**Comité Asesor Local de Autodeterminación  
Acta de la reunión  
Viernes, 20 de abril de 2018  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City / Ukiah / Eureka Video  
Cronometrador: Mayra O.

**Presente:**  
MIEMBROS DEL COMITÉ: Pam Jensen (SCDD), Kara Ponton (RCRC), Robert Miland Taylor (RCRC), David Weafer (LCRA)  
REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Vicki Smith (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Denise Gorny (SCDD), Sheli Wright (SCDD), Debra Ponton (Facilitator)

**Miembros ausentes del comité:** Willie West (SCDD), Ronald Piazza (RCRC)

1. Bienvenida, pase de lista y selección cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 03/23 minutos

Moción: Robert se mueve para aceptar los 03/23 minutos con algunas correcciones de errores tipográficos.

Segundo: David

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (sí) Kara Ponton, RCRC (si)

Robert Miland Taylor, RCRC (sí) David Weafer, At Large (sí)

Movimiento: PASADO

1. Información de la comunidad: los participantes se presentaron.
   1. Robert dio las gracias a Victoria por su servicio y reconoció al grupo su renuncia después de la última reunión.
   2. Robert leyó una carta de renuncia de Willie West. (Sheila escaneó y envió un correo electrónico a los miembros del comité).
2. Informe del Consejo de Estado: Vicki S & Robert T
   1. ¡La exención del SDP ha sido enviada y todos están muy emocionados!
   2. Es muy importante que las reuniones informativas se aceleren en la comunidad.
   3. a. ¡La exención del SDP ha sido enviada y todos están muy emocionados!  
      segundo. Es muy importante que las reuniones informativas se aceleren en la comunidad.
   4. Robert no tenía actualizaciones adicionales.
3. Reuniones Informativas SDP - Mary B
   1. No hubo más comentarios de CMS
   2. Avanzamos en el diálogo con los coordinadores de servicios para presentar información general sobre SDP. La primera reunión tuvo lugar en Crescent City el 4/11 y recibió buenos comentarios y energía positiva. Mary presentará a los equipos de adultos de la oficina de Eureka & Lake la próxima semana, a la oficina de Mendo la semana siguiente, y luego a la Unidad de Niños de Eureka.
   3. Gracias a Shelia K, Cindy GS y Mayra O por aceptar ser facilitadoras.
   4. Recordatorio, los clientes en el programa Early Start no son elegibles para SDP.
   5. Las reuniones informativas provisionales están programadas para las 3-5 p.m. (inglés) y 5-7 p.m. (español) en las siguientes ubicaciones:
      1. 5 de junio - TBD (Mendocino o Ft Bragg?)
      2. 6 de junio - por determinar (¿Willits?)
      3. 7 de junio - Lakeport RCRC (reservado)
      4. 8 de junio - Clearlake TBD
      5. 13 de junio - Eureka RCRC (Reservado)
      6. 14 de junio - Crescent City RCRC (Reservado)
   6. Hacer correr la voz ... folleto de correo masivo, Facebook, sitio web RCRC y salas de recepción RCRC
   7. Preguntas y discusión –
      1. David W - ¿Habrá traducción en inglés disponible para la reunión 5-7 para aquellas familias que no pueden asistir a la reunión anterior?
         1. Sheila - tal vez, o tal vez EKA y CC y alternen sus tiempos, o tal vez podamos tener una opción de video
      2. Robert: ¿Pueden estar disponibles las opciones de transporte?
         1. David - Tal vez el volante puede indicar la necesidad del cliente de solicitar asistencia de transporte con anticipación.
      3. Pam - ¿Alguien no puede asistir a la reunión? ¿Hay otras opciones para una segunda oportunidad?
         1. Mary - Si se pierden de asistir a una reunión, en tres años tendremos el lanzamiento estatal disponible para todos.
         2. Mary - Los clientes pueden asistir a una reunión en otra área que no sea la suya.
         3. Mary - Estamos pidiendo a DDS si hay un webinar u opción en línea.
            1. Robert - ¿Es Skype una opción? No recomendado.
         4. Mary: también estamos buscando una opción de video durante las presentaciones de RCRC.
            1. Sheli - ¿Tal vez hay una opción de webinar autodirigida o en vivo?
         5. Mary: Estamos tratando de llegar a las áreas desatendidas porque tienen menos acceso a proveedores autorizados.  
            **ACCIÓN: Mary se conectará con DDS sobre otras opciones para personas interesadas para ver o participar en una reunión informativa. (Hecho).**
4. Revisión y aprobación de la carta de Robert a CMS y ACL que respalda la exención de SDP: la carta fue enviada al comité con anticipación para su revisión.

Moción: Pam se mueve para aceptar la carta de Robert tal como está.

Segundo: Karen

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (sí) Kara Ponton, RCRC (si)

Robert Miland Taylor, RCRC (sí) David Weafer, At Large (abstenerse)

Movimiento: PASADO

1. Guía independiente para el facilitador: Pam J quería saber si un cliente no está usando un coordinador de servicios como Facilitador Independiente (IF), entonces ¿hay una guía de recursos sobre cómo y si el IF está capacitado?
   1. Sheila: hay una guía de entrenamiento antigua, pero es extensa e innecesaria.
   2. Vicki: hay capacitación disponible a través de SCDD. SCDD está dispuesto a compartir un entrenamiento de 8 horas con RC para llevar a la comunidad.
   3. Vicki: el 85% de los clientes probablemente querrán mantener su SC como su IF.
   4. Robert: ¿Habrá capacitación disponible en los cuatro condados?
      1. Vicki: si se identifica una necesidad primero.
   5. Sheila: debe haber un mecanismo para pagar un IF antes del primer presupuesto ... ¿posible escrito en el IPP con POS?  
      **ACCIÓN: Vicki enviará materiales de capacitación de SI a Sedona.**
2. Encuesta de autoevaluación del cliente para HCBS: Mary B leyó un correo electrónico de Jennifer Parsons en DDS:
   1. La encuesta está relacionada con la regla final de HCBS
   2. Es una auto-encuesta, pero no se trata del participante
   3. El equipo de planificación revisará y hará una evaluación si es necesario  
      **ACCIÓN: Mary le dará a Sedona para escanear y enviar un correo electrónico al comité.**
3. Revisión de las características demográficas del SDP a nivel estatal en comparación con la demografía del RCRC: Mary B sacó algunos gráficos demográficos para compartir con el grupo. Los criterios para estos gráficos fueron Discapacidad, Etnicidad, Edad, Género y Residencia.

**ACCIÓN: Sedona escaneará y enviará un correo electrónico al comité.**  
**ACCIÓN: Mary / Sedona solicitará una consulta a los 25 participantes RCRC existentes en SDP para identificar discapacidades.**

1. Compartir recursos - Robert T
   1. Ofertas de trabajo en el comité: tenemos que reemplazar un puesto para el condado de Mendocino en la costa
      1. Sheli dijo que harán un reclutamiento para un representante SCDD de reemplazo
   2. Se necesita un vicepresidente: Kara expresó su interés.  
      **ACCIÓN: Agenda de mayo para incluir nominación y votación para el Vicepresidente.**
   3. Tarjetas de agradecimiento tanto para Victoria como para Willie: Pam recibirá
   4. Sheila compartió que Tom Nerney falleció el 17/17/18 ... formó parte del movimiento SDP inicial. Robert pidió un momento de silencio.
   5. Robert notificó al comité que no asistirá a la reunión de mayo debido a un deber de jurado.
2. Resumen de la reunión (incluidos los elementos de acción) –
   1. **ACCIÓN: Sheila escaneará / enviará por correo electrónico la carta de apoyo firmada por Robert a Sedona y Sedona a los destinatarios de CMS y ACL. (Hecho)**
   2. **Mary se conectará con DDS sobre otras opciones para que las personas interesadas puedan ver o participar en una reunión informativa.**
   3. **ACCIÓN: Vicki enviará los materiales de capacitación del Facilitador Independiente a Sedona.**
   4. **ACCIÓN: Mary dará una encuesta de autoevaluación del cliente para HCBS a Sedona para escanear y enviar por correo electrónico al comité.**
   5. **ACCIÓN: Sedona escaneará y enviará por correo electrónico los datos demográficos del estado al comité.**
   6. **ACCIÓN: Mary / Sedona solicitará una consulta a los 25 participantes RCRC existentes en SDP para identificar discapacidades.**
   7. **ACCIÓN: Agenda de mayo para incluir nominación y votación para el Vicepresidente.**
3. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 12:00 p.m.
4. **La próxima reunión está programada para el viernes 18 de Mayo de 2018.**

*SDAC Mtg Minutes\_2018-04-20  
Preparado por: S. Bowser (18/05/03)*