¿Qué pasa si hago el cambio y no funciona?

No se me dan bien las finanzas ni los números, ¿aún así puedo optar por la autodeterminación?

Me siento incómodo al contratar y despedir a mis propios empleados, pero me gustaría tener más control sobre mi vida y más opciones. ¿Aún puedo optar por la autodeterminación?

Autodeterminación

Erin Moynahan y Leticia Mendoza

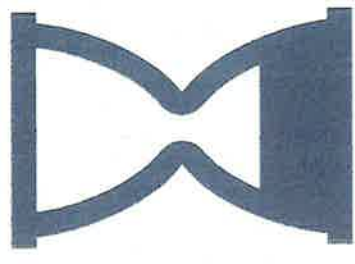
¿Qué está funcionando bien?

- Libertad
- Elección
- Autoridad
- Responsabilidad
- Confirmación

Barreras para el SDP



Conocimiento: falta de conocimiento y
desinformación



Tiempo: Tiempo prolongado para
completar el proceso SDP



La educación es clave para el éxito.



Esta foto de autor desconocido s



¡Agradecemos todo lo que hacen!

Gracias por todos sus esfuerzos para apoyar a SDP en el Centro Regional de Redwood Coast.
Queremos agradecer especialmente a Alex Ostell y Sheila Keys por su arduo trabajo y dedicaci

Sin vuestro apoyo, no estaríamos donde estamos hoy.

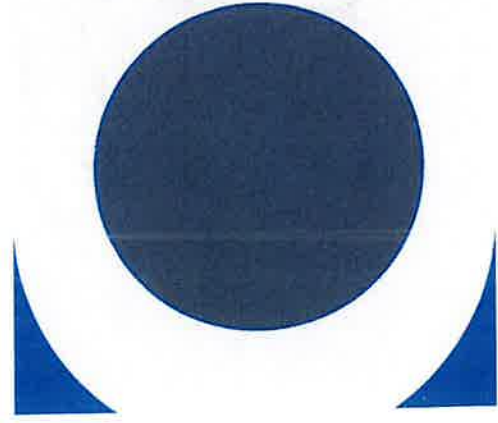
Hoy tenemos una cifra de inscripciones para este año que ya iguala la de todo el año pasado.

Estamos progresando, juntos.

Entendemos que la Junta Directiva de RCRC no gestiona las operaciones diarias, por lo que hoy compartimos lo que funciona bien y lo que creemos que necesita mejora.

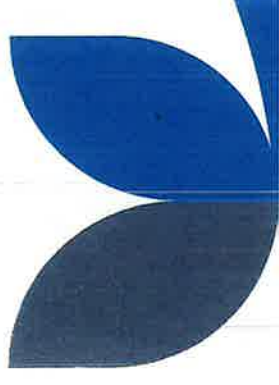
Tenemos algunas ideas para posibles soluciones. Es importante discutir estas ideas con los directores/gerentes locales de SDAC y RCRC.

Ideas de SDAC para posibles soluciones



Comunicación DDS

Podría ser beneficioso celebrar una reunión en la que participen representantes de DDS, defensores y miembros de la comunidad para debatir las repercusiones de las directivas de DDS en la comunidad y la autodeterminación.



Apoyo a las familias

Soporte SDP
Grupos

Comunidad
Superar a

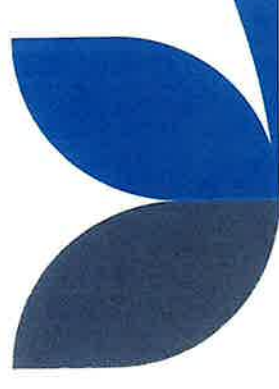
Estandarizado
Ventajas y desventajas de SDP

Mayor apoyo
y cultural
conciencia

Educación
en torno a
Empleador
Preparación

Presupuesto y
Talleres sobre
planificación de gastos

Talleres sobre la
Directiva DDS en
lenguaje sencillo



Apoyos visuales

Vídeos para ver específicos de Redwood Coast Regional
Centro

Vídeo que se reproduce en el vestíbulo que destaca la autodeterminación
sugiere hablar con el coordinador del servicio.

Sitio web específico sobre la autodeterminación que ofrece apoyo
comunitario, preguntas frecuentes, imágenes y recursos.

Apoyo a los coordinadores de servicios



Asista a la orientación del SDP.
y recibir un certificado.



Capacitación sobre
presupuesto y plan de gastos



Apoyo/asesoramiento
la transición al SE



Experiencia externa

Colaboraciones dentro de nuestra comunidad dedicadas a la formación de miembros de la comunidad, empleados de centros regionales y participantes, potencialmente financiadas a través de SDAC o LVA.

Se han organizado eventos de participación comunitaria en todas las zonas de influencia de RCRC.

Materiales multilingües

Conciencia intercultural



¿Qué funciona con otros centros regionales

Far Northern RC ha implementado la figura de un Coordinador de Proyecto que apoya al comité SDAC con la ayuda de la implementación.

El Centro Regional Golden Gate creó un sitio web dedicado a todo lo relacionado con SDP.

North Bay se ha asociado con un servicio externo para capacitar a la comunidad, a los empleados del centro regional y a los participantes. También cuentan con un programa de participación del liderazgo ejecutivo, donde el director ejecutivo trabaja directamente en el SDAC. Crearon un equipo completo de SDP con un gerente y cinco coordinadores de servicios dedicados a la autodeterminación. El año pasado tuvieron 93 participantes.

El Centro Regional de los Tres Condados ha creado videos que apoyan a las familias en el proceso de autodeterminación. Son específicos de sus centros regionales.

INFORMACIÓN

RCDSC JUNTA DIRECTIVA CALENDARI O DE REUNIONES DE 2026

7 de enero de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

11 de marzo de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

16 de mayo de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Lake y por Zoom

8 de julio de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

12 de septiembre de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Del Norte y por Zoom

4 de noviembre de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom



Esta reunión es abierta al público y todos están invitados a asistir. Hay tiempo en la agenda para comentarios públicos al inicio y al final de la reunión. El chat de Zoom no está disponible, así que si tiene algún comentario que quiera compartir y no desea intervenir, envíelo por correo electrónico a Susan Villa-Alvarez con al menos 24 horas de anticipación a la reunión. Los comentarios recibidos después podrían no incluirse hasta la siguiente reunión.

POR ZOOM:

[https://us06web.zoom.us/j/84546142191?](https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjUj.1)
[pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjUj.1](#)

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene preguntas, comuníquese con Susan Villa-Alvarez, asistente ejecutiva interina, en: svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org o al 707-462-3832

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales
ASD: Trastorno del Espectro Autista
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta
CAC: Comité Asesor de Clientes
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación
CCL: Licencias de Atención Comunitaria
CDC: Centro para el Control de Enfermedades
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings
DNR: No Resucitar
DSP: Profesionales de Apoyo Directo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado
ED: Director Ejecutivo
EVV: Verificación Electrónica de Visitas
FMS: Servicios de Gestión Financiera
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos
HDP: Plan de desarrollo de viviendas
HSU: Universidad Estatal de Humboldt
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades

IEP: Programa de educación individualizado
IFSP: Plan de servicio familiar individual
ILS: Servicio de vida independiente
IPP: Plan de programa individualizado
MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
MSW: Maestría en trabajo social
NCI: Indicador básico nacional
NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
OPS: Operaciones
PCT: Pensamiento centrado en la persona
PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
PPE: Equipo de protección personal
POS: Compra de servicios
QA: Garantía de calidad
RAC: Comité asesor regional
RCDDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
RCRC: Centro regional de Redwood Coast
RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
SDP: Autodeterminación Programa
SLS: Servicio de vida asistida
SB: Proyecto de ley del Senado
SELPA: Área del plan local de educación especial
SSI: Ingreso de seguridad social
SSP: Programa complementario estatal
START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
TA: Asistencia técnica
UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
VRA: Agencia de registro de votantes
WIC: Código de bienestar e instituciones
Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.



