Comité Asesor Local de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes, 18 de septiembre de 2026
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum Reunión en persona y por Zoom

Presentes:
MIEMBROS DEL COMITÉ *(*=Designado por)*: Robert Miland Taylor (RCRC*), Townley Saye (First 5), Clifford Black (OCRA)
INTEGRANTES DEL COMITÉ (*=Designado por): Robert Miland Taylor (RCRC*), Townley Saye (First 5), Clifford Black (OCRA)

REPRESENTANTES EN EL COMITÉ: Alex Ostell (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Jerry Freitas (RCRC), Lori Gutiérrez (RCRC), Patricia Kamlley (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Gilbert Rangel (Equilingual.com), Bianca Magallon-Flores (PPL FMS), Diana Pérez (GTI FMS), Carmen Baca, Maribel Oliver, Gabriel Baca Meza, Lucero Lopez, Fabiola, Mariah, Sherry Erickson, Kayley Proenza (DVU), Lauren Cook, Susana Avalos-García, Beth Martinko, Monica Star(IF)

Miembros del comité ausentes: Frank Van Curen (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Erin Moynahan (SCDD*), Bonnie Boek (Raise & Shine-First 5), Chris Miller (RCRC*), Crysalyn Miranda (OCRA)

Representantes Ausentes: Alma Ingram (Especialista en Diversidad de RCRC), Jaclyn Balanay (DDS)

Abreviaturas comunes:
CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:
1. Bienvenida, Presentaciones, Lista y selección de un cronometrador (Alex/Sheila):
    a. Lori Gutiérrez se presentó como la nueva Directora de Servicios para Clientes de RCRC. Compartió que está ubicada en la oficina de Ukiah.
    b. No se contó con el quórum necesario durante este mes.

DRAFT

2. Revisión, Discusión y Aprobación de las minutas de agosto de 2026 Minutes (Alex/Sheila):
    a. A Las actas de la reunión de agosto no fueron aprobadas debido a que no se contó con el quórum necesario.

3. Actualización sobre los puntos de acción de abril:
    a. ACCIÓN: Erin trabajará en una lista integral de apoyos de proveedores del SDP, incluyendo detalles sobre los servicios que ofrecen y los grupos de edad a los que están dirigidos. -**EN PROGRESO**
    b. ACCIÓN: Erin trabajará en un documento de preguntas frecuentes (FAQ) junto con las familias y posteriormente lo proporcionará a Alex y Sheila. -**EN PROGRESO**

    Actualización sobre los puntos de acción de mayo:
    a. Sheila, Alex y Julie trabajarán en la organización de reuniones de conversación sobre la autodeterminación en inglés y español, y idealmente realizarán una reunión antes de nuestra reunión de julio. Actualización: Alex, Julie y Sheila dedicaron tiempo a tratar de encontrar una fecha adecuada para una reunión en inglés y español, pero aún no se ha concretado. -**EN PROGRESO**
    b. Incrementar la difusión de estas reuniones a través de nuestras redes sociales y mediante otras agencias asociadas para promoverlas y darles mayor visibilidad. -**EN PROGRESO**

    Actualización sobre los puntos de acción de agosto:

    a. Alex dará seguimiento con Sheila para conversar sobre la posibilidad de contar con un representante de participantes del programa de autodeterminación en cada reunión de la Junta Directiva. Pam y Robert se comunicarán con personas interesadas para elaborar una lista de participantes que deseen involucrarse.
    b. Maribel está interesada en la capacitación de IF. Sheila, por favor comuníquese con Maribel para brindarle más información.

4. Intercambio de Experiencias de Participantes y Familias: Lo que Está Funcionando y lo que No Está Funcionando (Comunidad):
    a. Sheila compartió que el contrato con DVU para los grupos de apoyo, que fue aprobado en la reunión anterior, ya fue enviado para su firma y que esperan tenerlo vigente para el 1 de octubre. Una vez que el contrato esté en vigor, Disability Voices United (DVU) podrá comenzar a trabajar en diversas actividades, así como programar y promover las reuniones.
    b. Alex informó que hay dos personas interesadas en obtener becas para asistir a la capacitación de IF. Se enviará un correo electrónico a los miembros del comité con la esperanza de obtener su aprobación por ese medio.
    c. Maribel, madre de un cliente de RCRC, agradeció al comité por escuchar su solicitud para asistir a la conferencia de ICC. Compartió que la experiencia le ayudó mucho a aprender más sobre la autodeterminación y a conocer recursos adicionales que le permitirán apoyar mejor a su hijo. Maribel comentó que pudo encontrar mucha información en español y tuvo la oportunidad de conocer a diferentes proveedores

DRAFT

de FMS. También agradeció a Sheila por todo su arduo trabajo. Asimismo, expresó su agradecimiento al comité por las capacitaciones y talleres de DVU.

d. Robert informó que asistirá a la Conferencia de la Asociación de Agencias de Centros Regionales (ARCA), que se llevará a cabo del 25 al 27 de septiembre en el Hotel DoubleTree de Torrance, California.

5. Informe del Consejo de Estado: (Julie)
    a. Julie compartió que el número de personas que están participando en la orientación está aumentando enormemente. Señaló que parte de este incremento se debe a que los centros regionales ya no están realizando las orientaciones, sino que ahora todas se llevan a cabo a través de la orientación del SCDD. Julie indicó que han recibido excelentes comentarios sobre la orientación y que poco a poco están incorporando otros idiomas.
    b. El 9 de octubre, el Tri Counties Independent Living Center llevará a cabo su Expo para Personas con Discapacidades y Personas Mayores en el Sequoia Conference Center. El director ejecutivo del State Council, Aaron C., asistirá para realizar una presentación de 1:30 p. m. a 2:30 p. m. sobre la situación actual de los servicios para personas con discapacidades a nivel federal y estatal, el nuevo plan quinquenal del State Council que comienza el 1 de octubre, y para recibir comentarios de la comunidad sobre los temas que consideran importantes. Julie alentó enfáticamente a las personas a asistir si les es posible.
    c. Septiembre es el Mes de la Preparación para Emergencias. Julie compartió que han estado realizando una serie de capacitaciones a nivel estatal sobre preparación para emergencias. Quedan dos sesiones por realizarse. La próxima será para autogestores (self-advocates) en español el 25 de septiembre, de 11:00 a. m. a 12:00 p. m., y la última será para defensores familiares también en español el 30 de septiembre, de 6:00 p. m. a 7:00 p. m.
    d. Octubre es el Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo de las Personas con Discapacidad. Hay dos ferias de empleo próximas: una en Lake County el 6 de octubre y otra el 21 de octubre en el Ukiah Conference Center. Estos eventos son el resultado de una colaboración entre RCRC, el Department of Rehabilitation, Tribal Vocational Rehabilitation y el Employment Development Department.
    e. Julie compartió que habrá otros eventos relacionados con el empleo durante todo el mes de octubre. Las personas que estén inscritas en su lista de distribución recibirán información sobre todas estas actividades. Quienes deseen unirse a la lista pueden enviar un correo electrónico a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov para solicitar que se les agregue.
    f. Julie informó que la gerente regional de San Diego, Yolanda Cruz, está impartiendo una capacitación sobre la explotación de personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo. Si solo unas pocas personas solicitan la capacitación en español, se proporcionarán servicios de interpretación durante la capacitación. Si un grupo grande solicita recibir la capacitación en español, se programará una segunda sesión completamente en español. Yolanda es bilingüe y puede impartir la capacitación en ambos idiomas.

6. Actualización de los Copresidente (Chris):

DRAFT

a. Ninguno de los copresidentes estuvo presente en la reunión para proporcionar una actualización.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC (Robert):
    a. Robert compartió que el DDS otorgó cinco años adicionales de financiamiento para la autodeterminación. Sheila explicó que la exención (waiver) de autodeterminación es algo que el estado debe solicitar al gobierno federal cada cinco años. Los próximos cinco años acaban de ser aprobados por el gobierno federal, lo que significa que podremos continuar con el programa de autodeterminación. La exención permite al estado de California recibir reembolsos del gobierno federal por aproximadamente la mitad de los servicios proporcionados, lo cual beneficia tanto al estado como al DDS y a los centros regionales.
    b. Robert también informó que la próxima semana asistirá al Association of Regional Center Agencies (ARCA), que se llevará a cabo en el Hotel DoubleTree, del 25 al 27 de septiembre.

    La reunión experimentó dificultades técnicas con la traducción al español, por lo que se dio por concluida.

8. Establecer prioridades para los fondos de implementación del SDP del DDS (Comité):

    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

9. Revisar las opciones de capacitación de SDP para las familias y los grupos de apoyo de DVU (Comité/Comunidad):
    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

10. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación de SC, Reuniones de SD (Sheila/Alex):
    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

11. Barreras para la inscripción de nuevos participantes (Comité):
    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

12. Directivas DSS (Sheila/Alex):
    No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

13. Cómo ayudar a las personas que desean brindar apoyo a otras personas de su comunidad (Comité/Comunidad):

DRAFT

a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

14. Intercambio de Recursos / Participación de la Comunidad (Comunidad):
    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

15. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):
    a. Agregar un punto para analizar información sobre los cambios relacionados con la extensión de la exención del Programa de Autodeterminación (SDP).

16. Resumen de la reunión (Sheila/Alex):
    a. No se discutió, ya que la reunión finalizó debido a dificultades técnicas con la traducción al español.

17. Clausura de la reunión (Sheila/Alex):
    a. La reunión fue clausurada a las 10:50 a.m.

La próxima reunión está prevista para el 16 de octubre del 2026.

SDAC Mtg Minutes_2026_09_18
Preparadas por: J. Blum

DRAFT