**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de septiembre de 2019
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Crescent City/ Eureka/Lakeport/Ukiah/Ft. Bragg Video Cronometrador: Pam J.

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*), Priscilla Ankrah (en general)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Sheila Keys (RCRC), Sherry Erickson (comunidad), Valerie Johnson (comunidad), Nicole Hugelshofer (RCRC), Breeanne Burris (comunidad), Sheli Wright (RCRC), Kim Burks (RCRC), Maia Giovannoli (RCRC)

**Miembros ausentes del comité:** Kara Ponton (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la planificación centrada en la persona), **LCRA** (Defensor local de los derechos del cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador: Se tomó lista y se presentó un quórum.
2. Revisión de la minuta del 19/08/16

Mosión: Robert T. se mueve para aceptar los minutos 19/08/16 tal como están.

Segundo: Ronald P.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Robert Miland Taylor (Sí)

Ronald Piazza (Sí) Priscilla Ankrah (Sí)

 Motion: PASADO

1. Aportes de la comunidad: los participantes se presentaron. Breeanne de 24 Hour Home Care (y FMS fuera de Sacramento) se presentó.
**ACCIÓN: Breeanne enviará un correo electrónico a Sedona con su información de contacto completa y Sedona lo enviará al grupo SDAC.** (Hecho)
2. Reclutamiento de SCDD para vacantes de SDAC (Denise) :
	1. La corrección del mes pasado, el solicitante pensó que había sido aprobado, aún está pendiente de aprobación en la reunión del SCDD.
	2. Discusión sobre cuántos miembros se supone que SDAC resultó en tres por RCRC, tres por SCDD y el Defensor Local de los Derechos del Cliente (LCRA). Por lo tanto, SCDD continuará buscando un tercer representante. Un volante que anuncia esta posición debe reflejar los cuatro condados. La discusión sobre quién podría ocupar este puesto incluyó a alguien que tiene pasión por este programa, posiblemente un consumidor o un padre de un cliente menor.
	**ACCIÓN: Laura entregará el volante en las Reuniones del Ayuntamiento.
	ACCIÓN: Sheila lo agregará al Boletín de RCRC.**
3. Boletines (Mary) :
	1. DDS (8/16)
		1. DDS ha desarrollado una herramienta de presupuesto para ayudar con el cálculo de presupuestos individuales. Se proporcionó un enlace.
		2. Pregunta del día: ¿los clientes seleccionados quieren saber qué hacer primero? No hay un proceso de 1,2,3 pasos, pero la planificación y los presupuestos se pueden trabajar al mismo tiempo o según esté disponible. DDS ha proporcionado un enlace a un diagrama de flujo que puede ser útil. RCRC lo ha adaptado para reflejar más detalles relacionados con nuestra área de captación. Este diagrama de flujo se compartió con DDS y con el equipo de coordinación de servicios de SDP.
		3. El Centro Regional de San Diego organizó un evento "Meet and Mingle" para que los participantes se reúnan con otros participantes para discutir necesidades y desafíos y para desarrollar y aprender juntos.
	2. DDS (8/30)
		1. Pensamientos del Día del Trabajo aconsejaron incluir a los trabajadores de apoyo directo a la atención.
		2. Pregunta del día: los participantes deben esperar que los proveedores demuestren que han recibido capacitación centrada en la persona y, al final de la planificación, los proveedores deben garantizar un documento escrito que refleje dicha capacitación.
		3. El Principio de Confirmación asegura que todas las personas deben ser valoradas y desempeñar un papel de liderazgo en sus vidas.
	3. RCRC (septiembre de 2019)
		1. DDS hará una selección adicional para llenar los puestos vacantes. RCRC tiene 6 puestos vacantes debido a varias razones, como mudarse fuera del estado o cambiar de opinión debido a las expectativas originales o situaciones actuales, etc. Jennifer Parson en DDS estima que el nuevo sorteo posiblemente sea a mediados de octubre.
		2. Las próximas orientaciones aún no se han programado. Sheila está esperando saber cuándo ocurrirán las nuevas selecciones para poder intentar capturar a los nuevos participantes. Actualmente está trabajando en un horario para noviembre.
		3. RCRC ahora tiene cuatro FMS suministrados, con un quinto pendiente.
		4. Hay una reunión de mesa redonda de facilitadores independientes hoy al mediodía para Ukiah y Ft. Bragg Actualmente no hay FI para los condados de Humboldt y Del Norte; por lo tanto, no hay entrenamientos programados en esos condados. Sheila agradece cualquier sugerencia para posibles FI en esas áreas. Laura (SCDD) se ha ofrecido a ayudar a Sheila a brindar capacitación.
			1. Valerie Johnson preguntó acerca de Acreditados y Acumen como FMS.
				1. La perspicacia ya está vendida pero no está configurada para SDP.
				2. Acreditado está pendiente de una nueva investigación por parte de Sheila.
		5. Todos los participantes piloto están inscritos activamente y los participantes seleccionados han comenzado el proceso pero aún no están inscritos. Valerie J. tiene un cliente que está avanzando pero que aún no está inscrito.
4. Informe del Consejo de Estado (Laura) : se necesitan más IF y proveedores de PCP.
	1. RCRC tiene un proveedor de PCP (Jennifer Pittam) que actualmente está haciendo reuniones 1: 1. Jennifer vive en el condado de Lake pero viaja a los cuatro condados para brindar servicios. Para los participantes sin IF, Jennifer está haciendo su PCP. Ella tiene aproximadamente 4-5 en proceso ahora.
	**ACCIÓN: Sedona preparará una representación visual del estado de cada participante para la próxima reunión.**
	2. Tenemos cuatro FMS y dos más en proceso.
	3. Algunos participantes parecen estar demorados para avanzar. Necesitamos una mejor infraestructura para las áreas periféricas.
	4. Hasta el momento, no parece haber ningún problema con el presupuesto de gastos.
5. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación (Mary):
	1. Todos los participantes piloto están inscritos.
	2. Los participantes seleccionados están trabajando para inscribirse.
	3. RCRC está muy por delante de otros RC. ¡Buen trabajo, RCRC!
	4. Valerie J. preguntó cuáles son las barreras que ha experimentado el grupo piloto.
		1. Los cheques del SSP no se recibieron debido a un problema del sistema, pero el DDS proporcionó una solución alternativa y promete que se solucionará en la próxima ronda de cheques del SSP.
		2. Hubo un problema de remodelación de facturación, pero eso se ha resuelto.
6. Intercambio de recursos :
	1. Valerie J. - La reunión de la Junta de Supervisores está discutiendo los cortes de energía de PGE. Se recomienda que los clientes tengan una verificación de terceros identificada para que se puedan recibir anuncios de interrupciones.
	yo. Robert proporcionó el número PGE para llamar (877-900-0743) donde puede poner su número de teléfono celular y código postal y recibirá notificaciones. Necesitas hacer esto cada año.
	2. Laura - Las reuniones del ayuntamiento incluirán defensores. Cada reunión necesita un espacio libre que no está en las oficinas de RCRC. Se dieron varias sugerencias. Laura estaba agradecida y hará un seguimiento.
	3. Pam - El Rotary Club tiene una subvención local para Bike Camp del 30 de diciembre al 3 de enero en el Centro de Recreación Alex Roabaugh en Ukiah. UCP sugiere que los participantes traigan sus bicicletas y tendrán un mecánico para hacer los ajustes necesarios, y también proporcionarán bicicletas para aquellos que no tengan una. Devon de The Bike Kitchen en realidad hará bicicletas para las personas. Pam está creando un volante. Denise Gorny estaba muy agradecida por la ayuda de Pam.
	4. Pam preguntó si RCRC podría hacer un Meet and Greet como lo hizo San Diego? Las oficinas de RC pueden discutir esto más a fondo.
	5. Robert le recordó al comité que debemos comenzar a mirar las fechas de 2020.
	**ACCIÓN: Sedona proporcionará el calendario 2020 en la próxima reunión.**
	6. Robert no estará en la reunión de octubre.
7. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
	1. ACCIÓN: Breeanne de 24 Hour Home Care enviará un correo electrónico a Sedona con su información de contacto completa y Sedona lo enviará al grupo SDAC. (Hecho)
	2. ACCIÓN: Laura entregará el volante de reclutamiento SDAC en las Reuniones del Concejo Municipal.
	3. ACCIÓN: Sheila agregará el folleto de reclutamiento SDAC al Boletín de RCRC.
	4. ACCIÓN: Sedona preparará una representación visual del estado de cada participante para la próxima reunión. (Hecho)
	5. ACCIÓN: Sedona proporcionará el calendario 2020 en la próxima reunión. (Hecho)
8. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:36 a.m.
9. **La próxima reunión está programada para el 18 de OCTUBRE 2019.**

*SDAC Mtg Minutes\_2019-09-20*

Preparado por*: S. Bowser (19/10/05)*