

Comité Local Asesor de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes, 15 de mayo de 2026
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum

Reuniones en persona y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (**=Designado por*): Chris Miller (RCRC*), Frank Van Curen (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Bonnie Boek (Raise & Shine-First 5) Crysalynd Miranda (OCRA),

REPRESENTANTES EN EL COMITÉ: Julie Eby-McKenzie (SCDD), Sheila Keys (RCRC), Alex Ostell (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Gilbert Rangel (Equilingual.com), Bianca Magallon-Flores (PPL FMS), Diana Perez, Carmen Baca, Maribel Oliver, Gabriel Baca Meza, Lucero Lopez, Kristianna Moralls, Fabiola, Mari, Sherry Erickson, Gari Gershov, Kayley Proenza (DVU), Griselda Silva, Valerio Baca, Susana, Diana Perez (GT Independence)

Miembros ausentes del comité: Robert Miland Taylor (RCRC*), Townley Saye (First 5), Clifford Black (OCRA), Erin Moynahan (SCDD*)

Representantes ausentes: Alma Ingram (RCRC Diversity Specialist), Denise (SCDD), Jerry Freitas (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:

1. **Bienvenida, presentaciones, pase de lista y seleccionar un cronometrador (Chris):**
 - a. Chris fue seleccionado como cronometrador.
2. **Revisión, discusión y aprobación de las minutas de abril 2026:**
 - a. a. Chris presentó la moción para aprobar el acta de abril de 2026. Frank secundó la moción. El acta de abril fue aprobada.

3. Actualización sobre los puntos de acción de abril (Sheila):

- a. **ACCIÓN:** Erin elaborará una lista integral de los apoyos y proveedores del Programa de Autodeterminación (SDP), con detalles sobre los servicios que ofrecen y los grupos de edad a los que están dirigidos. – En progreso
- b. **ACCIÓN:** Erin trabajará en un documento de preguntas frecuentes (FAQ) para las familias y posteriormente lo compartirá con Alex y Sheila. – En progreso

4. Compartir: Participantes y Familias: Lo qué funciona y lo que no funciona (Comunidad):

- a. Sherry le preguntó a Sheila sobre el proceso para que los coordinadores de servicios trabajen en la renovación de los clientes. Sheila explicó que, a solicitud de los coordinadores de servicios, el recordatorio se actualizó de dos meses de anticipación a tres meses, y que ha estado recibiendo más consultas sobre cómo realizar esas actividades durante ese período. Sheila también sugirió que los clientes se comuniquen con su coordinador de servicios.
- b. Sheila está elaborando una herramienta sencilla para el proceso de renovación, con los pasos claramente descritos, ya que hay muchos coordinadores de servicios nuevos que aún no han realizado este proceso. Alex compartió que, si alguien está intentando comunicarse con su coordinador de servicios y no recibe respuesta, incluya a Sheila y a él en la comunicación para que puedan brindar el apoyo necesario.
- c. Carmen Baca compartió que es madre de dos hijos que reciben servicios del Centro Regional Redwood Coast (RCRC); uno es adulto y el otro es menor de edad. Expresó que considera que el proceso del Programa de Autodeterminación no está funcionando y que existen muchas barreras para los clientes y sus familias. Comentó que el proceso requiere mucho tiempo, especialmente en relación con la Autorización de Compra de Servicios (POS) y con los pagos oportunos a los proveedores. Alex preguntó si había algún punto específico en el que estuviera teniendo dificultades para ver si podía ayudarla, o le pidió que se comunicara con Sheila o con él para conversar sobre los detalles de su situación y determinar la mejor manera de apoyarla.
- d. Maribel compartió que es madre de un cliente del Centro Regional Redwood Coast (RCRC). Comentó que conoce a varias familias que están en proceso de transición al Programa de Autodeterminación y considera que el centro regional crea muchos obstáculos, haciendo que el proceso sea muy lento y complicado. También mencionó que el Facilitador Independiente (IF) con el que trabaja no ha recibido pago en nueve meses. Sheila respondió que está dispuesta a seguir haciendo todo lo posible para mejorar la oportunidad de los pagos y el acceso a los servicios. Explicó que la autorización para divulgar información es un requisito indispensable antes de poder pagar al Facilitador Independiente por su trabajo, y que esa normativa no puede ser modificada por el centro regional.
- e. Lucero comentó que está en proceso de trasladar a sus hijos al Programa de Autodeterminación y que el proceso ha sido muy estresante. Señaló que el trámite es extremadamente lento, que los coordinadores de servicios no le están brindando

el apoyo necesario y que parecen no haber recibido la capacitación adecuada.

Explicó que ha solicitado información sobre el proceso, pero que lo único que recibe son fechas programadas de dos a tres meses después para completar los trámites, mientras que los Facilitadores Independientes no están recibiendo sus pagos.

- f. Kristianna compartió que es presidenta del Comité Asesor Local de Voluntarios del Lanterman Regional Center Local Volunteer Advisory Committee y que ha estado realizando labores de defensa para preservar los fondos destinados al LVAC. Compartió fragmentos de la audiencia del Comité del Senado. Kristianna explicó que tanto la asambleísta Dra. Jackson como la senadora Menjivar expresaron reservas sobre mantener el proyecto de ley complementario (trailer bill) que redistribuiría esos fondos, y señalaron que el Departamento de Servicios del Desarrollo (DDS) debería volver a la mesa de negociación para llegar a un compromiso. Como eso no ha ocurrido, están solicitando a la comunidad que envíe correos electrónicos a ambas legisladoras explicando cómo estos fondos han beneficiado a las personas y cómo la comunidad se ha visto favorecida por los servicios que el LVAC ha podido ofrecer gracias a ese financiamiento.

If you want LVAC Funding to continue share how the lvac services have helped you:

Email:

Senator Menjivar

senator.menjivar@senate.ca.gov

Assemblymember Dr. Jackson

Assemblymember.Jackson@assembly.ca.gov

Clip from hearings

Assembly:

<https://youtu.be/qH4slcF9CBw?si=ddhfvLal8TEsv2Lv>

Senate:

<https://youtu.be/CyFTe3q4dRI?si=l7kcrFqBNgaDWVG7>

Si quieres que se mantenga la financiación de LVAC, comparte cómo te han ayudado los servicios de LVAC:

Correo electrónico:

Senadora Menjivar

senator.menjivar@senate.ca.gov

Diputada Dra. Jackson

Assemblymember.Jackson@assembly.ca.gov

Fragmento de las audiencias

Asamblea:

<https://youtu.be/qH4slcF9CBw?si=ddhfvLal8TEsv2Lv>

Senado:

<https://youtu.be/CyFTe3q4dRI?si=l7kcrFqBNgaDWVG7>

- g. Maribel dio seguimiento a la solicitud de la comunidad para establecer un contrato con DVU y obtener una cotización sobre el costo de capacitar a la comunidad. Reconoció la presencia de representantes de DVU en la reunión y

preguntó si había información que pudieran compartir. Sheila señaló a Kayley, representante de DVU, y explicó que Erin Moynahan tenía previsto conversar con DVU sobre esta solicitud; sin embargo, como Erin no estuvo presente en la reunión, no sabía si había información nueva para compartir.

Kayley comentó que ella no fue la persona con quien Erin se comunicó inicialmente, pero que una compañera de trabajo la contactó esa misma mañana para pedirle que asistiera a la reunión.

Kayley explicó que DVU ofrece grupos de apoyo y que actualmente facilita reuniones mensuales para el Inland Regional Center y el North Los Angeles Regional Center, en las que suelen participar aproximadamente 80 personas. Indicó que, además de ella, también se encontraba presente en la reunión un Facilitador Independiente (IF) contratado por DVU. Las reuniones suelen tener una duración de aproximadamente una hora y media.

El costo por cada grupo de apoyo es de **\$1,475 por reunión** (aunque, de acuerdo con la documentación compartida, el cálculo total asciende a **\$1,125**).

Julie, del Consejo Estatal, preguntó si DVU continúa ofreciendo sus reuniones estatales regulares de grupos de apoyo. Kayley respondió que sí, y explicó que ofrecen mensualmente el programa **SDP Connect**, en el que abordan diversos temas relacionados con el Programa de Autodeterminación. Comentó que recientemente realizaron una sesión para revisar las actualizaciones más recientes del presupuesto y que, debido al nivel de información presentada, podría resultar abrumadora para quienes apenas comienzan en el programa.

También mencionó la serie **Think Outside the Box**, la cual presenta el proceso del Programa de Autodeterminación paso a paso. Cada sesión tiene una duración de una hora y media, es gratuita y está disponible para cualquier persona a través de su canal de YouTube. La serie incluye temas como la Planificación Centrada en la Persona (PCP), apoyo durante la transición, Servicios de Administración Financiera (FMS) y el proceso de incorporación al Programa de Autodeterminación, disponibles en inglés, español y coreano.

Kayley señaló que, para nuestra región, el formato más beneficioso sería ofrecer una parte informativa durante la reunión, seguida de una sesión de preguntas y respuestas.

Think Outside the Box, el cuarto miércoles de cada mes de 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Planificación Centrada en la Persona (PCP) – 27 de mayo

Registro: DVUnited.org/Think

Comenzando nuevamente la serie. 7 sesiones sobre:

1. Apoyos para la transición
2. Planificación Centrada en la Persona (PCP)
3. Presupuesto individual
4. Plan de gastos, parte 1
5. Plan de gastos, parte 2/FMSs

6. Transición al Programa de Autodeterminación (SDP)

Vea los videos pasados en [Youtube](#)

SDP Connect, el segundo miércoles de cada mes de 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Próximo SDP Connect: 10 de junio

Registro: DVUnited.org/SDP

Chris sugirió invitar nuevamente a Kayley en julio e incluir su participación en la agenda, para que el resto del comité pueda formar parte de la decisión. De esta manera, Kayley podrá asistir preparada y el comité tendrá la oportunidad de hacer preguntas para aclarar cualquier duda en ese momento.

- g. Bianca Magallón-Flores compartió que se desempeña como enlace comunitario de PPL, una entidad de Servicios de Administración Financiera (FMS), que presta servicios en el norte de California, en todo el estado y en otras entidades del país. "Hola, me llamo Bianca Magallón-Flores y soy coordinadora comunitaria de PPL, un proveedor de servicios de FMS que opera a través de todos los Centros Regionales.

Quería compartir con usted que estamos aceptando nuevas inscripciones. No tenemos lista de espera y podemos trabajar con una amplia variedad de presupuestos. Ofrecemos el modelo de empleador único y el de pagador de facturas. Los participantes no necesitan presentar ningún documento para empezar. Esto es parte del proceso de Auto Determinación y es requerido. Si tienes alguna pregunta o deseas más detalles sobre cómo inscribirte, cambiarte de programa o programar una cita, no dudes en ponerte en contacto con nosotros directamente."

Bianca Magallón-Flores

Enlace Comunitaria de PPL FMS

Biflores@pplfirst.com

Hola, me llamo Bianca Magallón-Flores y soy coordinadora comunitaria de PPL, un proveedor de servicios de FMS que opera a través de todos los Centros Regionales. Quería compartir con usted que estamos aceptando nuevas inscripciones. No tenemos lista de espera y podemos trabajar con una amplia variedad de presupuestos. Ofrecemos el modelo de empleador único y el de pagador de facturas. Los participantes no necesitan presentar ningún documento para empezar. Esto es parte del proceso de Auto Determinación y es requerido. Si tienes alguna pregunta o deseas más detalles sobre cómo inscribirte, cambiarte de programa o programar una cita, no dudes en ponerte en contacto con nosotros directamente.

Bianca Magallón-Flores, PPL FMS Coordinadora Comunitaria

Biflores@pplfirst.com "

5. Informe del Consejo Estatal: (Julie)

- a. Se lanzó la nueva orientación del Programa de Autodeterminación (SDP). La primera parte del video está disponible para verse en cualquier momento. Algunos centros regionales la han estado utilizando para capacitar a sus coordinadores de servicios,

con el fin de que adquieran conocimientos básicos sobre el Programa de Autodeterminación.

Las personas que deseen obtener un certificado de participación en la orientación deberán asistir a una sesión en vivo que incluya tanto la primera como la segunda parte. Actualmente, la orientación está disponible en inglés y español, y se encuentra en proceso de traducción a otros idiomas.

Para su información: El enlace a las orientaciones se encuentra aquí:
<https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

6. Actualización del Copresidente (Chris):

- a. Chris compartió que el comité estatal formó un pequeño grupo de personas para participar trimestralmente en una mesa redonda con DDS sobre el Programa de Autodeterminación y las barreras para acceder al Programa de Autodeterminación. Comentó que hablaron sobre los fondos de implementación y por qué esos fondos son tan importantes. Kristianna también participa en la mesa redonda, por lo que Chris le pidió que compartiera información adicional. Kristianna compartió que el propósito del grupo es recopilar los comentarios de la comunidad y asegurar que las voces de la comunidad sean escuchadas. También explicó que el grupo selecciona un tema, se reúne para discutirlo y trabajar en la resolución de problemas. El tema de la reunión del 1 de mayo fue el financiamiento del LVAC. Las reuniones generalmente tienen una duración de una hora y media.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC (Sheila/Robert estuvo ausente):

- a. Sheila compartió que Robert no está presente en la reunión porque está viajando para asistir a la reunión de la junta directiva. En la reunión de la junta directiva de mañana, habrá una participante que asistirá en persona y compartirá sus experiencias con el Programa de Autodeterminación (SDP) con la junta.

8. Cómo ayudar a las personas que desean ofrecer apoyo a otros en su comunidad (comité/comunidad): (Comité)

- a. a. Julie mencionó algo que Sheila, Alex y Julie solían hacer: organizar reuniones informales de grupos de apoyo para que las personas pudieran asistir, hacer preguntas, recibir aclaraciones y compartir cualquier situación o inquietud. Julie preguntó si sería beneficioso reiniciar este tipo de reuniones e invitar a diferentes personas para que compartan sus experiencias o aporten sus conocimientos. También sugirió reunirse con proveedores de Servicios de Administración Financiera (FMS) o Facilitadores Independientes (IF). Sheila comentó que ella también había estado considerando esta posibilidad y que le gustaría ofrecer una reunión en español con traducción al inglés. Sheila mencionó que trabajaría con Julie para evaluar cómo funciona. Alex compartió que actualmente hay más personas interesadas en el Programa de Autodeterminación (SDP) y que también se han inscrito más participantes.

- b. Sherry solicitó una lista de recursos para las personas, incluyendo reuniones como esta, DVU y otras fuentes de capacitación u otras reuniones disponibles relacionadas con información del Programa de Autodeterminación (SDP), para poder compartirla con clientes y Facilitadores Independientes (IF). Comentó que se aprende mucho simplemente al asistir a estas reuniones y sugirió que los coordinadores de servicios participen en algunas de estas sesiones.

9. Barreras para la inscripción de nuevos participantes (Comité):

- a. a. Sheila y Alex compartieron que consideran que la comunidad ha hecho un excelente trabajo al compartir las barreras que están enfrentando. Alex comentó que una de las preocupaciones que más escucha es que los coordinadores de servicios no siempre pueden comunicar claramente qué es el Programa de Autodeterminación (SDP). Debido a estos comentarios, está trabajando con el equipo de coordinación de servicios para ayudar a capacitar a todos los coordinadores de servicios y lograr que se involucren más.
Alex comentó que le interesa conocer cuáles pasos específicos del proceso de inscripción están tomando más tiempo. Preguntó si las demoras ocurren durante la orientación, al desarrollar el presupuesto, o después de que todo está completado y las personas están esperando sus compras y las fechas de inscripción. Indicó que mientras más información específica reciban Sheila y él sobre dónde se están presentando las dificultades y dónde se está perdiendo información, podrán enfocar mejor sus esfuerzos para atender esas áreas.
- b. Crysalyh hizo una pregunta relacionada con un tema que surgió anteriormente en la reunión por parte de la comunidad sobre las preocupaciones relacionadas con los tiempos de procesamiento. Preguntó cómo son actualmente los tiempos de procesamiento para las personas que están inscribiéndose en el Programa de Autodeterminación (SDP). Alex explicó que, en términos generales, existe un efecto residual de varios asuntos relacionados con la reforma de tarifas, incluyendo los procesos fiscales, los cuales actualmente tienen retrasos significativos. Comentó que, en general, todas las compras tienen un tiempo de espera de aproximadamente seis semanas. Para nuevas inscripciones al SDP, es necesario que el presupuesto, el plan de gastos autorizado y aprobado, y el Plan de Programa Individual (IPP) estén completados a mediados de abril para permitir seis semanas de tiempo para que el coordinador de servicios ingrese las compras, para que dichas autorizaciones pasen por todos los diferentes sistemas fiscales y sean cargadas en e-billing, que es el sistema que los Servicios de Administración Financiera (FMS) pueden consultar, y así completar el proceso para la facturación de servicios del 1 de junio.
- c. Sheila compartió que todos los centros regionales no inician nuevas inscripciones al SDP para el 1 de julio debido a las numerosas dificultades relacionadas con el cierre

del año fiscal. Explicó que los FMS no podían visualizar la información en e-billing, lo que resultó en que el personal no recibiera sus pagos a tiempo.

10. Conversación sobre organizaciones que pueden ofrecer formación SDP a familias (Comité):

- a. Pamela compartió que considera que tener una reunión en español para las personas que parecen estar muy interesadas y desean participar sería una excelente idea, basándose en todo lo que se ha escuchado. Chris estuvo de acuerdo con Pamela.
- b. Chris comentó que considera que volver a ofrecer las **Conversaciones sobre el Programa de Autodeterminación (SDP Conversations)** sería de gran ayuda para las personas. Bonnie preguntó quién dirigiría estas reuniones y cómo se llevarían a cabo. Julie indicó que Sheila y Alex conversarían sobre ello, y Sheila agregó que también sería importante involucrar a Alma y Susan. Bianca comentó que le encantaría participar también. Pamela y Diana expresaron que desean participar igualmente. Mari preguntó si otros miembros de la comunidad podrían formar parte de estas reuniones. Sheila y Alex explicaron que la intención es que cualquier persona pueda participar y trabajar en conjunto como comunidad para lograr que el Programa de Autodeterminación funcione y ayudar a las personas a comprender mejor el proceso. Comentaron que contar con un espacio para que las personas de la comunidad de habla hispana puedan conversar en un idioma con el que se sientan cómodas sería una excelente oportunidad.

11. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones/Financiamiento DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila/Alex):

- a. Sheila compartió que, desde nuestra última reunión, ha recibido una solicitud de capacitación para Facilitadores Independientes (IF). La persona solicitante es la madre de un cliente del RCRC y está solicitando participar en el Programa de Autodeterminación (SDP) para su hija. Ella desea ayudar a otros clientes del RCRC con el proceso y disfruta abogar por las personas. El comité aprobó su beca.
- b. Sheila informó que todavía quedan \$10,000 de los fondos de implementación del año fiscal 2024-2025 que deben utilizarse antes de marzo 2027. También contamos con la nueva asignación de fondos, que es de \$52,668.

12. Actualización de RCRC: Membresía SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación SC, Reuniones de SD (Sheila):

- a. Actualmente contamos con 67 personas en el Programa de Autodeterminación (SDP) y hay un par de personas más que están próximas a inscribirse. Tenemos 32 personas en diferentes etapas del proceso, pero que están trabajando activamente hacia la inscripción.
- b. Tuvimos 3 nuevas inscripciones el 1 de abril, 1 nueva inscripción el 1 de mayo, y tenemos 3 inscripciones programadas para el 1 de junio y 2 programadas para el 1 de agosto.

- c. Sheila compartió que ella y Alex tuvieron una buena reunión con un grupo de nuestros Facilitadores Independientes (IF), en la que proporcionaron orientación y herramientas para agilizar el procesamiento de los planes de gastos, asegurándose de que incluyan toda la información necesaria. Alex y Sheila continúan brindando apoyo y capacitación a los coordinadores de servicios, lo cual representa la mayor parte de su trabajo actualmente. También están desarrollando más herramientas para los coordinadores de servicios, de manera que cuenten con recursos de referencia que sean útiles y efectivos.
- d. Sheila y Alex han recomendado a los nuevos coordinadores de servicios y supervisores que vean el video de dos horas sobre el Programa de Autodeterminación (SDP) de la orientación del Consejo Estatal.

13. Directivas DDS (Sheila):

- a. No hubo nuevas directivas desde la última reunión.
- b. Alex compartió que, una vez que una persona expresa interés en el Programa de Autodeterminación (SDP) y ha completado la orientación, los coordinadores de servicios deben estar conscientes de la información que necesitan proporcionar a esa persona. Por esta razón, están trabajando en crear materiales más fáciles de usar que puedan compartirse con las personas interesadas. Alex está intentando crear un formulario que explique los pasos del proceso del SDP. Comentó que esto es complicado porque algunos pasos ocurren al mismo tiempo; sin embargo, la meta es desarrollar una herramienta que los coordinadores de servicios puedan utilizar durante una reunión del Plan de Programa Individual (IPP), cuando se requiere hablar sobre el SDP. Esta herramienta se podrá entregar a las personas para explicarles los pasos del proceso y también ayudará a que los coordinadores de servicios se sientan más cómodos al explicar dichos pasos. Indicó que están trabajando en ese material informativo y que también están gestionando su traducción al español.

14. Intercambio de Recursos/Participación de la comunidad (comunidad):

- a. Bonnie, del Centro de Recursos y Empoderamiento Familiar Raise and Shine, compartió que próximamente tendrán un **SIB Shop** el 23 de mayo, de 10:00 a.m. a 1:00 p.m., en Ukiah, dirigido a hermanos y hermanas de niños con discapacidades. También ofrecen grupos de apoyo familiar continuos los lunes y miércoles. Comentó que brindan apoyo individualizado a través de sus navegadores comunitarios para cualquier persona que tenga dificultades con el centro regional y necesite apoyo individual. Además, tienen un grupo de juego semanal los martes de 9:30 a.m. a 11:00 a.m., el cual está tan lleno que están agregando una segunda clase los jueves de 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

<https://raiseandshine.org/>
bonnie@first5mendo.org

- b. Alex compartió que se publicó la **Revisión de Mayo (May Revise)** del presupuesto de California, incluyendo todos los cambios federales relacionados con Medicaid. Comentó que, en general, las noticias fueron positivas en lo relacionado con los servicios de los centros regionales; sin embargo, hay algunos cambios relacionados con programas como IHSS y Medi-Cal. Alex indicó que el Consejo Estatal y Julie podrían ofrecer seminarios web adicionales cuando haya conversaciones o actualizaciones sobre Medicaid, así como información nueva relacionada con el presupuesto. Julie comentó que actualmente todo el proceso está enfocado en llegar a un acuerdo sobre qué incluir en el presupuesto y qué incluir en los proyectos de ley complementarios (trailer bills), y que todo deberá completarse en junio. Ella considera que cualquier seminario web adicional sobre el presupuesto estatal probablemente se ofrecerá en julio, después de que el presupuesto sea finalizado.
- c. Mari compartió que habrá otra manifestación en Sacramento el 27 de mayo y animó a otras personas a asistir y expresar sus preocupaciones.
- d. Gabriel compartió que, aunque la Revisión de Mayo (May Revise) del presupuesto ya fue publicada, la comunidad aún debe continuar abogando para evitar que se realicen intentos de último minuto para hacer recortes. Comentó que muchas familias asistieron a Sacramento el 7 de mayo y participaron en la manifestación. Gabriel compartió que él habló durante la manifestación y expresó sus preocupaciones, y animó a otros miembros de la comunidad del SDAC a hacer lo mismo. También recordó a las personas que la fecha límite para registrarse para votar es el 18 de mayo.

15. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Agregar la presentación de DVU; eliminar los puntos 9 y 10 para permitir tiempo para la presentación.

16. Resumen de la reunión (Se detallan las acciones a seguir a continuación)

- a. Sheila, Alex y Julie trabajarán en las reuniones de conversaciones sobre el Programa de Autodeterminación en inglés y español, y, de ser posible, tendrán una reunión antes de la reunión de julio.
- b. Aumentar la difusión de estas reuniones, publicarlas en nuestras redes sociales y compartir la información con otras agencias colaboradoras para promoverlas.

17. Clausura de la reunión:

- a. La reunión se levantó a las 12:02 pm.

La próxima reunión está programada para el 17 de julio de 2026.

SDAC Mtg Minutes_2026_05_15

Preparado por: J. Blum (04/17/2026)