**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Minuta de la reunión  
Viernes, 19 de Juno de 2020  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Llamada de conferencia de AT&T

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Frank Van Curen (SCDD), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Breeanne Burris (Comunidad), Heather Teague (RCRC), Holly Murray (Comunidad), Karen Elliott (RCRC), Melissa Robinson (DDS), Nicole Deguzman (FMS), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Kara Ponton (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
   1. Los participantes se presentaron.
   2. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
   3. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 15/05/2020 (Robert):

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 15/05/2020 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. Nominaciones y votación para presidente para el próximo mandato (Robert): Robert se nominó a sí mismo para presidente. No se hicieron otras nominaciones para miembros del comité. Robert habló sobre por qué quería continuar como Presidente y agregó que quiere ayudar a SDAC a abogar por el apoyo financiero para SDP y ayudar a identificar las barreras para la implementación de SDP. Robert también agradeció a Kara P. por su ayuda como Vicepresidenta.  
     
   Moción: Pam J. se mueve para aceptar y votar la nominación de Robert T. para otro período como Presidente.  
   Segundo: Frank VC.  
   Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)  
Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. Solicitud para realizar un cambio en la agenda (Sheila): Sheila solicitó mover el artículo 13 justo después del artículo 4 para dar tiempo suficiente para completar la solicitud de financiamiento.  
     
   Moción: Pam J. se mueve para aceptar la solicitud de mover el artículo 13 justo después del artículo 4 para permitir tiempo suficiente para completar la solicitud de financiamiento.  
   Segundo: Frank VC.  
   Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)  
Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. Actualización sobre los elementos de acción de mayo (Robert): Todos los elementos de la agenda de mayo fueron revisados ​​y confirmados como completados.
2. Financiamiento para apoyar la implementación del SDP (Laura/Sheila): RCRC recibió $32,837 para financiar el SDP. Los Centros Regionales tienen hasta el 30 de junio para presentar cómo quieren que se asignen esos fondos. Sheila presentó una propuesta que el comité revisó y discutió.
   1. La propuesta combina las categorías DDS 3 y 4 en una (categoría 3).
   2. Cada entrenamiento tiene una nota que indica que los entrenamientos pueden realizarse electrónicamente.
      1. RCRC utiliza una cuenta Zoom existente, por lo que no hay costo adicional.
   3. Los costos de viaje son solo para los miembros y clientes de SDP ya que el personal ya está cubierto.
   4. El acceso a la tecnología es una barrera.

**ACCIÓN: Sheila agregará tecnología a cada una de las categorías, y luego Sedona enviará el presupuesto revisado a los miembros del comité para una votación remota.**

Moción: Pam J. dice que Sheila ajustará los presupuestos de las líneas de pedido para agregar tecnología a cada categoría con un presupuesto total que no exceda los $32,837.  
Segundo: Frank VC.  
Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)  
Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Abstenerse)

Moción: PASADA  
  
Moción: Pam J. solicita que Sedona envíe la Propuesta de financiamiento SDP revisada y envíe un correo electrónico / llame a los miembros del comité para su voto antes de la fecha límite del 30 de junio. (Resultados de la votación remota a continuación).  
Segundo: Frank VC.  
Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)  
Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA  
  
**ACCIÓN: Sedona agregará la Actualización de la Propuesta de Financiación del SDP a la próxima agenda.**

1. Actualización de la reunión estatal SDAC (Robert):
   1. Robert informó que SDP se está moviendo lentamente y que hay alrededor de 40 espacios disponibles. Todos los Meet & Greets han sido cancelados, pero las orientaciones aún están sucediendo de forma remota. C-19 y el distanciamiento social no deberían retrasar el proceso de SDP. Se requiere capacitación obligatoria para el personal del Centro Regional. DDS ha desarrollado materiales de capacitación y financiamiento para FMS. Los centros regionales necesitan proporcionar capacitación para los fondos de inversión. Robert también compartió una encuesta para Disability Voices United y quisiera compartirla con el comité en la próxima reunión.

**ACCIÓN: Robert enviará a Sedona los resultados de la encuesta y Sedona lo agregará a la agenda de julio y enviará copias a los miembros del comité.**

* 1. Sheila también asistió a la reunión y dijo en su grupo de trabajo que encontraron la información muy útil.
     1. Un recordatorio de que SDP estará disponible para todos en un año.
     2. Se debe crear y compartir un volante que describa el SDP en cada reunión del IPP.
     3. Los RC y DDS deben tener requisitos de línea de tiempo para establecer presupuestos.
     4. Los SC deben asistir a una orientación para estar mejor informados.

1. Informe del Consejo de Estado (Laura): Laura informa que el consejo estaba ocupado dirigiéndose a COVID y estaba muy preocupada por la reapertura de servicios y clientes que se mantenían saludables. DDS emitió una directiva para extender la Facturación de Ausencias hasta fines de julio, pero esperando que se mantenga. Laura también mencionó cómo se discutió la tecnología y cómo tal vez todos los IPP necesitan que se les agregue tecnología.
2. Actualización del DDS / RCRC sobre la transición de la participación del SDP (Sheila): El equipo pudo revisar las cifras actualizadas en los cuadros de los participantes del SDP. El C-19 ralentizó el progreso, pero recientemente el movimiento ha comenzado nuevamente, particularmente en las últimas dos semanas.
3. Contratación de facilitadores independientes (Sheila): No hay actualizaciones.  
   **ACCIÓN: Sheila planea hacer un volante para anunciar los próximos entrenamientos en algún momento de los próximos 1-2 meses.**
4. Actualización del grupo de trabajo RCRC (Sheila): No hay actualizaciones.  
   **ACCIÓN: Sheila planea poner fechas en el calendario para la próxima reunión de SDAC utilizando la plataforma Zoom.**
5. Impactos de COVID-19, Directivas DDS y comunicación con los participantes del SDP (Sheila/Laura): El impacto principal es para aquellos que usan los servicios SLS pero no solicitan cambios en los montos. DDS dijo que SDP no puede pagar los servicios diarios como "facturación ausente".
6. Los 10 principales obstáculos para la implementación del SDP (Laura): El Consejo de Estado se reunió en junio y cuestionó qué demoraba tanto en implementar el SDP. Los asistentes se dividieron en pequeños grupos que resultaron ser muy informativos sobre los desafíos que enfrentan tanto DDS como RC. La falta de capacitación en RC y la falta de proveedores de servicios, IF, etc. se encontraban entre las mayores barreras.  
   **ACCIÓN: El Comité acordó mantener este tema en la próxima agenda.**
7. Necesidades de capacitación del SDP para el público en general (Laura): este tema sería bueno para una mayor discusión en la próxima reunión para ayudar a planificar el próximo año.  
   **ACCIÓN: El Comité acordó mantener este tema en la próxima agenda.**
8. Intercambio de recursos (comunidad):
   1. Laura compartió que lanzó el "Festival de Aprendizaje e Ideas" a más de 300 personas a través de Zoom en un formato de programa de entrevistas con entrevistas. Habrá otro el próximo mes.  
      **ACCIÓN: Laura enviará un correo electrónico a Sedona con un volante para enviar a SDAC y RCRC.**
   2. Robert recordó que la Orden Ejecutiva del Gobernador de usar máscaras faciales o cubiertas es obligatoria en lugares públicos.
9. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
   1. ACCIÓN: Sheila agregará tecnología a cada una de las categorías del presupuesto de financiación, y luego Sedona enviará el presupuesto revisado a los miembros del comité para una votación remota.
   2. ACCIÓN: Sedona agregará la Actualización de la Propuesta de Financiación del SDP a la próxima agenda.
   3. ACCIÓN: Robert enviará a Sedona los resultados de la encuesta y Sedona lo agregará a la agenda de julio y enviará copias a los miembros del comité.
   4. ACCIÓN: Sheila planea hacer un volante para anunciar los próximos entrenamientos de IF en algún momento de los próximos 1 a 2 meses.
   5. ACCIÓN: Sheila planea poner fechas en el calendario para la próxima reunión de SDAC utilizando la plataforma Zoom.
   6. ACCIÓN: El Comité acordó mantener "Los 10 principales obstáculos para la implementación del SDP" en la próxima agenda.
   7. ACCIÓN: El Comité acordó mantener "Necesidades de capacitación SDP para el público en general" en la próxima agenda.
   8. ACCIÓN: Laura enviará un correo electrónico a Sedona con un volante para el próximo "Festival de Aprendizaje e Ideas" para enviar a SDAC y RCRC.
10. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 12:04pm.

**La próxima reunión está programada para el 17 de Julio de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-06-19*

Preparado por*: S. Bowser (02/07/2020)*