**Comité Asesor Local de Autodeterminación  
Acta de la reunión  
Viernes, 15 de junio de 2018  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City / Ukiah / Eureka Video  
Cronometrador: Pam Jensen

**Presente:**  
MIEMBROS DEL COMITÉ: Pam Jensen (SCDD), Kara Ponton (RCRC), Robert Miland Taylor (RCRC), Ronald Piazza (RCRC)  
REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Mayra Ochoa (RCRC), Denise Gorny (SCDD), Sherry Erickson (Facilitator), Heather Teague (RCRC)

**Miembros ausentes del comité:** David Weafer (LCRA)

1. Bienvenida, pase de lista y selección de cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 18/05/18 minutos

Moción: Pam J mueve que se acepten los minutos del 18/05/18 como están.

Segundo: Kara P

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (sí) Kara Ponton, RCRC (si)

Robert Miland Taylor, RCRC (yes) Ronald Piazza, RCRC (si)

Movimiento: PASADO

1. Informe del Consejo de Estado
   1. Denise - No hay nuevas actualizaciones
   2. Robert - Irá a la reunión estatal e informará en la próxima reunión de la SDAC
2. Estado de la reunión informativa del SDP (Mary) –
   1. CMS ha aprobado la exención de CA!
   2. DDS está trabajando para finalizar la información para que los RC hagan el lanzamiento suave de 2500
   3. Las reuniones informativas del SDP están sucediendo:
      1. 6/5 Mendocino - un asistente, cero interesado en este momento
      2. 6/6 Willits - 9 asistentes, 3 interesados
      3. 6/7 Lakeport - gran asistencia, 12 interesados
      4. 6/12 Hoopa - cero asistentes (sin embargo, se convirtió en una buena oportunidad para establecer una red con el Hoopa Family Resource Center y nos están agregando a su boletín de noticias)
      5. 6/13 Eueka - 25-30 asistentes, 19 interesados
      6. 6/14 Crescent City - 5-8 asistentes, 5 interesados
      7. 6/21 Clearlake – TBD
   4. Actualmente inscripto - 26, Lanzamiento suave RCRC aprobado spots - 55, nuevo interesado – 41
   5. Sheila está trabajando actualmente con un cliente actual de SDP para grabar el video con audio y lo publicará en nuestro sitio web para que lo autoricen a agregarlo a la lista ... una vez listos, notificaremos a SDAC y SCDD y publicaremos en todos los sitios web aplicables y en Facebook. así como notificar a los coordinadores de servicios y empleados de RCRC.
   6. Mary - gracias a Cindy GS, Sheila K y Mayra O por su tiempo y dedicación para dirigir estas reuniones informativas SDP comunitarias.
   7. A Kara Ponton le gustaría ser agregado a la lista SDP. Mary acepta y aprueba esta solicitud. **ACCIÓN: Sedona enviará el nombre de Kara a DDS.**
   8. Pam - ¿hay una línea de tiempo propuesta / fecha límite para obtener nombres para el lanzamiento suave del SDP?
      1. Mary - No, pero DDS nos avisará cuando lo haya.
      2. Movimiento: Kara P se mueve para notificar a los miembros de SDAC cuando se establece una línea de tiempo  
         Segundo: Pam J  
         Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (Sí) Kara Ponton, RCRC (sí)

Robert Miland Taylor, RCRC (sí) Ronald Piazza, RCRC (sí)  
Movimiento APROBADO

* 1. Mary - ¿Y ahora para SDAC?
     1. Mary le está pidiendo a los Gerentes de Servicio al Cliente que comiencen a analizar el número de casos e identifiquen quién manejará los casos de SDP
     2. No todos los clientes interesados ​​serán elegidos para participar en el SDP, sin embargo, pueden mostrar su interés en su IPP para cuando ocurra la implementación completa en todo el estado. Además, RCRC mantiene la lista completa de todas las personas que participaron en una presentación informativa y cuyo nombre fue enviado a DDS.
        1. Robert - ¿Permanecerá sin elegirse en una lista con DDS?
           1. Mary - No sabemos sobre DDS, pero RCRC mantendrá esa lista (ver arriba)
  2. Sherry: en la reunión de CAC dijeron que pueden consultar el sitio web de DDS para averiguar si están en la lista de SDP
  3. Pam - ¿Está la capacitación del Facilitador Independiente (IF) en espera?
     1. Robert - esto se discutirá en la reunión estatal
     2. **ACCIÓN: Mary hablará con Kim Nash sobre un estado**
     3. **ACCIÓN: Sedona dará seguimiento a la solicitud previa de otros materiales de capacitación de RC IF.** (Hecho - SCDD le dio un disco flash a Sheila y será revisado en breve)
  4. Pam: si no seleccionamos a 55 personas cuando ocurre el lanzamiento suave, ¿podemos agregar durante el período de 3 años?
     1. Mary - al igual que con las transferencias, cada RC tiene un número asignado de clientes. Si alguien se transfiere a otro RC, el número asignado de ambos RC se ajustará en consecuencia. Por el contrario, si tenemos un monto inferior al asignado, podemos llenar esa cantidad según esté disponible. El estado tiene 2500 aperturas, no más, por lo que los números se ajustarán para permanecer en esos parámetros.
     2. Pam - ¿Qué pasa si alguien fallece?
        1. Mary - Es muy probable que podamos llenar ese lugar.
  5. Pam - ¿Tenemos una buena representación de grupos minoritarios?
     1. Mayra y Mary: Nos estamos enfocando en llegar a las áreas menos atendidas, incluidos los grupos minoritarios
  6. Pam - En la próxima reunión, ¿podemos obtener una lista de las personas interesadas para mostrar la Ciudad, Lenguaje Primario y cuantos son Nativo Americanos?
     1. Moción: Pam J se mueve para tener una lista de las personas interesadas para mostrar la Ciudad, Lenguaje Primario y cuantos son Nativo Americanos vs los participantes estatales actuales  
        Segundo: Robert T  
        Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (Sí) Kara Ponton, RCRC (sí)

Robert Miland Taylor, RCRC (sí) Ronald Piazza, RCRC (sí)  
Movimiento APROBADO

* + 1. **ACCIÓN: Sedona proporcionará un desglose demográfico de las partes interesadas en la próxima reunión.**

1. Compartir recursos –
   1. ¡El programa de autodeterminación está avanzando! ¡Hurra!
   2. Felicidades a Robert por su nombramiento como Presidente del Comité Asesor de Autoabogado (SAAC).
   3. Felicitaciones a Kara por su nombramiento como Secretaria del Comité Asesor del Consumidor de DDS.
   4. Denise - Hay dos candidatos potenciales pendientes de consideración para el puesto vacante de SDAC.
2. Horario de la reunión –
   1. **Se publicará un cronograma revisado que mostrará la fecha de la reunión del SDAC de septiembre cambiada del 21 al 14.**
   2. Pam y Mary no estarán en la reunión del 14 de septiembre.
3. Resumen de la reunión (incluidos los elementos de acción en negrita) –
   1. **ACCIÓN: Sedona sacará la lista DDS SDP antes de cada reunión SDAC, si se agregan nombres.**
   2. **ACCIÓN: RCRC notificará al equipo cuando el webinar esté listo.**
   3. **ACCIÓN: Sedona enviará el nombre de Kara a DDS para agregarlo a la lista de SDP.** (Hecho)
   4. **ACCIÓN: Mary hablará con Kim Nash sobre el estado para la capacitación del Facilitador Independiente.**
   5. **ACCIÓN: Sedona dará seguimiento a la solicitud previa de otros materiales de capacitación de RC IF.** (Hecho - SCDD le dio un disco flash a Sheila y será revisado en breve)
   6. **ACCIÓN: Sedona proporcionará una lista demográfica de las personas interesadas comparadas con los participantes actuales en la próxima reunión.**  
        
      8. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:06.  
        
      9. **La próxima reunión está programada para el viernes 20 de julio.**

*SDAC Mtg Minutes\_2018-06-15  
Preparado por: S. Bowser (18/06/25)*