**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Acta de la reunión
Viernes, 19 de julio de 2019
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Crescent City/ Eureka/Lakeport/Ukiah/Ft. Bragg Video Cronometrador: Pam J. (SCDD)

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Jerry Freitas (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Vicki Smith (SCDD), Debra Ponton (Facilitator), Sherry Erickson (Community), Valerie Johnson (Community), Nicole Hugelshofer (RCRC), Valerie Cook (RCRC), Karen Elliott (RCRC), Rob Enge (RCRC), Emma Mitchell (RCRC)

**Miembros ausentes del comité:** Priscilla Ankrah (en general)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la planificación centrada en la persona)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador: Se tomó lista y se presentó un quórum.
2. Revisión de las minutas del 14 de juno de 2019

Mosión: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 06/14/2019 tal como están.

Segundo: Kara P.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Ronald Piazza (Sí)

Kara Ponton (Sí) Robert Miland Taylor (Sí)

 Motion: PASADO

1. Aportes de la comunidad: los participantes se presentaron.
2. Reclutamiento de SCDD para vacantes de SDAC (Laura / Vicki) - Hay un solicitante pendiente en Ft. Bragg, esperando la próxima reunión de SCDD. Todavía estamos buscando un Defensor en Eureka o Crescent City.
	1. Pam: ¿Cuándo se reunirá SCDD la próxima vez para votar la aprobación?
		1. Vicki - Ojalá antes del final del año calendario. Debido a los nuevos nombramientos del gobierno, se ha producido un retraso mientras se esperaban las Membresías del Comité.
	2. Sheila - Tenemos que asegurarnos de que el solicitante de Bragg sepa cuándo son las reuniones de SDAC.

**ACCIÓN: Vicki obtendrá una dirección de correo y correo electrónico para el Ft. Bragg Solicitante y dáselo a Sedona para que el solicitante pueda recibir notificaciones mensuales de las reuniones.**

1. Boletines (Mary) –
	1. Boletín de RCRC (Sheila) –
		1. La orientación se realizó en Ft. Bragg el 28/06 con un participante piloto.
		2. Se programarán más orientaciones en los condados de Lake, Humboldt y Mendocino.
		3. La orientación es obligatoria para los participantes.
		4. Ahora hay cuatro proveedores de FMS:
			1. Tracy Stein Management
			2. Premier Health Care Services
			3. Independencia GT
			4. Servicios de interfaz comunitaria
		5. Facilitadores independientes:
			1. La primera capacitación de IF se realizó el 18 de julio con 23 asistentes y 9 interesados ​​en ser un IF.
				1. Dos IF están dispuestos a viajar a los cuatro condados. Uno es bilingue.
				2. Hasta ahora, todos los IF cumplen con los nuevos requisitos.
				3. Uno vino del norte, pero no estoy seguro de que estén interesados.
			2. RCRC ha identificado un proveedor para procesar pagos a IF.
			3. RCRC organizará su primera Mesa Redonda de Discusión IF 16 de agosto de 12-1pm.
		6. Actualización de la inscripción: a partir del 1 de agosto habrá 11 participantes piloto completamente inscritos.
		7. Capacitación sobre el pensamiento centrado en la persona: 13-14 de agosto en Crescent City en New Dawn Support Services.

**ACCIÓN: Sedona enviará un boletín informativo de RCRC a los asistentes de Eureka que no tuvieron acceso a la copia impresa del boletín. (Hecho)**

* 1. Boletín DDS (21/06) –
		1. Presupuesto individual vs Plan de gastos, no son lo mismo:
			1. Presupuesto individual: la cantidad total de fondos del centro regional disponibles para el participante del SDP cada año.
			2. Plan de gastos: detalla cómo se utilizarán los fondos del presupuesto individual.
		2. Pregunta del día: ¿Cuáles son los diferentes tipos de servicios de FMS y cuánto cuesta cada uno? ... Bill Payer, Empleador Único y Co-Empleador. Las tarifas dependen del número de servicios financiados con cargo al Presupuesto individual como parte de su IPP.
	2. Boletín DDS (7/5) –
		1. La libertad es el primer principio del SDP, definido como "la libertad de ejercer los mismos derechos que todas las personas; para establecer, con apoyos libremente elegidos, familiares y amigos, dónde queremos vivir, con quién queremos vivir, cómo se ocupará nuestro tiempo y quién nos apoya ."
		2. Proveedores contratados: el Centro Regional Tri Counties recientemente organizó talleres SDP para proveedores de servicios vendidos.
			1. Sheila: preguntó a los proveedores locales asociados si estarían interesados ​​en un taller y la respuesta fue afirmativa, por lo que está trabajando en ello.
		3. Pregunta del día: ¿Los participantes tienen que cambiar sus proveedores de servicios si participan en SDP? ... No, depende de los participantes.
1. Informe del Consejo de Estado –
	1. Kara: Fue una reunión muy bien presentada.
	2. Laura - ¡Kara hizo un gran trabajo al presentarse con tantos informes!
	3. Vicki - El consejo aprobó dos contratos estatales:
		1. Alianza de transición de California
			1. Se mostró un gran video de y para jóvenes sobre el empleo. El mensaje es cómo llegar a los jóvenes a su propio nivel utilizando Tecnología, etc. Envíe un correo electrónico a Vicki si alguien quiere más información.
		2. Red de vida de apoyo de California
			1. Hay nuevas tarifas para proveedores e indicadores de calidad para la capacitación.
		3. El Consejo está tratando de hacer alcance para enseñar cómo escribir mejores propuestas.
		4. El Consejo aprobó un instrumento de encuesta que pregunta a los californianos cómo quieren que se vean los servicios. Tomará alrededor de 18 meses reunir los datos en un plan de 5 años.
	4. Robert: la reunión del 18 de junio fue la última reunión de Robert. Él agradece a todos por su apoyo y felicita a Kara en su posición.
2. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación (Mary):
	1. DDS quiere que todos los participantes piloto estén inscritos para el 1 de septiembre.
		1. RCRC está trabajando estrechamente con los coordinadores de servicios de SDP y los equipos fiscales para cumplir con este plazo.
	2. 17 de 30 nuevos participantes han asistido a orientaciones. Sheila se comunicará con los restantes para programar orientaciones.
	3. Crescent City tiene 1-2 nuevos participantes que están avanzando con sus Planes de planificación y gastos centrados en la persona.
	4. Las verificaciones de antecedentes de DDS deben completarse para todos los proveedores no prestados que brindan servicios de cuidado personal (cualquier persona con experiencia) o cualquier persona que el cliente desee tener una verificación de antecedentes.
		1. Premier hace que todos sus proveedores realicen verificaciones de antecedentes, incluso proveedores piloto anteriores. Sin embargo, Premier utiliza comprobaciones de origen y no huellas digitales, por lo que se analizará.

**ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a los coordinadores de servicios para confirmar si los participantes NO SELECCIONADOS siguen interesados ​​en SDP. (Hecho)

ACCIÓN: Mayra publicará en Facebook y en el sitio web un recordatorio de posibles aperturas y si un cliente está interesado y no está en la lista de intereses del SDP de DDS para ver el video de orientación y notificar a su SC (SC para notificar a Sedona) cuando se complete.**

1. Intercambio de recursos –
	1. Valerie Johnson: hubo una reunión de PG&E sobre posibles cierres de PG&E que podrían afectar a nuestros clientes.
	2. Robert - El Gobernador abordó el tema de Envejecimiento y Cuidadores y está hablando de formar Subcomités.
	3. Pam - Realmente nos gustaría ver a nuestro Defensor de los Derechos del Cliente asistir a estas reuniones.

**ACCIÓN: Mary se comunicará con Priscilla Ankrah y tocará personalmente la base e informará de nuestra próxima reunión.** (Hecho)

1. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación) –
	1. ACCIÓN: Vicki obtendrá una dirección de correo y correo electrónico para el Ft. Bragg Solicitante y dáselo a Sedona para que el solicitante pueda recibir notificaciones mensuales de las reuniones.
	2. ACCIÓN: Sedona enviará un boletín informativo de RCRC a los asistentes de Eureka que no tuvieron acceso a la copia impresa del boletín. (Hecho)
	3. ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a los coordinadores de servicios para confirmar si los participantes NO SELECCIONADOS siguen interesados ​​en SDP. (Hecho)
	4. ACCIÓN: Mayra publicará en Facebook y en el sitio web un recordatorio de posibles aperturas y si un cliente está interesado y no está en la lista de intereses del SDP de DDS para ver el video de orientación y notificar a su SC (SC para notificar a Sedona) cuando se complete.
	5. ACCIÓN: Mary se comunicará con Priscilla Ankrah y tocará personalmente la base e informará de nuestra próxima reunión. (Hecho)
2. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:45 a.m.
3. **La próxima reunión está programada para el 16 AGOSTO 2019.**

*SDAC Mtg Minutes\_2019-07-19*

Preparado por*: S. Bowser (19/07/26)*