**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 17 de Julio de 2020
10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Llamada de conferencia de AT&T

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Frank Van Curen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Breeanne Burris (Comunidad), Cindy Gilliam Sullivan (RCRC), Claudia Gomez (RCRC), Denise Gorny (SCDD), Heather Teague (RCRC), Kristy Tanguay (Pending SCDD\*), Jennifer Garcia (RCRC), Melissa Robinson (DDS), Nicole Deguzman (FMS), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sheri Steinmetz (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Kara Ponton (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
	1. Los participantes se presentaron.
	2. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
	3. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 19/06/2020 (Robert):

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 19/06/2020 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Robert):
	1. ACCIÓN: Sheila agregará tecnología a cada una de las categorías del presupuesto de financiamiento, y luego Sedona enviará
	2. el presupuesto revisado a los miembros del comité para votación remota. (Hecho)
	3. ACCIÓN: Sedona agregará la Actualización de la propuesta de financiación del SDP a la próxima agenda. (Hecho)
	4. ACCIÓN: Robert enviará a Sedona los resultados de la encuesta y Sedona los agregará a la agenda de julio y enviará copias a los miembros del comité. (Hecho)
	5. ACCIÓN: Sheila planea hacer un volante para la publicidad de las próximas capacitaciones de IF en algún momento de los próximos 1-2 meses. (Aún pendiente)
	6. ACCIÓN: Sheila planea poner fechas en el calendario para la próxima reunión de SDAC usando la plataforma Zoom. (Aún pendiente, septiembre estimado)
	7. ACCIÓN: El Comité acordó mantener “Las 10 principales barreras para la implementación del SDP” en la próxima agenda. (Hecho)
	8. ACCIÓN: El Comité acordó mantener las “Necesidades de capacitación en SDP para el público en general” en la próxima agenda. (Hecho)
	9. ACCIÓN: Laura enviará un correo electrónico a Sedona con un volante para el próximo “Festival de aprendizaje e ideas” para enviarlo a SDAC y RCRC. (Aún pendiente, estimado agosto)
2. Informe del Consejo de Estado (Laura): El Consejo de Estado se reunió esta semana, pero en realidad no habló sobre la autodeterminación. La mayor parte de la conversación fue sobre cómo COVID está afectando a las familias en general ... servicios, salud mental, etc. Hablaron sobre temas de política y educación especial y niños que reciben servicios. El Consejo estaba cuestionando si el sistema de servicio era sostenible y si sobreviviría a COVID. Es una prioridad para las familias obtener sus servicios. Todas las oficinas tienen personas que trabajan de forma remota. Aprender a hacer negocios de manera diferente es fundamental. Los Servicios Dirigidos por el Participante (PDS) actualmente atienden a las personas en sus hogares de manera creativa. PDS permite a familiares / vecinos / amigos ayudar con habilidades y servicios.
a. Sheila - Hay mucha actividad con SDP, pero la dotación de personal es un problema que ralentiza la progresión. El SDP finalmente está comenzando a tomar impulso. Los servicios dirigidos por el participante (PDS) tienen tarifas más bajas y son más una solución a corto plazo, mientras que SDP es una solución a largo plazo.
	1. Sheila - Hay mucha actividad con SDP, pero la dotación de personal es un problema que ralentiza la progresión. El SDP finalmente está comenzando a tomar impulso. Los servicios dirigidos por el participante (PDS) tienen tarifas más bajas y son más una solución a corto plazo, mientras que SDP es una solución a largo plazo.
	2. Laura - La buena noticia es que las tabletas llegaron ayer y se enviarán a las familias en breve.
		1. Valerie: ¿Cuál es el plan para quienes no tienen Internet?
		**ACCIÓN: Melissa R. preguntará al DDS si los RC pueden obtener permiso para pagar los servicios de Internet.**
3. Actualización del DDS / RCRC sobre la transición de la participación del SDP (Sheila/Sedona): Solo queda pendiente una orientación. Uno se ha inscrito recientemente y unos pocos más están muy cerca. Los participantes piloto ya deben renovarse y ha aumentado la carga de trabajo en este momento. Los casos tradicionales se basan en el mes de nacimiento, pero con el SDP se basa en la fecha de inscripción, por lo que resolver esto ha sido complicado. Renovar en el mes de nacimiento significa renovar en un año parcial y SANDIS no está configurado para hacer eso, por lo que las fechas de renovación del SDP se basarán en el mes de inscripción y no en el mes de nacimiento.
	1. Valerie - ¡Buenas noticias! El cliente ha estado trabajando en esto durante un año y finalmente se aprobó y comienza el 1 de agosto.
4. Contratación de facilitadores independientes (Sheila): No hay actualizaciones en este momento.
5. Actualización del grupo de trabajo RCRC (Sheila): No hay actualizaciones en este momento.
6. Barreras para la Implementación del SDP (Laura): Desde COVID este tema básicamente se ha vuelto obsoleto. Lo que estamos viendo más específicamente ahora son las barreras que están experimentando los CR. Vemos que la dotación de personal y las distintas funciones del personal han tenido que adaptarse.
	1. Valerie: los SC no estaban familiarizados con el proceso o el proceso se estaba modificando a lo largo del camino y ha habido muchas revisiones del papeleo. COVID cerró las escuelas. Los CR han tenido muchos cambios de personal.
	2. Sheila - Se ha avanzado con la capacitación de SC, pero realmente es un proceso de aprendizaje práctico.
	3. Claudia - Ha habido recursos limitados con experiencia para brindar orientación y los SC solo quieren hacerlo bien para servir mejor al cliente.
	4. Laura - ¿Podrían los SC llamar a los participantes?
		1. Sedona: todos los SC deben llamar a todo su número de casos para ponerse en contacto con todos desde COVID. Después de 3 intentos de llamar, se envía una carta.
	5. Clifford - Algunas personas sienten que SDP es más trabajo y no vale la pena. Algunos sienten que recibirán menos servicios.
	6. Pam - Hace veinte años, SDP comenzó con solo 25 participantes. Se necesitaron 2 años para completar los planes de los 25 participantes. Los RC lo están intentando pero lidiando con las barreras naturales.
	7. Sheila - Definitivamente existe una brecha digital que parece ser una de las mayores barreras y estamos trabajando en ese tema.
7. Necesidades de capacitación de SDP para el público en general (Laura): La capacitación en tecnología se ha convertido en un punto clave de la capacitación necesaria. Estamos aprendiendo más sobre la plataforma Zoom y cómo hacer salas de reuniones para brindar capacitación. Estamos utilizando los Servicios dirigidos por el participante (PDS) para obtener ayuda inmediata. ¿Qué más puede hacer el Ayuntamiento para ayudar con la formación?
	1. Robert: muchos clientes necesitan aprender a navegar por las salas de chat, Zoom y otras tecnologías.
	2. Laura - Hay muchas cosas divertidas que se pueden hacer con la tecnología. Tal vez podríamos tener videos de capacitación con los clientes haciendo la navegación.
		1. Valerie - ¡Gran idea! Hablaré con mi cliente y trabajaré con Laura para hacer entrevistas.
		2. Sheila - Hay dos en el condado de Humboldt que probablemente también participarían en entrevistas.
8. Actualización sobre el financiamiento para apoyar la implementación del SDP (Laura / Sheila): Como se solicitó, el dinero se movió para cubrir las necesidades de tecnología. La propuesta se envió al DDS. Ha habido una confirmación de recepción pero ninguna otra respuesta de DDS.
9. Encuesta de Disability Voices United (Robert): Robert revisó el archivo adjunto.
	1. Sedona: dentro del RCRC, todos los SC debían comunicarse con todos los casos para registrarse. Cada SC haría tres intentos telefónicos y luego enviaría una carta si no se establecía ningún contacto.

**ACCIÓN: Sedona informará en la próxima reunión el porcentaje de clientes alcanzados y cuántos de los que recibieron una carta no han respondido.**

* 1. Laura: PDS es importante en este momento para ayudar a los clientes a sentirse cómodos con quién está en su hogar ayudándolos.
	2. Pam: la comunidad de discapacitados está reflejando las mismas tendencias de adquisición de Covid-19 que la población en general en lo que respecta a la raza / color.
1. Intercambio de recursos (comunidad):
	1. Robert - Gracias a RCRC por que el Director Ejecutivo Interino envió una carta muy agradable junto con máscaras de tela. Y gracias a Laura por ayudarme con esas máscaras.
		1. Laura - Se priorizaron los RC para el Equipo de Protección Personal (PPE). También vendrán unos 300.000 guantes y un gran pedido de pequeñas botellas de desinfectante para manos. Es muy gratificante trabajar con el personal de RCRC con respecto al PPE. Gracias a Jerry Freitas y Heath Birilli por toda su ayuda distribuyendo todo.
	2. Valerie - ¿Cuál es nuestra posición en las pruebas de COVID? ¿Puede el RCRC exigir pruebas cada dos semanas?
		1. Sheila: cada agencia proveedora tiene su propia política. Si hay algún síntoma, se quedan en casa y se ponen en cuarentena. En general, a los proveedores les va bastante bien. RCRC no tiene derecho a exigir procedimientos médicos ya que cada agencia es un negocio privado. El empleador / cliente puede hacer que sea un requisito si así lo desea.
	3. Robert - ¿Cómo funciona la pantalla facial?
		1. Laura - Es realmente buena y una opción suficiente. Incluso se puede convertir en un sombrero.
2. Solicitudes de elementos de la próxima agenda:
	1. Al comienzo de la reunión, discuta las cortesías durante una reunión de Zoom.
	2. La próxima reunión se llevará a cabo a través de Zoom en lugar de solo por teléfono.
	**ACCIÓN: Laura enviará instrucciones a Sedona Zoom para enviarlas en el paquete de la próxima reunión de SDAC. En la próxima reunión, asegúrese de llamar con unos 10 minutos de anticipación para asegurarse de que se puedan solucionar los problemas de tecnología sin retrasar la reunión.**
3. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
	1. **ACCIÓN: Melissa R. preguntará al DDS si los RC pueden obtener permiso para pagar los servicios de Internet.**
	2. **ACCIÓN: Sedona informará en la próxima reunión el porcentaje de clientes alcanzados y cuántos de los que recibieron una carta no han respondido.**
	3. **ACCIÓN: Laura enviará instrucciones a Sedona Zoom para enviarlas en el paquete de la próxima reunión de SDAC. En la próxima reunión, asegúrese de llamar con unos 10 minutos de anticipación para asegurarse de que se puedan solucionar los problemas de tecnología sin retrasar la reunión.**
4. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:55 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 21 de Agosto de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-07-17*

Preparado por*: S. Bowser (27/07/2020)*