Centro Regional Redwood Coast (RCRC)
Junta Directiva

MINUTAS DE LA REUNIÓN

N.º 2, año fiscal 2026-2027

Sábado, 12 de septiembre de 2026, a las 9:00 a. m.
Modalidad híbrida (presencial: The Light House Inn, Crescent City, CA, y por Zoom)

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Robert Taylor (Vicepresidente), Samantha Bond (Tesorera), Matt Melvin (Secretario), Will Lewis (Enlace con los clientes), Teresa Schnacker, Debra Zeno, Trixie Galletti, Diane Larson y Rebekah Wilson

DIRECTORES AUSENTES: Dave Matson y Haley French

FACILITADORES PRESENTES: Jayson Alvarez (RT), Kristi Patterson (TG), Mark Konkler (WL), Arleeth Torres (DZ)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Lori Gutierrez (Directora de Servicios a Clientes), Claudia Gomez (Directora Asociada de Servicios a Clientes), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Susan Villa-Alvarez (Asistente Ejecutiva), Maritza Villa (Asistente de Recursos Humanos) y Alex Garcia (Coordinador de Servicios)

OTRAS PERSONAS PRESENTES: Jaclyn Balanay (Enlace Principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California del SCDD), Dolores Delgado (Traductora al español), Annie Horne, Robbie New Dawn, Brian Payton y Erin Brende.

ORDEN DEL DÍA:

1. **Llamada al orden / pase de lista / presentaciones:**
    a. El presidente de la Junta, M. Sawyer, dio inicio a la reunión a las 9:01 a. m.
        i. S. Villa-Alvarez realizó el pase de lista y confirmó que había quórum.
        ii. M. Sawyer leyó las Normas de Orden.
    b. Selección de la persona encargada de controlar el tiempo / Compartir la Visión:
        i. J. Roy aceptó encargarse de controlar el tiempo.
        ii. S. Bond compartió la siguiente sección de la Declaración de Visión: «También adoptamos una visión que representa el más alto compromiso con la excelencia. Aspiramos a mantener un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la rendición de cuentas, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario».
    c. Aprobación del orden del día:
        i. M. Sawyer solicitó la aprobación del orden del día y preguntó si había algún cambio. Al no haber comentarios, se aprobó tal como fue presentado.
    d. Aprobación de las minutas de la reunión de la Junta del 08/07/2026:
        i. M. Sawyer solicitó la aprobación de las minutas y preguntó si había cambios o correcciones. Las minutas se aprobaron con modificaciones.

2. **Comentarios/aportaciones de la comunidad**: M. Sawyer solicitó comentarios o aportaciones de la comunidad. No hubo ninguno.

3. **Informe del Presidente – Mike Sawyer:**
    a. Acciones del Comité Ejecutivo:
        i. Delegado de ARCA: M. Melvin será el nuevo delegado de ARCA a partir de octubre. Asistirá junto con Mike a las reuniones de ARCA de septiembre y octubre para facilitar una transición sin contratiempos.
    b. Recomendaciones del Comité Ejecutivo – Requieren votación de la Junta:
        i. Política de adquisiciones mediante solicitud de propuestas (RFP) (Heather O): El equipo del Comité Ejecutivo se reunió con Heather para revisar la política actualizada y aprobó los cambios realizados. El Comité Ejecutivo presentó una moción para aprobarla y esta fue secundada. S. Villa-Álvarez realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.
        ii. Firma independiente para la auditoría de CPA (Amy M): Según la política, RCRC no puede contratar a la misma firma de auditoría más de cinco veces en un período de diez años. Amy recomienda seguir adelante con AGT como nuestra firma de auditoría. El Comité Ejecutivo presentó una moción para aprobarla y esta fue secundada. S. Villa-Álvarez realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.
        iii. CalPERS/escala salarial (Nichole H): R. Taylor preguntó cuáles eran los cambios que debían aprobarse. Nichole informó a la Junta que únicamente se estaban aprobando los cambios gramaticales realizados, no las cantidades en dólares. El Comité Ejecutivo presentó una moción para aprobarla y esta fue secundada. S. Villa-Álvarez realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.
        iv. Políticas anuales de personal (Nichole H): Esta política se había aprobado anteriormente en marzo; sin embargo, la aprobación no quedó debidamente documentada. El Comité Ejecutivo presentó una moción para aprobarla y esta fue secundada. S. Villa-Álvarez realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.
    c. Informe de la sesión a puerta cerrada: M. Sawyer compartió un resumen de la conversación de la sesión a puerta cerrada relacionada con la evaluación del Director Ejecutivo.
    d. Health Net tomó la decisión de dejar de operar en California. Esto no afectará al centro regional, pero podría afectar a los proveedores.

4. **Informe del Director Ejecutivo: M. Sawyer dio la palabra al Director Ejecutivo, J. Padilla, quien presentó las siguientes actualizaciones:**
    a. El Centro Regional Redwood Coast ha crecido durante los últimos 15 años. Actualmente atendemos a 5,800 clientes, incluidas las personas en proceso de admisión y aquellas con elegibilidad provisional para Early Start. De estos clientes, 4,800 reúnen los requisitos conforme a la Ley Lanterman.
    b. J. Padilla hizo una pausa para reconocer que S. Villa-Álvarez aceptó de manera permanente el puesto de Asistente Ejecutiva.
    c. El gobierno federal ha implementado mayores controles relacionados con el fraude y el abuso. DDS estableció una colaboración para el intercambio de datos con el Departamento de Servicios Sociales en lo que respecta a Medi-Cal. Esta alianza permite que los datos se compartan automáticamente con la oficina de Medi-Cal, con el fin de evitar solicitudes de nueva determinación o de verificación de empleo para los clientes que cumplen con los requisitos de exención. Si nuestros clientes reciben un formulario para verificar el cumplimiento de los requisitos laborales, deben informar a su coordinador de servicios y a la oficina de Medi-Cal para que puedan verificar la información en su sistema.
    d. El Departamento logró renovar su exención del programa de Autodeterminación por otros cinco años y también amplió la cantidad de personas que pueden inscribirse en dicha exención.
    e. En julio, el Centro Regional Redwood Coast organizó un evento del Orgullo por la

Discapacidad en cada uno de los cuatro condados. Jonathan expresó su agradecimiento a nuestras especialistas de alcance comunitario y diversidad, A. Ingram y S. Hernández, por organizar los eventos y establecer contacto con varias personas en los cuatro condados para hacerlos posibles. En la edición de septiembre del boletín informativo se publicaron dos artículos sobre los eventos del Orgullo por la Discapacidad, escritos por dos de nuestros defensores de clientes, E. Hassler y T. Coleman, así como por nuestra especialista en aseguramiento de la calidad, N. Andre.Newsletter

5. **Asuntos nuevos**: M. Sawyer solicitó que se presentaran los asuntos nuevos.
    a. **Planificación estratégica:** Durante los últimos 40 años, RCRC ha elaborado tres planes estratégicos. Para que RCRC desarrolle un plan estratégico viable, este debe analizarse cuidadosamente y no elaborarse apresuradamente. El proceso también incluiría el envío de cuestionarios y encuestas a empleados, clientes, partes interesadas y miembros de la Junta. RCRC está trabajando actualmente en este proceso y espera tener más información en futuras reuniones.
    b. **Fondo de Beneficios para Clientes – ciclo de subvenciones de agosto:** El Fondo de Beneficios para Clientes se estableció en 1993 con una donación de $40,000 del Fondo Fiduciario Earl. El centro regional se asegura de que los artículos solicitados no puedan adquirirse mediante otro programa y también proporciona apoyo y comentarios clínicos al comité. Posteriormente, el comité revisa todas las solicitudes y lleva a cabo el proceso de aprobación o denegación para presentarlas a la Junta Directiva para su aprobación final. Para el ciclo de agosto, recibimos un total de 10 solicitudes que incluían 17 artículos. Una de las solicitudes se retiró porque el artículo solicitado se adquirió mediante otro programa. El comité revisó las demás solicitudes y aprobó un total de 9 artículos, cuyo costo ascendió a $830.79. **Will presentó una moción para aprobarlos; Teresa secundó la moción; S. Villa-Álvarez realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.**
        i. El Fondo de Beneficios para Clientes cuenta con límites establecidos respecto a la cantidad de fondos disponibles. El saldo debe ser de un mínimo de $7,500 y un máximo de $100,000. Dado que actualmente el fondo supera el máximo, el comité deberá analizar los próximos pasos.

6. **Informes de organizaciones afiliadas:** M. Sawyer dio la palabra a los presidentes de los comités para que presentaran sus informes.
    a. **Consejo Estatal (Julie Eby-McKenzie):** Septiembre es el Mes Nacional de Preparación para Emergencias y el Consejo Estatal ofrecerá capacitaciones virtuales en todo el estado para defensores y defensores de las familias. Las próximas capacitaciones para defensores de las familias serán el 16 de septiembre y el 30 de septiembre, esta última en español. También habrá una capacitación en español para defensores el 23 de septiembre. Octubre es el Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo de Personas con Discapacidades. El Consejo Estatal, RCRC, EDD, DOR y el Programa Nacional de Rehabilitación Vocacional Pinoleville Pomo también organizarán varias ferias de empleo enfocadas en ayudar a las personas con discapacidades a conseguir trabajo. La primera será el 6 de octubre, de 12:00 p. m. a 2:00 p. m., en Konocti Vista Casino; la segunda será el 21 de octubre, de 10:00 a. m. a 2:00 p. m., en el Centro de Conferencias de Ukiah. Julie también mencionó que el 9 de octubre Aaron C., Director Ejecutivo de SCDD, dirigirá una conversación comunitaria de 1:30 p. m. a 2:20 p. m. en el Sequoia Conference Center para hablar sobre lo que está ocurriendo a nivel estatal y federal, así como sobre las medidas que podemos tomar en respuesta a esos acontecimientos. Elizabeth H. y Sheila K. han participado en la iniciativa de desarrollo económico de Redwood Region Wise. Han colaborado con facilitadores para preparar materiales dirigidos a empleadores sobre la contratación de personas con discapacidades.
    b. **Comité Asesor de Proveedores (Haley French):** No estuvo presente.
    c. **ARCA (Mike Sawyer y Jonathan Padilla):** Mike repasó la información de la

reunión de agosto. Los Comités Asesores de Clientes (CAC) están adquiriendo, de manera justificada, una participación cada vez más activa, influyente y significativa en el proceso. Todos los centros regionales y ARCA cuentan con su propio Comité Asesor de Clientes, que funciona de manera independiente. Uno de los retos a futuro será encontrar la manera de aprovechar la sinergia de las reuniones del CAC de ARCA y trasladarla a futuras reuniones de los centros regionales. El CAC de ARCA ya completó numerosas encuestas y distribuirá la información a todos los centros regionales para que la revisen. Mike también repasó algunas de las principales actualizaciones del DDS: se está trabajando en la identificación de recursos genéricos, la estandarización de los procesos de admisión y elegibilidad en los 21 centros regionales y la implementación de herramientas estandarizadas para los servicios de relevo. ARCA aprobó el informe financiero de julio, así como sus tres partidas presupuestarias para el próximo año: 1) crear un servicio de asesoramiento sobre beneficios para ayudar a las personas a superar el temor innecesario respecto a cómo el empleo puede afectar sus beneficios; 2) asegurar fondos que recompensen la capacitación de los profesionales de apoyo directo (DSP) y alienten a los trabajadores a permanecer en el campo; y 3) continuar buscando financiamiento adecuado conforme a la nueva metodología de asignación de fondos para los centros regionales. ARCA también aprobó unirse a otras organizaciones que trabajan en el ámbito de la discapacidad para promover la protección de California y la integración comunitaria, en respuesta a las inquietudes de que las protecciones federales relacionadas con la decisión Olmstead pudieran debilitarse. Jonathan mencionó la próxima Academia de ARCA, que se llevará a cabo en Torrance, CA, los días 25 y 26 de septiembre. También habrá otra reunión de ARCA en octubre enfocada en la planificación estratégica.

d. **Comité Asesor de Clientes (Will Lewis):** W. Lewis celebró su primera reunión en agosto, durante la cual hablaron sobre los derechos de los clientes y la importancia de votar. W. Lewis desea hablar sobre el proceso de quejas de los clientes durante una reunión de la Junta. M. Sawyer se comunicará con él para reservar tiempo para esta conversación. Se hizo un comentario sobre el libro de la Ley Lanterman y si todavía había ejemplares disponibles para los clientes y sus familias. J. Padilla indicó que se pueden obtener copias en línea o solicitar al centro regional que imprima secciones o el libro completo.
e. **Comité Asesor de Autodeterminación (Robert Taylor):** R. Taylor solicitó colaborar con A. Ostell y S. Keys para revisar los próximos pasos del plan de cinco años aprobado por el DDS. R. Taylor repasó una conversación de la reunión anterior de la Junta sobre las diferencias entre la autodeterminación y los servicios tradicionales. S. Keys informó a R. Taylor que el DDS no ha establecido un umbral fijo. También habló sobre la directriz relativa a los fondos de autodeterminación que pueden utilizarse hasta el 30 de junio de 2030. Estos fondos pueden destinarse a capacitaciones estandarizadas a nivel estatal y a ferias locales de recursos comunitarios en los cuatro condados. Los fondos restantes pueden utilizarse para enviar a personas a conferencias sobre autodeterminación. R. Taylor mencionó que Kayley, de Disability Voices United, preparó una presentación para el comité sobre grupos de apoyo y compartió información acerca del trabajo de Disability Voices United.
f. **Testimonio sobre la autodeterminación (Erin Brende):** E. Brende compartió su presentación de PowerPoint, que se encuentra en el paquete de materiales de la Junta en https://redwoodcoastrc.org/wp-content/uploads/2026/09/2026.09-Board-Packet-Eng-Spn-Revision.pdf. R. Taylor preguntó por qué es importante la educación relacionada con la preparación de los empleadores. E. Brende señaló que es importante que tanto los empleadores como los empleados conozcan sus procesos para garantizar que todo se desarrolle sin contratiempos para todas las personas. https://redwoodcoastrc.org/wp-content/uploads/2026/09/2026.09-Board-Packet-Eng-Spn-Revision.pdf

g. **Intercambio de información de los condados:**
   i. R. Taylor: Compartió información de Watch Duty sobre el incendio Lucus, que actualmente está contenido en un 15 %.
   ii. S. Bond: S. Bond ha estado colaborando con la Oficina de Educación para llevar a cabo una campaña llamada «Comunidades seguras, decisiones más sólidas». El objetivo es reducir el estigma asociado con la insignia y asegurar que esta incluya la información y los recursos necesarios para ayudar durante situaciones de emergencia con personas que podrían reaccionar de distintas maneras en momentos de crisis. En mayo se realizaron dos eventos en los que los equipos locales de primera respuesta colaboraron con el distrito escolar para aprender sobre seguridad vial y seguridad en el agua. Las agencias del orden público recibieron bolsas sensoriales y herramientas de comunicación para mantener en sus vehículos.
   iii. N. Haydon: RCRC enviará información sobre las reuniones del Sobre Azul que se llevarán a cabo en octubre. Ron Lee es el coordinador de emergencias de RCRC. En relación con los incendios, Ron utiliza Everbridge y Genisis para identificar qué clientes, familias, proveedores y empleados se encuentran en zonas de evacuación obligatoria o de advertencia.

7. **Comentarios/aportaciones de la comunidad**: M. Sawyer solicitó comentarios de la comunidad. No hubo ninguno.

8. **Reconocimientos:** Todos los miembros de la Junta pueden formar parte de esta durante siete años consecutivos antes de tomar un año de descanso. Después de ese año, pueden reincorporarse y prestar servicio durante otros siete años. M. Sawyer expresó su agradecimiento a D. Larson y D. Matson por haber formado parte de la Junta durante los últimos siete años y les entregó una placa y una caja de madera de secuoya.

   M. Sawyer solicitó comentarios adicionales del público y, al no recibir ninguno ni observar que alguien levantara la mano, procedió a cerrar la reunión.

9. **Cierre de la reunión:** M. Sawyer levantó la sesión a las 10:25 a. m.

La sesión de capacitación sobre diversidad, lingüística y competencia cultural para los miembros de la Junta se llevó a cabo inmediatamente después de la reunión.

La próxima reunión de la Junta Directiva será el 4 de noviembre de 2026.

Presentada respetuosamente por:
Susan Villa-Álvarez, Asistente Ejecutiva de RCRC

Borrador de las minutas revisadas y aprobadas por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, 02/10/2026

Minutas aprobadas por la Junta el 04/11/2026