**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 15 de noviembre de 2019
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Crescent City/ Eureka/Lakeport/Ukiah/Ft. Bragg Video

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD), Mariana Molina Nava (LCRA Designado)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Denise Gorny (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Debra Ponton (Facilitadora), Tracy Fenyoe (Facilitadora), Mayra Ochoa (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad), Valerie Adams (RCRC), Veronica Lewis (RCRC); POR TELEFONO: Breeanne Burris (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** n/a

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
	1. Robert agradeció a Kara por presidir la última reunión en su ausencia.
	2. Los participantes se presentaron.
	3. Se tomó lista y se presentó un quórum.
	4. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 19/10/18 (Robert):

Moción: Pam J. mueve para aceptar los minutos de 19/10/18 tal como están.

Segundo: Ronald P.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)

Kara Ponton (Sí) Robert Miland Taylor (Sí)

Ronald Piazza (Sí)

 Moción: PASADA

1. Reclutamiento de SCDD para vacantes de SDAC (Denise) :
	1. Bienvenido Frank Van Curen de Ft. Bragg como el miembro más nuevo de SDAC.
	2. SCDD continúa reclutando para llenar la vacante final.
2. Boletines (Mary) :
	1. DDS (10/25)
		1. Noticias de la segunda selección: DDS realizará un segundo sorteo para los participantes. Sin embargo, la fecha del sorteo está desactualizada y en el próximo boletín se identifica.
		2. Pregunta del día: una lista de servicios y descripciones que se pueden encontrar en el sitio web de DDS en [www.dds.ca.gov/SDP/docs/serviceDefinitions.pdf](http://www.dds.ca.gov/SDP/docs/serviceDefinitions.pdf)
		3. Pensar fuera de la caja: una entrevista con un defensor activo de ACRC servido por un participante del SDP compartió consejos para pensar fuera de la caja e invitar a las personas a sus reuniones de planificación que lo apoyarán y se entusiasmarán para pensar de manera diferente.
	2. DDS (11/08)
		1. Fecha límite de orientación extendida: la nueva fecha para seleccionar participantes adicionales es ahora el 6 de diciembre. Ha habido varias personas más que se han unido a la lista de interesados. Aquellos ya seleccionados pero que no completen la Orientación antes del 6 de diciembre no podrán continuar en SDP en este momento.
		2. Pregunta del día: no hay una lista central de Facilitadores Independientes (FI), pero cada CR está desarrollando y compartiendo de manera independiente sus FI identificadas. Recuerde, los FI pueden ser conocidos o amigos que cumplan con los criterios.
			1. Pam - ¿Cuántos FI tiene RCRC ahora?
				1. Mary: solo 4 confirmados en este momento, principalmente para áreas de Mendocino / Lake. Uno se vende y puede cubrir los cuatro condados, pero eso puede aumentar el tiempo y el costo del parabrisas para el cliente. Hay alguien en Humboldt que es hermana de un cliente que puede estar interesado, pero eso es un trabajo en progreso. Siempre estamos buscando a alguien interesado en ser un FI y agradeceríamos cualquier sugerencia o pensamiento.

**ACCIÓN: Sedona se sumará a la agenda de enero para que Sheila hable sobre sugerencias para obtener más facilitadores independientes.** (Hecho)

* + - 1. Sherry: proporcionó una biografía y un perfil de imagen.
				1. Mary: tienen una pequeña biografía, no estoy segura de la imagen. También tienen que ser PCP sensibles.
1. Informe del Consejo de Estado (Denise y Robert) :
	1. Denise - El Consejo de Estado está organizando foros para discutir el nuevo Plan Estatal de 5 años. Ukiah es el 18 de noviembre, Lake es el 21 de noviembre y Ft. Bragg es el 22 de noviembre. Estas son configuraciones flexibles, pero también están celebrando algunas reuniones más pequeñas.
	2. Kara - Ella no estaba en las últimas dos reuniones, así que no tenía nada que informar.
	3. Robert –
		1. Objetivos y estrategias de SCDD
			1. Meta # 1: Comité Coordinador
				1. Dentro de un mes, el Presidente del SSDAC y el Director Ejecutivo del SCDD solicitan al Consejo de Estado que designe un Comité Coordinador para el SSDAC, con un presidente y un vicepresidente. La misión del Comité Coordinador será implementar la autodeterminación para el SSDAC mediante el desarrollo de agendas para las reuniones del SSDAC, listas de acciones propuestas y planes de trabajo para esas acciones priorizadas. El Comité Coordinador también colaborará con el Consejo de Estado cuando se comunique con DDS con respecto al programa. Se debe ofrecer una lista de miembros interesados en trabajar en el Comité Coordinador al Consejo de Estado, de la cual el Presidente del Consejo de Estado puede seleccionar un comité de 5 o 6 y nombrar un presidente y un vicepresidente.

Tomar medidas formales para dirigir al Presidente del SSDAC y al Director Ejecutivo del SCDD para que presente esta recomendación al Consejo

* + - 1. Objetivo # 2: Implementación de PCP
				1. Cada participante del SDP seleccionado habrá desarrollado un plan centrado en la persona (PCP) con la asistencia (financiera / reembolsada / pagada) de su centro regional dentro de los seis meses de su orientación.

Cada centro regional habrá informado a sus participantes seleccionados de SDP del código de servicio para los servicios de PCP.

SSDAC obtendrá el número de aprobaciones de solicitudes de servicio PCP en todo el estado a través de sus Comités Asesores Locales.

Cada centro regional proporcionará los datos a SSDAC, a través de sus Comités Asesores Locales, con respecto a los entrenadores de PCP que han sido distribuidos y están disponibles para los participantes.

Cada centro regional proporcionará datos a SSDAC, a través de sus Comités Asesores Locales, sobre el número de capacitaciones de PCP que realizaron en su centro regional para sus familias participantes seleccionadas.

* + - 1. Objetivo # 3: Comunicación / Foro / Marco
				1. Dentro de los 90 días, el SDAC estatal desarrollará un formato / marco para recopilar datos de los SDAC locales para evaluar las necesidades y prioridades, y asesorar / hacer recomendaciones a las juntas de gobierno locales y estatales.

Desarrollar una plataforma / matriz en línea para recopilar datos sobre cuestiones y prioridades clave.

* + - 1. Objetivo # 4: Vacantes del Comité Asesor Local
				1. SCDD cubrirá las vacantes locales de SDAC en diciembre de 2019.

Solicitar a los miembros de SSDAC que informen las vacantes de los centros regionales durante el informe del Comité Asesor Local en SSDAC.

Comuníquese con SCDD para saber qué centros regionales tienen vacantes antes del 31 de agosto

Para el 30 de noviembre de 2019, fecha límite, se llevan a cabo entrevistas de SCDD y se toman decisiones.

* + - 1. Objetivo final: implementación del SDP
				1. En 12 meses, 2500 participantes participarán activamente en el Programa de autodeterminación.

SSDAC recibirá informes de los Comités Asesores Locales del centro regional sobre el estado de:

Número de orientaciones

Número de ranuras abiertas

Número de PCP completados

Número de presupuestos acordados

Número de planes de gastos acordados

Número de IPP completados

Número de proveedores de FMS seleccionados

* + 1. La próxima reunión es el 10/02/20 y se reunirán en grupos pequeños.
	1. Pam: Sería bueno saber por qué las personas están disminuyendo o dejando SDP.
		1. Mary - DDS ya está rastreando el estado y los retiros mensualmente.
		**ACCIÓN: Sedona para crear un breve resumen del estado de los participantes seleccionados y su progreso, así como de aquellos que se retiraron del programa y por qué.**
	2. Valerie - ¿Las reuniones de la Junta de RCRC tienen un ítem/tema de agenda SDP para discusión?
		1. Mary: en la sección del Dr. Rick, Mary ofrecerá una presentación y un resumen de PowerPoint.
		2. Valerie - ¿Puede SDP estar en la agenda en cada reunión de la Junta?
		3. Mary - Mary compartirá con el Director Ejecutivo y la Junta, pero depende de ellos decidir si lo quieren en la agenda en curso.
1. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación (Mary):
	1. A partir de octubre de 2018, a RCRC se le asignó un total de 55 personas para participar en la implementación suave del Programa de autodeterminación.
	2. De esos 55, 25 eran el grupo piloto original y 30 fueron seleccionados recientemente en base a clientes interesados ​​que vieron el video de Información.
	3. Desde entonces, 6 participantes han retirado su interés (1 piloto se mudó, 5 recién seleccionados cambiaron de opinión) y uno fue transferido a RCRC (Condado de Humboldt), dejando a 50 participantes aún interesados.
	4. De los 50 participantes restantes, 47 completaron la Orientación del SDP a partir del 13/11 y 25 completaron la inscripción en la nueva exención.
		1. El Condado de Del Norte tiene solo 1, un adulto, que está trabajando en el PCP y el Plan de Gastos.
		2. El condado de Humboldt tiene 8 ... 7 adultos y 1 niño. Un participante seleccionado, un adulto, ha sido transferido a RCRC, Condado de Humboldt, pero aún no ha completado la Orientación. Uno de los adultos es un participante piloto que ha completado la inscripción, y el resto está trabajando en el PCP y el Plan de Gastos.
		3. El condado de Lake tiene 9 ... 7 adultos y 2 niños. Un adulto aún no ha completado la Orientación, un adulto es un participante piloto que ha completado la inscripción, y el resto está trabajando en el PCP y el Plan de Gastos. Un adulto y un niño son familias de habla hispana.
		4. El condado de Mendocino tiene 32 ... 29 adultos y 3 niños. Un adulto aún no ha completado la Orientación, 23 adultos (22 piloto, uno recién seleccionado) han completado la inscripción, y el resto están trabajando en el PCP y el Plan de Gastos. Un niño es de una familia de habla hispana. Dos de los participantes originales seleccionados para el condado de Mendocino se encuentran físicamente en otras áreas de captación y pueden estar transfiriéndose de RCRC en un futuro cercano.
	5. El criterio original para la selección se basó en el porcentaje relativo del total de clientes atendidos por todos los centros regionales y los siguientes factores demográficos: origen étnico, diagnóstico, género y edad. Con la segunda selección, se agregaron criterios adicionales: hermanos (o cónyuges, solicitó RCRC) y miembros del Comité Asesor de Autodeterminación que vieron el video informativo y fueron enviados a DDS como participantes interesados ​​antes del 12/06/19.
2. Intercambio de recursos :
	1. Denise: el campamento de bicicletas durará 5 días, cada uno durante una hora y 15 minutos, y es gratuito tanto para adultos como para niños. Denise tiene el volante y la aplicación si alguien lo quiere. Nadie está registrado hasta la fecha.
	2. Breeanne asistió a la reunión de autodeterminación estatal y solicitó al comité SDAC local que le enviara cualquier pregunta de FMS que quisieran abordar en la próxima reunión estatal de SD. Ella está haciendo un formulario de preguntas y respuestas para ayudar a ayudar en el funcionamiento de los SMS.
	**ACCIÓN: Breeanne enviará un correo electrónico a Sedona sobre lo que está pidiendo del comité sobre cómo funciona el SMS y le proporcionará preguntas y sugerencias para que cree una herramienta.** (Hecho, transmitido a la comisión 30/12)
	3. Robert: los beneficios de emergencia de CalFresh están disponibles para aquellos afectados por los cortes de energía. Vaya al sitio web y complete el formulario.
		1. Mary - RCRC está trabajando con DDS y las agencias locales de servicios sociales para ayudar a los beneficiarios elegibles de RC y SSI a solicitar los beneficios de CalFresh. Las oficinas de RCRC están facilitando horarios mensuales para ayudar a las personas a presentar sus solicitudes. Póngase en contacto con su oficina local de RCRC para obtener información sobre cuándo son esos días.
	4. Robert - Gracias, Valerie, por informarnos sobre el proyecto de ley de la Sección 8 que prohíbe a los propietarios rechazar los fondos de la Sección 8 para el alquiler.
	5. Mary - Mary no estará en la reunión de diciembre. Está muy cerca de las vacaciones. Sugerencia para cancelar la reunión del 20 de diciembre y convocar en enero de 2020.

Moción Frank V. se mueve para cancelar la reunión del 20/12/19 y reunirse a continuación el 17/01/20.
Segundo: Kara P.
Votación nominal:
Pam Jensen (ausente) Frank Van Curen (sí) Kara Ponton (Sí) Robert Miland Taylor (Sí) Ronald Piazza (Sí)
Movimiento: PASADO

1. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
	1. **ACCIÓN: Sedona se sumará a la agenda de enero para que Sheila hable sobre sugerencias para obtener más facilitadores independientes.** (Hecho)
	2. **ACCIÓN: Sedona para crear un breve resumen del estado de los participantes seleccionados y su progreso, así como de aquellos que se retiraron del programa y por qué.**
	3. **ACCIÓN: Breeanne le enviará un correo electrónico a Sedona sobre lo que está pidiendo del comité sobre cómo funciona el SMS y le proporcionará preguntas y sugerencias para que cree una herramienta.**
2. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:27.
3. **La próxima reunión está programada para el 17 de enero de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2019-11-15*

Preparado por*: S. Bowser (19/11/19)*