

RCDSC Board of Directors

Board Meeting Packet

09/12/26

- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: August 12, 2026

To: RCRC Clients, Staff, Providers, Affiliates and General Public

FROM: Susan Villa-Alvarez, Executive Assistant

Subject: RCDSC Executive Committee and Board of Directors Meeting
September 12, 2026
Executive Committee: 8:45 a.m.- 9:00 a.m.
Board of Directors: at 9:00 a.m. – 10:30 a.m.

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors Meeting. Twice a year this meeting is held both by Zoom and in person, with the location rotating between the four counties. This meeting is one of those hybrid meetings.

In-Person (Del Norte County):

Light House Inn
681 Highway 101 South
Crescent City, CA 95531

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

*Spanish translation will be available during the meeting.

If you have any questions or wish to submit a comment to be read during the *Public Comment* section at the beginning of the meeting, please contact:

Susan Villa-Alvarez, Executive Assistant
707-462-3832 x 281
svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

POINTS OF ORDER
RCDSC Board of Directors Meetings
November 2025

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda or other item under our jurisdiction - one at the beginning and the other at the end of the meeting. The Board may, at their discretion, respond or ask clarifying questions; however, a response should not be expected. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be allowed and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received less than 24 hours prior to the meeting may be presented at the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors Meeting

Saturday, September 12, 2026, at 9 am
Hybrid Meeting (In-Person and by Zoom)

IN-PERSON: Light House Inn

681 Highway 101 South, Crescent City, CA 95531

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Call to Order** (10 min.)
 - a. Roll Call of Board Members
 - b. Select Timekeeper
 - c. Sharing the Vision Statement
 - d. Approval of Agenda
 - e. Approval of July 8, 2026, Board of Directors' Meeting Minutes
- 2. Community Input** (3 min. each)
- 3. President's Report: Mike Sawyer** (15 min.)
 - a. Executive Committee Actions:
 - i. ARCA Delegate
 - b. Executive Committee Recommendations – **Board Vote Required:**
 - i. RFP Procurement Policy (Heather O.)
 - ii. CRPA Independent Audit Firm (Amy M.)
 - iii. CalPERS/Salary Scale (Nichole H.)
 - iv. Annual Personnel Policies (Nichole H.)
 - c. Closed Session Briefing
- 4. RCRC Director Reports** (15 min.)
 - a. Executive Director: Jonathan Padilla
 - b. Administration: Amy Medina
 - c. Client Services: Lori Gutierrez
 - d. Clinical Services & Intake/Eligibility: Dr. Jacinthe Roy
 - e. Community Services: Heather Odle
 - f. Human Resources: Nichole Haydon

5. New Business: Mike Sawyer (20 min.)

- a. Strategic Planning
- b. Client Benefit Fund – August Grant Cycle

6. Affiliate Reports: (20 min.)

- a. State Council: Julie Eby-McKenzie
- b. Vendor Advisory Committee: Haley French
- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
- d. Client Advisory Committee: Will Lewis
- e. Self-Determination Advisory Committee: Robert Taylor
- f. Self-Determination Testimony: Erin Brende
- g. County Information Sharing

7. Community Input (3 min. each)

8. Close the Meeting

TRAINING SESSION: The Diversity, Linguistics and Cultural Competency Training session for board members will immediately follow the Board meeting.

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#1 FY: 2026-2027

**Wednesday, July 8, at 6:00pm
By Zoom**

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Robert Taylor (Vice President), Samantha Bond (Treasurer), Will Lewis (Client Liaison), Matt Melvin (Secretary), Dave Matson, Teresa Schnacker, Haley French, Debra Zeno, Trixie Galletti., Diane Larson

DIRECTORS ABSENT: Kendra Suenram

FACILITATORS PRESENT: Mark Konkler (WL), Electra (DM)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Interim Executive Director), Heather Odle (Director of Community Services), Claudia Gomez (Associate Director of Client Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Susan Villa-Alvarez (Interim Executive Assistant)

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Dolores Delgado (Spanish Translator), and community members

AGENDA:

1. **Call to Order / Roll Call / Introductions:**
 - a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 6:03 pm
 - b. S. Villa-Alvarez conducted roll call, and a quorum was present.
 - c. M. Sawyer read the Points of Order.
 - d. **Select Timekeeper/ Sharing the Vision:**
 - e. Mike agreed to be Timekeeper
 - f. Mike shared that RCRCs Vision Statement has stood the test of time and includes what is important to us.
 - g. **Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.
 - h. **Approval of Meeting Minutes from May 16, 2026 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Robert stated Jayson did attend on 5/16, Susan will make this change. The meeting minutes were approved with one change.
2. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input: There were none
3. **President's Report: Mike Sawyer (15 min.)** Confirmation of Executive Committee for FY26-27
 - a. **Confirmation of Executive Committee for FY26-27:**
 - i. **President:** Mike Sawyer
 - ii. **Vice President:** Robert Taylor
 - iii. **Treasurer:** Samantha Bond
 - iv. **Secretary:** Matt Melvin
 - v. **Client Liaison:** Will Lewis

- b. **Review Client Benefit Fund:** RCRC started the Client Benefit Fund in 1993 to improve the lives of the people who are clients of the Redwood Coast Regional Center through small, individual grants for needs that cannot be met through any other existing program or agency. Throughout the year, SC should be working with their clients to identify any items that would benefit them. Requests are to be submitted twice a year for the committee to review and approve/decline. Mike asked if any board members are interested in being part of this review process, they are to inform Mike or any member of the executive committee.
 - c. **Review ARCA Delegate:** This role is appointed by the executive committee and comes with additional commitments. Mike asked if any board members are interested in being considered for the ARCA Delegate, they are to inform Mike or any member of the executive committee. Mike will prepare a summary of the requirements/ additional commitments and provide that to the board members. ARCA will also be hosting the ARCA Academy on September 26-27, 2026, in Torrance, CA. Please reach out to Mike if you are interested in attending.
 - d. **Executive Committee Recommendations (Board Vote Required):**
 - i. RFP: Further discussion will be needed among the executive team. We will add this item to the next board meeting.
- 4. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on the Interim Executive Director, Jonathan Padilla, who provided the following updates:
 - a. **Executive Director's Report: Jonathan Padilla:** Jonathan highlighted the disability pride month and mentioned that this is the first year that RCRC will hold an event in each county. We were also able to partner directly with the city of Eureka who is hosting their summer activities at the same time as our event, which will give us more exposure with the community. RCRC has identified the new Director of Client Services, Lori Gutierrez will be starting in August, and we are excited to introduce her at our next board meeting. The Redwood Summer Games are on August 13-16, 2026, hosted by Community Cornerstone. We are asking that families submit their request by July 15th to ensure the purchases of services are entered. The Department of Justice issued a statement regarding the homestead position that grants the right to community access and receiving services. Jonathan is reassuring families that the DOJ's opinion does not change existing law. Jonathan also mentioned that DDS is working on implementing a new grievance procedure across the state starting February 1, 2027. This primary focus is to streamline the complaint procedure and make it more person-centered. There are a few changes, 1) Clients can grieve if their IPP was not developed through a person-centered process. 2) If the service setting does not meet the final settings rule for the home and community-based services waiver the family can submit a grievance. Jonathan also mentioned that RCRC opened the new Fort Bragg office and will be hosting an open house from 2-5pm.
 - b. **Administrative Director Report: Amy Medina** – Report provided in the board packet.
 - c. **Client Services Director Report: Jonathan Padilla** – Report provided in the board packet.
 - d. **Clinical Services & Intake/Eligibility Director Report: Dr. Jacinthe Roy** – Report provided in the board packet.
 - e. **Community Services Director Report: Heather Odle** – Report provided in the board packet.
 - f. **Human Resources Director Report: Nichole Haydon** – Report provided in the board packet.

5. **New Business:** M. Sawyer called for any new business.

- a. **New Board Composition and Oversight Regulations:** There were no major cuts to the regional center as of last year. Mike reviewed the updates of SB-163 Developmental services starting on Sec 29: 4622-Sec 32: 4625.6 as it relates to the Board of Directors:

https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/billCompareClient.xhtml?bill_id=202520260SB163&showamends=false.

There are composition requirements that RCRC must ensure compliance by January 1, 2028. There is a limit of no more than 17 board members and the board must have at least one member that has at least 2 years of experience in the following areas: California law, management of a medium or large organization, board governance, fiscal or financial subjects, and/or developmental disability programs, including program administration, services provision, or policy advocacy. The board must also be comprised of a minimum of 50% of members be persons with developmental disabilities of their family and 25% of members be persons with developmental disabilities. There will also be a more formal training curriculum and process for board members that will be provided to the regional centers by February 2027 and must comply by January 1, 2028. There have been a few additions to the requirements for the evaluation of the executive director to provide clear future expectations. Based on the executive director's leadership on, but not limited to, the regional centers compliance with the objectives of its contracts with the department, audits and progress in addressing any findings identified in past or most recent audits and improving the regional centers status on performance measures. 4625.5: The governing board is to review and approve any regional center contracts of three hundred fifty thousand dollars (\$350,000) or more whereas before they were required to review and approve contracts of two hundred fifty thousand dollars (\$250,000) or more. As of July 1, 2030, the amount will increase to four hundred fifty thousand dollars (450,000) and increase by fifty thousand dollars (\$50,000) every 5 years. Mike also mentioned as of July 1, 2027, that the governing board must contract an attorney who shall be present at all board meetings and executive committee meetings where final decisions are made. There will not be an increase in funds from the department to cover this expense.

6. **Affiliate Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.

- a. **State Council: Julie Eby-McKenzie:** <https://scdd.ca.gov/> The State Council had their legislative team create webpage on legislative and policy issues that include policy initiatives, bills that are sponsored by the State Council, and a summary of the state budget. They have also uploaded information regarding what the regional center offers that includes common services provided. They will also be hosting events for Disability Pride month. Julie has connected with creators, authors, businesses, podcasts that are managed by individuals with disabilities. They will also be hosting two self-advocate events where individuals can speak about their stories and what they have accomplished. The first will be on July 29th in English and the second will be on July 30 in Spanish. Julie is working with Pinoleville Vocational Rehabilitation Program to host a two-day event with a resource fair and job fair in Ukiah.
- b. **Vendor Advisory Committee:** Haley French: No report
- c. **ARCA:** Mike Sawyer/Jonathan Padilla: No report, see discussion under 3C.
- d. **Client Advisory Committee:** Will Lewis: No report
- e. **Self-Determination Advisory Committee:** Robert Taylor: Rober recommends everyone to review the difference between Self-Determination and traditional services. He recommends those who are interested in transitioning to self-determination to ask themselves the following questions

- i. Is it a good idea for me to switch to self-determination?
 - ii. How long does the process take?
 - iii. If it does not work for me, can I switch back to traditional services?
 - iv. I am not comfortable with hiring or firing employees, but I would like to have more control over my own choices. Can I still switch to self-determination?
- f. **Self-Determination Testimony:** Erin Moynahan and Leticia Mendoza: Will add to the next board meeting agenda.
- g. **County Information Sharing**
 - i. Robert: Due to the recent earthquake in Mendocino and Lake County., Rober recommends downloading the My Shake app was very helpful for the earthquake as it gave people 10-15 seconds to prepare.

7. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community Input. None

M. Sawyer called for additional public comment and upon hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.

Mike confirmed the next board member training will be in person on September 11 from 2-5pm in Del Norte County. Susan is looking into a few locations and will send the information out once secured.

8. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 7:12 pm

The next Board of Directors meeting is September 12, 2026, in Del Norte County. More information to follow.

Respectfully submitted by:
Susan Villa-Alvarez, RCRC Interim Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 07/17/2026

Minutes approved by the Board on **DATE**

PRESIDENT'S REPORT HANDOUT

REDWOOD COAST REGIONAL CENTER
Management and Operations Manual

VEP-515
MOM

SUBJECT: Procurement of POS Services and Supports

WRITTEN BY: Director of Community Services

APPROVED BY: Management Team and RCDSC

DATE: 7/XX/2026

I. Authority

As mandated by California Department of Developmental Services (DDS) contract with Redwood Coast Regional Center (RCRC), and pursuant to California Welfare and Institutions Code - WIC § 4648.11, 4648(e)(1), 4513(d), a Request for Proposal (RFP) policy for procurement of services and supports has been established which is consistent with DDS published *Guidelines for Regional Centers Community Placement Plan/Community Resource Development Plan*.

II. Request For Proposal- Purpose

To address service needs in Redwood Coast Regional Center's (RCRC's) service area, a Request for Proposal (RFP) policy for procurement of purchase of service (POS) providers has been established. In order to utilize RCRC's resources most effectively, participation in the RFP process will not be required for services and supports whose annual POS expenditure is anticipated to be less than \$400,000. The objectives of the RFP policy include:

- a. Fulfill unmet needs, as determined by RCRC needs assessment process, and find skilled qualified vendors to develop services to meet such needs.
- b. Increase client satisfaction through providing a high caliber of services and supports.
- c. Increase service choices and encourage cost effectiveness.
- d. Recruit clinical providers who use evidence-based practices based on current research.
- e. Create opportunities for equitable and consistent fair review of qualified applicants.
- f. Purchase services that reflect the agency's person-centered practices and philosophy.
- g. Recruit providers who reflect the unique cultural and linguistically diverse needs of clients who commonly experience barriers to utilizing services.

III. Proposal Development

RCRC's Community Services department will conduct needs assessments annually to determine RCRC's resource needs. Needs assessments will be conducted through surveys with RCRC's Client Services, Clinical Services staff, current service providers, clients and family members. RCRC's Community Services Department also conducts a thorough review of internal *Resource Request Forms* documenting unmet needs.

RCRC will hold a public meeting, prior to the release of the RFP cycle to present RFP priorities, receive feedback from stakeholders, to answer questions, and provide clarity regarding the proposed projects.

IV. Request for Proposals - Announcements

Redwood Coast Regional Center opens the RFP process at least once each fiscal year. The RFP will be announced on RCRC's website and posted in each RCRC office. RFP solicitations will provide the following information for prospective applicants:

- a. A description of the services/supports sought by RCRC.
- b. A description of project goals
- c. Qualifications sought for potential applicants.
- d. Explanation of the minimum requirements and associated scoring tool.
- e. The rate structure and funding mechanism for ongoing services
- f. A description of start-up funding availability and restrictions.
- g. RFP contract requirements.
- h. RFP submission requirements.

Adult Family Home Agency development requires a competitive procurement process and public notice as outlined in Title 17 § 56078. Transportation services may be developed either through competitive or noncompetitive procurement as outlined in Title 17 § 58530-58543. Competitive procurement of transportation services requires public notice as detailed in Title 17 § 58532.

Pursuant to WIC § 4648.11, all RFP announcements will require applicants to include a statement outlining the applicant's plan to serve diverse populations, including culturally and linguistically diverse populations; examples of the applicant's commitment to addressing the needs of those diverse populations; and any additional information that the applicant deems relevant to issues of equity and diversity.

V. Request for Proposal - Submission

RFP submissions will require at a minimum, the following information provided from each applicant for selection consideration:

- a. Completed RFP application.
- b. Description of the service, staff qualifications, county of service delivery, service implementation strategies, and other information as requested in the RFP.
- c. Brief Business Plan Outline; including a cost statement.
- d. Proposals must comply with instructions and timelines described in the request.

VI. Criteria for Review of Accepted Proposals

RCRC will acknowledge receipt of proposals within 48 hours. To qualify for an interview, a proposal must provide evidence of the following:

- a. Applicant is qualified to provide services/supports as outlined in the RFP.
- b. Applicant is currently vendored with RCRC or meets the basic vendorization requirements outlined in Title 17 § 54310.
- c. If the applicant is a current vendored service, the applicant must be in compliance with WIC § 4652.5 and shall either be exempt or have a current financial review or independent audit on file with RCRC.
- d. Applicant demonstrates an understanding of the proposed service and regulatory requirements as delineated in Title 17, Title 22, the Lanterman Act, and any other applicable laws and/or regulations.
- e. Applicant demonstrates an understanding of the needs of individuals to be served and how to provide quality services.
- f. Applicant exhibits understanding of current “best practices” for unlicensed services and Person-Centered thinking practices and has incorporated them into the proposal.
- g. Proposal goals are realistically attainable and can be expected to produce desired client outcomes.
- h. Applicant’s philosophy and values are consistent with RCRC’s vision and other operating principles.
- i. Applicant has a plan to serve culturally and linguistically diverse populations.
- j. Applicant has attested that they **are not** currently under a criminal investigation, Regional Center Plan of Corrective Action and have never had a vendorization closed for noncompliance under Title 17 § 54370.

VII. Proposal Review

A team of evaluators selected by RCRC will review submitted proposals utilizing a binary (yes/no) and numerical scoring system to objectively measure the quality of submissions and their responsiveness to the RFP descriptions. A proposal may be rejected if it is incomplete or does not meet the minimum required scores on the review scoring sheet for the RFP for which the proposal is written.

Applicants who meet the proposal criteria will be invited to participate in an interview process. The interview panel will consist of an interdepartmental team, selected by RCRC Director of Community Services. Applicants who receive an interview will be notified in writing by Community Services staff within 3 weeks of their interview regarding the outcome. Applicants not selected for this level of the process will also be notified in writing. This notice will include appeal rights, if applicable.

RCRC reserves the right to withdraw a Request for Proposals (RFP) at any time without prior notice. It is possible that no proposal submitted will be awarded a contract for services, if all stated criteria above cannot be met or based on the availability of State funding.

VIII. Appeal Procedures

Transportation services and Adult Family Home Agencies participating in competitive procurement have appeal rights under 17 CCR § 58531 and 17 CCR § 56081 respectively. Appeal procedures will be provided to applicants not selected. This procedure will state that the appellant may file a written appeal of the decision to the Executive Director of RCRC. The written appeal must be received within 10 working days of notification. The appeal must include the reason(s) for the disagreement and any documentation. The Executive Director or Executive Director's designee will render a decision regarding the appeal within 10 working days of receipt of the appeal. The person appealing will be notified in writing of the decision. A final contract award will not be made until the director of RCRC sends a decision to the appellant.

IX. Award Notification

Within 30 days of selecting transportation services and Adult Family Home Agencies through competitive procurement, RCRC will post a notice of intent to contract on the RCRC website.

Successful applicants will be required to develop a written Service Design, if required, pursuant to California State regulations as delineated in Title 17, the Lanterman Act, and Title 22 as applicable. Both regional center approval of the Service Design, as well as successful negotiation of a contract for services (including all applicable rates), shall be a condition of vendorization.

When start-up funds are awarded, a contract will be executed between the RCRC and the service provider that includes measurable performance expectations and the use of funds. Each contract will indicate that start-up funds cannot be used for routine maintenance of a provider's plant or facility; for the purchase, lease, or maintenance of a provider's vehicle; nor, for construction, renovation, alteration, improvement, or repair of real property that is not of direct medical or remedial benefit to a client.

X. Service Vendorization

Upon completion of the RFP selection process, service design creation and rate negotiation, RCRC Community Services Managers and the successful applicant(s) will begin the contract and vendorization process. Information relevant to these activities is provided in separate RCRC procedures.

XI. Unsolicited Requests

If a prospective or current service provider seeks consideration for a new service, they will need to apply for vendorization online through the Provider Directory. Prospective vendors will submit the required information and documents for RCRC review.

RCRC DIRECTOR'S REPORTS



ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

September 12, 2026

Data through July 31, 2026

<u>Administrator's Report To The Board</u>	2
<u>Summary Charts</u>	
Client Count	4
POS Payments	5
Operations Payments	6
<u>Contract Status Report</u>	
Summary Page	7
POS Payment Details	8
Operations Payment Details.	9
Prior Years Contract Status	10
<u>Miscellaneous</u>	
Client Benefit Fund Account Log	11
Client Benefit Fund Quarterly Statement	12

ADMINISTRATOR'S REPORT
Board of Directors' Meeting
September 12th, 2026

Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2026-27 Core Staffing Formula Update DDS is modernizing the Core Staffing Formula for all regional centers, moving to a simplified for FY 2026–27. This is a significant structural change to how regional center operations are funded and is intended to bring the formula more in line with current staffing costs and operational needs.

The updated model better reflects the actual costs of operating a regional center, reduces some of the historical structural funding pressures, and provides greater stability as we plan for staffing and other operational needs. For RCRC, the updated model will help address some of the structural funding pressures associated with the legacy formula and provide a stronger foundation for financial and operational planning going forward.

Fiscal Year 2026-27 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2026) – RCRC has received its C-1 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$19.3 million in Operations (OPS) and \$217.5 million for Purchase of Service (POS). RCRC is awaiting for the C-2 allocation.

Fiscal Year 2025-26 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2025) – RCRC has received its B-5 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$23.3 million in Operations (OPS) and \$274.2 million for Purchase of Service (POS).

Fiscal Year 2024-25 Spending Authority – For POS, RCRC expenditures currently exceed the allocation provided by DDS. DDS is aware of the variance and is actively working with us to increase the allocation.

Cash Flow – As of the writing of this report, we have 51 days of cash on hand. RCRC has received the C-1 advances. Based on current cash flow projections, we do not anticipate the need to draw on the line of credit.

Financial Operations – The financial data reflected in this report includes expenses recorded through the end of March, representing approximately 100% of the 2025–26 fiscal year.

- A. Summary Charts and Contract Status Reports – These reports include information current through June 30, 2026.
- B. Summary Charts – Client Count – This section identifies the number of clients placed in the Developmental Center (DC), which consists of forensic placements ordered by a court of law.

- C. POS Payment Details – This report outlines Year-to-Date (YTD) Purchase of Services (POS) expenditures. All spending categories remain within anticipated and acceptable ranges. Service providers have until March 2029 to submit claims for the 2025–26 fiscal year.
- D. Operations Payment Details (Page 7) – This section reflects both monthly and YTD Operations (OPS) expenditures. All categories are within anticipated and acceptable ranges.

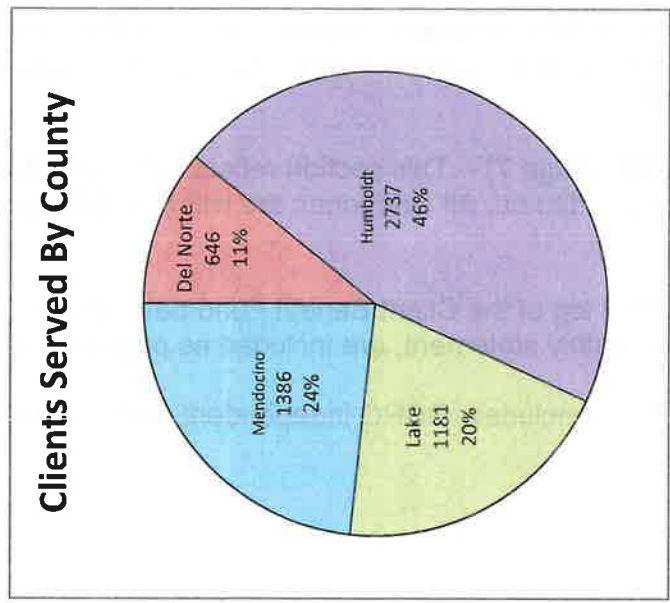
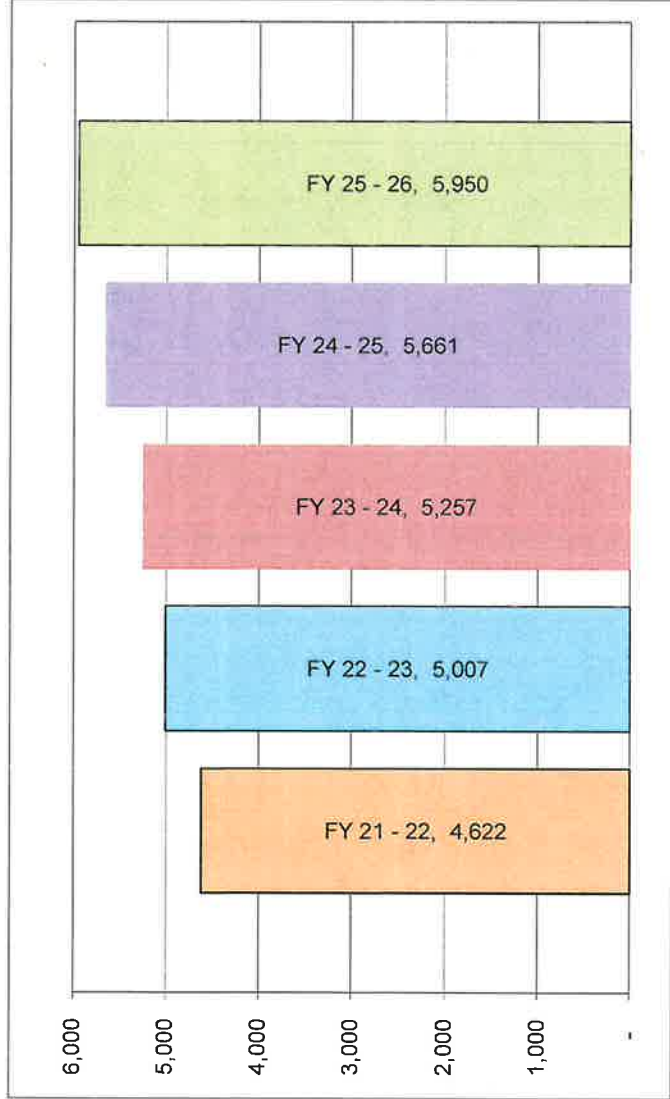
Client Benefit Fund – The summary log of the Client Benefit Fund balance through July 31, 2026, and our last received monthly statement, are included as pages 11 &12.

Audit Update – The DDS audit has concluded. RCRC Independent audit is scheduled tentatively for October 2026.

----END----

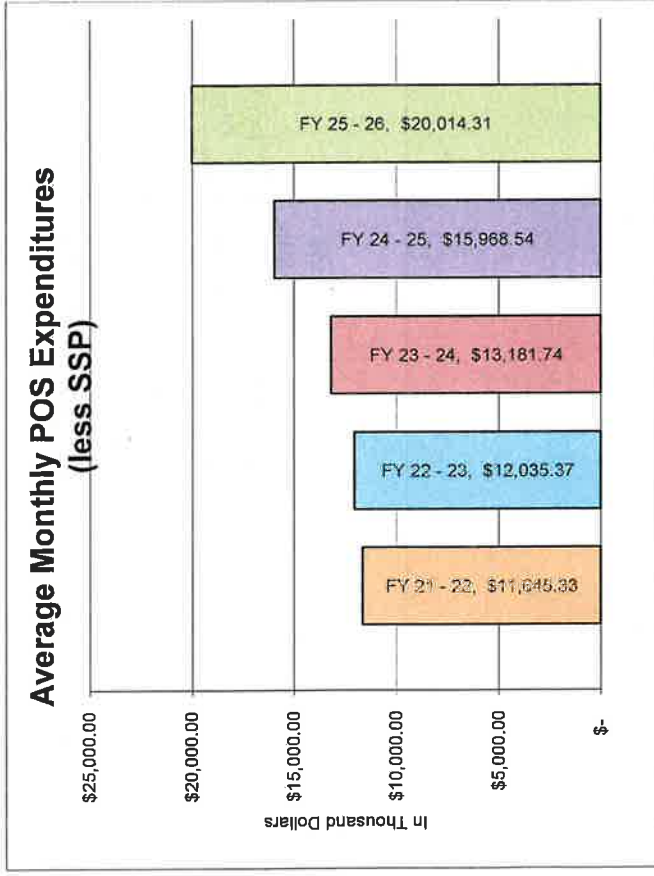
Redwood Coast Regional Center

Fiscal Year 2025-2026 Through June, 2026, 100% of Budget Year

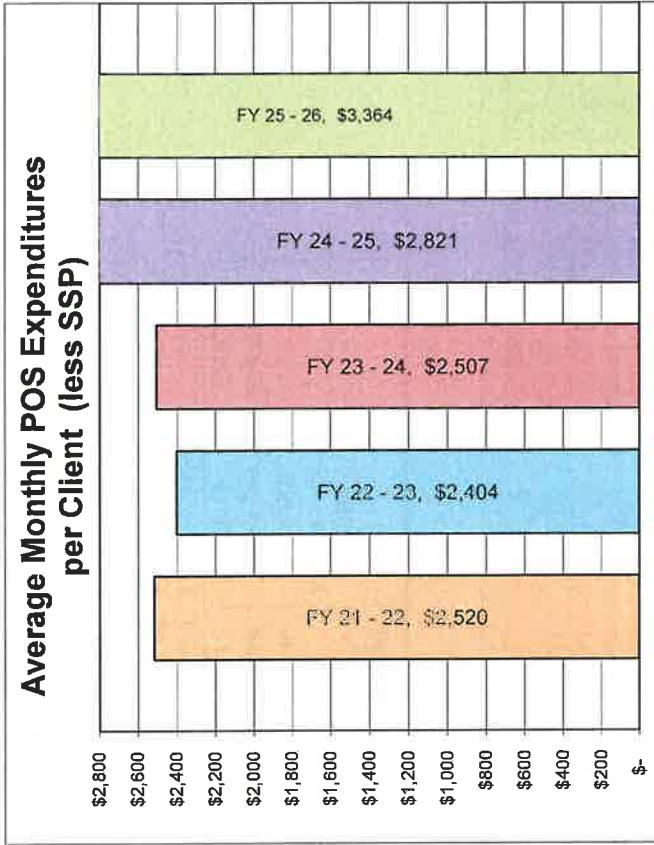


As of	Initial Assessment	Regular/Active	Early Start, Prevention, and Provisional	Developmental Center ¹	Genetic at Risk	Total	Net Change	Per Cent Change	Current Client Count By County
FY 21 - 22	335	3824	460	3	0	4622	173	2.1%	Del Norte 646
FY 22 - 23	440	3967	597	2	1	5007	385	8.3%	Humboldt 2,737
FY 23 - 24	479	4168	606	3	1	5257	250	5.0%	Lake 1,181
FY 24 - 25	503	4517	639	1	1	5661	404	7.7%	Mendocino 1,386
6/30/26	344	4896	709	0	1	5950	289	5.1%	Total 5,950

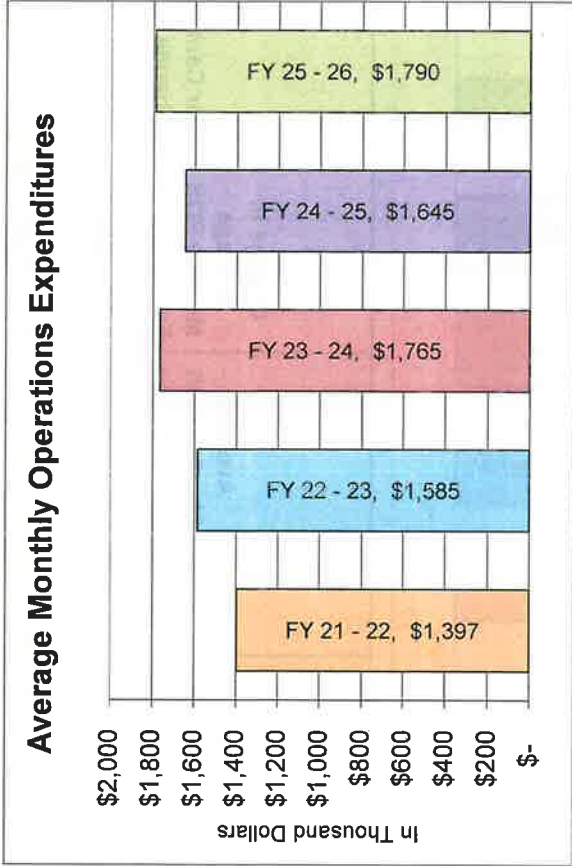
Note 1: All of the clients in the DC are forensic placements.



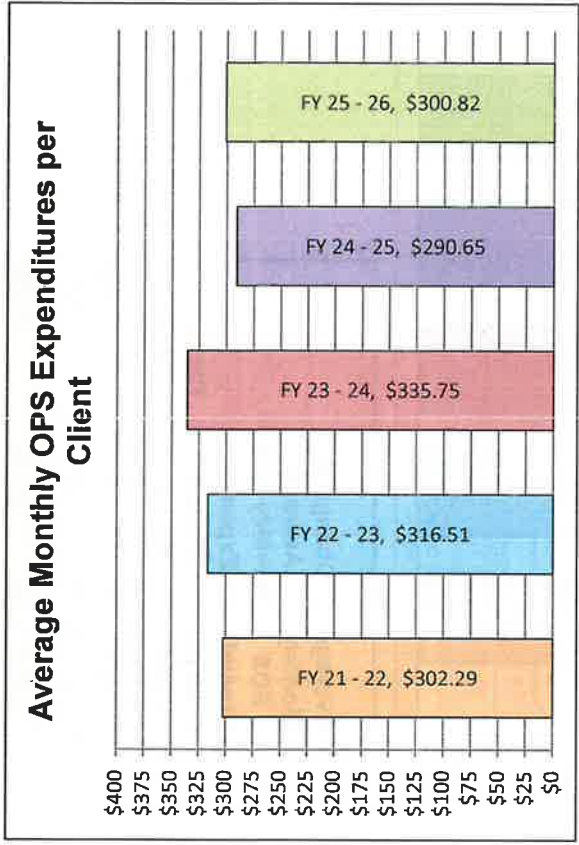
As of	Average Monthly POS Expenditures	Change in Average Monthly POS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 11,645,328	\$ 11,174,078	4.7%
FY 22 - 23	\$ 12,035,373	\$ 390,045	3.3%
FY 23 - 24	\$ 13,181,736	\$ 1,146,363	9.5%
FY 24 - 25	\$ 15,968,536	\$ 2,786,800	21.1%
6/30/26	\$ 20,014,311	\$ 4,045,775	25.3%



Average Monthly POS Expenditures per Client	Change in Average Monthly POS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 2,519.54	\$ 80.75	3.3%
\$ 2,403.71	\$ (115.83)	-4.6%
\$ 2,507.46	\$ 103.75	4.3%
\$ 2,820.80	\$ 313.33	12.5%
\$ 3,363.75	\$ 542.95	21.7%



As of	Average Monthly OPS Expenditures	Change in Average Monthly OPS Expenditures	Per Cent Change
FY 21 - 22	\$ 1,397,200	\$ 366,201	35.5%
FY 22 - 23	\$ 1,584,743	\$ 187,543	13.4%
FY 23 - 24	\$ 1,765,061	\$ 180,318	11.4%
FY 24 - 25	\$ 1,645,393	\$ (119,668)	-6.8%
6/30/26	\$ 1,789,858	\$ 144,465	8.8%



Average Monthly OPS Expenditures per Client	Change in Avg Mo. OPS Expenditures per Client	Per Cent Change
\$ 302.29	\$ 64.40	27.1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4.7%
\$ 335.75	\$ 19.25	6.1%
\$ 290.65	\$ (45.10)	-13.4%
\$ 300.82	\$ 10.16	3.5%

Redwood Coast Regional Center
Contract Status Report
Through June 30, 2026 of FY 2025 - 2026, 100% of the Budget Year

DDS Contracts (2025/2026 FY)

	Purchase of Service	Operations	Total Spending Authority
B-1 Allocation as of 5/23/25	\$ 192,751,931	\$ 20,086,131	\$ 212,838,062
B-2 Allocation as of 9/8/25	\$ 37,161,341	\$ 3,051,071	\$ 40,212,412
B-3 Allocation as of 2/12/26	\$ -	\$ -	\$ -
B-4 Allocation as of 2/23/26	\$ 43,565,870	\$ -	\$ 43,565,870
B-5 Allocation as of 6/16/26	\$ 770,000	\$ 200,745	\$ 970,745

DDS Spending Authority YTD (actual)	\$ 274,249,142	\$ 23,337,947	\$ 297,587,089
-------------------------------------	----------------	---------------	----------------

Prior year final allocation (A-3 of 3/13/2025)	\$ 203,073,113	\$ 21,286,710	\$ 224,359,823
Increase/(Decrease)	\$ 71,176,029	\$ 2,051,237	\$ 73,227,266
Percent change	35.0%	9.6%	32.6%

Purchase of Service Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Residential	\$ 1,956,340	\$ 18,731,693	\$ 23,681,085	\$ 4,949,392	79.1%
Day programs	\$ 2,344,092	\$ 18,414,060	\$ 16,354,551	\$ (2,059,509)	112.6%
Transportation	\$ 1,064,916	\$ 9,646,554	\$ 9,980,636	\$ 334,082	96.7%
Other services	\$ 23,741,073	\$ 193,683,297	\$ 221,778,000	\$ 28,094,703	87.3%
CPP	\$ 88,215	\$ 149,839	\$ 686,481	\$ 536,642	21.8%
Total POS Expenditures	\$ 29,194,636	\$ 240,625,443	\$ 272,480,753	\$ 31,855,310	88.3%

PEP Reporting is on hold per DDS

	Current Month High	Prior Month High	Difference (High Only)
Year-end Est. of Current Services			\$ -
Estimated Growth			\$ -
Other			\$ -
Projected expenditure range			\$ -
Total DDS contracts (100%)			\$ -
Projected Balance			\$ -
Amount	n/a	n/a	n/a
Percent			

Operations Expense

- Summary of data from the following page

	Current Month	Year-To-Date	Current 100% Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
Salary and benefits	\$ 1,330,135	\$ 17,180,372	\$ 18,009,756	\$ 829,384	95.4%
Net operating expenses	\$ 698,843	\$ 4,297,921	\$ 3,027,654	\$ (1,270,267)	142.0%
Total OPS Expenditures	\$ 2,028,978	\$ 21,478,294	\$ 21,037,411	\$ (440,884)	102.1%

Redwood Coast Regional Center
Purchase of Services
Through June 30, 2026 of FY 2025 - 2026, 100% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainder of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Out-of-Home Care</u>					
Community care facilities	\$ 1,956,340	\$ 18,731,693	\$ 23,681,085	\$ 4,949,392	79.1%
Total Out-of-Home Care	\$ 1,956,340	\$ 18,731,693	\$ 23,681,085	\$ 4,949,392	79.1%
<u>Day Programs</u>					
Day training	\$ 2,325,319	\$ 18,292,767	\$ 15,980,710	\$ (2,312,057)	114.5%
Supported employment, Group	\$ -	\$ -	\$ 257,683	\$ 257,683	0.0%
Supported employment, Ind.	\$ 18,773	\$ 121,293	\$ 116,159	\$ (5,134)	104.4%
Total Day Programs	\$ 2,344,092	\$ 18,414,060	\$ 16,354,551	\$ (2,059,509)	112.6%
<u>Other Services</u>					
Self determination	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N/A
Non-Medical: professional	\$ 4,171,670	\$ 20,648,036	\$ 20,757,783	\$ 109,747	99.5%
Non-Medical: programs	\$ 3,276,814	\$ 30,385,868	\$ 39,115,641	\$ 8,729,773	77.7%
Money Management	\$ 66,134	\$ 752,485	\$ 1,016,823	\$ 264,338	74.0%
Public transportation	\$ 1,064,916	\$ 9,646,554	\$ 9,980,636	\$ 334,082	96.7%
Prevention Services	\$ 580,687	\$ 6,446,968	\$ 9,616,381	\$ 3,169,413	67.0%
Other misc. services	\$ 4,551,499	\$ 24,204,023	\$ 19,958,395	\$ (4,245,628)	121.3%
Mobile day program	\$ 9,604	\$ 93,584	\$ 102,532	\$ 8,948	91.3%
SSP restoration	\$ -	\$ 453,709	\$ 626,184	\$ 172,475	72.5%
Individual/family training	\$ 143,350	\$ 1,189,647	\$ 1,526,050	\$ 336,403	78.0%
Translator/Interpreter	\$ 78,519	\$ 598,146	\$ 612,413	\$ 14,267	97.7%
Community activities support	\$ 190,443	\$ 1,780,127	\$ 1,870,640	\$ 90,513	95.2%
Purchase reimbursement	\$ 53,214	\$ 357,112	\$ 729,571	\$ 372,459	48.9%
Professional technical support	\$ 62,785	\$ 232,409	\$ 173,386	\$ (59,023)	134.0%
Program support	\$ 279	\$ 41,843	\$ 687,606	\$ 645,763	6.1%
Diaper service	\$ 25,016	\$ 123,032	\$ 134,469	\$ 11,437	91.5%
Supported living	\$ 7,450,696	\$ 80,178,276	\$ 90,610,595	\$ 10,432,319	88.5%
Hospital Care	\$ -	\$ -	\$ 40,119	\$ 40,119	0.0%
Medical equipment	\$ 35,388	\$ 236,705	\$ 292,206	\$ 55,501	81.0%
Medical service - Professional	\$ 1,384,177	\$ 15,304,738	\$ 21,221,240	\$ 5,916,502	72.1%
Medical service - Programs	\$ 471,403	\$ 4,003,363	\$ 3,777,709	\$ (225,654)	106.0%
Respite: in own home	\$ 1,167,020	\$ 6,514,689	\$ 8,486,671	\$ 1,971,982	76.8%
Respite: out of home	\$ 17,975	\$ 85,592	\$ 75,253	\$ (10,339)	113.7%
Camps	\$ 4,400	\$ 52,945	\$ 346,333	\$ 293,388	15.3%
Total Other Services	\$ 24,805,989	\$ 203,329,851	\$ 231,758,635	\$ 28,428,784	87.7%
Community Placement (CPP)	\$ 88,215	149,839	\$ 686,481	\$ 536,642	21.8%
Total Purchase of Services	\$ 29,194,636	\$ 240,625,443	\$ 274,249,142	\$ 31,855,310	87.7%
Prior year Total POS, Paid YTD	\$ 16,947,382	\$ 173,457,268	\$ 203,073,113	\$ 29,615,845	85.4%
Increase (decrease)	\$ 12,247,254	\$ 67,168,175	\$ 71,176,029	\$ 2,239,465	n/a
Percent change	72.3%	38.7%	35.0%	7.6%	n/a

**Redwood Coast Regional Center
Operations**

Through June 30, 2026 of FY 2025 - 2026, 100% of the Budget Year

	Current Month	Year-To-Date	Current Allocation	Remainer of Allocation	Percent Spent YTD
<u>Personnel Expense</u>					
Personnel	\$ 897,060	11,345,955	\$ 12,152,977	\$ 807,022	93.4%
Consulting /Temp Services	\$ 14,050	\$ 245,453	\$ 288,554	\$ 43,101	85.1%
Benefits	\$ 419,025	\$ 5,588,965	\$ 5,568,225	\$ (20,740)	100.4%
Total	\$ 1,330,135	\$ 17,180,372	\$ 18,009,756	\$ 829,384	95.4%
<u>Operating Expenses</u>					
Equipment rental	\$ 13,893	137,229	\$ 135,000	\$ (2,229)	101.7%
Equipment maintenance	\$ 38	29,473	\$ 35,000	\$ 5,527	84.2%
Facility rent	\$ 100,308	1,219,082	\$ 1,189,649	\$ (29,433)	102.5%
Facility maintenance	\$ 25,677	351,558	\$ 400,000	\$ 48,442	87.9%
Telephone	\$ 24,585	257,967	\$ 250,000	\$ (7,967)	103.2%
Postage	\$ 7,613	109,281	\$ 115,000	\$ 5,719	95.0%
General office	\$ 37,703	273,415	\$ 250,000	\$ (23,415)	109.4%
Printing/copier	\$ 712	35,557	\$ 40,000	\$ 4,443	88.9%
Insurance	\$ -	191,627	\$ 250,000	\$ 58,373	76.7%
Utilities	\$ 24,303	215,439	\$ 200,000	\$ (15,439)	107.7%
Data processing	\$ 3,761	89,096	\$ 100,000	\$ 10,904	89.1%
Bank service fees	\$ -	112,103	\$ 130,000	\$ 17,897	86.2%
Interest	\$ -	-	\$ 3,600	\$ 3,600	0.0%
Legal fees	\$ 60,377	182,795	\$ 250,000	\$ 67,205	73.1%
Board of directors	\$ 1,057	13,118	\$ 75,000	\$ 61,882	17.5%
Accounting fees	\$ -	52,825	\$ 59,600	\$ 6,775	88.6%
Equipment purchases	\$ -	18,037	\$ 50,000	\$ 31,963	36.1%
Consulting, administration	\$ 3,687	46,053	\$ 50,000	\$ 3,947	92.1%
Travel	\$ 70,324	564,991	\$ 550,000	\$ (14,991)	102.7%
ARCA dues	\$ -	\$ 44,721	\$ 45,000	\$ 279	99.4%
Advertising	\$ 1,625	\$ 54,614	\$ 70,000	\$ 15,386	78.0%
Training/Educational materials	\$ 4,218	\$ 41,314	\$ 55,000	\$ 13,686	75.1%
Fees, licenses and misc.	\$ 291,912	\$ 544,824	\$ 300,000	\$ (244,824)	181.6%
Total Operating Expenses	\$ 671,792	\$ 4,585,120	\$ 4,602,849	\$ 17,729	99.6%
CPP OPS	\$ 27,051	319,183	\$ 875,195	\$ 556,012	36.5%
Less Income	\$ -	606,382	\$ 700,000	\$ 93,618	86.6%
Net Operating Expense	\$ 698,843	\$ 4,297,921	\$ 3,027,654	\$ 480,123	142.0%
Total Operations Expense	\$ 2,028,978	\$ 21,478,294	\$ 23,337,947	\$ 1,859,653	92.0%
Prior year Total OPS, Paid YTD	\$ 1,588,191	\$ 19,173,159	\$ 21,286,710	\$ 2,113,551	90.1%
Increase (decrease)	\$ 440,787	\$ 2,305,135	\$ 2,051,237	\$ (253,898)	n/a
Percent change	27.8%	12.0%	9.6%	-12.0%	n/a

Redwood Coast Regional Center
Prior Years Contract Status
Through June 30, 2026 of FY 2025 - 2026, 100% of the Budget Year

Prior Year, FY 24-25

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Total Allocation (A-3)	\$ 21,496,972	\$ 20,557,340	\$ 773,067	\$ 166,565
Total Spent	\$ 19,569,411	\$ 18,698,120	\$ 704,726	\$ 166,565
Balance Remaining	\$ 1,927,561	\$ 1,859,220	\$ 68,341	\$ -
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (A-3)	\$ 203,121,113	\$ 200,585,375	\$ 1,823,000	\$ 712,738
Total Spent	\$ 208,271,891	\$ 206,074,902	\$ 1,484,251	\$ 712,738
Balance Remaining or (under-funded)	\$ (5,150,778)	\$ (5,489,527)	\$ 338,749	\$ -

Prior Year, FY 23-24

<u>Operations:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Tuition Reimb
Total Allocation (E-3)	\$ 21,287,685	\$ 20,103,953	\$ 800,955	\$ 382,778
Total Spent	\$ 21,180,734	\$ 20,067,643	\$ 759,886	\$ 353,205
Balance Remaining	\$ 106,952	\$ 36,310	\$ 41,069	\$ 29,573
<u>Purchase of Services:</u>	Total	Regular	CPP	Part C + HCBS
Total Allocation (E-3)	\$ 195,993,684	\$ 190,472,731	\$ 4,468,448	\$ 1,052,505
Total Spent	\$ 175,036,346	\$ 169,720,394	\$ 4,368,448	\$ 947,504
Balance Remaining or (under-funded)	\$ 20,957,338	\$ 20,752,337	\$ 100,000	\$ 105,001

Notes:

- 1 DDS leaves fiscal records open a total of 3 years (the current year and the two prior years, which are noted above). They then "close" the FY and allow no more activity.

CLIENT BENEFIT FUND ACCOUNT LOG								
HUMBOLDT AREA FUND (HAF)								
Statement			Balance		Change			
Date	For the Period		Beginning	Ending	This Period	Change from 9/11	As a %	
Dec. 2016 ¹	10/1/2016	12/31/2016	\$ 60,788.90	\$ 60,270.46	\$ (518.44)	\$ 7,183.15	13.5%	
March 2017 ²	1/1/2017	3/31/2017	\$ 60,270.46	\$ 66,597.48	\$ 6,327.02	\$ 13,510.17	25.4%	
June 2017	4/1/2017	6/30/2017	\$ 66,597.48	\$68,483.41	\$ 1,885.93	\$15,396.10	29.0%	
Sept. 2017	7/1/2017	9/30/2017	\$ 68,483.41	\$ 70,609.27	\$ 2,125.86	\$ 17,521.96	33.0%	
Dec. 2017	10/1/2017	12/31/2017	\$ 70,609.27	\$ 73,519.41	\$ 2,910.14	\$ 20,432.10	38.5%	
March 2018	1/1/2018	3/31/2018	\$ 73,519.41	\$ 73,022.36	\$ (497.05)	\$ 19,935.05	37.6%	
June 2018	4/1/2018	6/30/2018	\$ 73,022.36	\$ 72,293.83	\$ (728.53)	\$ 19,206.52	36.2%	
Sept. 2018	7/1/2018	9/30/2018	\$ 72,293.83	\$ 73,821.37	\$ 1,527.54	\$ 20,734.06	39.1%	
Dec. 2018	10/1/2018	12/31/2018	\$ 73,821.37	\$ 66,059.97	\$ (7,761.40)	\$ 12,972.66	24.4%	
Mar 2019	1/1/2019	3/31/2019	\$ 66,059.97	\$ 72,116.35	\$ 6,056.38	\$ 19,029.04	35.8%	
Jun 2019	4/1/2019	6/30/2019	\$ 70,601.64	\$ 74,062.15	\$ 3,460.51	\$ 20,974.84	39.5%	
Sept 2019	7/1/2019	9/30/2019	\$ 74,062.15	\$ 74,764.47	\$ 702.32	\$ 21,677.16	40.8%	
Dec 2019	10/1/2019	12/31/2019	\$ 74,764.47	\$ 78,230.27	\$ 3,465.80	\$ 25,142.96	47.4%	
March 2020 ³	1/1/2020	3/31/2020	\$ 78,230.27	\$ 63,207.04	\$ (15,023.23)	\$ 10,119.73	19.1%	
June 2020 ⁴	4/1/2020	6/30/2020	\$ 63,207.04	\$ 70,670.73	\$ 7,463.69	\$ 17,583.42	33.1%	
Sept 2020	7/1/2020	9/30/2020	\$ 70,670.73	\$ 75,164.86	\$ 4,494.13	\$ 22,077.55	41.6%	
Dec 2020	10/1/2020	12/31/2020	\$ 75,164.86	\$ 85,724.68	\$ 10,559.82	\$ 32,637.37	61.5%	
Mar 2021	1/1/2021	3/31/2021	\$ 85,724.68	\$ 87,310.53	\$ 1,585.85	\$ 34,223.22	64.5%	
Jun 2021	4/1/2021	6/30/2021	\$ 87,310.53	\$ 92,333.59	\$ 5,023.06	\$ 39,246.28	73.9%	
Sept 2021	7/1/2021	9/30/2021	\$ 92,333.59	\$ 90,621.38	\$ (1,712.21)	\$ 37,534.07	70.7%	
Dec 2021	10/1/2021	12/31/2021	\$ 90,621.38	\$ 94,266.38	\$ 3,645.00	\$ 41,179.07	77.6%	
Mar 2022	1/1/2022	3/31/2022	\$ 94,266.38	\$ 89,940.48	\$ (4,325.90)	\$ 36,853.17	69.4%	
June 2022	4/1/2022	6/30/2022	\$ 89,940.48	\$ 77,378.73	\$ (12,561.75)	\$ 24,291.42	45.8%	
Sept 2022	7/1/2022	9/30/2022	\$ 77,378.73	\$ 73,003.59	\$ (4,375.14)	\$ 19,916.28	37.5%	
Dec 2022 ⁵	10/1/2022	12/31/2022	\$ 73,003.59	\$ 78,853.95	\$ 5,850.36	\$ 25,766.64	48.5%	
Mar 2023	1/1/2023	3/31/2023	\$ 78,853.95	\$ 79,722.52	\$ 868.57	\$ 26,635.21	50.2%	
June 2023	4/1/2023	6/30/2023	\$ 79,722.52	\$ 82,498.87	\$ 2,776.35	\$ 29,411.56	55.4%	
Sept 2023	7/1/2023	9/30/2023	\$ 82,498.87	\$ 78,515.35	\$ (3,983.52)	\$ 25,428.04	47.9%	
Dec 2023	10/1/2023	12/31/2023	\$ 78,515.35	\$ 85,740.16	\$ 7,224.81	\$ 32,652.85	61.5%	
Mar 2024	1/1/2024	3/31/2024	\$ 85,740.16	\$ 89,005.06	\$ 3,264.90	\$ 35,917.75	67.7%	
June 2024	4/1/2024	6/30/2024	\$ 89,005.06	\$ 90,717.50	\$ 1,712.44	\$ 37,630.19	70.9%	
Sept 2024	7/1/2024	9/30/2024	\$ 90,717.50	\$ 94,371.22	\$ 3,653.72	\$ 41,283.91	77.8%	
Dec 2024	10/1/2024	12/31/2024	\$ 94,371.22	\$ 93,044.37	\$ (1,326.85)	\$ 39,957.06	75.3%	
March 2025	1/1/2025	3/31/2025	\$ 93,044.37	\$ 89,858.94	\$ (3,185.43)	\$ 36,771.63	69.3%	
June 2025	4/1/2025	6/30/2025	\$ 89,858.94	\$ 90,717.50	\$ 858.56	\$ 37,630.19	70.9%	
Sept 2025	7/1/2025	9/30/2025	\$ 90,717.50	\$ 97,509.51	\$ 6,792.01	\$ 44,422.20	83.7%	
Dec 2025	10/1/2025	12/31/2025	\$ 97,509.51	\$ 102,998.15	\$ 5,488.64	\$ 49,910.84	94.0%	
March 2026	1/1/2026	3/31/2026	\$ 102,998.15	\$ 101,646.56	\$ (1,351.59)	\$ 48,559.25	91.5%	
June 2026	4/1/2026	6/30/2026	\$ 101,646.56	\$ 107,439.75	\$ 5,793.19	\$ 54,352.44	102.4%	
July 2026	7/1/2026	7/31/2026	\$ 107,439.75	\$ 106,910.67	\$ (529.08)	\$ 53,823.36	101.4%	

NOTES:

1. In November 2016 \$27,274.80 was transferred from the CFMC to HAF per BOD directive.
2. The significant increase in the account value in 2017 is from unrealized capital gains.
3. Significant decrease in the account value due to capitol losses from COVID-19.
4. Received gift of \$21,000 in this quarter for tablets, Paid \$24,276 to NDSS to purchase bulk tablets
5. Received gift of \$3,500 in this quarter Emergency Funds to pay to earthquake disaster



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Redwood Coast Regional Center
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Statement of Activity
RCRC Client Benefit Fund

Fund Balance

	Period July 01, 2026 to July 31, 2026	YTD July 01, 2026 to July 31, 2026
Beginning Balance	\$107,439.75	\$107,439.75

Receipts

Description	Period Total	YTD Total
Dividends	\$48.77	\$48.77
Interest	\$8.35	\$8.35
Realized Gains/Losses	\$168.17	\$168.17
Unrealized Gains/Losses	(\$597.70)	(\$597.70)
Total	(\$372.41)	(\$372.41)

Grants, Payments and Fees

Description	Period Total	YTD Total
Management Fees to HAF/WRCF	\$156.67	\$156.67
Total	\$156.67	\$156.67

	Period	YTD
Ending Balances	\$106,910.67	\$106,910.67

Director of Client Services' Report
Board of Directors Meeting
September 11, 2026

New Service Coordinator Training

DDS has provided 25 new training topics for our new Service Coordinators. We are working on developing some training courses and restructuring others that already exist, to meet the DDS outlined objectives. These courses will address orientation and first year training for our new Service Coordinators. These courses will be housed in the ARCA LMS Portal. The courses will be available November 1, 2026.

Training courses cover a broad range of information that will help new Service Coordinators become familiar with the Development Services System.

Standardized In-Home Respite Tool

The State has paused the new Respite Tool. DDS hosted a webinar on 8/26. Below is the link for Board Members to view:

<https://www.dds.ca.gov/dds-events/standardized-in-home-respite-tool-informational-webinar/link>

Client Services Staffing Update

We have been collecting applications for the Administrative Assistant position. The posting closed on 8/29. We are hoping to have someone in place by 10/1.

Policies and Procedures for Early Start

Early Start has an upcoming Monitoring Review scheduled for February 2027. We met with Early Childhood Staff Services Managers to discuss the process. DDS is requesting Early Start Policies and Procedures for this Review from RCRC. As such, Early Start CSM's and the Director of Client Services are working to develop new Policies and Procedures for the Early Start Department.

POS Workflow and Procedures and Guidelines

We continue to develop the new POS Workflow for Service Coordinators. In this next phase, the Director of Client Services, Associate Director of Client Services and the Executive Director will work to begin solidifying the new process to be rolled out to the staff.

Once the new POS Workflow is in place, we will begin working on new procedures and guidelines for IPP and report writing. The goal is to prepare Service Coordinators to be more efficient with their planning and implement IPP's in a timely manner before putting in their POS's.

Lori Gutierrez, Director of Client Services

Redwood Coast Developmental Services Corporation
'Board of Directors' Meeting: September 12th, 2026

Director of Clinical Services Report

Clinical Services

The Clinical Team is involved in ongoing efforts of education (staff/vendors/community partners), outreach, advocacy and support of the RCRC community, and over 3 Intake and Eligibility.

Over the past quarter this has involved facilitating access to dental care for over 300 clients, providing clinical staffings (250+), vendor medical trainings (5), mortality reviews (6), clinical SIRS and POS (1000+), home visits, QA visits, advocacy at medical appointments, ethics committees, behavior report reviews, and over 3 Intake and Eligibility.

Since the beginning of the year, outreach efforts have involved attending 164 outreach events, hosting 97 events, and reaching approximately 7,991 people through in-person engagement. We also established 32 new partnerships with local organizations. These partnerships help us build trust, strengthen community connections, and increase access to generic resources throughout RCRC's four county's service area. We continue to collaborate with American Red Cross to support access to bed shaker and/or strobe light fire alarms for our deaf and hard of hearing community, which is particularly important with our fire season. Our collaboration with community partners has also supported the recent GI Stanford Clinic, improving local access of medical specialists within our community, as well as interagency education with university students, medical trainees, and clinics.

We are now implementing the 2026–27 LACC Grant, which began in July 2026. We will continue providing cultural competency training, parent and family training, focus groups, listening sessions, interpretation and translation services, and community outreach events. Through these efforts, we aim to continue increasing awareness of RCRC services and improving equitable access. To find out about upcoming events, please visit RCRC's newsletter, website calendar, and social media platforms.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: September 12, 2026 Community Service Director's Report

POS Procurement Policy

RCRC has a Procurement Policy as required by our contract with the State of California Department of Developmental Services and is publicly available on our website. The procurement policy requires RCRC to evaluate service needs through a needs assessment process. It also establishes the threshold that RCRC completes a "request for proposal" (RFP) and ensures that applicants are given important information about RCRC's development needs, requirements, and a clear path towards applying. The RFP process outlines a consistent process to evaluate applicants and decision-making guide for the allocation of start-up funds.

The Procurement Policy will be added to the RCRC's Management Operational Manual (MOM) to ensure that it receives regular review and oversight. MOM VEP-515 was reviewed during the previous Board of Director's meeting on 7/8/26 and feedback from the BOD incorporated in the document. The new draft was reviewed by the Executive Committee. Once approved, it will be posted to RCRC website and submitted to DDS.

Home and Community Based Services (HCBS) Site Reviews

RCRC is required to monitor all congregate living arrangements and day services for compliance with the Home and Community Based Services (HCBS) Final Rule requirements. For Licensed Residential and Adult Family Home Agency services, RCRC accomplishes this oversight through existing monitoring and service oversight responsibilities. Our Quality Assurance Team includes two RCRC employed Client Advocates that accompany a QA Specialist on each unannounced and annual visit to the homes. Client Advocates participate in environmental inspections, file reviews as well as staff and client interviews.

Day Program annual HCBS site reviews are conducted by an independent contractor funded through HCBS Compliance funds. This group conducts the site visits with a team of paid client advocates who are trained to lead focus groups with clients to assess each day program's adherence and understanding of HCBS principles.

DDS requires RCRC to report all settings reviewed for HCBS compliance semi-annually. The report designates the total number of settings reviewed by setting type and review type, as well the total number of corrective action plans issued for each federal requirement. The report, in conjunction with the compliance status reported and maintained in the Provider

Directory for provider HCBS compliance status, will determine a provider's eligibility for the Quality Incentive Payment (QIP).

RCRC submitted our first HCBS monitoring review report to DDS and included all of the site visits from January through July 2026. The total sites reviewed were:

- 25 Adult Family Homes with 14 clients and 9 providers interviewed.
- 22 Licensed Residential Homes with 17 clients and 5 staff interviewed.
- 10 Day Programs with 10 client focus groups and 10 staff interviewed.

Of the sites reviewed, there has been one corrective action plan issued for insufficient staff training related to the federal requirements.

Person Centered Thinking Training

RCRC continues to offer quarterly 16-hour Person Centered Thinking Training for staff and vendors. These trainings are in-person, free of charge and held in each of RCRC's catchment counties. Our next training will be September 29th and 30th in Ukiah.

Respectfully Submitted 8/24/26: Heather Odle, Director of Community Services

Director of Human Resources – Department Update

Staffing Update

As of September 16th, RCRC is anticipating a 3.1% vacancy rate, representing six open positions; two of which are Service Coordination roles. Our enhanced recruitment efforts have continued to have a positive impact on the number of quality applicants received.

Employee Annual Picnic

On September 25th, RCRC will be holding its Annual Employee Appreciation Picnic where all employees from our six offices come together for a day of engagement and comradery. It is a time when staff from different offices have the opportunity to meet those employees they have virtually worked so close with to support our clients. During this day spent in Garberville under the redwoods, we are able to recharge, re-engage and truly appreciate each other and the work we do.

Emergency Management Efforts

September is National Preparedness Month and RCRC's Emergency Management Coordinator, Ron Lee, is working hard to continue to promote family and community planning throughout our catchment area. Though we have received praise from DDS of our response time and efforts during an emergency, Ron is working diligently to revamp our Emergency Response Plan to streamline RCRCs responsiveness and responsibilities when an emergency may threaten our clients, staff and our community.

Nichole Haydon, Director of Human Resources

Affiliate Reports



Emergency Preparedness Month Training Series September 2026

Join the State Council to learn important information and resources in preparing for and responding to wildfires and other emergencies.
Includes Q & A, links, and more!

SESSION 1 – English
Wednesday, September 9
11:00 a.m. – 12:00 p.m.

Emergency Preparedness for Self-Advocates
Presented by Project SAFEE in English
[Zoom Link to Session 1](#) | bit.ly/4b6T2DZ
Meeting ID: 858 8964 4037

SESSION 2 – English
Wednesday, September 16
6:00 p.m. – 7:00 p.m.

Emergency Preparedness for Family Advocates
Presented by SCDD Staff in English
[Zoom Link to Session 2](#) | bit.ly/4wCZVoF
Meeting ID: 826 4902 4736

SESSION 3 – Spanish
Wednesday, September 23
11:00 a.m. – 12:00 p.m.

Emergency Preparedness for Self-Advocates
Presented by Project SAFEE in Spanish
[Zoom Link to Session 3](#) | bit.ly/4bvVROL
Meeting ID: 869 6049 8267

SESSION 4 – Spanish
Wednesday, September 30
6:00 p.m. – 7:00 p.m.

Emergency Preparedness for Family Advocates
Presented by SCDD Staff in Spanish
[Zoom Link to Session 4](#) | bit.ly/4ftVMh
Meeting ID: 822 1342 5932

More Information: sandiego@scdd.ca.gov



Community Conversations with Executive Director Aaron Carruthers

Join the State Council for updates on the issues that matter most to Californians with Intellectual and/or developmental disabilities and their families.

**October 8, 1:30–2:30pm
Sequoia Conference
Center**

**901 Myrtle Avenue,
Eureka, CA 95501**

Join us to:

- Hear about the Council's recent work and strategic planning
- Learn about state & federal policy developments
- Connect with other advocates
- Share your experiences to help shape our future priorities

**Your experience. Your values.
Your State Council. Driving change together.**

For more information: <https://scdd.ca.gov/community-conversations>

For access needs: northcoast@scdd.ca.gov; 707-463-4700

JOB FAIR 2026

Celebrating Disability Employment
Awareness Month

WEDNESDAY OCTOBER 6, 2026
10AM-2PM

KONOCTI VISTA CASINO
2755 MISSION RANCHERIA RD., LAKEPORT

Come with your resume, ready for the
interview and dressed for success!

QUESTIONS? CALL 707-463-4778



Redwood Coast Regional Center



DOR DEPARTMENT of
REHABILITATION
Employment, Independence & Equality



Celebrating Value and Talent

National Disability Employment Awareness Month (NDEAM)

Each October, National Disability Employment Awareness Month (NDEAM) celebrates the talents and contributions of people with disabilities in the workplace. Join the State Council on Developmental Disabilities for our Lunch & Learn Series. Learn about employment, hear different perspectives, and explore resources that support inclusive workplaces.

Session 1– English Presentation
Thursday, October 1, 2026,
12:00pm – 1:30pm

**Setting the Stage: California’s Employment
First Policy, Workforce Innovation and
Opportunity Act and Employment Advocacy**

Zoom Link: [CelebratingValueTalent session1](#)
Webinar ID: 873 4669 0570

Sesion 2–Presentation en Español
Thursday, October 8, 2026
12:00pm – 1:30pm

**Preparando el Camino: La Política de Empleo
Primero de California, la Ley de Innovación y
Oportunidades para la Fuerza Laboral (WIOA) y
la Defensa del Empleo**

Zoom Link: [CelebratingValueTalent sesion2](#)
Webinar ID: 869 4364 5499

**Session 3 – English with Language
Interpretation Upon Request**
Thursday, October 22, 2026
12:00pm – 1:30pm

Voice of the Employer

Zoom Link: [CelebratingValueTalent Session3](#)
Webinar ID: 868 3053 1089

**Session 4 – English with Language
Interpretation Upon Request**
Thursday, October 29, 2026
12:00pm – 1:30pm

**Benefits Planning: Dispelling Myths &
Launching Employment While Maintaining
Benefits**

Zoom Link: [CelebratingValueTalent Session4](#)
Webinar ID: 894 0117 2352

More Information: Call 714-558-4404 or email orangecounty@scdd.ca.gov



California State Council on
Developmental Disabilities



Celebrating Value and Talent

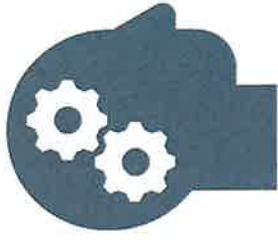
Self-Determination

Erin Moynahan and Leticia Mendoza

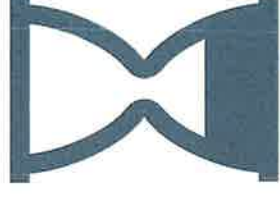
What is working well?

- Freedom
- Choice
- Authority
- Responsibility
- Confirmation

Barriers of SDP



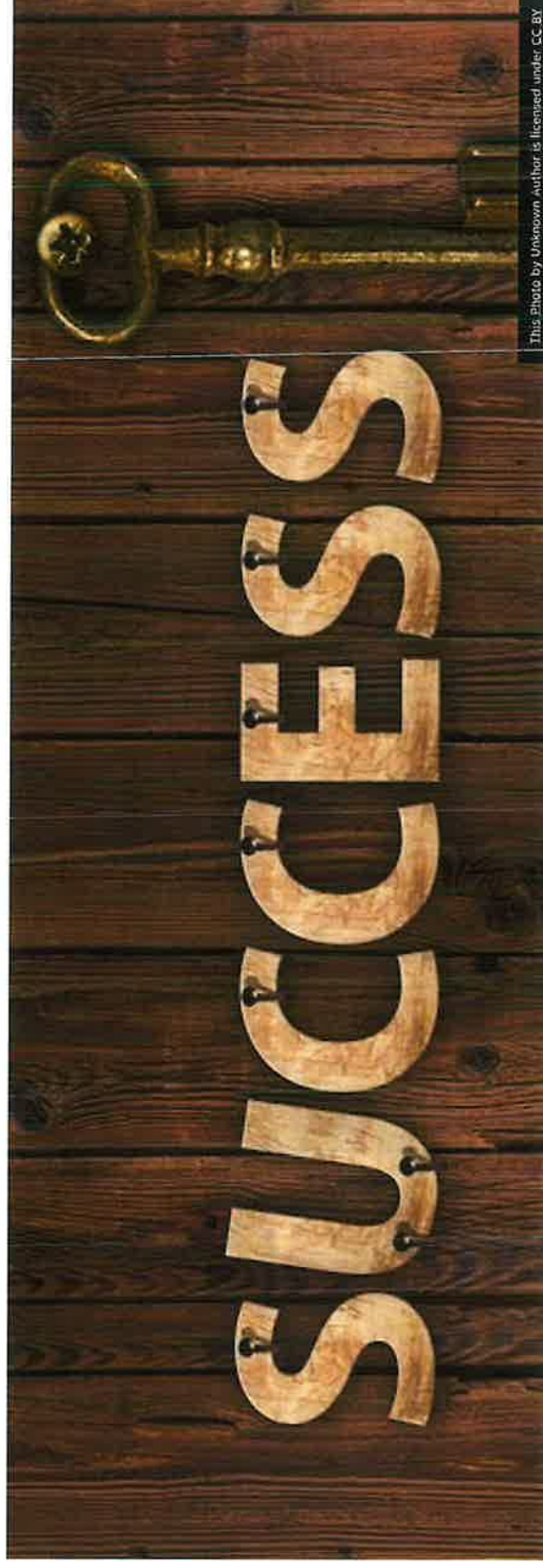
Knowledge- lack of and
misinformation



Time: the process it taking
much longer now



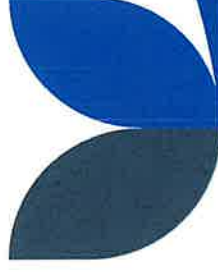
Education is Key to Success





DDS Communication

It may be beneficial to have a meeting including DDS, advocates, and community members to discuss impacts of DDS directives on the community and self-determination.



Support for Families

SDP Support
Groups

Community
Outreach

Standardized
Pro's/Con's of SDP

Greater linguistic
supports and
cultural
awareness

Education
surrounding
Employer
Readiness

Budget and
Spending plan
workshops

DDS Directive
workshops in
plain language



Visual Supports



Videos to watch that are specific to Redwood Coast Regional Center



Video that plays in the lobby that highlight self-determination and suggests talking with the service coordinator



Website specific to Self-Determination that has community supports, FAQ's, visuals, and resources

Support for Service Coordinators



Attend SDP Orientation
and receive certificate.



Training on Budget
and Spending Plan



Support/Coaching for
transition to SDP



External Expertise

Partnerships within our community that are dedicated to training community members, regional center employees, and participants-potentially funded through SDAC or LVAC.

Community engagement events held across all RCRC's catchment areas.

Multi-lingual materials

Cross-Cultural awareness



What Works with Other Regional Centers

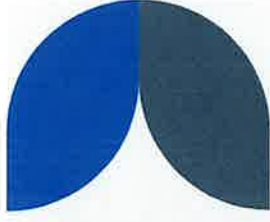
Far Northern RC has implemented a Project Coordinator who supports the SDAC committee with the help of implementation funds.

Golden Gate Regional Center created a website dedicated to all things SDP

North Bay has partnered with an external service to educate the community, regional center employees, and participants. They also have Executive Leadership Engagement where the Executive Director has direct involvement in the SDAC. They created a full SDP team with a manager and 5 full-time Service Coordinators dedicated to Self-Determination. They had 93 participants last year.

Tri-Counties Regional Center has created videos that support families in Self-Determination. They are specific to their regional centers.

We Appreciate all that you do!



Thank you for all your efforts to support SDP in Redwood Coast Regional Center. We especially want to thank Alex Ostell and Sheila Keys for their hard work and dedication to SDP.

Without your support, we would not be where we are today.

Today, we have an enrollment number for this year that already matches that of the entire year last year.

We are making progress, together.

Slide 2:

Self-determination is an amazing resource and I feel like most consumers would benefit from moving towards this model. Many community members who use self-determination report that they are happy to have the freedom, choice, authority, responsibility, and confirmation of self-determination. Families that I work with state that they are happy to have services that are working for their family. They are happy to be able to build a life where they choose where to live, who to spend time with, and how to spend their day. They are happy to have control over their budget, services, and supports. They are happy to have accountability for managing their funds and making decisions. They are happy to have a primary role in making their own decisions with flexibility and choice.

Slide 3:

1. Knowledge of the program in the community, regional centers, and with participants.
2. Time: Participants are struggling with the amount of time SDP program takes to initiate and maintain.

with new DDS Requirements for budgets and spending plans, level of review that the plans need, the justification for budgets, and the IPP being directly connected to the spending plan, processing time for entering authorizations for SDP plan to work through all of the different systems so the FMS can see the authorizations for e-billing.

Participants are losing motivation to join the program when time becomes a barrier.

Slide 4

In order for the program to be successful, everyone involved must be educated to the best of their abilities.

Slide 6

Participants in our groups would like to see more support in education of Self-Determination processes.

SDP Support Groups – Potentially through a company such as DVU. They offer this service to other regional centers through LVAC funds.

Community Outreach– Self-Determination specific at transition fair and other community events

Standardized pro's/con's of SDP would be beneficial.

Greater linguistic supports and cultural awareness would be helpful.

Education surrounding Employer Readiness (trainings and workshops, Regional Center processes and policies, and how SDP works.

Budget and spending plan workshops that are regular. Bi-weekly or monthly.

Having a workshop surrounding DDS directives that is held in plain language.

Slide 7

Alex and Sheila are working on videos that are specific to Redwood Coast Regional Center and this would be an amazing resource for everyone involved.

Families have suggested that RCRC have a monitor in the lobby that highlights self-determination and suggests speaking with the service coordinator.

Having a dedicated website to SDP with community supports, FAQ's, visuals, and resources.

Slide 8

Right now, Service Coordinators are learning all about Self-Determination and I appreciate greatly that they are attending monthly roundtables. I understand that Redwood Coast does not wish to have a self-determination team dedicated to supporting those in Self-Determination. As a way to save time and money in the future, I am suggesting that Service Coordinators attend orientation and receive a certificate of completion, have mandatory training on budget and spending plans, mandatory person-centered training, and more support/coaching for the transition to SDP. It will take more of their time in the beginning but less of their time when they understand.

Slide 9:

Partnerships within our community that are dedicated to training community members, regional center employees, and participants- potentially funded through SDAC or LVAC.

Community engagement events held across all RCRC's catchment areas.

Multi-lingual materials

Cross-Cultural awareness

Slide 10

The Project coordinator helps the team work together, they organize, coordinate, and facilitate the SDAC. They receive guidance from local SDAC team and committee, and they ensure things run smoothly. They attend meetings, facilitate and participate in workshops, they ensure projects are completed successfully, they communicate updates and challenges to SDAC, they prepare monthly invoices and project progress reports for the committee. They work closely with the SCDD, Disability Rights of California, community partners, participants, and the SDAC.

This website serves as a hub for self-determination information and services in the Bay Area. It covers topics such as deciding on SDP, transition and enrollment, participation and resources, and the IPP (Individual Program Plan) planning process, along with decision making and transitioning. The site will also provide resources tailored to our specific region

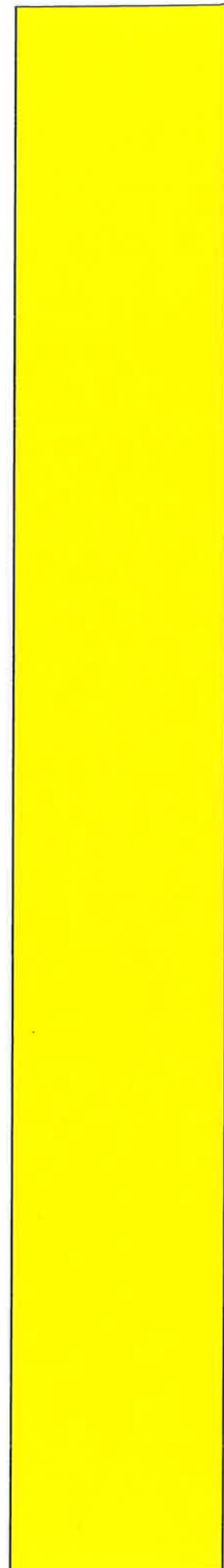
North Bay has partnered with an external service to educate the community, regional center employees, and participants. They also have Executive Leadership Engagement where the Executive Director has direct involvement in the SDAC. They created a full SDP team with a manager and 5 full-time Service Coordinators dedicated to Self-Determination. They had 93 participants last year.

Tri-Counties Regional Center has created videos that support families in Self-Determination.

They are specific to their regional centers.

al centers. This was created through all of the LAC's with a representative of each on on the subcommittee.

INFORMATION



RCDSC BOARD OF DIRECTORS

2026 MEETING SCHEDULE

January 7, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

March 11, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

May 16, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Lake County
and by Zoom

July 8, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only

September 12, 2026 (Saturday)

9:00am to 10:00am

In-Person TBD in Del Norte County
and by Zoom

November 4, 2026 (Wednesday)

6:00pm to 7:00pm by Zoom Only



This meeting is open to the public and all are welcome to attend. There is time on the agenda for public comment at the start and end of the meeting. The Zoom Chat feature is not available so if you have a comment that you would like to share and do not wish to speak, please email it to Susan Villa-Alvarez no less than 24 hours prior to the meeting. Comments received after that may not be included until the next meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw64lObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

For questions, contact Susan Villa-Alvarez, Executive
Assistant at: svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org or
707-462-3832 ext 281

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act MHS
ASP: Alliance of Service Providers	MSW: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAI: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center
envisions a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
12/09/26
- Español -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 12 de agosto de 2026

De: Clientes, personal, proveedores, afiliados y público en general del RCRC

Para: Susan Villa-Álvarez, Asistente Ejecutiva

Asunto: Reunión del Comité Ejecutivo y la Junta Directiva del RCDSC
12 de septiembre de 2026
Comité Ejecutivo: 8:45 a. m. – 9:00 a. m.
Junta Directiva: 9:00 a. m. – 10:30 a. m.

Adjunto encontrará el paquete de materiales para la próxima reunión de la Junta Directiva del RCDSC. Dos veces al año, esta reunión se lleva a cabo tanto por Zoom como de manera presencial, y la ubicación se alterna entre los cuatro condados. T Esta reunión es una de esas reuniones híbridas.

En persona (Condado de Del Norte):

Light House Inn
681 Highway 101 South
Crescent City, CA 95531

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marcar por teléfono: 1-669-900-6833

* Habrá traducción al español disponible durante la reunión.

Si tiene alguna pregunta o desea enviar un comentario para que se lea durante la sección de Comentarios del Público al inicio de la reunión, comuníquese con:

Susan Villa-Álvarez, Asistente Ejecutiva
707-462-3832 x 281
svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

□ 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
□ 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
□ 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

PUNTOS DE ORDEN
Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC
Noviembre de 2025

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta cumpla con sus deberes legalmente establecidos. Según dichos deberes, la Junta no debe ni se involucrará en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Existe un orden del día aprobado que la Junta seguirá, y se brindan dos oportunidades al público para hacer declaraciones sobre dicho orden del día u otros temas bajo nuestra jurisdicción: una al comienzo y otra al final de la reunión. La Junta, a su discreción, podrá responder o hacer preguntas aclaratorias; sin embargo, no se debe esperar una respuesta. En todo momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará su micrófono en línea. No se permitirán conversaciones que interrumpan la reunión en persona y no se utilizará la función de chat en línea.

Las personas que deseen hablar dispondrán de 3 minutos durante cada sesión. Los comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales no son apropiados y se podrá interrumpir al orador.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene un comentario que no puede o no desea hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión y dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Cualquier solicitud recibida con menos de 24 horas de antelación a la reunión podrá presentarse en la siguiente reunión.

La gestión ordinaria de la organización está delegada al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben dirigirse a través de los coordinadores de servicios y su cadena de mando (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

**ORDEN DEL
DÍA Y
PROYECTO DE
ACTA DE LA
REUNIÓN**





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Reunión de la Junta Directiva del RCDSC

Sabado 12 de septiembre de 2026, 9 am
Reunión híbrida (Presencial y por Zoom)

En persona: Light House Inn

681 Highway 101 South, Crescent City, CA 95531

Por ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191 Código de acceso: 888824 Por teléfono 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Apertura de la reunión** (10 min.)
 - a. Pase de lista de los miembros de la Junta Directiva
 - b. Selección de la persona encargada de controlar el tiempo
 - c. Lectura de la Declaración de Visión
 - d. Aprobación de la agenda
 - e. Aprobación de las actas de la reunión de la Junta Directiva del 8 de julio de 2026
- 2. Comentarios de la comunidad** (3 min. C/u)
- 3. Informe del Presidente: Mike Sawyer** (15 min.)
 - a. Acciones del Comité Ejecutivo:
 - i. Delegado de ARCA
 - b. Recomendaciones del Comité Ejecutivo – **Se requiere votación de la Junta Directiva:**
 - i. Política de Adquisiciones para Solicitudes de Propuestas (RFP) (Heather O.)
 - ii. Firma de Auditoría Independiente de CRPA (Amy M.)
 - iii. CalPERS/Escala Salarial (Nichole H.)
 - iv. Políticas Anuales de Personal (Nichole H.)
 - c. Informe de la Sesión a Puerta Cerrada
- 4. Informes de los directores del RCRC** (15 min.)
 - a. Director Ejecutivo: Jonathan Padilla
 - b. Administración: Amy Medina
 - c. Servicios para Clientes: Lori Gutiérrez
 - d. Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy

- e. Servicios Comunitarios: Heather Odle
- f. Recursos Humanos: Nichole Haydon

5. Nuevos negocios: Mike Sawyer

(20 min.)

- a. Planificación Estratégica
- b. a. Fondo de Beneficios para Clientes – Ciclo de Subvenciones de agosto

(20 min.)

6. Reportes de nuestros afiliados:

- a. Consejo Estatal: Julie Eby-McKenzie
- b. Comité Asesor de Proveedores: Haley French
- c. ARCA: Mike Sawyer/Jonathan Padilla
- d. Comité Asesor de Clientes: Will Lewis
- e. Comité Asesor de Autodeterminación: Robert Taylor
- f. Testimonio sobre Autodeterminación: Erin Brende
- g. Intercambio de Información de los Condados

(3 min. c/u)

7. Comentarios de la comunidad

8. Cierre de la reunión

SESIÓN DE CAPACITACIÓN: La sesión de capacitación sobre diversidad, competencia lingüística y competencia cultural para los miembros de la Junta Directiva se llevará a cabo inmediatamente después de la reunión de la Junta.

Junta Directiva del RCDSC
MINUTAS DE LA REUNIÓN

#1 FY: 2026-2027

Miércoles 8 de julio, 6:00 p.m.
Por Zoom

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Robert Taylor (Vicepresidente), Samantha Bond (Tesorera), Will Lewis (Enlace con Clientes), Matt Melvin (Secretario), Dave Matson, Teresa Schnacker, Haley French, Debra Zeno, Trixie Galletti, Diane Larson

DIRECTORES AUSENTES: Kendra Suenram

FACILITADORES PRESENTES: Mark Konkler (WL), Electra (DM)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo Interino), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Claudia Gómez (Directora Asociada de Servicios al Cliente), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Susan Villa-Álvarez (Asistente Ejecutiva Interina)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente Regional de la Oficina del Norte de California de SCDD), Dolores Delgado (traductora de español) y miembros de la comunidad

AGENDA:

1. Apertura de la Reunión/Pase de Lista/Presentaciones:

- a. La reunión fue abierta por el presidente de la Junta, M. Sawyer, a las 6:03 p.m.
- b. S. Villa-Álvarez realizó el pase de lista y se confirmó que había quórum.
- c. El señor Sawyer leyó los Puntos de Orden.
- d. **Selección de Cronometrador/ Compartiendo la visión:**
- e. Mike aceptó ser el cronometrador.
- f. Mike compartió que la Declaración de Visión de RCRC ha resistido el paso del tiempo e incluye lo que es importante para nosotros.
- g. **Aprobación de la agenda:** M. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había algún cambio. Al no escuchar ninguno, la orden del día fue aprobada tal como se presentó.
- h. **Aprobación de las minutas de la reunión del 16 de mayo de 2026 Reunión de la junta:** El Sr. Sawyer llamó para aprobar las minutas y preguntó si había algún cambio o corrección. Robert afirmó que Jayson sí asistió el 16/5, Susan hará este cambio. Las minutas de la reunión fueron aprobadas con un cambio.

2. Comentario/Aportaciones de la comunidad: M. Sawyer pidió comentarios/opiniones de la comunidad: No hubo ninguno

3. Informe del presidente: Mike Sawyer (15 min.) Confirmación del Comité Ejecutivo para el ejercicio fiscal 26-27

a. Confirmación del Comité Ejecutivo para el ejercicio fiscal 26-27:

- i. **Presidente:** Mike Sawyer
- ii. **Vicepresidente:** Robert Taylor
- iii. **Tesorera:** Samantha Bond
- iv. **Secretario:** Matt Melvin

- v. **Enlace con el cliente:** Will Lewis
 - b. **Revisar el Fondo de Beneficios para Clientes:** RCRC creó el Fondo de Beneficios para Clientes en 1993 para mejorar la vida de las personas que son clientes del Centro Regional Redwood Coast mediante pequeñas subvenciones individuales para necesidades que no pueden ser cubiertas por ningún otro programa o agencia existente. A lo largo del año, SC debería trabajar con sus clientes para identificar cualquier elemento que les beneficie. Las solicitudes deben presentarse dos veces al año para que el comité las revise y apruebe o rechace su solicitud. Mike preguntó si algún miembro de la junta está interesado en participar en este proceso de revisión, deben informar a Mike o a cualquier miembro del comité ejecutivo.
 - c. **Revisar el delegado ARCA:** Este puesto es nombrado por el comité ejecutivo y conlleva compromisos adicionales. Mike preguntó si algún miembro de la junta está interesado en ser considerado para el cargo de delegado de ARCA, deben informar a Mike o a cualquier miembro del comité ejecutivo. Mike preparará un resumen de los requisitos y compromisos adicionales y lo proporcionará a los miembros de la junta. ARCA también organizará la Academia ARCA los días 26 y 27 de septiembre de 2026 en Torrance, CA. Por favor, contáctese con Mike si está interesado en asistir.
 - d. **Recomendaciones del Comité Ejecutivo (se requiere voto en la junta):**
 - i. RFP: Será necesario un debate más profundo entre el equipo ejecutivo. Añadiremos este punto a la próxima reunión de la junta.
4. **Informe del Director Ejecutivo:** El Sr. Sawyer se contactó con el Director Ejecutivo Interino, Jonathan Padilla, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:
- a. **Informe del Director Ejecutivo: Jonathan Padilla:** Jonathan destacó el mes del orgullo por la discapacidad y mencionó que este es el primer año en que RCRC celebrará un evento en cada condado. También pudimos colaborar directamente con la ciudad de Eureka, que organiza sus actividades de verano al mismo tiempo que nuestro evento, lo que nos dará mayor exposición con la comunidad. RCRC ha identificado a la nueva Directora de Servicios al Cliente, Lori Gutiérrez, que comenzará en agosto, y estamos encantados de presentarla en nuestra próxima reunión de la junta. Los Juegos de Verano Redwood serán del 13 al 16 de agosto de 2026, organizados por Community Cornerstone. Pedimos que las familias presenten su solicitud antes del 15 de julio para asegurar que se realicen las compras de servicios. El Departamento de Justicia emitió un comunicado sobre la posición de la vivienda que otorga el derecho al acceso y recepción de servicios de la comunidad. Jonathan está tranquilizando a las familias asegurando que la opinión del DOJ no cambia la ley vigente. Jonathan también mencionó que el DDS está trabajando en la implementación de un nuevo procedimiento de reclamación en todo el estado a partir del 1 de febrero de 2027. Este objetivo principal es agilizar el procedimiento de quejas y hacerlo más centrado en la persona. Hay algunos cambios: 1) Los clientes pueden presentar quejas si su IPP no se desarrolló mediante un proceso centrado en la persona. 2) Si el entorno de servicio no cumple con la regla final de configuración para la exención de servicios en el hogar y la comunidad, la familia puede presentar una queja. Jonathan también mencionó que RCRC abrió la nueva oficina de Fort Bragg y organizará una jornada de puertas abiertas de 14:00 a 17:00.
 - b. **Informe de la Directora Administrativa: Amy Medina** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.
 - c. **Informe del Director de Servicios al Cliente: Jonathan Padilla** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.

- d. **Informe de la Directora de Servicios Clínicos y Admisión/Elegibilidad: Dra. Jacinthe Roy** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.
- e. **Informe de la Directora de Servicios Comunitarios: Heather Odle** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.
- f. **Informe de la Directora de Recursos Humanos: Nichole Haydon** – Informe proporcionado en el paquete de la junta.

5. **Asuntos nuevos:** M. Sawyer preguntó si había algún asunto nuevo que tratar.

- a. **Nuevas regulaciones de composición y supervisión de la Junta:** No hubo recortes importantes en el centro regional hasta el año pasado. Mike revisó las actualizaciones de la SB-163 Servicios de Desarrollo a partir de la Sección 29: 4622-Sección 32: 4625.6 en relación con la Junta Directiva: https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/billCompareClient.xhtml?bill_id=202520260SB163&showamends=false.
Existen requisitos de composición que RCRC debe cumplir a más tardar el 1 de enero de 2028. La Junta Directiva no podrá tener más de 17 miembros y deberá contar con al menos un miembro que tenga un mínimo de dos años de experiencia en una o más de las siguientes áreas: derecho de California, administración de una organización mediana o grande, gobernanza de juntas directivas, asuntos fiscales o financieros y/o programas para personas con discapacidades del desarrollo, incluyendo la administración de programas, la prestación de servicios o la promoción de políticas públicas.
La Junta también deberá estar compuesta por un mínimo de 50 % de miembros que sean personas con discapacidades del desarrollo o familiares de personas con discapacidades del desarrollo, y 25 % de los miembros deberán ser personas con discapacidades del desarrollo. También habrá un plan de estudios y un proceso de capacitación más formal para los miembros de las juntas directivas, que se proporcionará a los centros regionales a más tardar en febrero de 2027 y deberá implementarse y cumplirse a más tardar el 1 de enero de 2028.
Se han agregado algunos requisitos a la evaluación del Director Ejecutivo con el fin de establecer expectativas claras para el futuro. La evaluación se basará en el liderazgo del Director Ejecutivo en áreas que incluyen, entre otras, el cumplimiento de los objetivos establecidos en los contratos del centro regional con el Departamento, las auditorías y los avances realizados para abordar cualquier hallazgo identificado en auditorías anteriores o en la auditoría más reciente, así como la mejora del desempeño del centro regional en las medidas de desempeño.
Sección 4625.5: La Junta Directiva deberá revisar y aprobar cualquier contrato del centro regional por un monto de \$350,000 o más, en comparación con el requisito anterior de revisar y aprobar contratos de \$250,000 o más. A partir del 1 de julio de 2030, el monto aumentará a \$450,000 y posteriormente aumentará en \$50,000 cada cinco años. Mike también mencionó que, a partir del 1 de julio de 2027, la Junta Directiva deberá contratar a un abogado que deberá estar presente en todas las reuniones de la Junta y del Comité Ejecutivo en las que se tomen decisiones finales. El Departamento no proporcionará fondos adicionales para cubrir este gasto.

6. **Informes afiliados:** M. Sawyer solicitó a los presidentes de comité sus informes.

- a. **Consejo de Estado: Julie Eby-McKenzie:** <https://scdd.ca.gov/> El Consejo Estatal ha encargado a su equipo legislativo de crear una página web sobre cuestiones legislativas y políticas que incluyen iniciativas políticas, proyectos de ley patrocinados por el Consejo de Estado y un resumen del presupuesto estatal. También han subido información sobre lo que ofrece el centro regional, incluyendo los servicios comunes proporcionados. También organizarán eventos para el mes

del Orgullo de la Discapacitación. Julie ha conectado con creadores, autores, empresas y podcasts gestionados por personas con discapacidad. También organizarán dos eventos de autodefensa donde las personas podrán hablar sobre sus historias y lo que han logrado. El primero será el 29 de julio en inglés y el segundo el 30 de julio en español. Julie trabaja con el Programa de Rehabilitación Vocacional de Pinoleville para organizar un evento de dos días con una feria de recursos y una feria de empleo en Ukiah.

- b. **Comité Asesor de Proveedores:** Haley French: Sin informe
- c. **ARCA:** Mike Sawyer/Jonathan Padilla: No hay informe, véase la discusión bajo 3C.
- d. **Comité Asesor de Clientes:** Will Lewis: Sin informe
- e. **Comité Asesor de Autodeterminación:** Robert Taylor: Robert recomienda a todos que revisen la diferencia entre Autodeterminación y servicios tradicionales. Recomienda a quienes estén interesados en hacer la transición hacia la autodeterminación que se hagan las siguientes preguntas:
 - i. ¿Es buena idea que me cambie a autodeterminación?
 - ii. ¿Cuánto tiempo tarda el proceso?
 - iii. Si no me funciona, ¿puedo volver a los servicios tradicionales?
 - iv. No me siento cómodo contratando o despidiendo empleados, pero me gustaría tener más control sobre mis propias decisiones. ¿Puedo seguir cambiando a autodeterminación?
- f. **Testimonios de autodeterminación:** Erin Moynahan y Leticia Mendoza: Añadirán a la agenda de la próxima reunión de la junta.
- g. **Intercambio de información de los condados**
 - i. Robert: Debido al reciente terremoto en Mendocino y el condado de Lake, Robert recomienda descargar la app My Shake que fue muy útil para el terremoto, ya que dio a la gente entre 10 y 15 segundos para prepararse.

7. **Comentario/Aportación de la comunidad:** M. Sawyer pidió la opinión de la comunidad. Ninguna.

El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al escuchar que ninguno (nadie levantó la mano) procedió a cerrar la reunión.

Mike confirmó que la próxima formación para miembros de la junta será presencial el 11 de septiembre de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. en el condado de Del Norte. Susan está investigando varios lugares y enviará la información una vez que esté asegurada.

8. **Cierre de la reunión:** M. Sawyer cerró la sesión a las 7:12 p.m.

La próxima reunión de la Junta Directiva será el 12 de septiembre de 2026 en el condado de Del Norte. Más información próximamente.

Respetuosamente enviado por:
Susan Villa-Álvarez, Asistente Ejecutiva Interina del RCRC

Borrador de actas revisadas y aprobadas por:
Mike Sawyer, Presidente del Consejo de Administración 7/17/2026

Actas aprobadas por la Junta en la fecha

**DOCUMENTO
DEL INFORME
DEL
PRESIDENTE**



CENTRO REGIONAL REDWOOD COAST
Manual de Gestión y Operaciones

VEP-515
MOM

ASUNTO: Adquisición de Servicios y Apoyos de POS

ELABORADO POR: Director(a) de Servicios Comunitarios

APROBADO POR: Equipo Directivo y RCDSC

FECHA: 7/XX/2026

I. Fundamento legal

Conforme a lo establecido en el contrato del Departamento de Servicios del Desarrollo de California (DDS) con el Centro Regional Redwood Cost (RCRC), y en apego al Código de Bienestar e Instituciones de California (WIC) § 4648.11, 4648(e)(1), 4513(d), se ha establecido una política de Solicitud de Propuestas (RFP) para la adquisición de servicios y apoyos, alineada con las *Guías publicadas por el DDS para el Plan de Colocación Comunitaria de los Centros Regionales/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios*.

II. Solicitud de Propuestas: Propósito

Para atender las necesidades de servicio dentro del área de cobertura del Centro Regional Redwood Coast (RCRC), se estableció una política de Solicitud de Propuestas (RFP) para la contratación de proveedores de compra de servicios (POS). Con el fin de aprovechar de la mejor manera los recursos del RCRC, no será obligatorio participar en el proceso de RFP para aquellos servicios y apoyos cuyo gasto anual de POS se estime en menos de \$400,000. Los objetivos de la política de RFP incluyen:

- a. Cubrir necesidades no atendidas, según lo determine el proceso de evaluación de necesidades del RCRC, y localizar proveedores calificados y con experiencia para desarrollar servicios que respondan a dichas necesidades.
- b. Elevar la satisfacción de las y los clientes mediante la prestación de servicios y apoyos de alta calidad.
- c. Ampliar las opciones de servicio y promover la rentabilidad.
- d. Incorporar proveedores clínicos que apliquen prácticas basadas en evidencia, sustentadas en la investigación más reciente.
- e. Generar oportunidades para una revisión justa, equitativa y consistente de las personas solicitantes que cumplan con los requisitos.
- f. Adquirir servicios que reflejen las prácticas y la filosofía centradas en la persona de la agencia.
- g. Incorporar proveedores que respondan a las necesidades culturales y lingüísticas particulares de clientes que con frecuencia enfrentan barreras para utilizar los servicios.

III. Elaboración de Propuestas

El Departamento de Servicios Comunitarios de RCRC realizará evaluaciones de necesidades cada año para determinar las necesidades de recursos de RCRC. Las evaluaciones se llevarán a cabo mediante encuestas con el personal de Servicios al Cliente y Servicios Clínicos de RCRC, los proveedores de servicios actuales, las y los clientes y sus familiares. El Departamento de Servicios Comunitarios de RCRC también realiza una revisión exhaustiva de los *Formatos internos de Solicitud de Recursos* que documentan necesidades no cubiertas.

Antes de que se publique el ciclo de la RFP, RCRC llevará a cabo una reunión pública para presentar las prioridades de la RFP, recibir comentarios de las partes interesadas, responder preguntas y brindar claridad sobre los proyectos propuestos.

IV. Solicitud de Propuestas - Avisos

El Centro Regional Redwood Coast abre el proceso de RFP al menos una vez por cada año fiscal. La RFP se anunciará en el sitio web de RCRC y se publicará en cada oficina de RCRC. Las convocatorias de RFP incluirán la siguiente información para las personas solicitantes potenciales:

- a. Descripción de los servicios/apoyos que busca RCRC.
- b. Descripción de los objetivos del proyecto
- c. Requisitos y perfil que se busca en las personas solicitantes.
- d. Explicación de los requisitos mínimos y de la herramienta de puntuación correspondiente.
- e. Estructura de tarifas y mecanismo de financiamiento para servicios continuos
- f. Descripción de la disponibilidad de fondos de arranque y sus restricciones.
- g. Requisitos del contrato de la RFP.
- h. Requisitos de entrega de la RFP.

El desarrollo de una Agencia de Hogar Familiar para Adultos requiere un proceso de contratación competitiva y aviso público, conforme a lo establecido en el Título 17 § 56078. Los servicios de transporte pueden desarrollarse mediante contratación competitiva o no competitiva, según lo indicado en el Título 17 § 58530-58543. La contratación competitiva de servicios de transporte requiere aviso público, como se detalla en el Título 17 § 58532.

De conformidad con el WIC § 4648.11, todos los anuncios de RFP exigirán que las personas solicitantes incluyan una declaración que describa su plan para atender a poblaciones diversas, incluidas las poblaciones cultural y lingüísticamente diversas; ejemplos de su compromiso para responder a las necesidades de esas poblaciones; y cualquier información adicional que consideren pertinente en temas de equidad y diversidad.

V. Solicitud de Propuestas (RFP) - Presentación

Como mínimo, las propuestas RFP deberán incluir la siguiente información que cada solicitante debe proporcionar para fines de selección:

- a. Solicitud RFP completa.
- b. Descripción del servicio, perfil y calificaciones del personal, condado donde se prestará el servicio, estrategias de implementación y cualquier otra información solicitada en la RFP.
- c. Esquema breve del Plan de Negocios, incluyendo un desglose de costos.
- d. Las propuestas deberán apegarse a las instrucciones y a los plazos establecidos en la solicitud.

VI. Criterios para la Revisión de Propuestas Aceptadas

RCRC acusará recibo de las propuestas dentro de 48 horas. Para ser elegible para una entrevista, la propuesta debe presentar evidencia de lo siguiente:

- a. La persona solicitante cuenta con la capacidad para brindar servicios/apoyos según lo establecido en la RFP.
- b. Actualmente está registrado como proveedor ante RCRC o cumple con los requisitos básicos de vendorización descritos en el Título 17 § 54310.
- c. Si se trata de un servicio ya vendorizado, deberá cumplir con WIC § 4652.5 y, ya sea estar exenta o tener en archivo con RCRC una revisión financiera vigente o una auditoría independiente.
- d. Demuestra un entendimiento del servicio propuesto y de los requisitos normativos, conforme a lo señalado en el Título 17, Título 22, la Ley Lanterman y cualquier otra ley y/o reglamento aplicable.
- e. Demuestra un entendimiento de las necesidades de las personas a atender y de cómo brindar servicios de calidad.
- f. Acredita conocimiento de las "mejores prácticas" vigentes para servicios sin licencia y de las prácticas de enfoque centrado en la persona, y las ha incorporado en la propuesta.
- g. Las metas de la propuesta son alcanzables de manera realista y es razonable esperar que generen los resultados deseados para las y los clientes.
- h. La filosofía y los valores de la persona solicitante son congruentes con la visión de RCRC y con otros principios operativos.
- i. Cuenta con un plan para atender a poblaciones cultural y lingüísticamente diversas.
- j. Ha declarado que **no está** actualmente bajo investigación penal, ni bajo un Plan de Acción Correctiva del Centro Regional, y que nunca se le ha cerrado una vendorización por incumplimiento conforme al Título 17 § 54370.

VII. Revisión de propuestas

Un equipo de evaluadores seleccionado por RCRC revisará las propuestas recibidas usando un sistema de calificación binaria (sí/no) y numérica, para medir de manera objetiva la calidad de las entregas y qué tan bien responden a las descripciones de la RFP. Una propuesta podrá rechazarse si está incompleta o si no alcanza las calificaciones mínimas requeridas en la hoja de evaluación correspondiente a la RFP para la que se presenta.

Las personas solicitantes que cumplan con los criterios de la propuesta serán invitadas a participar en un proceso de entrevista. El panel de entrevista estará integrado por un equipo interdepartamental, seleccionado por el Director de Servicios Comunitarios de RCRC. Las personas que sean entrevistadas recibirán una notificación por escrito del personal de Servicios Comunitarios dentro de las 3 semanas posteriores a su entrevista, con el resultado. Quienes no sean seleccionados para esta etapa del proceso también serán notificados por escrito. En su caso, esta notificación incluirá los derechos de apelación.

RCRC se reserva el derecho de retirar una Solicitud de Propuestas (RFP) en cualquier momento y sin previo aviso. Es posible que ninguna de las propuestas presentadas reciba un contrato de servicios, si no se pueden cumplir todos los criterios indicados anteriormente o dependiendo de la disponibilidad de financiamiento estatal.

VIII. Procedimientos de apelación

Los servicios de transporte y las Agencias de Hogar Familiar para Adultos que participen en una contratación competitiva cuentan con derechos de apelación conforme a 17 CCR § 58531 y 17 CCR § 56081, respectivamente. Se proporcionarán los procedimientos de apelación a las personas solicitantes no seleccionadas. Este procedimiento indicará que la parte apelante puede presentar una apelación por escrito de la decisión ante el Director Ejecutivo de RCRC. La apelación por escrito deberá recibirse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la notificación. La apelación debe incluir el(los) motivo(s) del desacuerdo y cualquier documentación de respaldo. El Director Ejecutivo o la persona designada emitirá una resolución sobre la apelación dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. Se notificará por escrito a quien apela la decisión. No se realizará una adjudicación final del contrato hasta que la dirección de RCRC envíe una decisión a la parte apelante.

IX. Notificación de adjudicación

Dentro de los 30 días posteriores a la selección de servicios de transporte y Agencias de Hogar Familiar para Adultos mediante contratación competitiva, RCRC publicará en su sitio web un aviso de intención de contratar.

Las personas solicitantes seleccionadas deberán elaborar un Diseño de Servicio por escrito, cuando aplique, conforme a las disposiciones del Estado de California descritas en el Título 17, la Ley Lanterman y el Título 22, según corresponda. Tanto la aprobación del centro regional al Diseño de Servicio como la negociación exitosa de un contrato de prestación de servicios (incluyendo todas las tarifas aplicables) serán condición para la vendorización. Cuando se otorguen fondos de arranque, se celebrará un contrato entre el RCRC y el proveedor de servicios, el cual incluirá expectativas de desempeño medibles y el uso de los recursos. En cada contrato se señalará que los fondos de arranque no pueden utilizarse para el mantenimiento rutinario de la planta o instalación del proveedor; para la compra, arrendamiento o mantenimiento del vehículo del proveedor; ni para la construcción, renovación, modificación, mejora o reparación de bienes inmuebles que no representen un beneficio médico o correctivo directo para una persona usuaria.

X. Vendorización de Servicios

Una vez concluido el proceso de selección del RFP, la elaboración del diseño del servicio y la negociación de tarifas, las y los Gerentes de Servicios Comunitarios de RCRC y la(s) persona(s) solicitante(s) seleccionada(s) iniciarán el proceso de contratación y vendorización. La información relacionada con estas actividades se proporciona en procedimientos separados de RCRC.

XI. Solicitudes no requeridas

Si un proveedor de servicios, ya sea potencial o actual, solicita que se considere un nuevo servicio, deberá solicitar la vendorización en línea a través del Directorio de Proveedores. Los proveedores potenciales deberán presentar la información y los documentos requeridos para la revisión de RCRC.

INFORMES DEL DIRECTOR DE LA RCRC

Corporación de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo de Redwood Coast
Reunión de la Junta Directiva
12 de septiembre de 2026
Informe del Director Ejecutivo

Operaciones del Centro Regional

RCRC Actualmente, RCRC trabaja con aproximadamente 5,800 personas, incluyendo a poco menos de 1,000 personas que están pasando por el proceso de admisión, reciben servicios de Early Start o han sido determinadas provisionalmente como elegibles. Actualmente, más de 4,800 personas reciben servicios a través de la Ley Lanterman en nuestros cuatro condados. Durante los últimos meses, Susan Villa-Alvarez ha estado apoyando de manera interina a nuestra Oficina Ejecutiva, y me complace compartir que Susan ha aceptado el puesto de Asistente Ejecutiva. Este cambio entró en vigor el 16 de agosto de 2026. Desde que se incorporó a RCRC en 2024 como Asistente Administrativa de Servicios para Clientes, Susan ha demostrado constantemente un gran compromiso y ha realizado muchas contribuciones significativas al Departamento de Servicios para Clientes. Cuando necesitamos que alguien asumiera temporalmente el puesto de Asistente Ejecutiva, Susan aceptó el desafío y, en el relativamente corto tiempo que ocupó el puesto, ya ha realizado importantes contribuciones. Su arduo trabajo, dedicación, actitud positiva y habilidades técnicas hacen que sea una excelente opción para este puesto, y me complace enormemente verla asumir este cargo de manera permanente.

Semana Internacional de los Perros de Asistencia

La primera semana completa de agosto está dedicada a reconocer las numerosas contribuciones de los perros de asistencia a las personas que necesitan su apoyo. Uno de nuestros clientes y su perro de apoyo emocional, Parmesan, fueron destacados en el boletín informativo de ARCA el 7 de agosto de 2026. Les recomiendo a todos leer el breve artículo disponible en [ARCA's Capitol Currents](#).

CalFresh — Requisitos Federales de Trabajo

Gracias a una colaboración segura para el intercambio de datos entre el Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo (DDS) y el Departamento de Servicios Sociales (DSS), se ha verificado que toda persona que recibe servicios de un centro regional está exenta de los nuevos requisitos federales de trabajo establecidos bajo la HR 1, conocida comúnmente como la Ley “One Big Beautiful Bill Act”.

Orgullo de las Personas con Discapacidades

Cada mes de julio, las personas con discapacidades y otras personas de nuestra comunidad celebran la vida, la alegría, la esperanza, la felicidad y la conexión. Este año fue la primera vez que nuestra comunidad celebró un evento en cada uno de nuestros cuatro condados. Nuestro próximo boletín de septiembre incluirá dos artículos escritos por dos de nuestros Defensores de Clientes y uno de nuestros Especialistas de Garantía de Calidad, quienes comparten sus experiencias y celebran estos eventos. Espero que cada uno de nosotros se tome un momento para leer el boletín. Una vez publicado, estará disponible en nuestro sitio web en [Newsletter – 2026 – Redwood Coast Regional Center](#).

Sinceramente,

Jonathan Padilla, Director Ejecutivo

Academia para Proveedores de Servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER
X @REDWOODCOASTRC

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva

12 de septiembre de 2026

Datos hasta el 31 de julio de 2026.

<u>Informe del administrador a la junta directiva</u>	2
<u>Gráficos resumen</u>	
Recuento de clientes	4
Pagos en TPV	5
Pagos de operaciones	6
<u>Informe sobre el estado del contrato</u>	
Página de resumen	7
Detalles de pago del TPV	8
Detalles de pago de operaciones	9
Estado del contrato de años anteriores	10
<u>Misceláneas</u>	
Registro de la cuenta del Fondo de Beneficios para Clientes	11
Estado trimestral del Fondo de Beneficios para Clientes	12

INFORME DEL ADMINISTRADOR
Reunión de la Junta Directiva
12 de septiembreel, 2026

Centro Regional de Redwood Coast

Actualización de la fórmula básica de dotación de personal para el año fiscal 2026-27 DDS está modernizando la fórmula básica de dotación de personal para todos los centros regionales, adoptando una fórmula simplificada para el año fiscal 2026-27. Este es un cambio estructural significativo en la forma en que se financian las operaciones de los centros regionales y tiene como objetivo alinear la fórmula con los costos de personal y las necesidades operativas actuales.

El modelo actualizado refleja mejor los costos reales de operar un centro regional, reduce algunas de las presiones históricas de financiamiento estructural y brinda mayor estabilidad al planificar la dotación de personal y otras necesidades operativas. Para RCRC, el modelo actualizado ayudará a abordar algunas de las presiones de financiamiento estructural asociadas con la fórmula anterior y proporcionará una base más sólida para la planificación financiera y operativa futura.

Autorización de gasto para el año fiscal 2026-27 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2026) – RCRC ha recibido su asignación C-1. Se le han asignado un total de \$19.3 millones para Operaciones (OPS) y \$217.5 millones para Compra de Servicios (POS). RCRC está a la espera de la asignación C-2.

Autorización de gasto para el año fiscal 2025-26 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2025) – RCRC ha recibido su asignación B-5. A RCRC se le han asignado un total de \$23.3 millones para Operaciones (OPS) y \$274.2 millones para Compra de Servicios (POS).

Autorización de gasto para el año fiscal 2024-25 – En el caso de POS, los gastos de RCRC actualmente superan la asignación proporcionada por DDS. DDS está al tanto de la diferencia y está trabajando activamente con nosotros para aumentar la asignación.

Flujo de fondos Al momento de redactar este informe, contamos con efectivo disponible para 51 días. RCRC ha recibido los anticipos C-1. Según las proyecciones actuales de flujo de efectivo, no prevemos la necesidad de utilizar la línea de crédito.

Operaciones financieras – Los datos financieros que se reflejan en este informe incluyen los gastos registrados hasta finales de marzo, lo que representa aproximadamente el 100% del ejercicio fiscal 2025-26.

- A. Cuadros resumen e informes sobre el estado de los contratos: estos informes incluyen información actualizada hasta el 30 de junio de 2026.
- B. Tablas resumen – Recuento de clientes – Esta sección identifica el número de clientes ubicados en el Centro de Desarrollo (CD), que consiste en ubicaciones forenses ordenadas por un tribunal de justicia.

C. Detalles de pago en el punto de venta: Este informe detalla los gastos acumulados en el año (hasta la fecha) por compras de servicios en el punto de venta (POS). Todas las categorías de gasto se mantienen dentro de los rangos previstos y aceptables. Los proveedores de servicios tienen hasta marzo de 2029 para presentar las solicitudes de reembolso correspondientes al ejercicio fiscal 2025-26.

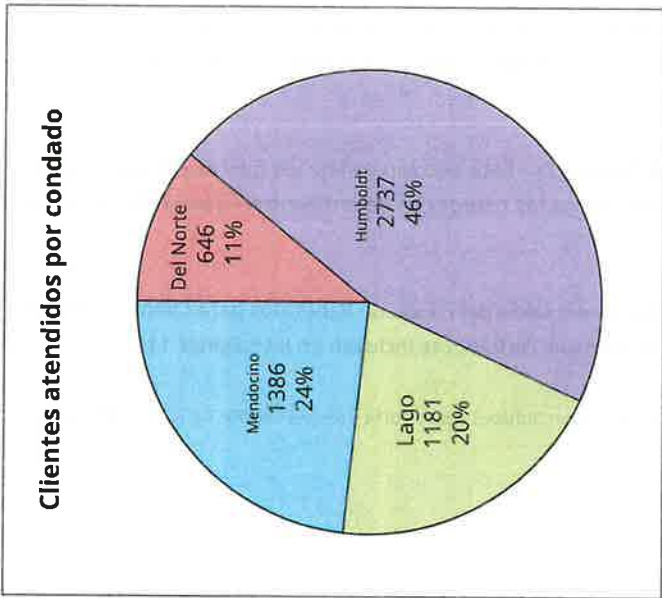
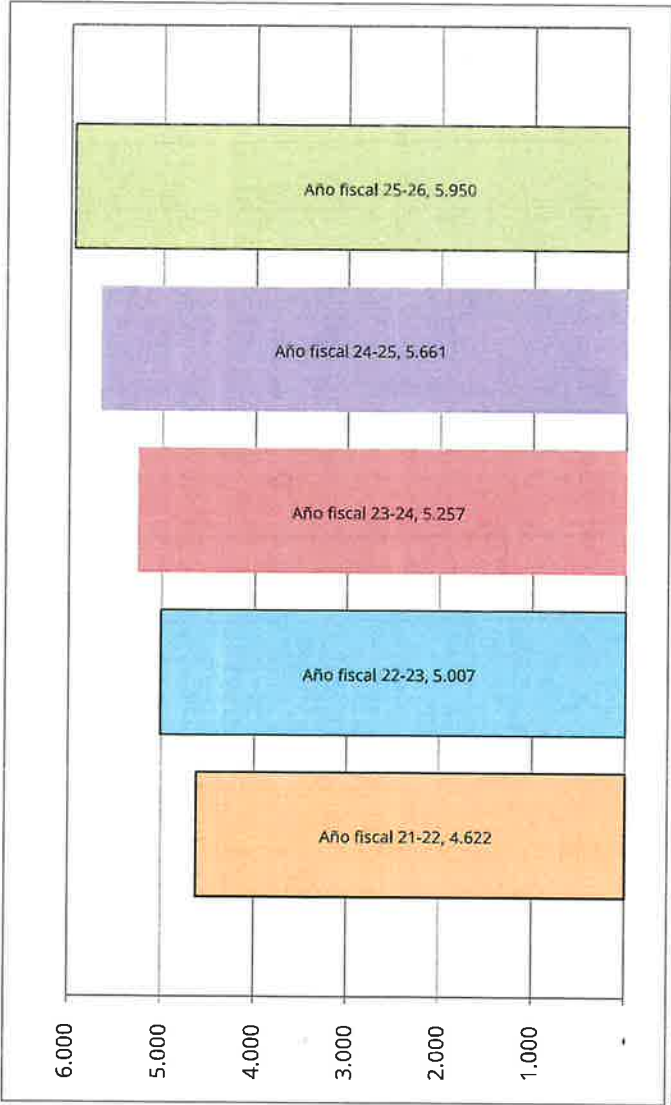
D. Detalles de pago de operaciones (Página 7) – Esta sección refleja los gastos de operaciones mensuales y acumulados del año. Todas las categorías se encuentran dentro de los rangos previstos y aceptables.

Fondo de Beneficios para Clientes – El resumen del saldo del Fondo de Beneficios para Clientes hasta el 31 de julio de 2026, y nuestro último estado de cuenta mensual recibido, se incluyen en las páginas 11 y 12.

Actualización de auditoría – La auditoría de DDS ha concluido. La auditoría independiente de RCRC está programada tentativamente para octubre de 2026.

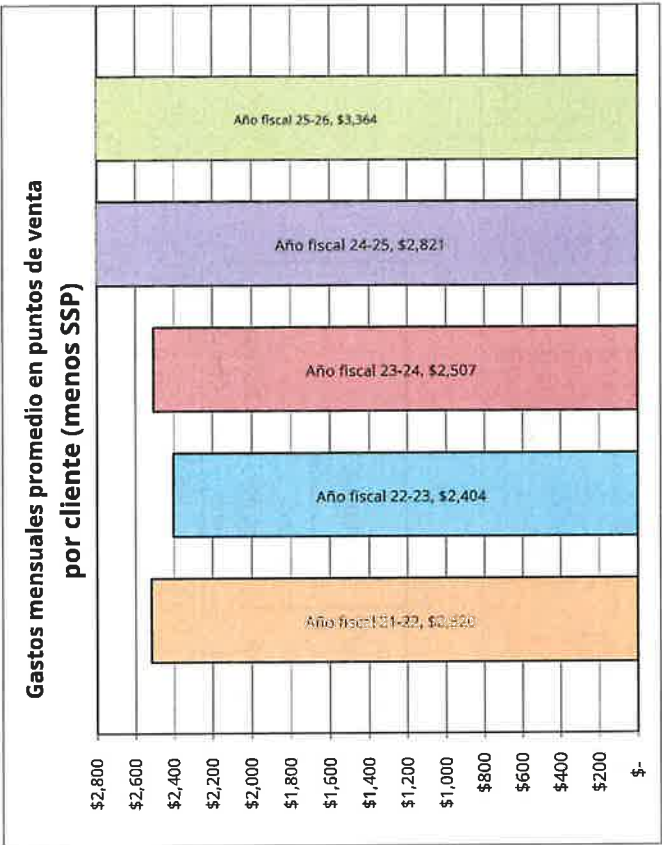
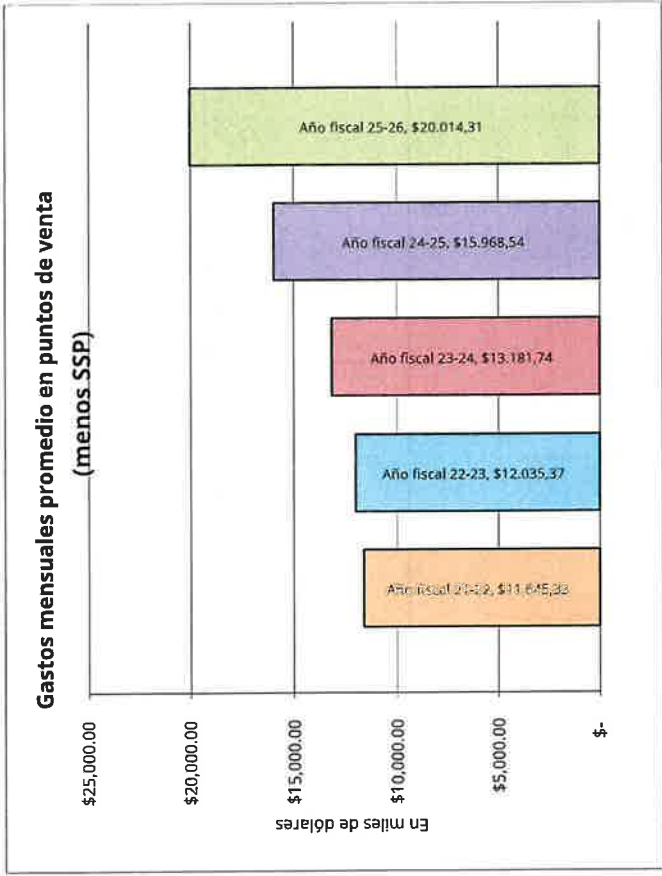
---- FIN----

Centro Regional de Redwood Coast Año fiscal 2025-2026 Hasta junio de 2026, 100% del año presupuestario



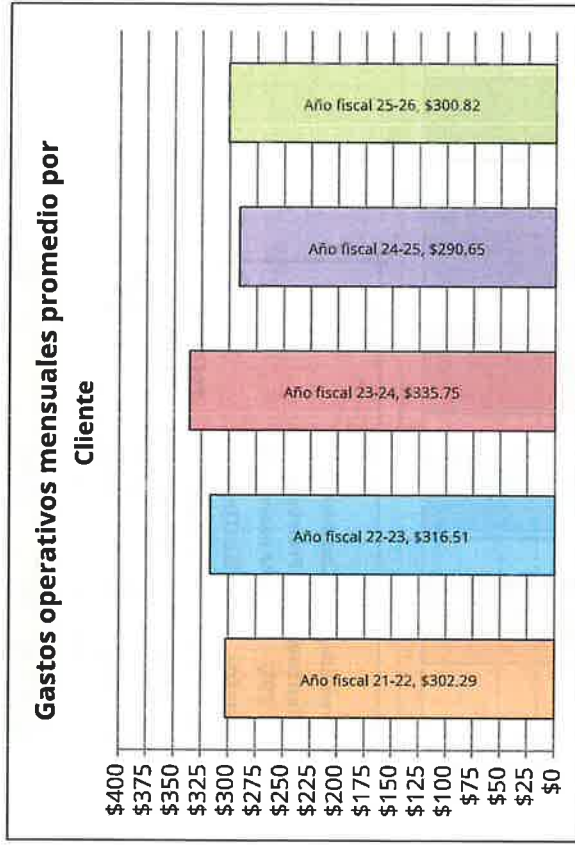
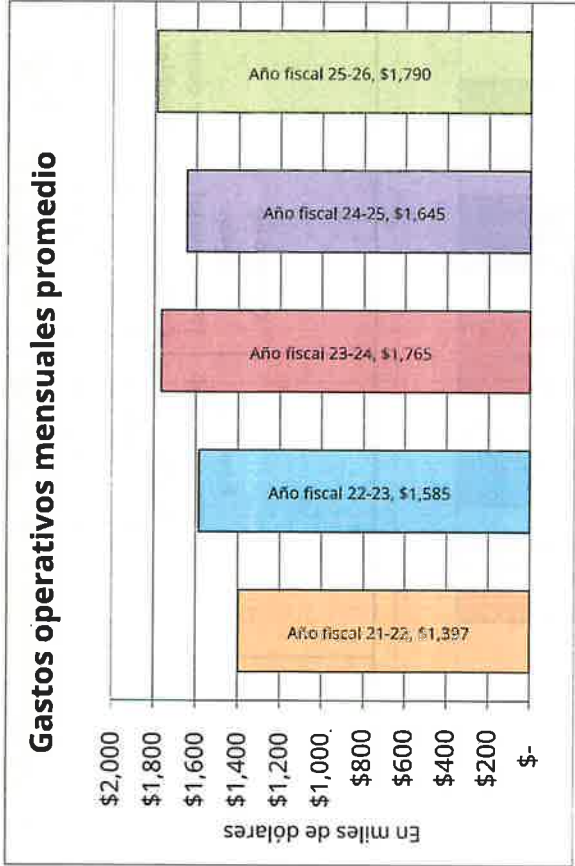
A partir de	Inicial Evaluar- mento	Regular/ Activo	Inicio temprano, Prevención, y Provisional	Desarrollar- mental Centro1	Genético en riesgo	Total	Cambio neto	Por ciento Cambiar	Número actual de clientes Por condado
Año fiscal 21-22	335	3824	460	3	0	4622	173	2,1%	Del Norte 646
Año fiscal 22-23	440	3967	597	2	1	5007	385	8,3%	Humboldt 2,737
Año fiscal 23-24	479	4168	606	3	1	5257	250	5,0%	Lago 1,181
Año fiscal 24-25	503	4517	639	1	1	5661	404	7,7%	Mendocino 1,386
30/6/26	344	4896	709	0	1	5950	289	5,1%	Total 5,950

Nota 1: Todos los clientes en Washington D.C. son centros de prácticas forenses.



A partir de	Promedio TPV mensual Gastos	Cambio en Promedio TPV mensual Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 11.645.328	\$ 11.174.078	4,7%
Año fiscal 22-23	\$ 12.035.373	\$ 390.045	3,3%
Año fiscal 23-24	\$ 13.181.736	\$ 1.146.363	9,5%
Año fiscal 24-25	\$ 15.968.536	\$ 2.786.800	21,1%
30/6/26	\$ 20.014.311	\$ 4.045.775	25,3%

Promedio Mensual TPV Gastos por Cliente	Cambio en Promedio TPV mensual Gastos por Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 2.519,54	\$ 80,75	3,3%
\$ 2.403,71	\$ (115,83)	- 4,6%
\$ 2.507,46	\$ 103,75	4,3%
\$ 2.820,80	\$ 313,33	12,5%
\$3.363,75	\$ 542,95	21,7%



A partir de	Promedio Operaciones mensuales Gastos	Cambio en Promedio Operaciones mensuales Gastos	Por ciento Cambiar
Año fiscal 21-22	\$ 1,397.200	\$ 366.201	35,5%
Año fiscal 22-23	\$ 1,584.743	\$ 187.543	13,4%
Año fiscal 23-24	\$ 1,765.061	\$ 180.318	11,4%
Año fiscal 24-25	\$ 1,645.393	\$ (119.668)	- 6,8%
30/6/26	\$ 1,789.858 dólares	144.465	8,8%

Promedio Mensual Operaciones Gasto- tures por Cliente	Cambio en Promedio mensual OPS Gasto- tures por Cliente	Por ciento Cambiar
\$ 302.29	\$ 64.40	27,1%
\$ 316.51	\$ 14.21	4,7%
\$ 335.75	\$ 19.25	6,1%
\$ 290.65	\$ (45.10)	-13,4%
\$ 300.82	\$ 10.16	3,5%

Centro Regional de Redwood Coast

Informe sobre el estado del contrato

Hasta el 30 de junio de 2026 del año fiscal 2025-2026, 100% del año presupuestario.

Contratos de DDS (Año fiscal 2025/2026)

	Compra de Servicio	Operaciones	Gasto total Autoridad
Asignación B-1 al 23/5/25	\$ 192.751.931	\$ 20.086.131	\$ 212.838.062
Asignación B-2 al 8/9/25	\$ 37.161.341	\$ 3.051.071	\$ 40.212.412
Asignación B-3 al 12/2/26	\$ -	\$ -	\$ -
Asignación B-4 al 23/2/26	\$ 43.565.870	\$ -	\$ 43.565.870
Asignación B-5 al 16/6/26	\$ 770.000	\$ 200.745	\$ 970.745
	\$274.249.142	\$ 23.337.947	\$ 297.587.089

Autoridad de gasto de DDS acumulada en lo que va del año (real)

Asignación final del año anterior (A-3 del 13/03/2025)	\$ 203.073.113	\$ 21.286.710	\$ 224.359.823
Aumento/(Disminución)	\$ 71.176.029 dólares	2.051.237 dólares	73.227.266
Cambio porcentual	35,0%	9,6%	32,6%

Gasto por compra de servicio

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Resto de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
Residencial	\$ 1.956.340 dólares	18.731.693	\$ 23.681.085	4.949.392	79,1%
Programas diurnos	\$ 2.344.092	\$ 18.414.060	\$ 16.354.551	(2.059.509)	112,6%
Transporte	\$ 1.064.916	\$ 9.646.554	\$ 9.980.636	\$ 334.082	96,7%
Otros servicios	\$ 23.741.073	\$ 193.683.297	\$ 221.778.000	\$ 28.094.703	87,3%
CPP	\$ 88.215	\$ 149.839	\$ 686.481	\$ 536.642	21,8%
Gastos totales en el punto de venta	\$ 29.194.636	\$ 240.625.443	\$ 272.480.753	\$ 31.855.310	88,3%

La presentación de informes PEP está suspendida por orden de DDS.

Estimación de fin de año de los servicios actuales

Crecimiento estimado

Otro

Rango de gastos proyectados

Total de contratos DDS (100%)

Importe del saldo proyectado

Por ciento

Mes actual	Mes anterior	Diferencia (Solo alto)
Alto	Alto	
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
n / A	n / A	n / A

Gastos de operación

- Resumen de datos de la página siguiente

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación del 100%	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
Salario y beneficios	\$ 1.330.135 dólares	17.180.372	\$ 18.009.756	829.384	95,4%
gastos operativos netos	\$ 698.843	\$ 4.297.921	\$ 3.027.654	(1.270.267)	142,0%
Gastos operativos totales	\$ 2.028.978	\$ 21.478.294 dólares	21.037.411 dólares	(440.884)	102,1%

**Centro Regional de Redwood Coast
Compra de servicios**

Hasta el 30 de junio de 2026 del año fiscal 2025-2026, 100% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en lo que va del año
<u>Cuidado fuera del hogar</u>					
centros de atención comunitaria	\$ 1.956.340 dólares	18.731.693	\$ 23.681.085	\$ 4.949.392	79,1%
Atención integral fuera del hogar	\$ 1.956.340 dólares	18.731.693	\$ 23.681.085	\$ 4.949.392	79,1%
<u>Programas diurnos</u>					
Formación diurna	\$ 2.325.319	\$ 18.292.767	\$ 15.980.710	(2.312.057)	114,5%
Empleo con apoyo, Empleo grupal	\$ -	\$ -	\$ 257.683	\$ 257.683	0,0%
con apoyo, Programas individuales	\$ 18.773	\$ 121.293	\$ 116.159	\$ (5.134)	104,4%
de jornada completa	\$ 2.344.092	\$ 18.414.060	\$ 16.354.551	(2.059.509)	112,6%
<u>Otros servicios</u>					
Autodeterminación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	N / A
No médico: programas profesionales	\$ 4.171.670	\$ 20.648.036	\$ 20.757.783	\$ 109.747	99,5%
No médico: programas	\$ 3.276.814	\$ 30.385.868 dólares	39.115.641 dólares	8.729.773	77,7%
Gestión del dinero	\$ 66.134	\$ 752.485	\$ 1.016.823	\$ 264.338	74,0%
Transporte público	\$ 1.064.916	\$ 9.646.554	\$ 9.980.636	\$ 334.082	96,7%
Servicios de prevención	\$ 580.687	\$ 6.446.968	\$ 9.616.381	\$ 3.169.413	67,0%
Otros servicios diversos	\$ 4.551.499	\$ 24.204.023	\$ 19.958.395	(4.245.628)	121,3%
Programa móvil del día	\$ 9.604	\$ 93.584	\$ 102.532	\$ 8.948	91,3%
Restauración de SSP	\$ -	\$ 453.709	\$ 626.184	\$ 172.475	72,5%
Formación individual/familiar	\$ 143.350	\$ 1.189.647	\$ 1.526.050	\$ 336.403	78,0%
de traductores/intérpretes	\$ 78.519	\$ 598.146	\$ 612.413	\$ 14.267	97,7%
Apoyo a las actividades comunitarias	\$ 190.443	\$ 1.780.127	\$ 1.870.640	\$ 90.513	95,2%
Reembolso de compras	\$ 53.214	\$ 357.112	\$ 729.571	\$ 372.459	48,9%
Soporte técnico profesional. Soporte	\$ 62.785	\$ 232.409	\$ 173.386	\$ (59.023)	134,0%
para programas.	\$ 279	\$ 41.843	\$ 687.606	\$ 645.763	6,1%
Servicio de pañales	\$ 25.016	\$ 123.032	\$ 134.469	\$ 11.437	91,5%
Vivienda tutelada	\$ 7.450.696	\$ 80.178.276	\$ 90.610.595	10.432.319	88,5%
Atención hospitalaria	\$ -	\$ -	\$ 40.119	\$ 40.119	0,0%
Equipos médicos	\$ 35.388	\$ 236.705	\$ 292.206	\$ 55.501	81,0%
Servicio médico - Servicio médico	\$ 1.384.177	\$ 15.304.738	\$ 21.221.240	5.916.502	72,1%
profesional - Programas de respiro:	\$ 471.403	\$ 4.003.363	\$ 3.777.709	(225.654)	106,0%
en el propio hogar	\$ 1.167.020	\$ 6.514.689	\$ 8.486.671	\$ 1.971.982	76,8%
Respiro: campamentos fuera del	\$ 17.975	\$ 85.592	\$ 75.253	\$ (10.339)	113,7%
hogar	\$ 4.400	\$ 52.945	\$ 346.333	\$ 293.388	15,3%
Total Otros Servicios	\$ 24.805.989	\$ 203.329.851	\$ 231.758.635 dólares	28.428.784	87,7%
Colocación en la comunidad (CPP)	\$ 88.215	149.839	\$ 686.481	\$ 536.642	21,8%
Compra total de servicios	\$ 29.194.636	\$ 240.625.443	\$ 274.249.142	\$ 31.855.310	87,7%
Total de puntos de venta del año anterior, pagados hasta la fecha					
Aumento (disminución)	\$ 16.947.382	\$ 173.457.268	\$ 203.073.113	29.615.845	85,4%
Cambio porcentual	72,3%	38,7%	35,0%	7,6%	n / A

**Centro Regional de Redwood Coast
Operaciones**

Hasta el 30 de junio de 2026 del año fiscal 2025-2026, 100% del año presupuestario.

	Mes actual	El año hasta la fecha	Actual Asignación	Restante de Asignación	Por ciento Gastado en la que va del año
<u>Gastos de personal</u>					
Personal	\$ 897.060	11.345.955	\$ 12.152.977	\$ 807.022	93,4%
Beneficios de consultoría/servicios temporales	\$ 14.050	\$ 245.453	\$ 288.554	\$ 43.101	85,1%
	\$ 419.025	\$ 5.588.965	\$ 5.568.225	\$ (20.740)	100,4%
Total	\$ 1.330.135 dólares	17.180.372	\$ 18.009.756	\$ 829.384	95,4%
<u>Gastos de funcionamiento</u>					
Alquiler de equipos	\$ 13.893	137.229	\$ 135.000	\$ (2.229)	101,7%
Mantenimiento de equipos	\$ 38	29.473	\$ 35.000	\$ 5.527	84,2%
Alquiler de instalaciones	\$ 100.308	1.219.082	\$ 1.189.649	\$ (29.433)	102,5%
Mantenimiento de instalaciones	\$ 25.677	351.558	\$ 400.000	\$ 48.442	87,9%
Teléfono	\$ 24.585	257.967	\$ 250.000	\$ (7.967)	103,2%
 Franqueo	\$ 7.613	109.281	\$ 115.000	\$ 5.719	95,0%
Oficina general	\$ 37.703	273.415	\$ 250.000	\$ (23.415)	109,4%
Impresión/fotocopiadora	\$ 712	35.557	\$ 40.000	\$ 4.443	88,9%
Seguro	\$ -	191.627	\$ 250.000	\$ 58.373	76,7%
Servicios públicos	\$ 24.303	215.439	\$ 200.000	\$ (15.439)	107,7%
 Proceso de datos	\$ 3.761	89.096	\$ 100.000	\$ 10.904	89,1%
comisiones bancarias	\$ -	112.103	\$ 130.000	\$ 17.897	86,2%
Interés	\$ -	-	\$ 3.600	\$ 3.600	0,0%
Honorarios legales	\$ 60.377	182.795	\$ 250.000	\$ 67.205	73,1%
Junta Directiva	\$ 1.057	13.118	\$ 75.000	\$ 61.882	17,5%
 Honorarios de contabilidad	\$ -	52.825	\$ 59.600	\$ 6.775	88,6%
Compras de equipos	\$ -	18.037	\$ 50.000	\$ 31.963	36,1%
Consultoría, administración, viajes.	\$ 3.687	46.053	\$ 50.000	\$ 3.947	92,1%
	\$ 70.324	564.991	\$ 550.000	\$ (14.991)	102,7%
 cuotas de ARCA	\$ -	\$ 44.721	\$ 45.000	\$ 279	99,4%
Publicidad	\$ 1.625	\$ 54.614	\$ 70.000	\$ 15.386	78,0%
Materiales de capacitación/educativos.	\$ 4.218	\$ 41.314	\$ 55.000	\$ 13.686	75,1%
Tarifas, licencias y otros gastos.	\$ 291.912	\$ 544.824	\$ 300.000	\$ (244.824)	181,6%
Gastos operativos totales	\$ 671.792	\$ 4.585.120	\$ 4.602.849	\$ 17.729	99,6%
 Operaciones de CPP	\$ 27.051	319.183 dólares	875.195 dólares	556.012	36,5%
 Menores ingresos	\$ -	606.382	\$ 700.000	\$ 93.618	86,6%
Gastos operativos netos	\$ 698.843	\$ 4.297.921	\$ 3.027.654	\$ 480.123	142,0%
 Gastos operativos totales	\$ 2.028.978 dólares	21.478.294	\$ 23.337.947	1.859.653	92,0%
 Operaciones totales del año anterior, pagadas hasta la fecha	\$ 1.588.191	\$ 19.173.159	\$ 21.286.710	2.113.551	90,1%
Aumento (disminución)	\$ 440.787	\$ 2.305.135	\$ 2.051.237	(253.898)	n / A
Cambio porcentual	27,8%	12,0%	9,6%	- 12,0%	n / A

Centro Regional de Redwood Coast

Estado del contrato de años anteriores

Hasta el 30 de junio de 2026 del año fiscal 2025-2026, 100% del año presupuestario.

Año anterior, año fiscal 24-25

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	LACC
Asignación total (A-3)	\$ 21.496.972	\$ 20.557.340	\$ 773.067	\$ 166.565
Total gastado	\$ 19.569.411	\$ 18.698.120	\$ 704.726	\$ 166.565
Saldo restante	\$ 1.927.561	\$ 1.859.220	\$ 68.341	\$ -
<u>Adquisición de servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (A-3)	\$ 203.121.113	\$ 200.585.375	\$ 1.823.000	\$ 712.738
Total gastado	\$ 208.271.891	\$ 206.074.902	\$ 1.484.251	\$ 712.738
Saldo restante	\$ (5.150.778)	\$ (5.489.527)	\$ 338.749	\$ -
o (con financiación insuficiente)				

Año anterior, año fiscal 2023-2024

<u>Operaciones:</u>	Total	Regular	CPP	SAE, LACC, Matrícula Reimb
Asignación total (E-3)	\$ 21.287.685	\$ 20.103.953	\$ 800.955	\$ 382.778
Total gastado	\$ 21.180.734	\$ 20.067.643	\$ 759.886	\$ 353.205
Saldo restante	\$ 106.952	\$ 36.310	\$ 41.069	\$ 29.573
<u>Adquisición de servicios:</u>	Total	Regular	CPP	Parte C + HCBS
Asignación total (E-3)	\$ 195.993.684	\$ 190.472.731	\$ 4.468.448	\$ 1.052.505
Total gastado	\$ 175.036.346	\$ 169.720.394	\$ 4.368.448	\$ 947.504
Saldo restante	\$ 20.957.338	\$ 20.752.337	\$ 100.000 dólares	\$ 105.001
o (con financiación insuficiente)				

Notas:

- 1 DDS mantiene abiertos los registros fiscales durante un total de 3 años (el año en curso y los dos años anteriores, que se indican más arriba). Luego, "cierran" el ejercicio fiscal y no permiten ninguna otra actividad.

REGISTRO DE CUENTA DEL FONDO DE BENEFICIOS PARA CLIENTES							
FONDO DEL ÁREA DE HUMBOLDT (HAF)							
Declaración	Balance			Cambiar			
Fecha	Para el período		Comienzo	Final	Este período	Cambio desde el 11-S	Como porcentaje
Diciembre de 2016 ¹	1/10/2016	31/12/2016	\$ 60.788,90	\$ 60.270,46	\$ (518.44)	\$ 7.183,15	13,5%
Marzo de 2017 ²	1/1/2017	31/3/2017	\$ 60.270,46	\$ 66.597,48	\$ 6.327,02 dólares	13.510,17	25,4%
Junio de 2017	4/1/2017	30/6/2017	\$ 66.597,48	\$ 68.483,41	\$ 1.885,93	\$15.396,10	29,0%
Septiembre de 2017	1/7/2017	30/9/2017	\$ 68.483,41	\$ 70.609,27	\$ 2.125,86 dólares	17.521,96	33,0%
Diciembre de 2017	1/10/2017	31/12/2017	\$ 70.609,27	\$ 73.519,41	\$ 2.910,14 dólares	20.432,10	38,5%
Marzo de 2018	1/1/2018	31/3/2018	\$ 73.519,41	\$ 73.022,36	\$ (497.05)	\$ 19.935,05	37,6%
Junio de 2018	4/1/2018	30/6/2018	\$ 73.022,36	\$ 72.293,83	\$ (728.53)	\$ 19.206,52	36,2%
Septiembre de 2018	7/1/2018	30/9/2018	\$ 72.293,83	\$ 73.821,37	\$ 1.527,54 dólares	20.734,06	39,1%
Diciembre de 2018	1/10/2018	31/12/2018	\$ 73.821,37	\$ 66.059,97	\$ (7.761,40)	\$ 12.972,66	24,4%
Marzo de 2019	1/1/2019	31/3/2019	\$ 66.059,97	\$ 72.116,35	\$ 6.056,38 dólares	19.029,04	35,8%
Junio de 2019	4/1/2019	30/6/2019	\$ 70.601,64	\$ 74.062,15	\$ 3.460,51 dólares	20.974,84	39,5%
Septiembre de 2019	7/1/2019	30/9/2019	\$ 74.062,15	\$ 74.764,47	\$ 702,32 dólares	21.677,16	40,8%
Diciembre de 2019	1/10/2019	31/12/2019	\$ 74.764,47	\$ 78.230,27	\$ 3.465,80 dólares	25.142,96	47,4%
Marzo de 2020 ³	1/1/2020	31/3/2020	\$ 78.230,27	\$ 63.207,04	\$ (15.023,23)	\$ 10.119,73	19,1%
Junio de 2020 ⁴	4/1/2020	30/6/2020	\$ 63.207,04	\$ 70.670,73	\$ 7.463,69 dólares	17.583,42	33,1%
Septiembre de 2020	7/1/2020	30/9/2020	\$ 70.670,73	\$ 75.164,86	\$ 4.494,13 dólares	22.077,55	41,6%
Diciembre de 2020	1/10/2020	31/12/2020	\$ 75.164,86	\$ 85.724,68	\$ 10.559,82 dólares	32.637,37	61,5%
Marzo de 2021	1/1/2021	31/3/2021	\$ 85.724,68	\$ 87.310,53	\$ 1.585,85 dólares	34.223,22	64,5%
Junio de 2021	4/1/2021	30/6/2021	\$ 87.310,53	\$ 92.333,59	\$ 5.023,06 dólares	39.246,28	73,9%
Septiembre de 2021	1/7/2021	30/9/2021	\$ 92.333,59	\$ 90.621,38	\$ (1.712,21)	\$ 37.534,07	70,7%
Diciembre de 2021	1/10/2021	31/12/2021	\$ 90.621,38	\$ 94.266,38	\$ 3.645,00	\$ 41.179,07	77,6%
Marzo de 2022	1/1/2022	31/3/2022	\$ 94.266,38	\$ 89.940,48	\$ (4.325,90)	\$ 36.853,17	69,4%
Junio de 2022	1/4/2022	30/6/2022	\$ 89.940,48	\$ 77.378,73	\$ (12.561,75)	\$ 24.291,42	45,8%
Septiembre de 2022	1/7/2022	30/9/2022	\$ 77.378,73	\$ 73.003,59	\$ (4.375,14)	\$ 19.916,28	37,5%
Diciembre de 2022 ⁵	1/10/2022	31/12/2022	\$ 73.003,59	\$ 78.853,95	\$ 5.850,36 dólares	25.766,64	48,5%
Marzo de 2023	1/1/2023	31/3/2023	\$ 78.853,95	\$ 79.722,52	\$ 868,57 dólares	26.635,21	50,2%
Junio de 2023	4/1/2023	30/6/2023	\$ 79.722,52	\$ 82.498,87	\$ 2.776,35 dólares	29.411,56	55,4%
Septiembre de 2023	1/7/2023	30/9/2023	\$ 82.498,87	\$ 78.515,35	\$ (3.983,52)	\$ 25.428,04	47,9%
Diciembre de 2023	1/10/2023	31/12/2023	\$ 78.515,35	\$ 85.740,16	\$ 7.224,81 dólares	32.652,85	61,5%
Marzo de 2024	1/1/2024	31/3/2024	\$ 85.740,16	\$ 89.005,06	\$ 3.264,90 dólares	35.917,75	67,7%
Junio de 2024	1/4/2024	30/6/2024	\$ 89.005,06	\$ 90.717,50	\$ 1.712,44 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2024	1/7/2024	30/9/2024	\$ 90.717,50	\$ 94.371,22	\$ 3.653,72 dólares	41.283,91	77,8%
Diciembre de 2024	1/10/2024	31/12/2024	\$ 94.371,22	\$ 93.044,37	\$ (1.326,85)	\$ 39.957,06	75,3%
Marzo de 2025	1/1/2025	31/3/2025	\$ 93.044,37	\$ 89.858,94	\$ (3.185,43)	\$ 36.771,63	69,3%
Junio de 2025	1/4/2025	30/6/2025	\$ 89.858,94	\$ 90.717,50	\$ 858,56 dólares	37.630,19	70,9%
Septiembre de 2025	1/7/2025	30/9/2025	\$ 90.717,50	\$ 97.509,51	\$ 6.792,01	\$ 44.422,20	83,7%
Diciembre de 2025	1/10/2025	31/12/2025	\$97.509,51	\$102.998,15	\$ 5.488,64	\$ 49.910,84	94,0%
Marzo de 2026	1/1/2026	31/03/2026	\$102.998,15	\$101.646,56	\$ (1.351,59)	\$ 48.559,25	91,5%
Junio de 2026	1/4/2026	30/06/2026	\$101.646,56	\$107.439,75	\$ 5.793,19	\$ 54.352,44	102,4%
Julio de 2026	1/7/2026	31/7/2026	\$107.439,75	\$106.910,67	\$ (529.08)	\$ 53.823,36	101,4%

NOTAS:

1En noviembre de 2016, se transfirieron 27.274,80 dólares de la CFMC a la HAF según una directiva de la Junta Directiva. **2**

El importante aumento del valor de la cuenta en 2017 se debe a ganancias de capital no realizadas. **3**.Disminución significativa del valor de la cuenta debido a las pérdidas de capital derivadas de la COVID-19.

4.Se recibió una donación de \$21,000 en este trimestre para tabletas, se pagaron \$24,276 a NDSS para la compra de tabletas al por mayor.

5.Se recibió una donación de \$3,500 en este trimestre. Fondos de emergencia para pagar a los damnificados por el terremoto.



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Centro Regional Redwood Coast
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Declaración de actividad

Fondo de Beneficios para Clientes de RCRC

Saldo del fondo

	Período	el último año
	Del 1 de julio de 2026 al 1 de julio. 31 de 2026	Del 1 de julio de 2026 al 1 de julio. 31 de 2026
Balance inicial	\$107.439,75	\$107.439,75

Ingresos

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Dividendos	\$48.77	\$48.77
Interés	\$8.35	\$8.35
Ganancias/Pérdidas realizadas	\$168.17	\$168.17
Ganancias/Pérdidas no realizadas	(597,70 dólares)	(597,70 dólares)
Total	(372,41 dólares)	(372,41 dólares)

Subvenciones, pagos y tasas

Descripción	Total del período	Total acumulado del año
Honorarios de gestión para HAF/WRCF	\$156.67	\$156.67
Total	\$156.67	\$156.67

	Período	el último año
Saldos finales	\$106.910,67	\$106.910,67

Informe de la Directora de Servicios para Clientes

Reunión de la Junta Directiva

11 de septiembre de 2026

Capacitación para Nuevos Coordinadores de Servicios

El DDS ha proporcionado 25 nuevos temas de capacitación para nuestros nuevos Coordinadores de Servicios. Estamos trabajando en el desarrollo de algunos cursos de capacitación y en la reestructuración de otros que ya existen para cumplir con los objetivos establecidos por el DDS. Estos cursos abordarán la orientación y la capacitación durante el primer año de nuestros nuevos Coordinadores de Servicios. Los cursos estarán disponibles en el Portal LMS de ARCA a partir del 1 de noviembre de 2026. Los cursos de capacitación abarcan una amplia variedad de información que ayudará a los nuevos Coordinadores de Servicios a familiarizarse con el Sistema de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo.

Herramienta Estandarizada de Respiro en el Hogar

El Estado ha pausado la implementación de la nueva Herramienta Estandarizada de Respiro en el Hogar. El DDS ofreció un seminario web el 26 de agosto. A continuación, se incluye el enlace para que los miembros de la Junta Directiva puedan verlo:

<https://www.dds.ca.gov/dds-events/standardized-in-home-respite-tool-informational-webinar/link>

Actualización del Personal de Servicios para Clientes

Hemos estado recibiendo solicitudes para el puesto de Asistente Administrativo. La convocatoria cerró el 29 de agosto. Esperamos contar con una persona en el puesto para el 1 de octubre.

Políticas y Procedimientos para el Programa de Early Start

Early Start tiene programada una próxima Revisión de Monitoreo para febrero de 2027. Nos reunimos con los Gerentes de Servicios del Personal de Primera Infancia para hablar sobre el proceso. El DDS está solicitando a RCRC las Políticas y Procedimientos de Early Start para esta revisión.

Por lo tanto, los CSM de Early Start y la Directora de Servicios para Clientes están trabajando en el desarrollo de nuevas Políticas y Procedimientos para el Departamento de Early Start.

Flujo de Trabajo, Procedimientos y Pautas de POS

Continuamos desarrollando el nuevo Flujo de Trabajo de POS para los Coordinadores de Servicios. En esta próxima fase, la Directora de Servicios para Clientes, la Directora Asociada de Servicios para Clientes y el Director Ejecutivo trabajarán para comenzar a consolidar el nuevo proceso que se implementará con el personal.

Una vez establecido el nuevo Flujo de Trabajo de POS, comenzaremos a trabajar en nuevos procedimientos y pautas para la elaboración de los IPP y los informes. El objetivo es preparar a los Coordinadores de Servicios para que sean más eficientes en su planificación y puedan implementar los IPP de manera oportuna antes de ingresar sus POS.

Lori Gutierrez, Directora de Servicios para Clientes

Corporación de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo de Redwood Coast

Reunión de la Junta Directiva: 12 de septiembre de 2026

Informe de la Directora de Servicios Clínicos

Servicios clínicos

El Equipo Clínico participa en esfuerzos continuos de educación (para el personal, proveedores y socios comunitarios), alcance comunitario, promoción y apoyo a la comunidad de RCRC, así como en más de tres procesos de Admisión y Elegibilidad.

Durante el último trimestre, estos esfuerzos incluyeron facilitar el acceso a atención dental para más de 300 clientes, proporcionar consultas clínicas (más de 250), capacitaciones médicas para proveedores (5), revisiones de casos de fallecimiento (6), revisiones clínicas de SIRS y POS (más de 1,000), visitas domiciliarias, visitas de Garantía de Calidad (QA), acompañamiento y promoción durante citas médicas, participación en comités de ética, revisiones de informes de conducta y más de tres procesos de Admisión y Elegibilidad.

Desde principios de año, los esfuerzos de alcance comunitario han incluido la participación en 164 eventos comunitarios, la organización de 97 eventos y el contacto con aproximadamente 7,991 personas mediante actividades presenciales. También establecimos 32 nuevas alianzas con organizaciones locales. Estas alianzas nos ayudan a generar confianza, fortalecer las conexiones con la comunidad y aumentar el acceso a recursos comunitarios disponibles en toda el área de servicio de RCRC, que abarca cuatro condados.

Continuamos colaborando con la Cruz Roja Americana para apoyar el acceso a alarmas contra incendios con vibrador de cama y/o luz estroboscópica para nuestra comunidad de personas sordas y con dificultades auditivas, lo cual es especialmente importante durante la temporada de incendios. Nuestra colaboración con socios comunitarios también ha apoyado la reciente Clínica GI de Stanford, mejorando el acceso local a especialistas médicos dentro de nuestra comunidad, así como la educación interinstitucional con estudiantes universitarios, profesionales médicos en capacitación y clínicas.

Ahora estamos implementando la Subvención LACC 2026–27, que comenzó en julio de 2026. Continuaremos ofreciendo capacitación sobre competencia cultural, capacitación para padres y familias, grupos focales, sesiones de escucha, servicios de interpretación y traducción, y eventos de alcance comunitario. A través de estos esfuerzos, nuestro objetivo es continuar aumentando el conocimiento sobre los servicios de RCRC y mejorar el acceso equitativo. Para conocer los próximos eventos, visite el boletín informativo de RCRC, el calendario de eventos en nuestro sitio web y nuestras plataformas de redes sociales.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo de Redwood Coast

Reunión de la Junta Directiva: 12 de septiembre de 2026

Informe del Director de Servicios Comunitarios

Política de Adquisiciones de POS

RCRC cuenta con una Política de Adquisiciones, según lo exige su contrato con el Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo del Estado de California (DDS), y esta política está disponible públicamente en nuestro sitio web. La Política de Adquisiciones requiere que RCRC evalúe las necesidades de servicios mediante un proceso de evaluación de necesidades. También establece el umbral a partir del cual RCRC debe realizar una “Solicitud de Propuestas” (RFP) y garantiza que los solicitantes reciban información importante sobre las necesidades de desarrollo de RCRC, los requisitos y un proceso claro para presentar una solicitud. El proceso de RFP establece un procedimiento uniforme para evaluar a los solicitantes y una guía para la toma de decisiones relacionada con la asignación de fondos iniciales.

La Política de Adquisiciones se agregará al Manual de Operaciones Administrativas de RCRC (MOM) para garantizar que sea revisada y supervisada periódicamente. El MOM VEP-515 fue revisado durante la reunión anterior de la Junta Directiva del 8 de julio de 2026, y los comentarios de la Junta Directiva fueron incorporados al documento. El nuevo borrador fue revisado por el Comité Ejecutivo. Una vez aprobado, se publicará en el sitio web de RCRC y se enviará al DDS.

Revisiones de Sitios de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS)

RCRC debe supervisar todos los entornos de vivienda colectiva y los servicios diurnos para verificar el cumplimiento de los requisitos de la Regla Final de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS). En el caso de los servicios de Residencias Autorizadas y de Agencias de Hogares de Familias para Adultos, RCRC lleva a cabo esta supervisión mediante las responsabilidades existentes de monitoreo y supervisión de servicios.

Nuestro Equipo de Garantía de Calidad (QA) incluye a dos Defensores de Clientes empleados por RCRC, quienes acompañan a un Especialista de QA en cada visita no anunciada y anual a los hogares. Los Defensores de Clientes participan en las inspecciones del entorno, la revisión de expedientes y las entrevistas con el personal y los clientes.

Las revisiones anuales de los sitios de los Programas Diurnos de HCBS son realizadas por un contratista independiente financiado mediante fondos de Cumplimiento de HCBS. Este grupo lleva a cabo las visitas a los sitios con un equipo de Defensores de Clientes remunerados que reciben capacitación para dirigir grupos focales con los clientes, con el

fin de evaluar el cumplimiento y la comprensión de los principios de HCBS por parte de cada programa diurno.

El DDS requiere que RCRC informe semestralmente sobre todos los entornos evaluados para verificar el cumplimiento de HCBS. El informe especifica el número total de entornos revisados por tipo de entorno y tipo de revisión, así como el número total de Planes de Acción Correctiva emitidos para cada requisito federal. El informe, junto con el estado de cumplimiento registrado y mantenido en el Directorio de Proveedores para indicar el estado de cumplimiento de HCBS de cada proveedor, determinará la elegibilidad del proveedor para el Pago de Incentivo de Calidad (QIP).

RCRC presentó al DDS nuestro primer informe de revisión de monitoreo de HCBS, que incluyó todas las visitas a los sitios realizadas de enero a julio de 2026. El número total de sitios revisados fue:

- 25 Hogares de Familias para Adultos, con 14 clientes y 9 proveedores entrevistados.
- 22 Residencias Autorizadas, con 17 clientes y 5 miembros del personal entrevistados.
- 10 Programas Diurnos, con 10 grupos focales de clientes y 10 miembros del personal entrevistados.

De los sitios revisados, se ha emitido un Plan de Acción Correctiva debido a una capacitación insuficiente del personal relacionada con los requisitos federales.

Capacitación sobre el Enfoque Centrado en la Persona

RCRC continúa ofreciendo capacitación trimestral de 16 horas sobre el Enfoque Centrado en la Persona para el personal y los proveedores. Estas capacitaciones son presenciales, gratuitas y se llevan a cabo en cada uno de los condados que forman parte del área de servicio de RCRC. Nuestra próxima capacitación se llevará a cabo los días 29 y 30 de septiembre en Ukiah.

Presentado respetuosamente el 24 de agosto de 2026: Heather Odle, Directora de Servicios Comunitarios

Directora de Recursos Humanos – Actualización del Departamento

Actualización de Personal

Al 16 de septiembre, RCRC prevé una tasa de vacantes del 3.1 %, lo que representa seis puestos vacantes, dos de los cuales son puestos de Coordinación de Servicios. Nuestros esfuerzos reforzados de reclutamiento han continuado teniendo un impacto positivo en la cantidad de candidatos calificados que hemos recibido.

Picnic Anual de Empleados

El 25 de septiembre, RCRC celebrará su Picnic Anual de Apreciación a los Empleados, donde todos los empleados de nuestras seis oficinas se reunirán para disfrutar de un día de convivencia y compañerismo. Es una oportunidad para que el personal de diferentes oficinas conozca a los empleados con quienes ha trabajado tan estrechamente de manera virtual para apoyar a nuestros clientes.

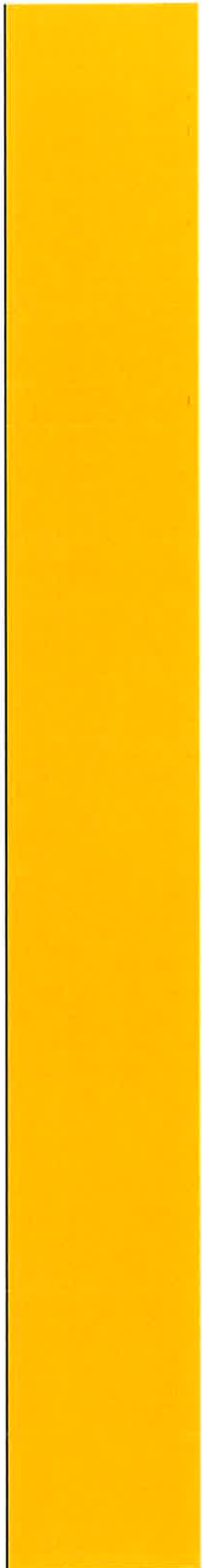
Durante este día en Garberville, bajo las secuoyas, podremos recargar energías, volver a conectarnos y apreciar verdaderamente a nuestros compañeros, así como el trabajo que realizamos.

Esfuerzos de Gestión de Emergencias

Septiembre es el Mes Nacional de la Preparación, y Ron Lee, Coordinador de Gestión de Emergencias de RCRC, está trabajando arduamente para continuar promoviendo la planificación familiar y comunitaria en toda nuestra área de servicio. Aunque hemos recibido reconocimiento del DDS por nuestro tiempo de respuesta y nuestros esfuerzos durante una emergencia, Ron está trabajando diligentemente para renovar nuestro Plan de Respuesta ante Emergencias, con el fin de agilizar la capacidad de respuesta de RCRC y definir claramente nuestras responsabilidades cuando una emergencia pueda poner en riesgo a nuestros clientes, al personal y a nuestra comunidad.

Nichole Haydon, Directora de Recursos Humanos

NUEVO NEGOCIO



Informes de Afiliados



Serie de capacitaciones del Mes de Preparación para Emergencias • Septiembre de 2026

Únete al Consejo Estatal para conocer información clave y recursos para prepararte y responder ante incendios forestales y otras emergencias.

¡Incluye preguntas y respuestas, enlaces y mucho más!

SESIÓN 1 – Inglés

Miércoles, 9 de septiembre

11:00 a.m. – 12:00 p.m.

Preparación para emergencias para autodefensores Presentado por Project SAFEE en inglés [Enlace de Zoom para la Sesión 1](https://bit.ly/4b6T2DZ) | bit.ly/4b6T2DZ ID de la reunión: 858 8964 4037

SESIÓN 2 - Inglés

Miércoles, 16 de septiembre

6:00 p.m. – 7:00 p.m.

Preparación para emergencias para defensores familiares Presentado por el personal de SCDD en inglés [Enlace de Zoom para la Sesión 2](https://bit.ly/4wCZVoF) | bit.ly/4wCZVoF ID de la reunión: 826 4902 4736

SESIÓN 3 – Español

Miércoles, 23 de septiembre

11:00 a.m. – 12:00 p.m.

Preparación para emergencias para autogestores-defensores Presentado por Project SAFEE en español [Enlace de Zoom para la Sesión 3](https://bit.ly/4bvVROL) | bit.ly/4bvVROL ID de la reunión: 869 6049 8267

SESIÓN 4 – Español

Miércoles, 30 de septiembre

6:00 p.m. – 7:00 p.m.

Preparación para emergencias para defensores de familia Presentado por el personal de SCDD en español [Enlace de Zoom para la Sesión 4](https://bit.ly/4ftVMh) | bit.ly/4ftVMh ID de la reunión: 822 1342 5932

Más información: sandiego@scdd.ca.gov

FERIA DE TRABAJO 2026

Celebrando el Mes de Concientización sobre el
Empleo de Personas con Discapacidades

MIERCOLES 6 DE OCTUBRE DE 2026

10AM-2PM

KONOCTI VISTA CASINO

2755 MISSION RANCHERIA RD., LAKEPORT

¡Traiga su currículum, venga preparado(a)
para la entrevista y vístase para tener
éxito!

¿PREGUNTAS? LLAME AL 707-463-4778



Redwood Coast Regional Center



DOR DEPARTMENT of
REHABILITATION
Employment, Independence & Equality



Celebrando el Valor y el Talento

Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo de Personas con Discapacidades (NDEAM)

Cada octubre, el Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo de Personas con Discapacidades (NDEAM) celebra los talentos y las contribuciones de las personas con discapacidades en el lugar de trabajo. Acompañe al Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo en nuestra serie de sesiones Lunch & Learn. Conozca más sobre el empleo, escuche diferentes perspectivas y explore recursos que promueven lugares de trabajo inclusivos.

Sesión 1– Presentación en inglés

**Jueves 1 de octubre de 2026,
12:00pm – 1:30pm**

**Preparando el escenario: La Política de Empleo
Primero de California, la Ley de Innovación y
Oportunidades de la Fuerza Laboral y la
Promoción del Empleo**

Enlace de Zoom:

[CelebratingValueTalent_session1](#)

Webinar ID: 873 4669 0570

Sesión 2–Presentación en español

**Jueves 8 de octubre de 2026
12:00pm – 1:30pm**

**Preparando el Camino: La Política de Empleo
Primero de California, la Ley de Innovación y
Oportunidades para la Fuerza Laboral (WIOA) y
la Defensa del Empleo**

Enlace de Zoom: [CelebratingValueTalent_sesion2](#)

Webinar ID: 869 4364 5499

Sesión 3 – Presentación en inglés con interpretación si así lo requiere

**Jueves 22 de octubre de 2026
12:00pm – 1:30pm**

Voz del Empleador

Enlace de Zoom:

[CelebratingValueTalent_Session3](#)

Webinar ID: 868 3053 1089

Sesion 4 – Presentación en inglés con interpretación si así lo requiere

**Jueves 29 de octubre de 2026
12:00pm – 1:30pm**

**Planificación de Beneficios: Desmintiendo
Mitos y Comenzando a Trabajar sin Perder los
Beneficios**



Enlace de Zoom:

[CelebratingValueTalent Session4](#)

Webinar ID: 894 0117 2352

Para más información llame al: 714-558-4404 o por email

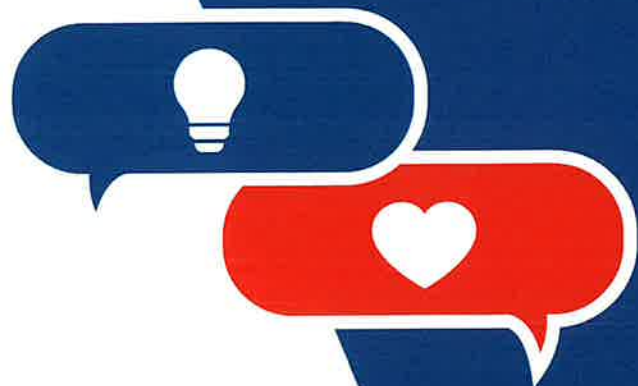
orangecounty@scdd.ca.gov



California State Council on
Developmental Disabilities



Celebrating Value and Talent



Conversaciones Comunitarias con el Director Ejecutivo, Aaron Carruthers

Le invitamos a acompañar al Consejo Estatal para conocer las novedades sobre los temas que más importan a las y los californianos con discapacidades intelectuales y/o del desarrollo, así como a sus familias.

**8 de octubre, 1:30–2:30
p.m. Centro de
Conferencias Sequoia**

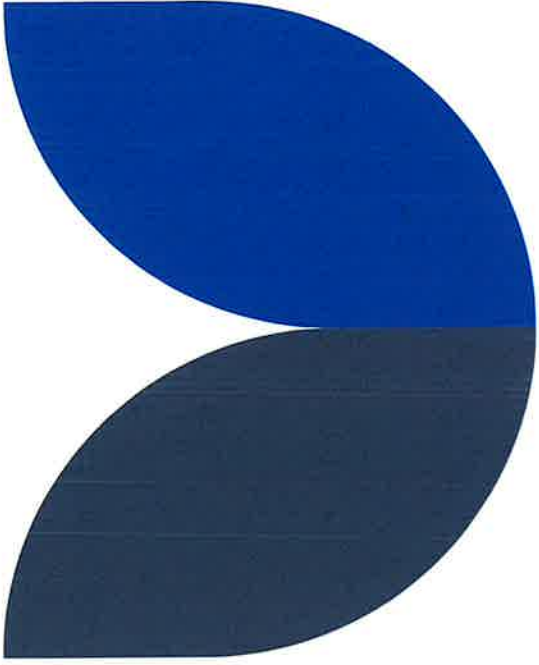
**901 Myrtle Avenue,
Eureka, CA 95501**

Le invitamos a:

- Conozca el trabajo más reciente del Consejo y su planeación estratégica
- Infórmese sobre cambios en políticas estatales y federales
- Conecte con otras personas defensoras
- Comparta sus experiencias para ayudarnos a definir nuestras próximas prioridades

**Su experiencia. Sus valores. Su Consejo
Estatal. Impulsando el cambio en conjunto.**

**Para más información: <https://scdd.ca.gov/community-conversations> Para
necesidades de accesibilidad: northcoast@scdd.ca.gov; 707-463-4700**



Autodeterminación



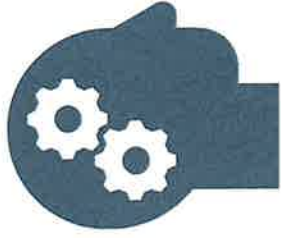
Erin Moynahan y Leticia Mendoza



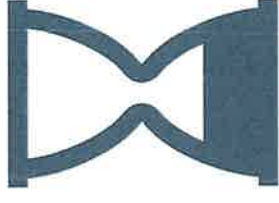
¿Qué está funcionando adecuadamente?

- Libertad
- Elección
- Autoridad
- Responsabilidad
- Confirmación

Barreras del SDP



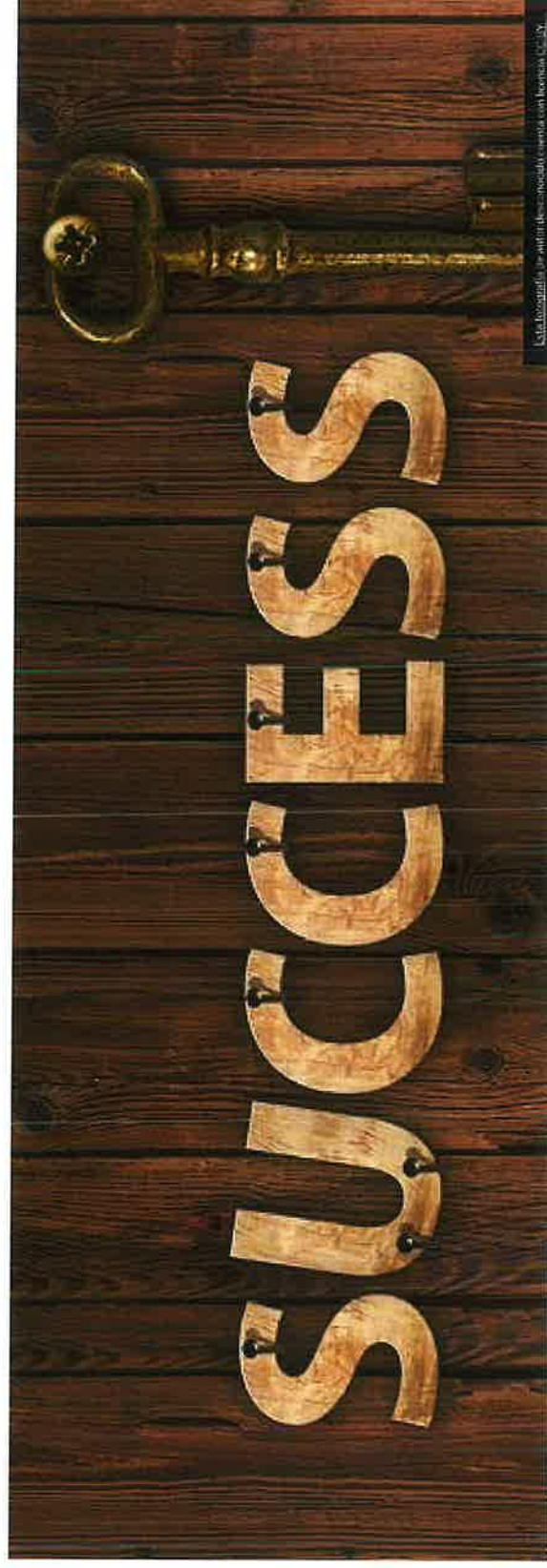
Conocimiento: insuficiente
y desinformación



Tiempo: el proceso está tomando
mucho más tiempo ahora



La educación es la clave del éxito





Comunicación de DDS

Podría ser conveniente convocar a una reunión en la que participen DDS, personas defensoras y miembros de la comunidad, a fin de analizar los efectos de las directrices de DDS en la comunidad y en la autodeterminación.



Apoyo para las familias

Grupos de
apoyo de SDP

Vinculación con
la comunidad

Estandarización de ventajas
y desventajas del SDP

Mayor apoyo
lingüístico y
sensibilización
cultural

Formación en
torno a la
preparación
del empleador

Talleres sobre
presupuesto y
plan de gastos

Talleres sobre la
Directiva de DDS
en lenguaje claro



Apoyos visuales



Videos para ver, específicos del Centro Regional Redwood Coast



Video que se reproduce en el vestíbulo, que destaca la autodeterminación y sugiere conversar con el coordinador de servicios



Sitio web específico sobre Autodeterminación, que incluye apoyos comunitarios, preguntas frecuentes, materiales visuales y recursos

Apoyo para Coordinadores de Servicios



Asista a la orientación del
SDP y reciba su certificado.



Capacitación sobre el
presupuesto y el plan
de gastos



Apoyo y acompañamiento
para la transición al SDP



Experiencia externa

Alianzas dentro de nuestra comunidad dedicadas a capacitar a integrantes de la comunidad, personal de centros regionales y participantes, con posible financiamiento a través de SDAC o LVAC.

Eventos de participación comunitaria realizados en todas las *áreas de cobertura de RCRC*.

Materiales multilingües

Sensibilización intercultural



Prácticas eficaces en otros Centros Regionales

El Centro Regional Far Northern ha incorporado a una persona Coordinadora de Proyecto, quien brinda apoyo al comité SDAC con el respaldo de fondos de implementación.

El Centro Regional Golden Gate desarrolló un sitio web dedicado a todos los aspectos del SDP

North Bay se ha asociado con un servicio externo para capacitar a la comunidad, al personal del centro regional y a las personas participantes. Además, cuentan con la participación de la Alta Dirección, en la que el Director Ejecutivo se involucra de manera directa en el SDAC. Conformaron un equipo completo de SDP con una persona gerente y 5 Coordinadores de Servicios de tiempo completo dedicados a la Autodeterminación. El año pasado tuvieron 93 participantes.

El Centro Regional de Tri-Counties ha elaborado videos que brindan apoyo a las familias en el programa de Autodeterminación. Estos materiales están diseñados específicamente para su centro regional.

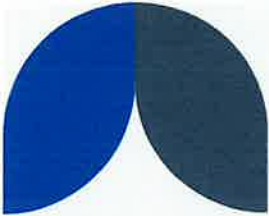
¡Agradecemos profundamente todo lo que realiza!

Gracias por todo su esfuerzo para apoyar al SDP en el Centro Regional Redwood Coast. Asimismo, deseamos expresar un agradecimiento especial a Alex Ostell y a Sheila Keys por su arduo trabajo y dedicación al SDP.

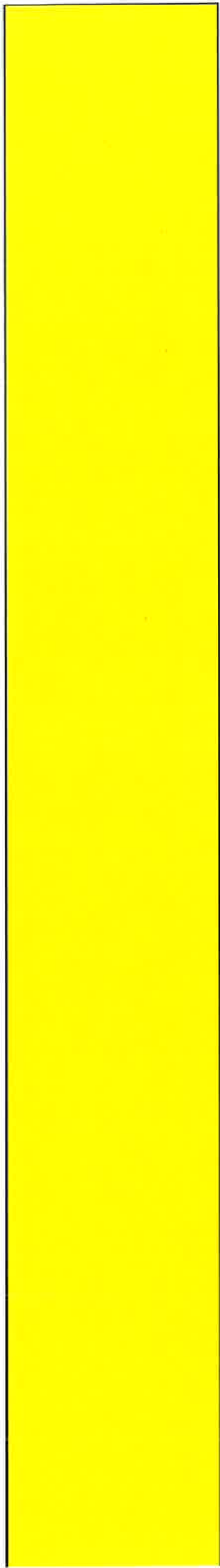
Sin su apoyo, no habríamos llegado a donde estamos hoy.

Hoy, contamos con una cifra de inscripciones de este año que ya iguala la de todo el año pasado.

Estamos avanzando, juntos.



INFORMATION



RCDSC JUNTA DIRECTIVA CALENDARI O DE REUNIONES DE 2026

7 de enero de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

11 de marzo de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

16 de mayo de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Lake y por Zoom

8 de julio de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom

12 de septiembre de 2026 (sábado)

De 9:00 a 10:00 h Presencial
(por determinar) en el condado
de Del Norte y por Zoom

4 de noviembre de 2026 (miércoles)

18:00 a 19:00 h, solo por Zoom



Esta reunión es abierta al público y todos están invitados a asistir. Hay tiempo en la agenda para comentarios públicos al inicio y al final de la reunión. El chat de Zoom no está disponible, así que si tiene algún comentario que quiera compartir y no desea intervenir, envíelo por correo electrónico a Susan Villa-Alvarez con al menos 24 horas de anticipación a la reunión. Los comentarios recibidos después podrían no incluirse hasta la siguiente reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjUj.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene preguntas, comuníquese con Susan Villa-Alvarez, asistente ejecutiva, en: svilla-alvarez@redwoodcoastrc.org o al 707-462-3832

ext. 281

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea	IEP: Programa de educación individualizado
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades	IFSP: Plan de servicio familiar individual
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales	ILS: Servicio de vida independiente
ASD: Trastorno del Espectro Autista	IPP: Plan de programa individualizado
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios	MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta	MSW: Maestría en trabajo social
CAC: Comité Asesor de Clientes	NCI: Indicador básico nacional
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California	OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación	OPS: Operaciones
CCL: Licencias de Atención Comunitaria	PCT: Pensamiento centrado en la persona
CDC: Centro para el Control de Enfermedades	PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente	PPE: Equipo de protección personal
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad	POS: Compra de servicios
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente	QA: Garantía de calidad
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)	RAC: Comité asesor regional
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo	RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos	RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings	RCRC: Centro regional de Redwood Coast
DNR: No Resucitar	RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
DSP: Profesionales de Apoyo Directo	SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado	SDP: Autodeterminación Programa
ED: Director Ejecutivo	SLS: Servicio de vida asistida
EVV: Verificación Electrónica de Visitas	SB: Proyecto de ley del Senado
FMS: Servicios de Gestión Financiera	SELPA: Área del plan local de educación especial
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos	SSI: Ingreso de seguridad social
HDP: Plan de desarrollo de viviendas	SSP: Programa complementario estatal
HSU: Universidad Estatal de Humboldt	START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo	TA: Asistencia técnica
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades	UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
	VRA: Agencia de registro de votantes
	WIC: Código de bienestar e instituciones
	VAi: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

