Comité Local Asesor de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 21 de agosto de 2026
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum Reuniones en persona y por Zoom

Presentes:
MIEMBROS DEL COMITÉ *(*=Designado por)*: Robert Miland Taylor (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Erin Moynahan (SCDD*), Townley Saye (First 5), Bonnie Boek (Raise & Shine-First 5), Chris Miller (RCRC*), Crysalyn Miranda (OCRA)

REPRESENTANTES EN EL COMITÉ: Alex Ostell (RCRC), Lori Gutierrez (RCRC), Patricia Kamlley (DDS), Denise (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Gilbert Rangel (Equilingual.com), Bianca Magallon-Flores (PPL FMS), Diana Perez, Carmen Baca, Maribel Oliver, Gabriel Baca Meza, Lucero Lopez, Angelica, Fabiola, Mari, Sherry Erickson, Kayley Proenza (DVU), Tina Ewing-Wilson (DVU), Judy Mark (DVU), Olaf Luevano (RitzFMS), Gavi Gershov (TrueCare FMS), Denise Gorny (SCDD), Rosie Lasca (IFTA & IFTU), Patricia Kamlley (DDS), Angie,

Miembros ausentes del comité: Frank Van Curen (RCRC*), Clifford Black (OCRA)

Representantes ausentes: Alma Ingram (RCRC Diversity Specialist), Jerry Freitas (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Sheila Keys (RCRC)

Abreviaturas comunes:
CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:
1. Bienvenida, presentaciones, pase de lista y seleccionar un cronometrador (Chris):
    a. Chris fue seleccionado como cronometrador.

2. Revisión, discusión y aprobación de las minutas de mayo y julio del 2026 (Chris):

a. Chris presentó la moción para aprobar las minutas de las reuniones de mayo y julio. Crysalyn secundó la moción. Las minutas de la reunión de mayo fueron aprobadas. Las minutas de la reunión de julio fueron aprobadas

3. Actualización sobre los puntos de acción de abril (Pam):
    a. ACCIÓN: Erin elaborará una lista integral de los apoyos de proveedores del SDP, incluyendo detalles sobre los servicios que ofrecen y los grupos de edad a los que están dirigidos**.** **-En Progreso**
    b. ACCIÓN: Erin trabajará en las preguntas frecuentes (FAQ) con las familias y posteriormente las proporcionará a Alex y Sheila. **-En Progreso**

    Actualización sobre los puntos de acción de mayo (Pam):
    a. Sheila, Alex y Julie trabajarán en reuniones de conversación sobre la autodeterminación en inglés y español. Idealmente, también llevarán a cabo una reunión antes de nuestra reunión de julio.
    Actualización: Alex, Julie y Sheila dedicaron tiempo a tratar de encontrar una fecha adecuada para realizar una reunión en inglés y otra en español; sin embargo, esto aún no se ha concretado. **-En Progreso**
    b. Aumentar la difusión de estas reuniones mediante nuestras redes sociales y otras agencias asociadas para promoverlas. **-En Progreso**

4. Compartir: Participantes y Familias: Lo qué funciona y lo que no funciona (Comunidad):
    a. Maribel agradeció al comité por el apoyo brindado a las familias para que pudieran asistir a la conferencia ICC. Compartió que aprendió muchas cosas, que la experiencia fue enriquecedora y que la información presentada fue de gran valor. También conoció a otros proveedores de servicios de gestión financiera (FMS, por sus siglas en inglés) y agradeció a Sheila por todo el arduo trabajo realizado para llevar a cabo la conferencia.
    b. Carmen también agradeció al comité por la oportunidad de asistir a la Conferencia ICC. Las familias pudieron aprender en su propio idioma. Expresó su deseo de que continúen teniendo la oportunidad de asistir a estas conferencias.
    c. Gabriel comentó que fue agradable ver a Jonathan Padilla en la Conferencia ICC. Considera que la relación con el Director Ejecutivo (ED, por sus siglas en inglés) ha mejorado en comparación con hace dos años, especialmente entre el Director Ejecutivo y la comunidad hispana y latina de RCRC, lo cual representa un cambio positivo y en la dirección correcta. Espera seguir conversando con él sobre ideas que tiene y sobre las inquietudes de la comunidad, y se muestra optimista de que esta relación será mucho más productiva.
    d. Pam preguntó cuántas personas asistieron a la Conferencia ICC y cuánto dinero se había gastado. Alex compartió que asistieron al menos 20 personas y que el gasto total estará muy cerca de los $9,000 aprobados previamente. Chris reconoció y agradeció públicamente a Sheila por todo el trabajo realizado para hacer posible la Conferencia ICC.

5. Informe del Consejo Estatal: (Julie)

DRAFT

a. Julie no pudo asistir, pero Denise asistió en su representación. Julie deseaba compartir que está organizando varias ferias de recursos en los cuatro condados de nuestra región y que estará distribuyendo volantes con información sobre estos eventos. Además, en todo el estado de California se patrocinarán cuatro talleres relacionados con temas de empleo. En septiembre, en apoyo al Mes Nacional de Concientización sobre el Empleo para Personas con Discapacidades, se llevarán a cabo talleres titulados "Celebrando el Valor y el Talento". En estos talleres se abordarán temas como la Política de Empleo Primero de California, la Innovación de la Fuerza Laboral, la Ley de Oportunidades e Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) y la defensa de los derechos relacionados con el empleo. Otro de los talleres estará enfocado en la planificación de beneficios, la aclaración de conceptos erróneos y el inicio de una actividad laboral mientras se conservan los beneficios, lo cual es especialmente importante porque muchas familias y participantes temen incorporarse al trabajo y perder dichos beneficios. Todos los talleres se presentarán en español a través de Zoom.
b. Denise también informó que UVAH (Ukiah Valley Association for Habilitation) está organizando una cena y subasta benéfica. El evento se llevará a cabo el 10 de octubre, de 5:00 p. m. a 10:00 p. m., en el Alex R. Thomas Plaza and Recreation Center, y contará con diversos artículos para subasta, música y baile.

6. Actualización del Copresidente (Chris):

   a. Chris compartió que fue elegido como el nuevo copresidente del Comité Asesor Estatal de Autodeterminación. Señaló que su objetivo es representar a las personas que viven en áreas rurales, quienes a menudo no tienen la oportunidad de participar en los espacios donde incluso los pequeños cambios pueden generar mejoras para todas las comunidades rurales. Expresó que siempre ha sido su meta asegurarse de que las áreas rurales no sean ignoradas y de que todas las personas reciban los apoyos necesarios para alcanzar el éxito. Indicó que ese será su enfoque al asumir el cargo de copresidente.
   Chris agregó que, si existe alguna otra manera en la que pueda apoyar para que las voces de todos sean escuchadas respecto a sus necesidades, les pide que se lo hagan saber. De esta manera, podrá transmitir esas necesidades al comité y contribuir a que se logren avances tanto para el grupo como para el programa de autodeterminación en general.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC (Robert):
   a. Robert informó que asistirá a la reunión de la Junta Directiva programada para el 12 de septiembre en Crescent City.
   b. Erin realizará una presentación durante la reunión de la Junta Directiva de septiembre.
   c. Se llevará a cabo una última reunión de la Junta Directiva correspondiente al año 2026 en el mes de noviembre.

8. Establecer las prioridades para los Fondos de Implementación del Programa de Autodeterminación (SDP) de DDS (Comité):

DRAFT

a. Pam sugirió que esperáramos hasta el próximo mes para discutir este asunto cuando Sheila haya regresado, ya que es necesario hablar sobre la cantidad de fondos disponibles y los plazos para utilizarlos.

9. Revisar las opciones de capacitación sobre el SDP para las familias y los grupos de apoyo de DVU (Comité/Comunidad):
    a. Kayley, de DVU, realizó nuevamente la presentación para su revisión. Judy Mark y Tina, quienes estarían a cargo de facilitar el grupo de apoyo, también participaron en la reunión.
    b. La propuesta consistía en 12 reuniones mensuales, una por mes, con una duración de 1.5 horas cada una. Las reuniones se llevarían a cabo en inglés con interpretación al español. También se ofrecen otros idiomas, aunque esto podría representar un costo adicional. El grupo de apoyo se realizaría en horario vespertino y, por lo general, prefieren que el personal del centro regional no esté presente para que los participantes se sientan más cómodos al compartir sus experiencias y desafíos. Sin embargo, proporcionan informes mensuales al comité y al centro regional sobre los temas que se están observando y las necesidades planteadas por los participantes. Cada grupo de apoyo tendría un costo de $1,100, monto que cubriría la publicidad y promoción del evento, los honorarios de los facilitadores, la persona anfitriona de la reunión y los servicios de interpretación. DVU indicó que un acuerdo mes a mes no sería viable para su organización. Bonnie preguntó si, en caso de contratar únicamente cuatro meses, las reuniones serían solo de preguntas y respuestas o si habría un tema específico cada mes. Judy explicó que no cuentan con una capacitación estructurada o temas predeterminados, ya que buscan que los propios participantes dirijan las conversaciones del grupo. No obstante, si no surgen temas por parte de los asistentes, los facilitadores propondrán temas para fomentar el diálogo. Townley expresó su preocupación por iniciar un grupo de apoyo y luego tener que finalizarlo debido a la falta de financiamiento. Señaló que esto podría debilitar la confianza de los miembros de la comunidad. Alex informó que, del financiamiento correspondiente al período 2024-2025, quedan $1,000 disponibles después de la Conferencia ICC. Asimismo, indicó que los fondos para 2025-2026, por un total de $52,000, están disponibles.
    c. Erin presentó una moción para que el comité cubriera el costo de un contrato de cuatro meses con DVU para la realización de grupos de apoyo. Chris secundó la moción. El comité llevó a cabo la votación y aprobó el contrato de cuatro meses con DVU.

10. Actualización de RCRC: Membresía del SDAC, inscripción de participantes, servicios de IF/FMS, apoyo y capacitación para los coordinadores de servicios y reuniones sobre Autodeterminación (Sheila/Alex):

DRAFT

a. Alex informó que actualmente hay 39 personas en proceso de inscripción. La mayoría de las inscripciones activas corresponden a personas menores de 25 años. Durante agosto, 3 nuevas personas se inscribieron y 4 más tienen programado iniciar en septiembre. El resto de las inscripciones activas comenzarán más adelante durante el otoño. Actualmente, hay 71 personas inscritas en el Programa de Autodeterminación (SDP). En términos porcentuales, la participación es comparable a la de centros regionales de mayor tamaño. Con el aumento en las inscripciones, cada vez más coordinadores de servicios se sienten seguros y capacitados en relación con el SDP. Alex y Sheila han estado trabajando con los coordinadores de servicios para brindarles apoyo; sin embargo, durante los últimos meses han estado transfiriendo de manera intencional la responsabilidad del apoyo a los participantes hacia los gerentes y el equipo de directores, ya que el volumen actual de participantes no les permite involucrarse tan directamente como antes. Como resultado, han observado que más gerentes están tomando la iniciativa y adquiriendo mayor confianza en el proceso del SDP. También señaló que cuentan con muchos coordinadores de servicios comprometidos, entusiastas y con interés en seguir aprendiendo sobre el programa.
b. Alex compartió que han continuado realizando sus reuniones mensuales de mesa redonda. Asimismo, han estado alentando a todos los coordinadores de servicios a participar en la orientación ofrecida por el Consejo Estatal, diseñada específicamente para el personal de los centros regionales. Durante la reunión de mesa redonda más reciente, solicitaron que levantaran la mano quienes habían asistido, y casi todas las personas presentes indicaron que habían participado.
c. Existe una nueva directriz del DDS para implementar un conjunto estandarizado de competencias fundamentales para los coordinadores de servicios, junto con capacitaciones obligatorias que deben completarse dentro de plazos específicos. Una de estas capacitaciones está relacionada con la autodeterminación. Por ello, Sheila y Alex están impartiendo un curso introductorio de una hora para los nuevos coordinadores de servicios sobre qué es el SDP. Se ha reservado tiempo específico para esta capacitación, ya que es un requisito obligatorio y no opcional. A partir de mediados de octubre, todos los coordinadores de servicios deberán completar este curso como parte de su proceso de orientación.
d. Alex indicó que no creía que se hubieran incorporado nuevos facilitadores independientes (IF) desde la reunión de julio. Sin embargo, algunos facilitadores independientes más recientes han comenzado a trabajar con nuevos participantes. Una de las barreras que continúa enfrentando el programa es aumentar la capacidad de facilitadores independientes que hablen español. Actualmente cuentan con una persona que presta este servicio de manera constante, por lo que están enfocando sus esfuerzos en reclutar más facilitadores independientes bilingües en español.

DRAFT

e. Erin preguntó si los coordinadores de servicios participarían en la capacitación para facilitadores independientes. Alex respondió que no, debido a que no tienen la capacidad para completar dicha capacitación. No obstante, están recibiendo capacitación más práctica en áreas como la elaboración de planes de gastos, la carga de facturas en los portales de los proveedores de servicios de gestión financiera (FMS) y otros temas que surgen durante el desempeño de sus funciones.
f. Mari preguntó cuánto tiempo suele tomar la transición de los servicios de transición al SDP. Alex explicó que, en promedio, el proceso tarda entre 7 y 8 meses, ya que RCRC no cuenta con un departamento exclusivo de autodeterminación. A diferencia de algunos otros centros regionales, RCRC no dispone de coordinadores de servicios dedicados únicamente al SDP ni de personal fiscal asignado exclusivamente a ese programa.

11. Barreras para la inscripción de nuevos participantes (Comité):
    a. El tema no se discutió debido a que se agotó el tiempo durante la reunión.

12. Directivas DDS (Sheila/Alex):
    a. Alex compartió que no había nuevas Directivas.

13. Cómo apoyar a las personas que desean brindar apoyo a otras personas de su comunidad (Comité/Comunidad):
    a. El tema no se discutió debido a que se agotó el tiempo durante la reunión.

14. Intercambio de recursos/Comentarios de la comunidad (Comité/Comunidad):
    a. Olaf, de **RitzFM Services**, compartió que su organización ofrece servicios para los tres modelos de **FMS**, que actualmente no tienen lista de espera, que cuentan con personal que habla español, que están ubicados en el sur de California y que están autorizados como proveedor por nuestro centro regional.
    Olaf Luevano (Hablo Español)
    Direct Phone: 626-709-3723
    Email: oluevano@ritzfms.com
    Schedule a Meeting / Agendar una Reunión:
    https://calendly.com/oluevano-ritzfms/15-minute-meeting-clone
    New Client Registration Form / Registro de Nuevos Clientes:
    Register — Ritz FMS
    b. Robert informó que la **Junta Directiva** revisará dos modificaciones a la nueva política del **Fondo de Beneficios para Participantes**. Una de las propuestas es crear un fondo de beneficios que apoye a los participantes del Programa de Autodeterminación (SDP), brindándoles acceso a recursos adicionales como último recurso cuando exista una necesidad significativa identificada en coordinación con su coordinador de servicios.
    c. Maribel comentó que las personas se beneficiarían de los grupos de apoyo de DVU. Carmen también expresó su satisfacción por la aprobación de los grupos de apoyo de DVU. Además, solicitó que la información de divulgación sobre las capacitaciones y los grupos de apoyo se distribuya tanto en español como en inglés.

DRAFT

15. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):
    a. Remover el punto #9 de la agenda.

16. Resumen de la reunión (Sheila/Alex):
    a. Alex dará seguimiento con Sheila para analizar la posibilidad de contar con un representante participante del Programa de Autodeterminación (SDP) en cada reunión de la Junta Directiva. Pam y Robert se comunicarán con diversas personas para elaborar una lista de participantes interesados en formar parte de esta iniciativa.
    b. Maribel manifestó su interés en la capacitación para Facilitadores Independientes (IF). Sheila se pondrá en contacto con Maribel para proporcionarle más información.

17. Clausura de la reunión (Erin):
    a. La reunión se levantó a las 11:59 am.

La próxima reunión está programada para el 18 de septiembre del 2026.

SDAC Mtg Minutes_2026_08_21
Preparado por: J. Blum

DRAFT