

Community Integration

Community Integration					
Measure Type	Measures	Data Source/Description	RCRC Baseline Dec 2025	State Avg. Dec 2025	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Policy	Number and percent of adults living independently with or without supports.	Client Master File (CMF) residence code (13 and 14) data for status 2 adults (18 years old and above) residing in independent living and supported living.	41.07%	13.18%	Continue to offer self-advocacy supports to interested adults through Client Connect and Rise. Provide information and training to transition age clients and their families to include abuse prevention safety and informed decision making. Continue to work with community non-profit housing agencies to develop affordable housing options in Del Norte, Lake, Mendocino and Humboldt Counties. Maintain RCRC's increased representation at community housing forums. Provide information to individuals and families about access to affordable housing including application for vouchers, and other affordable housing resources and supports.

				Continue to work with SLS Agencies in all four counties to increase capacity to serve adults who require behavioral supports. Continue to incorporate information and planning regarding emergency preparedness into IPP planning, and offer printed information on this topic, and post timely information on RCRC website and Facebook page. RCRC's Emergency Preparedness Manager is providing trainings with staff as well as providing outreach bags for clients/families. Maintain and expand training to clients, family members, service providers and law enforcement in prevention of abuse and effective response to abuse. Work with law enforcement and the courts to ensure timely and appropriate investigation of abuse and to ensure due process for RCRC clients who have been victims of abuse/crime. Utilize CPP/CRDP to create specialized resources and/or trainings that will enhance service system capabilities. Continue to develop affordable multi-family housing options without our four county catchment area. Promote community inclusion by helping clients be recognized as valued members of
--	--	--	--	--

					society and have stronger natural supports by expanding training and awareness initiatives for staff and community members. Focus on increasing understanding of bullying prevention, transportation challenges, social and recreational inclusion, and the diverse communications styles used by clients.
Policy	Number and percent of adults residing in adult Family Home Agency homes.	CMF residence code (79) data for Lanterman eligible (status 2) adults (18 years old and above) residing in Adult Family Home Agency homes.	1.8%	.67%	Continue to develop more Family Homes in Lake, Del Norte, Southern Humboldt, and Mendocino Counties, as indicated through area-wide needs assessment. Develop a Family Teaching Model home. Continue monitoring and providing technical assistance to Family Home Agencies throughout 2026-27 in support of quality assurance activities. Provide information to individuals and families about AFHA options available, and the importance of the match between the person and AFHA supports and services.
Policy	Number and percent of adults residing in family homes (home of parent or guardian) Ages: • 18 to 35 years • 36 to 50 years • 51+ years	CMF residence code (11) data for status 2 adults (18 years old and above) residing in family homes (home of parent or guardian).	50.19%	70.79%	Continue to revise and update information to individuals and families about generic and community resources, and post on RCRC website and Facebook page. Maintain social media (Facebook, X, Instagram) and leverage other social media outlets that may be used to improve timely, accessible communication. Provide clear information, in multiple formats, about supports available to families caring for

					adult clients (respite, personal attendants, behavioral health services, etc.).
Policy	Number and percent of adults residing in home settings.	CMF residence code data for status 2 (18 years old and above) residing in: • Independent living • Supported living • Adult Family Home Agency homes • Family homes	93.07%	84.65%	Expand housing choice: • Independent Living • Supported Living • Adult Family Home Agency homes • Family homes
Policy	Number and percent of minors living in facilities serving > 6.	Client Master File (CMF) residence code data for status 1, 2, and U minors residing in following facilities serving > 6: • Intermediate Care Facility/Developmentally Disabled (ICF/DD) • Skilled Nursing Facility (SNF) • Community Care Facility (CCF)	0.04%	.03%	Continue to offer training in specialized services to foster families and group homes based on a positive behavioral supports model.
Policy	Number and percent of adults living in facilities serving > 6.	CMF residence code data for status 2 adults residing in following facilities serving > 6: • ICF/DD • SNF • CCF (Residential Care Facilities for the Elderly not included)	0.54%	1.39%	Develop smaller licensed residential homes that meet new requirements of CMS (Center for Medicare and Medicaid Services) and assist existing homes to also meet these requirements.

Early Start - Childhood

Early Start - Childhood			
Measure Type	Measures	Data Source/Description	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Compliance	Timely Access to Early Start Services Percent of Individualized Family Service Plans (IFSP) completed within the federally required 45-day timeframe from receipt of referral for all children under the age of three.	Early Start Report (ESR) and Biennial DDS Monitoring data: - Date referral was first received, until the date the IFSP is signed and completed, including allowance of exceptional family circumstances. - Number of children under the age of three with completed IFSP within timelines compared to total number of children under the age of three with completed IFSP.	New measure Develop improved Early Start workflows. Identify and vendor additional Early Start providers Strengthen oversight and staff support for these workflows. Partner with key vendors and community partners to increase access to services within the natural environment Systematically provide more information for Early Start parents to learn about the disability community and developmental disabilities
Compliance	Provisional Eligibility Number of children who turn age 5 and continue regional center	Client Master File (CMF), Provisional eligibility (status U) and number of children with status code U beyond age 5.	Prioritize intake assessment referrals for provisionally eligible

	services through provisional eligibility.		clients to be completed at least 6 months prior to their fifth birthday.
Incentive	Submission of Completed Early Start Report (ESR): Percentage of completed ESR submitted to DDS for children exiting Early Start, inclusive of all required fields.	CMF and ESR Early Start (Status 1), and Lanterman Eligible (status 2) and U under 36 months.	ESR will be reviewed monthly and any missing data will be added.
Incentive	Planning for Services After Early Start - Percentage of children who receive a timely transition meeting at least 90 days prior to their third birthday. - Percentage of children transitioning from Early Start to Lanterman Act Services or Provisional Eligibility, who have a completed Individual Program Plan (IPP) no more than 60 days following their third birthday.	- ESR - Using CMF data for those who are in status 1 transitioning to Lanterman or Provisional eligibility (status 2 or U) at least 90 days prior to a child's third birthday. - Using CMF data Percentage of Individual Program Plan data	Implement a consistent transition process for Early Start to Lanterman Act Services/Provisional Eligibility.

Employment

Employment					
Measure Type	Measures	Data Source/Description	RCRC Baseline Dec 2025	State Avg. Dec 2025	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Policy	Number and percentage of individuals ages 16-64 with earned income.	Employment Development Department (EDD) and Client Master File (CMF) data Number and percentage of status 2 individuals ages 16-64 with earned income as reported to EDD.	22.43%	15.29%	RCRC will develop a timeline and plan in which assistance is provided to service providers to increase the capacity to support integrated, competitive employment. RCRC employs an Employment Specialist who works with local partners and area businesses to support and develop competitive employment opportunities. Develop informational materials for clients and families explaining employment options and support available including internships, competitive and integrated employment, supported employment and customized employment. Develop and disseminate informational materials describing the impact of paid employment on the income (SSI) and health insurance benefits clients receive, including benefits counseling.

					Provide information to school age youth (by age 14) about employment/career options, and pre-employment activities. Develop and disseminate regular and routine training for employment services. Create tools for use by case management staff that will aide in navigating the employment process. e.g. provider list,
Policy	Average annual wages for individuals ages 16-64.	EDD data Average annual wages as reported to EDD for status 2 individuals ages 16-64.	\$10,0975	\$15,778	No previous activities listed
Policy	Number of adults who entered competitive integrated employment following participation in a Paid Internship Program.	Data collected through Department survey (Welfare & Institutions Code (WIC) Section 4870(e)) of regional centers.	7%	20	Incentive payments will be made to a service provider who assists in the placement and retention in a competitive integrated employment setting that is either full or part time.
Policy	Percentage of adults who entered competitive integrated employment following participation in a Paid Internship Program.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	6%	11%	
Policy	Average hourly or salaried wages and hours worked per week for adults who participated in a Paid Internship	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	\$16.50	\$18.19	

	Program during the prior fiscal year.				
Policy	Average wages and hours worked for adults engaged in competitive integrated employment on behalf of whom incentive payments have been made.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	13 hours	20 hours	
Policy	Total number of 30-day, 6-month and 12-month incentive payments made for the fiscal year.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	8	71	
Incentive	Percentage of adults having competitive, integrated employment as a goal/outcome in their IPP and have a job with reportable wages.	Individual Program Plan (IPP) data (Employment life area) cross walked with data from Employment Development Department (EDD)	No data available	No data available	RCRC Employment Specialist will work with clients, families and service coordinators to develop goals for competitive, integrated employment in the IPP.
Incentive	Data Updates and Reporting Percentage of individuals ages 16 and older who have updated employment-related information documented in the Client Development Evaluation Report (CDER).	CDER Personal Outcomes Element questions 5 through 8.	TBD		New measure
Incentive	Development and Outreach	Regional center survey and Department monitoring of	TBD		New measure

	Implementation of the Employment Development and Outreach Plan to increase employment opportunities and outcomes for individuals.	the Employment Development and Outreach Plans. DUE DATE: July 31, 2027			
--	---	--	--	--	--

Equity and Cultural Competency

Equity and Cultural Competency			
Measure Type	Measures	Data Source/Description	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Policy	Expenditures: In-Home Purchase of Services (POS). Comparison of the POS expenditure amounts for individuals living at home to identify any differences across race, ethnicity and/or language when compared to the per capita average.	Data source: Age-adjusted per-capita POS expenditures by FY from CMF and POS records. Population: Individuals living in family homes (residence codes 11, 78, 80) Definition: How much average spending differs between racial groups and language groups compared to the regional center's overall average.	Enhanced Services unit that works with lower caseload ratios to help clients with low or no purchases of service successfully navigate the service delivery system. Continue ongoing annual cultural competency training for regional center staff.
Policy	Expenditures: In-Home Respite POS Comparison of POS expenditure amounts for all respite services delivered to people living in family homes, across race, ethnicity and language, when compared to the per capita average.	Data source: Age-adjusted per-capita POS expenditures by FY from CMF and POS records. Population: Individuals living in family homes (residence codes 11, 78, 80) who use respite services. Definition: How much average spending differs between racial groups and language groups compared to the regional center's overall average.	New measure Increase training for staff on respite to ensure a fair and equitable process for all families and clients.
Policy	Service Utilization: Early Start	Data source: POS expenditures and authorization amount by FY from CMF and POS records.	New measure

	Per capita Early Start Expenditures, separated and compared by race, ethnicity and language preference.	Population: Early Start participants age 0 to 36 months Definition: How much utilization differs between racial groups and language groups, compared to the regional center's overall average	
Incentive	Linguistic Diversity Increase number of bilingual staff, including service coordinators, intake staff and first line supervisors, over FY 2025-26 in one of the RC's top 5 languages spoken.	CMF data for languages spoken most frequently and regional center reports on staff who are bilingual. DUE DATE: July 31, 2027	New measure Continue to recruit for bi-lingual staff and maintain a high prioritization of hiring staff who speak multiple languages. Review language stipend requirements for regional center staff.

Age Group	Measure	American Indian or Alaska Native		Asian		Black/African American		Hispanic		Native Hawaiian or Other Pacific Islander		White		Other Ethnicity or Race	
		23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25
Birth to 2	Individuals	6%	5%	2%	2%	1%	2%	30%	31%	0%	0%	48%	46%	14%	14%
	Expenditures	6%	5%	3%	5%	1%	2%	22%	26%	0%	0%	57%	49%	11%	12%
3 to 21	Individuals	6%	7%	2%	2%	2%	2%	22%	23%	0%	0%	56%	55%	11%	10%
	Expenditures	6%	6%	2%	2%	1%	2%	18%	22%	1%	2%	61%	60%	10%	7%
	Individuals	5%	5%	1%	1%	2%	3%	9%	9%	0%	0%	79%	77%	4%	4%

22 and older	Expenditures	5%	6%	1%	1%	2%	2%	7%	7%	0%	0%	82%	81%	3%	3%
--------------	--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	----	----

Innovation in Service Availability, Delivery and Technology

Innovation in Service Availability, Delivery and Technology			
Measure Type	Measures	Data Source/Description	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Incentive	Website Accessibility 1. Regional center website meets 100% of Web Contents Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG 2.1). 2. Regional center's website meets WCAG 2.2 Guidelines.	Checklist and testing result submitted by each regional center which demonstrates the requirements of WCAG 2.1 or 2.2 For measure two, regional centers will need to, at minimum, begin website revisions to meet WCAG 2.2 standards in FY 2025-26 and complete the revisions to fully meet 100% of the WCAG 2.2 standard within FY 2026-27. Regional centers will revise their websites to comply with WCAG 2.1 AA standards. DUE DATE: July 31, 2027	RCRC has contracted with a website developer who will update RCRC's website to WCAG 2.1 and 2.2 standards. Client testing of the website changes to measure accessibility. Community survey to measure accessibility.

Individual/Family Experience and Satisfaction

Individual/Family Experience and Satisfaction					
Measure Type	Measures	Data Source/Description	RCRC Baseline NCI 23/24	State Avg. NCI 23/24	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Policy	Number and percent of individuals, by race/ethnicity, who are satisfied with the services and supports received by the family and family member.	Most recent National Core Indicator (NCI) data available: - Child Family Survey - Adult Family Survey - Family Guardian Survey			RCRC will develop more culturally appropriate services to address access to purchase and utilize RCRC services. Develop more interpreter services Develop more parent support groups and trainings Share more information with the community about why/how the NCI surveys are important and shape the work of regional centers.
Policy	Number and percent of individuals, by race/ethnicity, whose IPP/IFSP includes all of	Most recent National Core Indicator (NCI) data available: Child Family Survey	Child: 52%	Child: 50%	

	the services and supports needed.	• Adult Family Survey • Family Guardian Survey	Adult: 64% FG: 71%	Adult: 56% FG: 71%	
Policy	Number and percent of individuals who feel that services and supports have made a positive difference in the life of their family member.	Most recent National Core Indicator (NCI) data available: • Child Family Survey • Adult Family Survey • Family Guardian Survey			
Incentive	Individual Program Plan experience: • Percent of IPP surveys received by the Department compared to total number of IPP's completed per quarter (locked/ distributed)	A rate will be established, comparing the number of IPP surveys attributed to each regional center, completed through the IPP Survey link (or through email or by paper and received by the Department in its data system) compared to the number of IPP's attributed to each regional center and identified as locked and distributed in the regional center case management system, each quarter of the fiscal year.			Develop a new workflow to increase the number of IPP surveys completed by RCRC clients/families. Regular review and discussion regarding the feedback obtained from these surveys to identify process improvements or training opportunities.

Does the plan include all the services and supports your family member needs?
(Response: Yes, **FGS Survey 2023-2024**)

	RCRC	All California Regional Centers
Race/Ethnicity	%	%
Total Number of Respondents	49	3,638
American Indian/Alaska Native	*	89%
Asian	N/A	84%
Black/African-American	N/A	83%
Native Hawaiian/Pacific Islander	*	71%
White	*	81%
Other	63%	78%
Hispanic or Latino	*	76%
All Races/Ethnicities	63%	79%

Do you feel that services and supports have made a positive difference in the life of your family member?

(Response: Yes, **FGS Survey 2023-2024**)

	RCRC	All California Regional Centers
Race/Ethnicity	%	%
Total Number of Respondents	69	5,062
American Indian/Alaska Native	*	93%
Asian	N/A	86%
Black/African-American	N/A	84%
Native Hawaiian/Pacific Islander	*	100%
White	*	84%
Other	88%	90%
Hispanic or Latino	*	84%
All Races/Ethnicities	84%	88%

Person Centered Planning

Person Centered Planning			
Measure Type	Measures	Data Source/Description	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Incentive	Person Centered Facilitation Skills Regional centers have one certified person-centered plan facilitation trainer employed for every 10,000 people enrolled in services.	Client Master File and regional center reported. Regional centers will report: The names of their employees who are certified to deliver Person Centered Plan Facilitation Training each quarter of the fiscal year. To meet this measure regional centers must have a minimum of one certified trainer per 10,000 individuals served in the regional center service area in each quarter. DUE DATE: July 31, 2027	RCRC has one PCT Mentor and one PCT Trainer who complete quarterly PCT trainings with RCRC staff and vendors. RCRC will identify two additional staff to become certified PCT Trainers. Continue to provide quarterly trainings to RCRC staff, Vendors, and other Community Partners. Develop vendored partners to provide PCT information to families and clients.
Incentive	Informational Outreach to Individuals and Families Implementation of the informational outreach to individuals and families about person-centered practices.	Regional center reported Number of informational outreach activities focused on person centered service practices to individuals and family members completed. DUE DATE: July 31, 2027	RCRC will continue to incorporate sharing PCT information during outreach events and provide examples of PCT tools to share with individuals.

			RCRC will continue to incorporate PCT information in new client orientation.
--	--	--	--

Baseline Data FY24/25

Regional Center	PERSON-CENTERED SERVICES PLANNING Service Coordinator Facilitation Skills
	Training Survey
ACRC	★★★★
CVRC	★★
ELARC	★★★
FDLRC	★★
FNRC	★★★★☺
GGRC	★★★
HRC	★★★★☺
IRC	★★★★
KRC	★★★★☺
NBRC	★★★
NLACRC	★★★★
RCEB	★★★★
RCOC	★★★★
RCRC	★★★★
SARC	★★★
SCLARC	★★★★
SDRC	★★★★
SG/PRC	★★★★
TCRC	★★★★
VMRC	★★★★☺
WRC	★★★★
	<i>Achievement based on percentage of staff trained:</i> ★ 10% to 25% ★★ 26% to 50% ★★★ 51% to 75% ★★★★ 76% to 100% <i>High performance target achieved by training 100% of staff</i> See Attachment E <i>RC size and incentive amounts:</i> Low-RC - \$80,000 Mid RC - \$120,000 High RC - \$160,000

Service Coordination and Regional Center Operations

Service Coordination and Regional Center Operations					
Measure Type	Measures	Data Source/Description	RCRC Baseline Dec 2025	State Avg. Dec 2025	Activities RCRC will employ to achieve the outcome
Compliance	The regional center achieves an unqualified independent audit with no material finding(s).	Yes/No—based on regional center independent audit findings submitted to the Department by April 1.	Yes		RCRC will maintain adherence to its fiscal policies and procedures.
Compliance	The regional center achieves substantial compliance with the Department fiscal audit.	Yes/No—based on the Department internal document criteria.	Yes		RCRC will maintain adherence to its fiscal policies and procedures.
Compliance	The regional center operates within operations budget.	Yes/No—actual expenditures plus late bills do not exceed operations budget. Operations and Purchase of Service Claims Data	Yes		RCRC will maintain adherence to its fiscal policies and procedures.
Compliance	Compliance with Vendor Audit Requirements per contract, Article III, Section 9. The number of vendor audits completed compared to the number of vendor audits	Yes/No - met or did not meet the required number of vendor audits per the contract, based on documentation regional center reports to the Department.	Met		RCRC will conduct vendor audits in accordance with its contract.

	required per Article III, Section 9 of the Regional Center/Department Contract.				
Compliance	Percentage of status 2 and U clients who have a Client Development Evaluation Report (CDER) updated or reviewed within the past 365 days.	Client Master File (CMF) and CDER Percentage of status 2 and U individuals with current (within 1 year) CDER for ages 3 and above.	93.57%	93.99%	RCRC will monitor CDER completion on a monthly basis.
Compliance	Intake/assessment timelines for individuals ages 3 and older. The percentage of Intake/assessments completed on time compared to the total number of intake and assessments completed by the regional center within the reporting period.	CMF Calculated by first identifying the date of each status 2 (Lanterman Eligible) determination in FY 26-27, compared to the CMF date for intake/assessment (status 0).	61.68%		RCRC will seek to identify additional clinicians to perform intake assessments RCRC will monitor intake completion on a monthly basis
Compliance	Percentage of Individual Program Plan's for individuals enrolled in a federal waiver that meet requirements outlined in WIC 4646 and 4646.5	Department Monitoring: Home and Community Based Services (HCBS) Biennial Department review per WIC Section 4646.5 (c)(3). During Biennial monitoring reviews a random sample of IPP's are reviewed for those on the HCBS waiver	94.10%		Review and update, as appropriate, the process for reviewing IPP's to ensure all requirements are documented properly in the IPP. Enhance SC/CSM training on documenting identified needs in the IPP.

		(HCBS 1915c, and 1915i SPA) to ensure compliance with requirements outlined in WIC 4646 and 4646.5. The percentage is the number of IPP's reviewed that meet compliance compared to the total sample.			
Policy	Vendorization - Percentage of vendorizations that met the regulatory 45-day timeline in the Decision Stage. - Average number of days from application submissions to final decision on vendorization approval.	Provider Directory, Vendorization Portal Total number of vendorization completed divided by the total number that was completed in 45 days or less. Average days from application submission to approval by the regional center.	TBD		Increase Vendor and Rate review committee to meet twice per month.
Compliance	Substantial compliance with HCBS Final Settings Rule: Community Settings requirements. The number of HCBS settings vendor audits completed compared to the number of HCBS vendors required to demonstrate compliance with the settings rules.	Regional center survey: Percentage of HCBS settings reviewed for compliance with final settings rules.	TBD		Review schedule is established that includes direct client participation

Policy	Medicaid Waiver Enrollment Of the total number of regional center individuals who meet 1915c eligibility, the percentage of those who are enrolled in a federal waiver, separated by waiver type.	CMF Status 2 and U; Department data on Medicaid 1915c waiver enrollment for both traditional and SDP waivers.	TBD		RCRC has a position dedicated to waiver enrollments who works with case management staff to actively enroll people onto the Medicaid Waiver who meet eligibility requirements.
Compliance	Special Incident Reports (SIRs) are submitted within the required timeframes. The percentage of SIR reports submitted by the vendor and regional center within the required timeframes.	Department Special Incident Reports (SIR) reports – annual percentage of SIRs reported on time under Title 17 requirements. - Regional center timeliness - Vendor Timeliness	4/25-3/26 RCRC-95% Vendor-90%	4/25-3/26 RC-88.2% Vendor-91.7%	RCRC has a dedicated Special Incident Reports Coordinator who reviews all SIR's quarterly, tracks timelines, coordinates with case management to support timely review and follow-up, and provides ongoing training to vendors and RCRC staff.
Incentive	Choice of Services within Regional Centers Number of vendors for each core service type, delivering services within the regional center catchment area, reported by zip code.	The number of vendors reporting services delivered under each service code, and within zip codes of the regional center.	TBD		RCRC has a Community Services Department that develops and vendors prospective service providers The Community Services Department conducts an annual needs assessment and creates a development plan. Case Management staff submit Resource Request Forms to inform development priorities.
Incentive	Timely Authorizations	Data will be pulled from the Individual Program Plan (IPP),	TBD		Evaluating current POS workflows and developing updated processes

	Number of days between individual program plan (IPP) review and service authorization, reported as an average and range.	noting the date of the IPP review meeting, and the final date of service authorization from the Uniform Fiscal System.			that will increase timely provision of services and meet all statutory/regulatory requirements for initiating service authorizations.
Incentive	Service Coordinator Competency Number of new service coordinators who completed all requirements within the training standards and competencies.	The number of newly hired service coordinators registered within the Learning Management System (LMS) during the time period of July 1, 2026 to June 30, 2027.	TBD		New LMS and live trainings are being created, and existing trainings are being updated to better reflect the information service coordinators need.
Incentive	Benefits - Medical Insurance Information	Percentage of individuals enrolled in the regional center for whom complete, and up-to date medical insurance information is documented in the regional center case management system. The data on medical insurance must follow the standard format that is available in the SANDIS ID#s/Insurance field.	TBD		Process in place to request SSN and/or MediCal ID numbers.

Integración Comunitaria

Integración Comunitaria					
Tipo de medida	Medidas	Fuente de datos/Descripción	Línea de base de RCRC Dic. de 2025	Promedio estatal Dic. de 2025	Actividades que RCRC llevará a cabo para lograr el resultado
Política	Número y porcentaje de adultos que viven de manera independiente, con o sin apoyos.	Datos del código de residencia (13 y 14) del Archivo Maestro de Clientes (CMF) para adultos con estatus 2 (de 18 años o más) que residen de manera independiente o con servicios de vida con apoyo.	41.07%	13.18%	Continuar ofreciendo apoyos de autodefensa a los adultos interesados a través de Client Connect y Rise. Proporcionar información y capacitación a los clientes en edad de transición y a sus familias, incluida información sobre la prevención del abuso, la seguridad y la toma de decisiones informadas. Continuar colaborando con agencias comunitarias de vivienda sin fines de lucro para desarrollar opciones de vivienda asequible en los condados de Del Norte, Lake, Mendocino y Humboldt. Mantener la mayor representación de RCRC en los foros comunitarios sobre vivienda. Proporcionar información a las personas y las familias sobre cómo acceder a viviendas asequibles, incluida la solicitud de vales, así como otros recursos y apoyos de vivienda asequible.

					Continuar colaborando con las agencias de Servicios de Vida con Apoyo (SLS) en los cuatro condados para aumentar su capacidad de atender a adultos que requieren apoyos conductuales. Continuar incorporando información y planificación sobre preparación para emergencias en la planificación del IPP, ofrecer información impresa sobre el tema y publicar información oportuna en el sitio web y la página de Facebook de RCRC. El gerente de Preparación para Emergencias de RCRC ofrece capacitaciones al personal y proporciona bolsas informativas de alcance comunitario para clientes y familias. Mantener y ampliar la capacitación para clientes, familiares, proveedores de servicios y personal de las fuerzas del orden sobre la prevención del abuso y la respuesta eficaz ante este. Colaborar con las fuerzas del orden y los tribunales para garantizar que las investigaciones de abuso se realicen de manera oportuna y adecuada, y que se respete el debido proceso para los clientes de RCRC que hayan sido víctimas de abuso o delitos. Utilizar CPP/CRDP para crear recursos especializados o capacitaciones que fortalezcan las capacidades del sistema de servicios. Continuar desarrollando opciones de vivienda multifamiliar asequible dentro de nuestra área de cobertura de cuatro condados.
--	--	--	--	--	--

					Promover la inclusión comunitaria ayudando a que se reconozca a los clientes como miembros valiosos de la sociedad y fortaleciendo sus apoyos naturales mediante la ampliación de iniciativas de capacitación y concientización dirigidas al personal y a los miembros de la comunidad. Enfocarse en aumentar la comprensión sobre la prevención del acoso, los desafíos de transporte, la inclusión social y recreativa, y los diversos estilos de comunicación que utilizan los clientes.
Política	Número y porcentaje de adultos que residen en hogares de agencias de hogares familiares para adultos.	Datos del código de residencia (79) del CMF para adultos elegibles conforme a la Ley Lanterman (estatus 2, de 18 años o más) que residen en hogares de agencias de hogares familiares para adultos.	1.8%	.67%	Continuar desarrollando más hogares familiares en los condados de Lake, Del Norte, el sur de Humboldt y Mendocino, según lo indicado por la evaluación de necesidades de toda el área. Desarrollar un hogar bajo el modelo de enseñanza familiar. Continuar supervisando y brindando asistencia técnica a las agencias de hogares familiares durante 2026-27 para apoyar las actividades de aseguramiento de la calidad. Proporcionar información a las personas y las familias sobre las opciones disponibles de agencias de hogares familiares para adultos (AFHA) y sobre la importancia de que exista una buena compatibilidad entre la persona y los apoyos y servicios de la agencia.
Política	Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (hogar de sus padres o tutores)	Datos del código de residencia (11) del CMF para adultos con estatus 2 (de 18 años o más)	50.19%	70.79%	Continuar revisando y actualizando la información para las personas y las familias sobre recursos generales y comunitarios, y publicarla en el sitio web y la página de Facebook de RCRC. Mantener las

	Edades: • 18 a 35 años • 36 a 50 años • 51 años o más	que residen en hogares familiares (hogar de sus padres o tutores).			redes sociales (Facebook, X e Instagram) y aprovechar otras plataformas que puedan mejorar la comunicación oportuna y accesible. Proporcionar información clara, en diversos formatos, sobre los apoyos disponibles para las familias que cuidan a clientes adultos (relevo del cuidador, asistentes personales, servicios de salud conductual, etc.).
Política	Número y porcentaje de adultos que residen en entornos de vivienda familiar.	Datos del código de residencia del CMF para adultos con estatus 2 (de 18 años o más) que residen en: • Vivienda independiente • Vivienda con apoyo • Hogares de agencias de hogares familiares para adultos • Hogares familiares	93.07%	84.65%	Ampliar las opciones de vivienda: • Vivienda independiente • Vivienda con apoyo • Hogares de agencias de hogares familiares para adultos • Hogares familiares
Política	Número y porcentaje de menores que viven en centros que atienden a más de 6 personas.	Datos del código de residencia del Archivo Maestro de Clientes (CMF) para menores con estatus 1, 2 y U que residen en los siguientes	0.04%	.03%	Continuar ofreciendo capacitación sobre servicios especializados a familias de crianza y hogares grupales, basada en un modelo de apoyos conductuales positivos.

		centros que atienden a más de 6 personas: • Centro de cuidados intermedios para personas con discapacidades del desarrollo (ICF/DD) • Centro de enfermería especializada (SNF) • Centro de atención comunitaria (CCF)			
Política	Número y porcentaje de adultos que viven en centros que atienden a más de 6 personas.	Datos del código de residencia del CMF para adultos con estatus 2 que residen en los siguientes centros que atienden a más de 6 personas: • ICF/DD • SNF • CCF (no se incluyen los centros residenciales de atención para	0.54%	1.39%	Desarrollar hogares residenciales autorizados de menor tamaño que cumplan con los nuevos requisitos de CMS (Centros de Servicios de Medicare y Medicaid) y ayudar a los hogares existentes a cumplir también con dichos requisitos.

		personas mayores)			
--	--	----------------------	--	--	--

Early Start - Infancia

Early Start - Infancia			
Tipo de medida	Medidas	Fuente de datos/Descripción	Actividades que RCRC llevará a cabo para lograr el resultado
Cumplimiento	Acceso oportuno a los servicios de Early Start Porcentaje de Planes Individualizados de Servicios para la Familia (IFSP) completados dentro del plazo de 45 días establecido por el gobierno federal a partir de la recepción de la remisión para todos los niños menores de tres años.	Informe de Early Start (ESR) y datos del monitoreo bienal del DDS: - Fecha en que se recibió inicialmente la remisión hasta la fecha en que se firma y completa el IFSP, incluyendo la consideración de circunstancias familiares excepcionales. - Número de niños menores de tres años con un IFSP completado dentro de los plazos establecidos, en comparación con el número total de niños menores de tres años con un IFSP completado.	Nueva medida Desarrollar procesos de trabajo mejorados para Early Start. Identificar y contratar proveedores adicionales de Early Start Fortalecer la supervisión y el apoyo al personal para estos procesos de trabajo. Colaborar con proveedores clave y socios comunitarios para aumentar el acceso a los servicios dentro del entorno natural Proporcionar sistemáticamente más información a los padres de Early Start para que conozcan la comunidad de personas con discapacidades y las discapacidades del desarrollo

Cumplimiento	Elegibilidad provisional Número de niños que cumplen 5 años y continúan recibiendo servicios del centro regional mediante la elegibilidad provisional.	Archivo Maestro de Clientes (CMF), elegibilidad provisional (estado U) y número de niños con código de estado U después de los 5 años.	Dar prioridad a las remisiones para la evaluación de admisión de clientes con elegibilidad provisional para que se completen al menos 6 meses antes de su quinto cumpleaños.
Incentivo	Envío del Informe de Early Start (ESR) completado: Porcentaje de ESR completados enviados al DDS para los niños que salen de Early Start, incluyendo todos los campos requeridos.	CMF y ESR Early Start (estado 1), elegibles para la Ley Lanterman (estado 2) y U menores de 36 meses.	El ESR se revisará mensualmente y se agregará cualquier dato que falte.
Incentivo	Planificación de servicios después de Early Start - Porcentaje de niños que reciben una reunión de transición oportuna al menos 90 días antes de su tercer cumpleaños. - Porcentaje de niños que realizan la transición de Early Start a los Servicios de la Ley Lanterman o a la Elegibilidad Provisional y que tienen un Plan de Programa Individual (IPP) completado no más de 60 días después de su tercer cumpleaños.	- ESR - Uso de los datos del CMF para aquellos que se encuentran en el estado 1 y realizan la transición a Lanterman o a la elegibilidad provisional (estado 2 o U) al menos 90 días antes del tercer cumpleaños del niño. - Uso de los datos del CMF: porcentaje de datos de los Planes de Programa Individual	Implementar un proceso de transición uniforme de Early Start a los Servicios de la Ley Lanterman/Elegibilidad Provisional.

Empleo

Empleo					
Tipo de Medida	Medidas	Fuente de datos/Descripción	RCRC Línea base Dic. 2025	Promedio estatal Dic. 2025	Actividades que RCRC llevará a cabo para lograr el resultado
Política	Número y porcentaje de personas de 16 a 64 años de edad con ingresos obtenidos por trabajo.	Datos del Departamento de Desarrollo del Empleo (EDD) y del Archivo Maestro de Clientes (CMF) Número y porcentaje de personas de 16 a 64 años con estado 2 que tienen ingresos del trabajo, según lo reportado al EDD.	22.43%	15.29%	RCRC desarrollará un cronograma y un plan mediante los cuales se brindará asistencia a los proveedores de servicios para aumentar su capacidad de apoyar el empleo competitivo e integrado. RCRC cuenta con un Especialista en Empleo que trabaja con socios locales y empresas del área para apoyar y desarrollar oportunidades de empleo competitivo. Desarrollar materiales informativos para los clientes y las familias que expliquen las opciones de empleo y los apoyos disponibles, incluidos los programas de pasantías, el empleo competitivo e integrado, el empleo con apoyo y el empleo personalizado. Desarrollar y distribuir materiales informativos que describan el impacto del empleo remunerado en los ingresos (SSI) y en los beneficios del seguro

					médico que reciben los clientes, incluida la orientación sobre beneficios. Proporcionar información a los jóvenes en edad escolar (a más tardar a los 14 años) sobre opciones de empleo/carrera profesional y actividades de preparación para el empleo. Desarrollar y distribuir capacitación regular y continua para los servicios de empleo. Crear herramientas para que el personal de gestión de casos pueda apoyar y facilitar la navegación del proceso de empleo; por ejemplo, una lista de proveedores.
Política	Promedio de ingresos anuales de las personas de 16 a 64 años.	Datos del EDD Promedio de ingresos anuales reportados al EDD para personas de 16 a 64 años con estado 2.	\$10,0975	\$15,778	No se han indicado actividades anteriores
Política	Número de adultos que ingresaron a un empleo competitivo e integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas.	Datos recopilados mediante la encuesta del Departamento (Sección 4870(e) del Código de Bienestar e Instituciones [WIC]) de los centros regionales.	7%	20	Se realizarán pagos de incentivos a un proveedor de servicios que ayude en la colocación y retención en un entorno de empleo competitivo e integrado, ya sea de tiempo completo o parcial.

Política	Porcentaje de adultos que ingresaron a un empleo competitivo e integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (Artículo 4870(e) del Código de Instituciones y Bienestar [WIC]) realizada a los centros regionales.	6%	11%	
Política	Salario promedio por hora o salario promedio anual, y promedio de horas trabajadas por semana, de los adultos que participaron en un Programa de Pasantías Remuneradas durante el año fiscal anterior.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (Sección 4870(e) del WIC) aplicada a los centros regionales.	\$16.50	\$18.19	
Política	Promedio de ingresos y horas trabajadas de los adultos que participan en un empleo competitivo e integrado para quienes se han realizado pagos de incentivos.	Datos recopilados mediante la encuesta del Departamento (Sección 4870(e) del WIC) a los centros regionales.	13 horas	20 horas	
Política	Número total de pagos de incentivos de 30 días, 6 meses y 12 meses realizados durante el año fiscal.	Datos recogidos a través de la encuesta del Departamento (Sección WIC 4870(e)) de centros regionales.	8	71	
Incentivo	Porcentaje de adultos que tienen el empleo competitivo e integrado como una meta/resultado en su IPP y que tienen un empleo con ingresos reportables.	Datos del Plan de Programa Individual (IPP) (área de vida de empleo) comparados con los datos del Departamento de	No hay datos disponibles	No hay datos disponibles	El Especialista en Empleo del RCRC trabajará con clientes, familias y coordinadores de servicios para desarrollar objetivos de empleo competitivo e integrado en el IPP.

		Desarrollo del Empleo (EDD)			
Incentivo	Actualización de datos y presentación de informes • Porcentaje de personas de 16 años o más que tienen información actualizada relacionada con el empleo documentada en el Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente (CDER).	Preguntas 5 a 8 de los elementos de resultados personales del CDER.	Por determinar		Nueva medida
Incentivo	Desarrollo y divulgación • Implementación del Plan de Desarrollo y Divulgación de Empleo para aumentar las oportunidades y los resultados de empleo para las personas.	Encuesta de los centros regionales y monitoreo del Departamento de los Planes de Desarrollo y Divulgación de Empleo. FECHA LÍMITE: 31 de julio de 2027	Por determinar		Nueva medida

Equidad y Competencia Cultural

Equidad y Competencia Cultural			
Tipo de Medida	Medidas	Fuente de datos /Descripción	Actividades que RCRC implementará para lograr el resultado
Política	Gastos: Compra de Servicios (POS) en el Hogar Comparación de los montos de gastos de POS para las personas que viven en el hogar, con el fin de identificar diferencias por raza, etnia y/o idioma en comparación con el promedio per cápita.	Fuente de datos: Gastos de POS per cápita ajustados por edad, por año fiscal, a partir de los registros de CMF y POS. Población: Personas que viven en hogares familiares (códigos de residencia 11, 78, 80). Definición: Cuánto difiere el gasto promedio entre los grupos raciales y los grupos lingüísticos en comparación con el promedio general del Centro Regional.	Unidad de Servicios Mejorados que trabaja con una proporción menor de casos por personal para ayudar a los clientes con pocas o ninguna compra de servicios a desenvolverse satisfactoriamente en el sistema de prestación de servicios. Continuar con la capacitación anual y continua sobre competencia cultural para el personal del Centro Regional.
Política	Gastos: Servicio de respiro en el hogar (POS) Comparación de los montos de gastos de POS correspondientes a todos los servicios de relevo proporcionados a personas que viven en hogares familiares, por raza, etnia e idioma, en comparación con el promedio per cápita.	Fuente de datos: Gastos de POS per cápita ajustados por edad, por año fiscal, a partir de los registros de CMF y POS. Población: Personas que viven en hogares familiares (códigos de residencia 11, 78, 80). quien utiliza servicios de respiro. Definición: Cuánto difiere el gasto promedio entre los grupos raciales y los grupos lingüísticos en	Nueva medida Aumentar la capacitación del personal sobre los servicios de relevo para garantizar un proceso justo y equitativo para todas las familias y clientes.

		comparación con el promedio general del Centro Regional.	
Política	Utilización de Servicios: Early Start Gastos per cápita de Early Start, desglosados y comparados por raza, etnia y preferencia de idioma.	Fuente de datos: Gastos de POS y montos de autorización por año fiscal, a partir de los registros de CMF y POS. Población: Participantes de Early Start de 0 a 36 meses de edad. Definición: Cuánto difiere la utilización entre los grupos raciales y los grupos lingüísticos en comparación con el promedio general del Centro Regional.	Nueva medida
Incentivo	Diversidad Lingüística Aumentar el número de personal bilingüe, incluidos coordinadores de servicios, personal de admisiones y supervisores de primera línea, durante el año fiscal 2025-26, en uno de los 5 idiomas más hablados en el Centro Regional.	Datos de CMF sobre los idiomas hablados con mayor frecuencia e informes del Centro Regional sobre el personal bilingüe. FECHA LÍMITE: 31 de julio de 2027	Nueva medida Continuar reclutando personal bilingüe y mantener como alta prioridad la contratación de personal que hable varios idiomas. Revisar los requisitos para los estipendios por idioma para el personal del Centro Regional.

Grupo de edad	Medida	Indígena estadounidense o nativo de Alaska	Asiático	Negro/afroamericano	Hispano	Nativo de Hawái u otro isleño	Blanco	Otra Etnia o raza
---------------	--------	--	----------	---------------------	---------	-------------------------------	--------	-------------------

										del Pacífico					
		23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25	23-24	24-25
Del nacimiento o a los 2 años	Personas	6%	5%	2%	2%	1%	2%	30%	31%	0%	0%	48%	46%	14%	14%
	Gastos	6%	5%	3%	5%	1%	2%	22%	26%	0%	0%	57%	49%	11%	12%
De 3 a 21 años	Personas	6%	7%	2%	2%	2%	2%	22%	23%	0%	0%	56%	55%	11%	10%
	Gastos	6%	6%	2%	2%	1%	2%	18%	22%	1%	2%	61%	60%	10%	7%
22 años o más	Personas	5%	5%	1%	1%	2%	3%	9%	9%	0%	0%	79%	77%	4%	4%
	Gastos	5%	6%	1%	1%	2%	2%	7%	7%	0%	0%	82%	81%	3%	3%

Innovación en la Disponibilidad, Prestación y Tecnología de los Servicios

Innovación en la Disponibilidad, Prestación y Tecnología de los Servicios			
Tipo de Medida	Medidas	Fuente de los datos / Descripción	Actividades que RCRC implementará para lograr el resultado
Incentivo	Accesibilidad del sitio web 1. El sitio web del Centro Regional cumple con el 100 % de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.1 (WCAG 2.1). 2. El Centro Regional cumple con las Pautas WCAG 2.2.	Lista de verificación y resultados de las pruebas presentados por cada Centro Regional que demuestran el cumplimiento de los requisitos de WCAG 2.1 o 2.2 Para la medida dos, los Centros Regionales deberán, como mínimo, comenzar las revisiones de sus sitios web para cumplir con los estándares WCAG 2.2 durante el año fiscal 2025-26 y completar las revisiones para cumplir plenamente con el 100 % del estándar WCAG 2.2 durante el año fiscal 2026-27. Los Centros Regionales revisarán sus sitios web para cumplir con los estándares WCAG 2.1 AA. FECHA LÍMITE: 31 de julio de 2027	RCRC ha contratado a un desarrollador de sitios web que actualizará el sitio web de RCRC para cumplir con los estándares WCAG 2.1 y 2.2. estándares. Pruebas del sitio web realizadas por clientes para evaluar la accesibilidad. Encuesta comunitaria para accesibilidad.

Experiencia y Satisfacción de la Persona/Familia

Experiencia y Satisfacción de la Persona/Familia					
Tipo de Medida	Medidas	Fuente de datos / Descripción	Línea Base RCRC NCI 23/24	Promedio Estatal NCI 23/24	Actividades que RCRC empleará para lograr el resultado
Política	Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, que están satisfechas con los servicios y apoyos recibidos por la familia y el miembro de la familia.	Datos más recientes disponibles de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI): • Encuesta Familiar Infantil • Encuesta Familiar de Adultos • Encuesta para Familiares/Tutores			RCRC desarrollará servicios culturalmente más apropiados para mejorar el acceso a la adquisición y utilización de los servicios de RCRC. Ampliar los servicios de interpretación. Desarrollar más grupos de apoyo y capacitaciones para padres. Compartir más información con la comunidad sobre la importancia de las encuestas NCI y cómo sus resultados contribuyen a

					orientar el trabajo de los centros regionales.
Política	Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, cuyo IPP/IFSP incluye todos los servicios y apoyos necesarios.	Datos más recientes disponibles de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI): • Encuesta Familiar Infantil • Encuesta Familiar de Adultos • Encuesta para Familiares/Tutores	Niño: 52% Adulto: 64% FG: 71%	Niño: 50% Adulto: 56% FG: 71%	
Política	Número y porcentaje de personas que consideran que los servicios y apoyos han marcado una diferencia positiva en la vida de su familiar.	Datos más recientes disponibles de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI): • Encuesta Familiar Infantil • Encuesta Familiar de Adultos • Encuesta para Familiares/Tutores			
Incentivo	Experiencia del Plan de Programa Individual (IPP): • Porcentaje de encuestas IPP recibidas por el Departamento en comparación con el número total de IPP completados por trimestre.	Se establecerá una tasa que compare el número de encuestas del IPP atribuidas a cada centro regional, completadas mediante el enlace de la Encuesta del IPP (o por correo electrónico o en formato impreso y recibidas por el Departamento en su sistema de datos), con el número de IPP atribuidos a cada centro regional e identificados como cerrados y distribuidos en el sistema de gestión de casos del centro regional, en cada trimestre del año fiscal.			Desarrollar un nuevo flujo de trabajo para incrementar el número de encuestas IPP completadas por clientes/familias de RCRC. Revisión y análisis periódicos de la retroalimentación obtenida a través de estas encuestas para identificar oportunidades de mejora de procesos o necesidades de capacitación.

¿El plan incluye todos los servicios y apoyos que su familiar necesita?

(Respuesta: Si, FGS Survey 2023-2024)		
	RCRC	Todos los Centros Regionales de California
Raza/Etnia	%	%
Número Total de Respuestas	49	3,638
Nativo americano/Nativo de Alaska	*	89%
Asiático	N/A	84%
Negro/Afroamericano	N/A	83%
Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico	*	71%
Blanco	*	81%
Otro	63%	78%
Hispano o Latino	*	76%
Todas las razas /Etnias	63%	79%

¿Considera que los servicios y apoyos han marcado una diferencia positiva en la vida de su familiar? (Respuesta: Si, FGS Survey 2023-2024)		
	RCRC	Todos los Centros Regionales de California

Raza/Etnia	%	%
Número Total de Respuestas	69	5,062
Nativo americano/Nativo de Alaska	*	93%
Asiático	N/A	86%
Negro/Afroamericano	N/A	84%
Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico	*	100%
Blanco	*	84%
Otro	88%	90%
Hispano o Latino	*	84%
Todas las razas /Etnias	84%	88%

Planificación Centrada en la Persona

Planificación Centrada en la Persona			
Tipo de Medida	Medida	Fuente de los Datos/Descripción	Actividades que RCRC empleará para lograr el resultado
Incentivo	Habilidades de Facilitación Centrada en la Persona Los centros regionales cuentan con una persona certificada como capacitadora en facilitación de planes centrados en la persona por cada 10,000 personas inscritas en servicios.	Archivo Maestro de Clientes e informes del centro regional. Los centros regionales informarán: Los nombres de sus empleados certificados para impartir capacitación en Facilitación de Planes Centrados en la Persona cada trimestre del año fiscal. Para cumplir esta medida, los centros regionales deben contar con un mínimo de un capacitador certificado por cada 10,000 personas atendidas en el área de servicio del centro regional en cada trimestre. FECHA LÍMITE: 31 de julio de 2027	RCRC cuenta con un Mentor PCT y un Capacitador PCT que realizan capacitaciones trimestrales de PCT para el personal y proveedores de RCRC. RCRC identificará a dos empleados adicionales para certificarse como Capacitadores PCT. Continuar proporcionando capacitaciones trimestrales al personal de RCRC, proveedores y otros socios comunitarios. Desarrollar socios proveedores acreditados para brindar información de PCT a familias y clientes.
Incentivo	Divulgación Informativa para Personas y Familias Implementación de actividades informativas para personas y	Informado por el centro regional Número de actividades de divulgación informativa enfocadas en prácticas de servicio	RCRC continuará incorporando información sobre PCT durante eventos de divulgación y proporcionando ejemplos de herramientas PCT para compartir

	familias sobre prácticas centradas en la persona.	centradas en la persona completadas para personas y familiares. FECHA LÍMITE: 31 de julio de 2027	con las personas. RCRC continuará incorporando información sobre PCT en la orientación para nuevos clientes
--	--	---	---

Datos de referencia del año fiscal
2024/2025

Regional Center	PERSON- CENTERED SERVICES PLANNING Service Coordinator Facilitation Skills
	Training Survey
ACRC	★★★★
CVRC	★★
ELARC	★★★
FDLRC	★★
FNRC	★★★★○
GGRC	★★★
HRC	★★★★○
IRC	★★★★
KRC	★★★★○
NBRC	★★★
NLACRC	★★★★
RCEB	★★★★
RCOC	★★★★
RCRC	★★★★
SARC	★★★
SCLARC	★★★★
SDRC	★★★★
SG/PRC	★★★★
TCRC	★★★★
VMRC	★★★★○
WRC	★★★★
	<i>Achievement based on percentage of staff trained:</i> ★ 10% to 25% ★★ 26% to 50% ★★★ 51% to 75% ★★★★ 76% to 100% <i>High performance target achieved by training 100% of staff</i> See Attachment E <i>RC size and incentive amounts:</i> Low-RC - \$80,000 Mid RC - \$120,000 High RC - \$160,000

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional					
Tipo de medida	Medidas	Fuente de los Datos/Descripción	RCRC Datos de referencia Dic. 2025	Promedio estatal Dic. 2025	Actividades que RCRC implementará para lograr el resultado
Cumplimiento	El centro regional obtiene una auditoría independiente sin salvedades y sin hallazgos materiales.	Sí/No: basado en los hallazgos de la auditoría independiente del centro regional presentados al Departamento antes del 1 de abril.	Sí		RCRC mantendrá el cumplimiento de sus políticas y procedimientos fiscales.
Cumplimiento	El centro regional logra un cumplimiento sustancial con la auditoría fiscal del Departamento.	Sí/No: basado en los criterios de documentos internos del Departamento.	Sí		RCRC mantendrá el cumplimiento de sus políticas y procedimientos fiscales.
Cumplimiento	El centro regional opera dentro del presupuesto de operaciones.	Sí/No: los gastos reales más las facturas tardías no exceden el presupuesto de operaciones. Datos de operaciones y reclamaciones de compra de servicios	Sí		RCRC mantendrá el cumplimiento de sus políticas y procedimientos fiscales.
Cumplimiento	Cumplimiento con los requisitos de auditoría de proveedores establecidos en el contrato, Artículo III, Sección 9.	Sí/No: se cumplió o no se cumplió con el número requerido de auditorías de proveedores conforme al	Cumplido		RCRC realizará auditorías de proveedores de acuerdo con su contrato.

	Número de auditorías de proveedores realizadas en comparación con el número de auditorías de proveedores requeridas conforme al Artículo III, Sección 9 del Contrato entre el Centro Regional y el Departamento.	contrato, según la documentación que el centro regional presenta al Departamento.			
Cumplimiento	Porcentaje de clientes con estatus 2 y U que cuentan con un Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente (CDER) actualizado o revisado durante los últimos 365 días.	Archivo Maestro de Clientes (CMF) y CDER Porcentaje de personas con estatus 2 y U que cuentan con un CDER vigente (dentro del último año) para edades de 3 años en adelante.	93.57%	93.99%	RCRC monitoreará mensualmente la finalización de los CDER.
Cumplimiento	Plazos para la admisión/evaluación de personas de 3 años de edad en adelante. Porcentaje de admisiones/evaluaciones completadas a tiempo en comparación con el número total de admisiones y evaluaciones completadas por el centro regional durante el período de informe.	CMF Se calcula identificando primero la fecha de cada determinación de estatus 2 (Elegible conforme a Lanterman) en el año fiscal 2026-27 y comparándola con la fecha del CMF correspondiente a la admisión/evaluación (estatus 0).	61.68%		RCRC buscará identificar a profesionales clínicos adicionales para realizar evaluaciones de admisión. RCRC monitoreará mensualmente la finalización de las admisiones.
Cumplimiento	Porcentaje de Planes de Programa Individual (IPP) de personas inscritas	Monitoreo del Departamento: revisión bienal del	94.10%		Revisar y actualizar, según corresponda, el proceso para

	en una exención federal que cumplen con los requisitos establecidos en WIC 4646 y 4646.5.	Departamento de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS), conforme a WIC, Sección 4646.5 (c)(3). • Durante las revisiones bienales de monitoreo, se revisa una muestra aleatoria de los IPP de las personas inscritas en la exención de HCBS (HCBS 1915c y 1915i SPA) para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en WIC 4646 y 4646.5. El porcentaje representa el número de IPP revisados que cumplen con los requisitos de cumplimiento, en comparación con el total de la muestra.			revisar los IPP a fin de garantizar que todos los requisitos estén debidamente documentados en el IPP. Mejorar la capacitación de SC/CSM sobre la documentación de las necesidades identificadas en el IPP.
Política	Vendorización • Porcentaje de procesos de contratación de proveedores que cumplieron con el plazo reglamentario de 45 días en la etapa de decisión.	Directorio de Proveedores, Portal de Contratación de Proveedores Número total de procesos de contratación de proveedores completados dividido entre el	Por Determinar		Aumentar la frecuencia de las reuniones del comité de revisión de proveedores y tarifas a dos veces al mes.

	Número promedio de días desde la presentación de la solicitud hasta la decisión final sobre la aprobación de la contratación del proveedor.	número total que se completó en 45 días o menos. Promedio de días desde la presentación de la solicitud hasta la aprobación por parte del centro regional.			
Cumplimiento	Cumplimiento sustancial con la Regla Final de Entornos de HCBS: requisitos de entornos comunitarios. Número de auditorías de proveedores de entornos de HCBS realizadas en comparación con el número de proveedores de HCBS que deben demostrar el cumplimiento de las reglas de los entornos.	Encuesta del centro regional: porcentaje de entornos de HCBS revisados para verificar el cumplimiento de las reglas finales de los entornos.	Por Determinar		Se establece un calendario de revisión que incluye la participación directa de los clientes.
Política	Inscripción en la Exención de Medicaid Del número total de personas del centro regional que cumplen con los requisitos de elegibilidad para 1915c, porcentaje de aquellas inscritas en una exención federal, desglosado por tipo de exención.	CMF, estatus 2 y U; datos del Departamento sobre la inscripción en la exención 1915c de Medicaid, tanto para las exenciones tradicionales como para las de SDP.	Por Determinar		RCRC cuenta con un puesto dedicado a las inscripciones en exenciones que trabaja con el personal de administración de casos para inscribir activamente en la Exención de Medicaid a las personas que cumplen con los requisitos de elegibilidad.

Cumplimiento	Los Informes de Incidentes Especiales (SIR) se presentan dentro de los plazos requeridos. Porcentaje de informes SIR presentados por el proveedor y el centro regional dentro de los plazos requeridos.	Informes de Incidentes Especiales (SIR) del Departamento: porcentaje anual de SIR presentados a tiempo conforme a los requisitos del Título 17. - Puntualidad del centro regional - Puntualidad del proveedor	4/25-3/26 RCRC-95% Vendor-90%	4/25-3/26 RC-88.2% Vendor-91.7%	RCRC cuenta con un Coordinador de Informes de Incidentes Especiales dedicado que revisa todos los SIR trimestralmente, da seguimiento a los plazos, coordina con la administración de casos para apoyar la revisión y el seguimiento oportunos, y proporciona capacitación continua a los proveedores y al personal de RCRC.
Incentivo	Opciones de Servicios dentro de los Centros Regionales Número de proveedores para cada tipo de servicio básico que ofrecen servicios dentro del área de cobertura del centro regional, reportado por código postal.	Número de proveedores que reportan servicios prestados bajo cada código de servicio y dentro de los códigos postales del centro regional.	Por Determinar		RCRC cuenta con un Departamento de Servicios Comunitarios que desarrolla y contrata a posibles proveedores de servicios. El Departamento de Servicios Comunitarios realiza una evaluación anual de necesidades y crea un plan de desarrollo. El personal de Administración de Casos presenta Formularios de Solicitud de Recursos para informar las prioridades de desarrollo.

Incentivo	Autorizaciones Oportunas Número de días entre la revisión del Plan de Programa Individual (IPP) y la autorización de servicios, reportado como promedio y rango.	Los datos se obtendrán del Plan de Programa Individual (IPP), registrando la fecha de la reunión de revisión del IPP y la fecha final de autorización de servicios del Sistema Fiscal Uniforme.	Por Determinar		Evaluar los flujos de trabajo actuales de POS y desarrollar procesos actualizados que aumenten la prestación oportuna de servicios y cumplan con todos los requisitos legales y reglamentarios para iniciar las autorizaciones de servicios.
Incentivo	Competencia del Coordinador de Servicios Número de nuevos coordinadores de servicios que completaron todos los requisitos establecidos en las normas de capacitación y competencias.	Número de coordinadores de servicios recién contratados registrados en el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) durante el período del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027.	Por Determinar		Se están creando un nuevo LMS y capacitaciones en vivo, y se están actualizando las capacitaciones existentes para reflejar mejor la información que necesitan los coordinadores de servicios.
Incentivo	Beneficios: Información sobre Seguro Médico	Porcentaje de personas inscritas en el centro regional para quienes se documenta información completa y actualizada sobre el seguro médico en el sistema de administración de casos del centro regional. Los datos sobre el seguro médico deben seguir el formato estándar disponible en el campo SANDIS # de Seguro Médico.	Por Determinar		Existe un proceso establecido para solicitar los números de Seguro Social (SSN) y/o de identificación de Medi-Cal.