



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors

EXECUTIVE COMMITTEE MEETING

Friday, October 23, 2026, at 2pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/83861681383?pwd=aaGhEViV708hD7GjgdIpmtxB8XBsrLi.1>

Meeting ID: 838 6168 1383

Passcode: 659377

Dial by phone: 1 669 900 6833

AGENDA

- 1. Call to Order (5 min.)**
 - a. Approval of Agenda
 - b. Approval of the 09/12/2026 Executive Committee Meeting Minutes
- 2. Review of the Proposed 2027 Meeting Schedule (5 min.)**
 - a. Discuss and vote to recommend approval by the Full Board of Directors
- 3. Strategic Planning (50 min.)**
- 4. Close the Meeting**

RCDSC Board of Directors

EXECUTIVE COMMITTEE MEETING

September 12, 2026

8:45am

Hybrid (In-person: The Light House Inn, Crescent City, CA and Zoom)

MEETING MINUTES

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Robert Taylor (Vice President), Samantha Bond (Treasurer), Matt Melvin (Secretary), Will Lewis (Client Liaison)

FACILITATORS PRESENT: Jayson Alvarez (RT), Mark Konkler (WL)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Executive Director), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Susan Villa-Alvarez (Executive Assistant), Maritza Villa (HR Assistant)

AGENDA:

1. **Call to Order/Roll Call/Introductions:** Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 8:46 am. S. Villa-Alvarez conducted roll call, and a quorum was present.
2. **Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.
3. **Approval of 08/10/2026 Executive Committee Meeting Minutes:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes. Hearing none, the minutes were approved as presented.
4. **ARCA Delegate (Presenter):** M. Melvin has volunteered to take over as the ARCA Delegate, no others expressed interest. M. Melvin will be attending the ARCA meetings in September and October. M. Sawyer called for a board vote to accept and forward to the full board for approval; Robert motioned and Samantha seconded the motion, S. Villa-Alvarez conducted a roll call vote, the motion passed.
5. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 8:49 am

Respectfully submitted by:
Susan Villa-Alvarez, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 10/2/26

Minutes approved by the Executive Committee on **DATE**



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

DATE: October 8, 2026

TO: RCDSC Board of Directors

FROM: Susan Villa-Alvarez, Executive Assistant

RE: 2027 Board of Directors' Meeting and Training Schedule – Approved xx/xx/xxxx

BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

Zoom Link: XXX

Meeting ID: XXX

Passcode: XXX

Or Dial: XXX

2027 Meetings

LOCATION

TIME

- | | | |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Wednesday, January 13, 2027 | Regular Board Meeting by Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| 2. Wednesday, March 10, 2027 | Regular Board Meeting by Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| 3. Saturday, May 15, 2027 | Mendocino County (Hybrid Meeting)
TBD
Annual Board of Directors' Meeting
Board of Directors' Training | 9:00 to 10:00 a.m.
10:30 a.m. to 12:00 p.m. |
| 4. Wednesday, July 14, 2027 | Regular Board Meeting by Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| 5. Saturday, September 11, 2027 | Humboldt County (Hybrid Meeting)
TBD
Regular Board Meeting
Board of Directors' Training | 9:00 to 10:00 a.m.
10:30 a.m. to 12:00 p.m. |
| 6. Wednesday, November 10, 2027 | Regular Board Meeting by Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
-

See Board Training Schedule on Page 2



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

BOARD TRAINING MEETINGS

Zoom Link: XXX

Meeting ID: XXX

Passcode: XXX

Or Dial: XXX

<u>2027 Board Trainings</u>	<u>LOCATION</u>	<u>TIME</u>
1. Wednesday, February 10, 2027 - Proposed Board Governance: Roles and Responsibilities of a Board Member ➤ Presented by: TBD	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
2. Wednesday, April 14, 2027 - Proposed Conflict of Interest ➤ Presented by: TBD	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
3. Saturday, May 15, 2027 - Proposed Whistle Blower Training ➤ Presented by N. Haydon RCRC Director of Human Resources	(see Page 1 – Hybrid Meeting)	10:30 to 12:00 p.m.
4. Wednesday, August 11, 2027 - Proposed Board of Directors' Facilitator's Training ➤ Presented by SCDD (TBC)	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
5. Saturday, September 11, 2027 - Proposed Diversity, Linguistics and Cultural Competency Training ➤ Presented by RCRC's Diversity Outreach Team (TBC)	(see Page 1 – Hybrid Meeting)	10:30 to 12:00 p.m.

July 1, 2026, through June 30, 2027, Officers:

President: M. Sawyer

Vice President: R. Taylor

Secretary: S. Bond

Treasurer: M. Melvin

Client Advisor: W. Lewis

ARCA Rep: M. Melvin



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Reunión de la Junta Directiva del RCDSC

Reunión del Comité Ejecutivo

Viernes, 23 de octubre de 2026, 2 pm

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/83861681383?pwd=aaGhEViV708hD7GjgdIpmbB8XBsrLi.1>

ID de la reunión: 838 6168 1383 Código de acceso: 659377 Por teléfono 1-669-900-6833

AGENDA

- 1. Apertura de la reunión (5 min.)**
 - a. Aprobación de la agenda
 - b. Aprobación de las actas de la reunión del Comité Ejecutivo del 12 de septiembre de 2026
- 2. Revisión del calendario de reuniones propuesto para 2027 (5 min.)**
 - a. Debate y votación para recomendar la aprobación por parte de la Junta Directiva en pleno.
- 3. Planificación estratégica (50 min.)**
- 4. Cierre de la reunión**

Junta Directiva de RCDSC

REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO

12 de septiembre de 2026

8:45 a.m.

Híbrida (Presencial: The Light House Inn, Crescent City, CA y Zoom)

MINUTAS DE LA REUNIÓN

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Robert Taylor (Vicepresidente), Samantha Bond (Tesorera), Matt Melvin (Secretario), Will Lewis (Enlace con los Clientes)

FACILITADORES PRESENTES: Jayson Álvarez (RT), Mark Konkler (WL)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Susan Villa-Álvarez (Asistente Ejecutiva), Maritza Villa (Asistente de Recursos Humanos)

AGENDA:

- 1. Llamada al orden/Registro de asistencia/Presentaciones:** El Presidente de la Junta Directiva, M. Sawyer, declaró abierta la reunión a las 8:46 a. m. S. Villa-Álvarez realizó el registro de asistencia y hubo quórum.
- 2. Aprobación de la agenda:** M. Sawyer solicitó la aprobación de la agenda y preguntó si había algún cambio. Al no haber ninguno, la agenda fue aprobada tal como se presentó.
- 3. Aprobación de las Minutas de la reunión del Comité Ejecutivo del 10/08/2026:** M. Sawyer solicitó la aprobación de las minutas de la reunión y preguntó si había algún cambio. Al no haber ninguno, las minutas fueron aprobadas tal como se presentaron.
- 4. Delegado de ARCA (Presentador):** M. Melvin se ofreció como voluntario para asumir el cargo de Delegado de ARCA; ninguna otra persona manifestó interés. M. Melvin asistirá a las reuniones de ARCA en septiembre y octubre. M. Sawyer solicitó una votación de la junta para aceptar y remitir la designación a la junta directiva en pleno para su aprobación; Robert presentó la moción y Samantha la secundó. S. Villa-Álvarez realizó la votación mediante registro de asistencia y la moción fue aprobada.
- 5. Cierre de la reunión:** M. Sawyer levantó la sesión a las 8:49 a. m.

Presentado respetuosamente por:
Susan Villa-Álvarez, Asistente Ejecutiva de RCRC

Minutas preliminares revisadas y aprobadas por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, 10/2/26

Minutas aprobadas por el Comité Ejecutivo el **FECHA**



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

FECHA: 8 de octubre de 2026

A: Junta Directiva del RCDSC

DE: Susan Villa-Alvarez, Asistente ejecutiva

RE: Calendario de reuniones y capacitación de la Junta Directiva de 2027 - Aprobado el xx/xx/xxxx

REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Enlace de Zoom: XXX

ID de la reunión: XXX

Código de acceso: XXX

O llame al: XXX

<u>Reuniones 2025</u>	<u>UBICACIÓN</u>	<u>TIEMPO</u>
1. Miércoles 13 de enero de 2027	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
2. Miércoles 10 de marzo de 2027	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
3. Sábado 15 de mayo de 2027	Condado de Mendocino (reunión híbrida) Por determinar Reunión Anual de la Junta Directiva Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 am 10:30 am to 12:00 pm
4. Miércoles 14 de julio de 2027	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
5. Sábado 11 de septiembre de 2027	Condado de Humboldt (reunión híbrida) Por determinar Reunión Anual de la Junta Directiva Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 am 10:30 am to 12:00 pm
6. Miércoles 10 de noviembre de 2027	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.

Consulte el programa de capacitación de la junta en la página 2



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

REUNIONES DE FORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Enlace de Zoom: XXX

ID de la reunión: XXX

Código de acceso: XXX

O llame al: XXX

Capacitaciones de la Junta Directiva 2025

UBICACIÓN

TIEMPO

- | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| 1. Miércoles 10 de febrero de 2027 | Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none">• Propuesta de gobernanza de la junta directiva: funciones y responsabilidades de un miembro de la junta directiva<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado: por determinar | | |
| 2. Miércoles 14 de abril de 2027 | Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none">• Conflicto de intereses propuesto<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado: por determinar | | |
| 3. Sábado 15 de mayo de 2027 | (ver página 1 – Reunión híbrida) | 10:30 to 12:00 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Propuesta de capacitación para denunciantes<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por N. Haydon, Director de Recursos Humanos de RCRC | | |
| 4. Miércoles 11 de agosto de 2027 | Zoom | 6:00 to 7:00 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none">• Propuesta de capacitación para facilitadores de la Junta Directiva<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por SCDD (Por confirmar) | | |
| 5. Sábado 11 de septiembre de 2027 | (ver página 1 – Reunión híbrida) | 10:30 to 12:00 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Propuesta de capacitación en diversidad, lingüística y competencia cultural<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por el equipo de divulgación sobre diversidad de RCRC (Por confirmar) | | |

1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027 Funcionarios:

Presidente: M. Sawyer

Vicepresidente: R. Taylor

Secretario: S. Bond

Tesorero: M. Melvin

Asesor de clientes: W. Lewis

Representante de ARCA: M. Melvin